

Školní řád Základní školy Praha-Petrovice

Označení dokumentu, číslo jednací: ZS7/2017, počet stran: 15

Zpracoval a schválil: Mgr. Petr Zeman, ředitel školy

Platnost a účinnost dokumentu ode dne: 29. srpna 2017

Základní škola Praha–Petrovice, příspěvková organizace

Pracoviště v budově Edisonova 40, Praha 10-Petrovice

Pracoviště v budově Dopplerova 351, Praha 10-Petrovice

Pracoviště Dopplerova 351 – nový pavilon, Praha 10-Petrovice

Pracoviště Dopplerova 351 – školní dílna, Praha 10-Petrovice

Sídlo, adresa ředitelství: **Dopplerova 351, 109 00 Praha 10–Petrovice,**

IČO: 71008314

Zapsána do školského rejstříku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1–Malá Strana, identifikátor 600041221

Obsah:

- 1) Práva a povinnosti žáků ve škole**
- 2) Provoz a vnitřní režim školy**
- 3) Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole**
- 4) Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**
- 5) Zveřejnění fotografií ze školních akcí a veřejné výstavy žákovských výtvarných a jiných prací**
- 6) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- 7) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
- 8) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy Praha-Petrovice**
 - 8.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 - 8.2 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou
 - 8.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka
 - 8.4 Stupně hodnocení prospěchu (klasifikační stupně) a kritéria hodnocení
 - 8.5 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení klasifikačním stupněm
 - 8.6 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení
 - 8.7 Hodnocení chování žáka a kritéria hodnocení chování
 - 8.8 Zásady pro používání slovního nebo kombinovaného hodnocení žáka, kritéria hodnocení

- 8.9 Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- 8.10 Postup do vyššího ročníku, komisionální přezkoušení
- 8.11 Opravné zkoušky
- 8.12 Hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
- 8.13 Hodnocení a klasifikace cizinců

1) **Práva a povinnosti žáků ve škole**

Školní řád je závazný pro všechny žáky ze všech pracovišť Základní školy Praha–Petrovice.

Pro žáky jsou závazné zákony, školská a další platná legislativa České republiky.

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovskou samosprávu),
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím ředitele školy, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, na ochranu před škodlivými návykovými látkami,
- na svobodu ve výběru kamarádů, na respektování žákova soukromého života a života jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek,
- v případě nejasností v učivu, nebo jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce nebo jiného pedagogického pracovníka,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, dodržovat provozní řády odborných pracoven, školní jídelny, tělocvičen a provozní řád školního hřiště,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy,
- vyjadřují-li svá mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem, nepoužívat hrubé a vulgární výrazy,
- být ohleduplní ke spolužákům,
- chovat se a jednat vždy tak, aby nezpůsobili úraz sobě ani spolužákovi nebo jiné osobě,
- dbát na pořádek ve všech prostorách školy, zachovávat čistotu i v okolí školy, na školním hřišti, ve školní jídelně,
- vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, poškození učebnic oznámit třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu, nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- i mimo školu se chovat v souladu s pravidly slušného chování.

2) Provoz a vnitřní režim školy

VČASNÝ PŘÍCHOD NA VYUČOVÁNÍ – budovy školy (mimo školní dílnu) se otvírají v 7.40, při vstupu do budovy se žáci přezují, bundy nebo kabáty odloží v šatně, žáci osmého a devátého ročníku do své skříňky, pokud mají žáci výuku od první vyučovací hodiny (začátek v 8.00), jsou v 7.55 v určené učebně nebo na určeném místě a připravují se na výuku. Při dalších vyučovacích hodinách jsou žáci v určené učebně (nebo na určeném místě) nejpozději zároveň se zvoněním na hodinu.

Začátky a konce vyučovacích hodin, přestávky mezi hodinami:

7.55 přípravné zvonění
 8.00 - 8.45 ... 1. hodina
 8.55 - 9.40 ... 2. hodina
 9.40 - 9.55 (přípravné zvonění) - 10.00 ... velká přestávka
 10.00 - 10.45 ... 3. hodina
 10.55 - 11.40 ... 4. hodina
 11.50 - 12.35 ... 5. hodina
 12.45 - 13.30 ... 6. hodina
 13.40 - 14.25 ... 7. hodina
 14.35 - 15.20 ... 8. hodina

Výuka probíhá podle rozvrhu hodin, který schválil ředitel školy. Výuku před první vyučovací hodinou (například kurzy k přípravě na přijímací zkoušky, doučování žáků a podobně) schvaluje ředitel školy. Veškerý další pobyt žáků v budovách školy (včetně tělocvičen a jídelny) mimo rozvrh hodin je možný pouze se souhlasem ředitele školy a vždy s dohledem pedagogického pracovníka.

Délka každé vyučovací hodiny je 45 minut. Vyučovat v jednom bloku může se souhlasem ředitele školy vyučující maximálně dvě vyučovací hodiny, tj. 90 minut.

Začátek 6., 7. a 8. vyučovací hodiny může být se souhlasem ředitele školy posunut tak, aby přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním byla nejméně 30 minut.

Do odborných pracoven a šaten u tělocvičny přecházejí žáci 6. - 9. ročníku samostatně, žáci 1. - 5. ročníku v doprovodu učitele. Žáci z budovy Edisonova a z budovy Dopplerova 351 - nový pavilon odchází na TV (do tělocvičny v budově Dopplerova) pouze v doprovodu pedagoga. Po skončení hodiny TV pedagog odvede žáky zpět do příslušné budovy.

PO ZVONĚNÍ sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 10 min. po zvonění, oznámí to služba třídy řediteli školy nebo zástupkyni ředitele.

POKUD ŽÁCI PŘÍCHÁZÍ DO ŠKOLY BĚHEM VYUČOVÁNÍ, například se vrací z lékařské prohlídky, zazvoní v budovách Edisonova a Dopplerova – nový pavilon na zvonek do své nebo do vedlejší třídy, ve velké budově Dopplerova zazvoní na zvonek HOSPODÁŘKA nebo ŘEDITEL ŠKOLY, oznámí svůj příchod do školy.

ŽÁCI NESMÍ OPUSTIT ŠKOLU SAMI, BEZ VĚDOMÍ PEDAGOGICKÉHO PRACOVNÍKA. Potřebují-li žáci ze školy odejít během vyučování, například k lékaři, předloží písemnou žádost zákonných zástupců žáka vyučujícímu, po jehož hodině o přestávce ze školy odchází.

ODCHOD ŽÁKA ZE ŠKOLY PŘI NEVOLNOSTI, V PŘÍPADĚ NEMOCI NEBO ÚRAZU – z těchto uvedených příčin může žák odejít ze školy domů nebo k lékaři pouze v doprovodu svého zákonného zástupce nebo osoby, kterou zákonný zástupce určí.

BĚHEM PŘESTÁVEK MEZI VYUČOVACÍMI HODINAMI BĚHEM DOPOLEDNÍHO I ODPOLEDNÍHO VYUČOVÁNÍ není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žáci se mohou o přestávkách volně pohybovat po chodbách a navštěvovat se ve třídách, které jsou na podlaží, kde mají svoji třídu, mohou využívat jídelní a nápojové automaty v budově školy, kde mají svoji třídu.

PŘESTÁVKY MEZI DOPOLEDNÍM A ODPOLEDNÍM VYUČOVÁNÍM – V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se mohou žáci ve školní budově zdržovat pouze v šatně, každý žák v té šatně, která je určena pro jeho třídu. Zde je zajištěn dohled. Pokud přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví žáci mimo budovu školy, škola za žáky v této době nezodpovídá. Mimo budovu školy se žáci chovají slušně, chovají se tak, aby nezpůsobili úraz sobě nebo někomu jinému, neničí majetek a veřejnou zeleň. Kontrolu chování žáků mimo budovu školy provádí namátkově všichni pedagogičtí pracovníci naší školy.

DO ODBORNÝCH PRACOVEN a šaten u tělocvičny přecházejí žáci 6. - 9. ročníku samostatně, žáci 1. - 5. ročníku v doprovodu učitele. Žáci 1. stupně z budovy Edisonova z budovy Dopplerova – nový pavilon odchází na TV (do tělocvičny v budově Dopplerova) pouze v doprovodu pedagoga. Po skončení hodiny TV pedagog odvede žáky zpět do budovy.

NEPŘÍTOMNOST ŽÁKŮ VE ŠKOLE – absenci žáka ve škole omlouvá jeho zákonný zástupce. Při absenci žáka jeho zákonný zástupce neprodleně informuje třídního učitele a sdělí mu příčinu absence. Sdělení je možné provést osobně, telefonicky, písemně, formou písemného nebo telefonického vzkazu nebo využít e-mail: petr.zeman@zsprahapetrovice.cz, telefon: 274861548, 739001029, po dohodě s třídním učitelem i jiný mobilní telefon, dohodnutý e-mail, elektronickou žákovskou knížku a podobně. Při použití e-mailu nebo vzkazu zákonný zástupce uvede kontaktní údaj pro zpětné ověření. Po opětovném nástupu do školy žák předloží třídnímu učiteli písemnou omluvenku v žákovské knížce nebo v notýsku (1. a 2. třídy) nejpozději do tří dnů. Pokud tak neučiní v tomto stanoveném termínu, zůstává absence neomluvená.

PŘEDEM ZNÁMOU NEPŘÍTOMNOST ŽÁKA omlouvá zákonný zástupce žáka před jejím započítáním. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování na jednu vyučovací hodinu vyučující příslušného předmětu, na jeden až tři dny třídní učitel, na více dnů ředitel školy.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby **NEOHROZILI ZDRAVÍ SVOJE ANI SVÝCH SPOLUŽÁKŮ** či jiných osob.

ŽÁKŮM JE ZAKÁZÁNO VE ŠKOLE MANIPULOVAT s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, není dovoleno ve škole dobíjet vlastní elektrospotřebiče.

KAŽDÝ ÚRAZ NEBO PORANĚNÍ, ke kterému dojde během vyučování nebo na školní akci, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu.

POŠKOZENÍ NEBO ZÁVADU v učebně ohlásí žáci vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce školy.

ŽÁCI NENOSÍ DO ŠKOLY a na akce pořádané školou nepotřebné či drahé věci, mohlo by dojít k poškození těchto věcí nebo k jejich ztrátě. Zásadně nenosí žáci do školy předměty, kterými mohou způsobit zranění nebo jinou újmu na zdraví sobě, jinému žákovi nebo dospělému.

MOBILNÍ TELEFONY – žáci mají během všech vyučovacích hodin mobilní telefony vypnuté tak, aby výuka nebyla rušena zvoněním mobilů, jejich pípáním a podobně, žáci mají zakázáno s mobilními telefony během vyučovacích hodin jakkoliv manipulovat.

POŘIZOVÁNÍ ZVUKOVÝCH A OBRAZOVÝCH ZÁZNAMŮ – během pobytu ve školních budovách (tedy během vyučovacích hodin, ale i o přestávkách), v jídelně, na školním hřišti a během akcí pořádaných školou platí pro všechny žáky zákaz pořizování zvukových a obrazových záznamů. Tento zákaz může na časově omezenou dobu zrušit přítomný pedagogický pracovník.

OMAMNÉ A NÁVYKOVÉ LÁTKY VČETNĚ TABÁKOVÝCH VÝROBKŮ, ALKOHOLU A DROG – pro všechny žáky platí přísný zákaz držení těchto látek, jejich přinášení do školy, jejich distribuce nebo konzumace.

VULGÁRNÍ, NÁSILNICKÉ A TAKÉ SEXUÁLNÍ PROJEVY – v době, kdy jsou žáci přítomni ve škole, tedy během výuky i během přestávek, na školním hřišti, na akcích

pořádaných školou, jsou všem žákům přísně zakázány veškeré násilnické a vulgární projevy a také veškeré sexuální projevy.

PROJEVY ŠIKANOVÁNÍ, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům a jiným osobám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

VEŠKERÉ PROJEVY KYBERŠIKANY, tj. využívání mobilních telefonů, SMS zpráv, e-mailů, internetu, facebooku, YouTube, dalších elektronických prostředků a IT techniky k ponižování, obtěžování, zesměšňování, vyhrožování, ubližování apod., kterého by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům a jiným osobám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

PO SKONČENÍ VYUČOVÁNÍ žáci společně s učitelem odcházejí do šaten a jídelny. **ŽÁKY Z BUDOVY EDISONOVA A Z BUDOVY DOPPLEROVA – NOVÝ PAVILON**, kteří nechodí do školní družiny a chodí na obědy do školní jídelny v budově Dopplerova, odvádí do školní jídelny pedagogický pracovník. Po obědě žáci samostatně opouští budovu školy a odchází domů.

3) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, dále pak změny v těchto údajích.

4) Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové informace nebo pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, s dodržováním školního řádu a s dodržováním nezbytných organizačních a bezpečnostních opatření. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a škodlivými návykovými látkami. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými úřady a zajistí pomoc.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné.

Pedagogičtí pracovníci při třídních schůzkách a konzultačních dnech informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti zákonného zástupce žáka zajistí, aby zákonný zástupce byl informován jiným způsobem.

5) Zveřejnění fotografií ze školních akcí a veřejné výstavy žákovských výtvarných a jiných prací

Rodiče a zákonní zástupci žáků školy souhlasí se zveřejněním fotografií ze školních akcí (školy v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy, školní výlety, soutěže, sportovní, kulturní a jiné akce pořádané školou) a souhlasí též s vystavením žákovských výtvarných i jiných prací, diplomů a cen, které žáci školy získali. V případě nesouhlasu s uvedeným zveřejněním zákonní zástupci žáků oznámí svůj nesouhlas řediteli školy.

6) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny vyučujícího a doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, v jiné než své kmenové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy, které jim vyučující sdělí nebo jsou dané řádem této učebny.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo na školní akci, jsou žáci povinni ohlásit ihned vyučujícímu.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání drog, návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků v budovách a areálu školy a na akcích, které škola pořádá.

Pro všechny žáky platí přísný zákaz využívání mobilních telefonů, SMS zpráv, e-mailů, internetu, facebooku, YouTube, dalších elektronických prostředků a IT techniky k ponižování, obtěžování, zesměšňování, vyhrožování, ubližování a jiným formám kyberšikany, které by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům a jiným osobám.

Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Při porušení tohoto zákazu využije ředitel školy k potrestání viníka všech opatření a možností hodnocení chování, které mu poskytují Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy Praha-Petrovice, oddíl VII. Hodnocení chování žáka a kritéria hodnocení chování. Dále využije ředitel školy všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

7) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně ohlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

8) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy Praha-Petrovice

Obsah:

8.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

8.2 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou

8.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka

8.4 Stupně hodnocení prospěchu (klasifikační stupně) a kritéria hodnocení

8.5 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení klasifikačním stupněm

8.6 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

8.7 Hodnocení chování žáka a kritéria hodnocení chování

8.8 Zásady pro používání slovního nebo kombinovaného hodnocení žáka, kritéria hodnocení

8.9 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

8.10 Postup do vyššího ročníku, komisionální přezkoušení

8.11 Opravné zkoušky

8.12 Hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

8.13 Hodnocení a klasifikace cizinců

8.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dále pak vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami může ředitel školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců žáka rozhodnout o tom, že výsledky vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami budou v určitém klasifikačním období hodnoceny slovně nebo klasifikačními stupni v kombinaci se slovním hodnocením.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Slovní hodnocení převede škola do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

8.2 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Při hodnocení uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Přihlíží k věkovým zvláštnostem hodnoceného žáka, k jeho specifickým potřebám i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat pro určitou indispozici. Učitel konzultuje specifika žáka s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky.
3. Učitel rozlišuje pro potřeby hodnocení a klasifikace vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření, předměty výchovného charakteru a předměty s malou týdenní časovou dotací. Žák musí být ve vyučovacím předmětu hodnocen (klasifikován) nejméně pětkrát za pololetí. Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného charakteru a ve vyučovacích předmětech s malou týdenní časovou dotací je možno stanovit celkové hodnocení z nižšího počtu podkladů.
4. Učitel vytváří atmosféru pro sebehodnocení žáků a pro hodnocení žáka žákem.
5. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáka (klasifikace) v každém z vyučovacích předmětů podle školního vzdělávacího programu prováděné na konci každého pololetí není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace. Žák i jeho zákonní zástupci musí být informováni o dalších faktorech ovlivňujících hodnocení výsledků vzdělávání žáka, například hodnocení domácích úkolů, zohlednění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, aktivity, píle, zájmu o vyučovací předmět.
6. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
7. Je zcela v kompetenci učitele, jaký způsob průběžného hodnocení a klasifikace zvolí, je však důležité, aby žáci i jejich zákonní zástupci byli o tomto způsobu informováni (klasifikace půlstupni, slovní hodnocení, průběžné měsíční či čtvrtletní hodnocení...). V průběžném hodnocení je možné využít i slovní hodnocení.
8. O termínu obsažnější písemné práce informuje učitel žáky předem. Takovouto obsažnější písemnou zkoušku smí žák vykonat v jednom dni pouze jednu. Písemné práce a další druhy zkoušek učitel rozvrhne rovnoměrně po celé klasifikační období.

9. Učitel oznamuje a zdůvodňuje žákovi výsledek každé klasifikace. Poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů.

10. Zákonní zástupci žáka jsou o hodnocení výsledků vzdělávání i o průběžné klasifikaci a prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů prostřednictvím žákovské knížky, elektronické žákovské knížky, jiným prokazatelným způsobem, dále pak před koncem každého čtvrtletí na třídní schůzce, případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka. Žákům není dovoleno svévolně upravovat, měnit nebo odstranit zápis v žákovské knížce. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce bezodkladně a prokazatelným způsobem.

8.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka

Součástí sebehodnocení žáka je i sebehodnocení jeho chování.

Důvody sebehodnocení:

- žák se touto formou připravuje na úspěšné zvládnutí životních rolí,
- sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáka,
- žák chápe chybu jako přirozenou věc v procesu učení, jako důležitý prostředek učení,
- učitel získává další podklady k poznání žáka,
- rodiče mohou získat alternativní informace.

Sebehodnocení se provádí dle uvážení učitele, nejméně jednou za pololetí.

Způsob sebehodnocení je ústní i písemné (dle uvážení učitele a dle věku žáků).

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mi daří, co se mi nedaří,
- co chci zlepšit, co jsem zlepšil,
- co mne zajímá, co dělám rád,
- jak se umím vyjadřovat, jak komunikuji se spolužáky,
- jak pracuji ve skupině, jak přijímám hodnocení ostatních,
- jak hodnotím své chování ...

8.4 Stupně hodnocení prospěchu (klasifikační stupně) a kritéria hodnocení

1 – výborný: Žák bezpečně, přesně a uceleně ovládá požadované učivo a chápe vztahy z něho vyplývající. Samostatně, tvořivě a aktivně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Zřídka se dopouští nepodstatných chyb.

2 – chvalitebný: Žák v podstatě bezpečně, přesně a uceleně ovládá požadované učivo a chápe vztahy z něho vyplývající. Převážně samostatně, tvořivě a aktivně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Dopouští se jen menších chyb. V malé míře jsou zapotřebí návodné otázky učitele.

3 – dobrý: Žák má ve zvládnutí učiva částečné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. V činnostech je méně aktivní a tvořivý. Není schopen samostatného souvislého projevu, na návodné otázky většinou odpovídá správně. Je schopen samostatně pracovat pouze podle návodu učitele. Vztahové souvislosti chápe pouze částečně.

4 – dostatečný: Žák má ve zvládnutí učiva závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. V činnostech není aktivní a není tvořivý. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Je schopen samostatně pracovat za soustavné pomoci učitele. Vědomosti jsou povrchní, není schopen je dát do souvislostí.

5 – nedostatečný: Žák si požadované znalosti neosvojil, má v nich závažné mezery. V uplatňování vědomostí se vyskytují velmi závažné chyby. Podstatné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Není schopen pracovat samostatně.

8.5 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení klasifikačním stupněm

Na prvním stupni (1.–5. ročník) se hodnocení vzdělávání žáka na vysvědčení zapisuje číslicí (1, 2, 3, 4, 5), na druhém stupni (6.–9. ročník) se zapisuje slovem (výborný, chvalitebný, dobrý, dostatečný, nedostatečný).

8.6 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěl(a) s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré (v případě slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje třídní učitel dle zásad pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace – uvedeno níže zde).

Prospěl(a) – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl(a) – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na vysvědčení hodnocen stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn (§ 50 odst. 2 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**uvolněn(a)**“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (§ 52 odst. 2 a 3 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**nehodnocen(a)**“.

Hodnocení zájmových útvarů (kroužků) se na vysvědčení neuvádí.

8.7 Hodnocení chování žáka a kritéria hodnocení chování

1. Škola hodnotí chování žáka a používá výchovná opatření, která mají žáka motivovat k udržení kvalitních výkonů, popř. usměrnit žáka k nápravě nedostatků v chování.
2. Výchovná opatření je možno použít kdykoliv během školního roku.
3. Výchovná opatření se vždy projednávají na schůzi pedagogické rady.
4. Třídní učitel shromažďuje podklady pro hodnocení chování žáka.

5. Třídní učitel sleduje a eviduje nepřítomnost žáka ve škole – absenci žáka ve škole omlouvá jeho zákonný zástupce. Při absenci žáka jeho zákonný zástupce neprodleně informuje třídního učitele a sdělí mu příčinu absence. Toto sdělení je možné provést osobně, telefonicky, písemně, formou písemného nebo telefonického vzkazu nebo e-mailem, telefon: 274861548, 739001029, po dohodě zák. zástupce s třídním učitelem lze použít jiný dohodnutý mobilní telefon, pracoviště v budově Edisonova též 720322460, e-mail: info@zsprahapetrovice.cz, také e-mail: petr.zeman@zsprahapetrovice.cz. Při použití e-mailu nebo vzkazu zákonný zástupce uvede kontaktní údaj pro zpětné ověření. Po opětovném nástupu do školy žák předloží třídnímu učiteli písemnou omluvenku v žákovské knížce nebo v notýsku (1. - 3. třídy) nejpozději do tří pracovních dnů. Pokud tak neučiní v tomto stanoveném termínu, zůstává absence neomluvená.

6. Neomluvené hodiny se pro hodnocení chování sčítají, resp. započítávají za celé klasifikační období.

7. Pochvala může být udělena ústně, písemně nebo může být zapsána na vysvědčení.

8. Součástí pochvaly může být věcný dar.

9. **Napomenutí třídního učitele (NTU)** je udělováno za drobné přestupky proti školnímu řádu.

10. **Důtka třídního učitele (DTU)** je udělována za opakované drobné přestupky nebo za jeden závažný přestupek nebo za 1–2 neomluvené hodiny.

11. **Důtka ředitele školy (DRŠ)** je udělována za opakované závažné přestupky nebo jeden hrubý přestupek nebo 3–7 neomluvených hodin.

12. NTU a DTU uděluje třídní učitel bezodkladně písemně. Převzetí potvrdí rodič v žákovské knížce.

13. DRŠ uděluje z výchovných důvodů ředitel školy a bezodkladně prokazatelně informuje zákonné zástupce žáka.

14. Pokud výchovná opatření nesplnila svůj účel, jsou zákonní zástupci zváni k pohovoru, popř. k jednání výchovné komise školy.

15. V jednom klasifikačním období nelze opakovaně udělit stejné výchovné opatření.

16. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí těmito stupni:

1 – velmi dobré – Žák bez problémů dodržuje pravidla chování. Nedopouští se žádných významných přestupků proti pravidlům chování. Má kladný vztah ke kolektivu třídy. Pomáhá při utváření pracovních podmínek pro školní práci.

2 - uspokojivé – Žák se dopustil závažnějšího přestupku proti školnímu řádu nebo opakovaně méně závažných přestupků, případně zameškal 8 – 15 vyučovacích hodin, které nejsou jeho zákonným zástupcem omluveny. Narušuje činnost kolektivu třídy nebo skupiny. U tohoto žáka nepomohla předchozí použitá výchovná opatření.

3 – neuspokojivé – Chování žáka je i po použití jiných výchovných opatření stále v rozporu s pravidly chování stanovenými školním řádem. Žák se dopouští takových přestupků proti školnímu řádu, kdy je ohrožena výchova a bezpečnost žáka samotného i jiných žáků, případně zameškal 16 a více vyučovacích hodin, které nejsou jeho zákonným zástupcem omluveny. Záměrně narušuje činnost kolektivu třídy nebo skupiny.

17. Návrh na snížený stupeň z chování může podat každý člen pedagogické rady.
18. O hodnocení chování stupněm uspokojivé a neuspokojivé rozhoduje ředitel školy.
19. Klasifikační stupeň z chování vyjadřuje chování za celé klasifikační období.

8.8 Zásady pro používání slovního nebo kombinovaného hodnocení žáka, kritéria hodnocení

Slovní hodnocení lze použít u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, například s vývojovou poruchou učení, na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka.

Průběžná i celková klasifikace může být doplněna slovním hodnocením.

Kritéria pro hodnocení

- ovládnutí učiva předepsaného školním vzdělávacím programem s ohledem na typ a rozsah jeho speciálních vzdělávacích potřeb,
- úroveň myšlení,
- úroveň vyjadřování,
- celková aplikace vědomostí, řešení úkolů s ohledem na rozsah speciálních vzdělávacích potřeb žáka,
- píle a zájem o učení.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace (převedení slovního hodnocení do klasifikace)

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného školním vzdělávacím programem:

- 1 – výborný = ovládá bezpečně.
- 2 – chvalitebný = ovládá.
- 3 – dobrý = v podstatě ovládá.
- 4 – dostatečný = ovládá se značnými mezerami.
- 5 - nedostatečný = neovládá.

Úroveň myšlení:

- 1 – výborný = pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti.
- 2 – chvalitebný = uvažuje celkem samostatně.
- 3 – dobrý = menší samostatnost v myšlení.
- 4 – dostatečný = nesamostatné myšlení.
- 5 - nedostatečný = odpovídá nesprávně i na návodné otázky.

Úroveň vyjadřování:

- 1 – výborný = výstižné a poměrně přesné.
- 2 – chvalitebný = celkem výstižné.
- 3 – dobrý = myšlenky vyjadřuje ne dost přesně.
- 4 – dostatečný = myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi.
- 5 - nedostatečný = i na návodné otázky odpovídá nesprávně.

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští:

- 1 – výborný = užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou.
- 2 – chvalitebný = dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb.
- 3 – dobrý = řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby.
- 4 – dostatečný = dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává.
- 5 - nedostatečný = úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele.

Píle a zájem o učení:

- 1 – výborný = aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.
- 2 – chvalitebný = učí se svědomitě.
- 3 – dobrý = k učení a práci nepotřebuje větších podnětů.
- 4 – dostatečný = malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty.
- 5 - nedostatečný = pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

Chování

Viz oddíl VII – Hodnocení chování žáka a kritéria hodnocení chování, vše uvedené v oddíle VII platí také při používání slovního nebo kombinovaného hodnocení žáka.

8.9 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka.

Učitel konzultuje specifika žáka s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky.

8.10 Postup do vyššího ročníku, komisionální přezkoušení

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Výsledek přezkoušení stanoví tříčlenná komise hlasováním. Komisi jmenuje ředitel školy.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. V případě zjištění porušení těchto pravidel výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

8.11 Opravné zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.

8.12 Hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při hodnocení a klasifikaci vždy přihlédnou k charakteru a stupni postižení.

U žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Zjišťování vědomostí a dovedností žáka

Při zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají možnostem a schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující tedy budou vždy přistupovat k hodnocení individuálně na základě dostupných informací z odborného vyšetření a na základě vlastních poznatků o žákovi. Hodnocením by měl žák být motivován k vlastní úspěšnosti, iniciativě a také k pečlivé domácí přípravě.

Pokud je tento žák klasifikován, je klasifikace provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních i negativních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost.

Jestliže žák nebude klasifikován, obdrží písemně slovní hodnocení, při jehož vypracování bude mít vyučující na zřeteli motivační a diagnostickou funkci tohoto slovního hodnocení.

Při hodnocení se neklade důraz na specifické chyby, žáka je možné hodnotit za nespecifické chyby. Do hodnocení může být promítnuta snaha a pozornost věnovaná domácí přípravě.

Kritéria hodnocení pro žáka s vývojovou poruchou učení:

- osvojení poznatků s ohledem na rozsah a typ poruchy,
- zájem o obohacování svých vědomostí a dovedností,
- míra plnění povinností.

8.13 Hodnocení a klasifikace cizinců

U žáka školy (cizince) úroveň znalosti českého jazyka závažně ovlivňuje výkon žáka. Pro hodnocení žáka bude škola (zejména ve vyučovacím předmětu Český jazyk a literatura) používat výrazně individuální kritéria hodnocení. Na konci 1. pololetí prvního školního roku nemusí být tento žák klasifikován ani jinak hodnocen, na konci 2. pololetí, případně v náhradním termínu, je žák hodnocen s přihlédnutím k jazykovému handicapu a k jeho vzdělávacím výsledkům v jednotlivých vyučovacích předmětech. Nemůže-li být tento žák z výše uvedené objektivní příčiny klasifikován, opakuje ročník. Škola nemá povinnost žáka doučovat český jazyk mimořádnou formou výuky.