



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-737/17-Z

Název	Mateřská škola Kostka s.r.o.
Sídlo	Pod Pecníkem 1666, 755 01 Vsetín
E-mail	skolka@kostka-skola.cz
IČ	27853993
Identifikátor	691000131
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Jurka Smolíková
Zřizovatel	PaedDr. Karel Kostka, Horská 1912, 755 01 Vsetín Mgr. Ivana Kostková, Horská 1912, 755 01 Vsetín
Místo inspekční činnosti	Pod Pecníkem 1666, 755 01 Vsetín
Termín inspekční činnosti	10. 10. 2017 a 13. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi za období od poslední inspekční činnosti.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola Kostka s.r.o. (dále MŠ) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 48 dětí) a služby školního stravování. Děti jsou v MŠ vzdělávány ve dvou třídách, jedna je umístěna v novém pavilonu v objektu domova mládeže Střední školy Kostka s. r. o. a druhá v přízemí budovy Střední školy Kostka s. r. o. v centru města. Škola využívá malé dětské hřiště se skluzavkou, houpačkou a s pískovištěm, včetně svahu využívaného k sáňkování a pro výuku lyžování začátečníků. Celý objekt se nachází v blízkosti přírodního prostředí, které je dětmi celoročně využíváno k aktivnímu pobytu venku.

V aktuálním školním roce se v MŠ vzdělávalo 37 dětí ve věku 2 až 7 let, 12 dětí dvouletých, 11 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 2 z nich měly odklad PŠD. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 4 pedagogickými pracovníci. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 6:30 do 16:00 hod. Rozšířený provoz nabízí škola od 16:00 hod. do 18:00 hod za poplatek.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je novelizován v souladu se změnami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, vykonávala všechny povinnosti dané zákonem a náležitě vedla předepsanou dokumentaci školy s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. V rámci pedagogické rady, kterou ředitelka zřídila, se učitelky podílely na tvorbě koncepce rozvoje školy i hodnocení její průběžné realizace. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a efektivní. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno čtyřmi kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky, která vytvářela podmínky pro jejich další vzdělávání dle zpracovaného plánu pedagogického rozvoje, který vycházel z potřeb školy i zájmu pedagogů. Tři pedagogické pracovníce dosáhly vysokoškolského vzdělání, což posilovalo dobrou úroveň jejich pedagogické práce a pozitivně se odráželo v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu. Také začínající učitelka díky vlastní iniciativě a kvalitnímu pedagogickému vedení pracovala s předškolními dětmi na velmi dobré úrovni. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků (souběžné působení obou učitelek v dopoledním bloku a pobytu venku) odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování a v době inspekce byly funkční a efektivní. Vedení školy pečovalo o dobré vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi i jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech zainteresovaných, což bylo dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Škola úspěšně spolupracovala se základními školami ve městě, s cílem bezproblémového přechodu dětí k primárnímu vzdělávání. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem byla realizována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy. Funkční byla i spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo nejen v kvalitním rozvoji školy a obohacením vzdělávací nabídky, ale také interakci školy s okolním prostředím.

Vytvořené materiální podmínky pro vzdělávání dětí odpovídaly současným psychohygienickým požadavkům. Prostory určené dětem byly členité, účelně zařízené. Prostředí bylo celkově podnětné, příjemné, čisté a děti se samy podílely svými výtvary na jeho výzdobě. Třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek pro všechny věkové kategorie dětí, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Celkové uspořádání interiéru vyhovovalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí především pestrou nabídkou motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit.

Škole se daří prostřednictvím školní jídelny - výdejny vytvářet podmínky pro zdravý životní styl a děti jsou vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování.

Škola pečuje o dobrý technický stav a průběžnou modernizaci prostor i vybavení. Ve školním roce 2016/2017 byla z důvodu rekonstrukce přesunuta jedna třída mateřské školy do náhradních prostor v areálu ZŠ Sychrov, v současné době byla přestěhována do zcela nových moderních prostor Střední školy Kostka s.r.o. Druhá třída je umístěna do stávajících prostor v hlavní budově střední školy. Třídy jsou moderně vybaveny funkčním novým nábytkem, hračkami, učebními materiály a pomůckami k relaxaci, rozvíjení dětské představivosti, realizaci hudebních, výtvarných a sportovních aktivit. Pro rozvoj pohybových dovedností dětí slouží herna vybavená tělocvičným náradím ze dřeva a plastu, je využívána také tělocvična střední školy.

Hospodaření školy je založeno především na dotaci státního rozpočtu a školném. Finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené na základě smlouvy o poskytnutí dotace a smlouvy o zvýšení dotace pokryly výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním činnosti (mzdy a související zákonné odvody). Ostatní neinvestiční výdaje spojené s běžným provozem byly hrazeny ze školného. Účelová dotace z rozvojového programu MŠMT na projekt „Se slovíčkem za písničkou“ byla využita účelně, součástí projektu bylo pořízení velkého množství didaktických pomůcek a literatury a absolvování kurzu logopedický asistent. V září letošního roku škola zahájila dvouletý projekt z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání I. Šablony Kostka, který je zaměřen na osobnostně profesní rozvoj pedagogů, usnadnění přechodu dětí z MŠ do ZŠ, spolupráci s rodiči dětí, rozšíření MŠ o další třídu, hřiště.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují naplňování obsahu a cílů ŠVP.

Škola prostřednictvím funkčně zpracovaných interních směrnic upravujících vyhledávání rizik a přijímání opatření k jejich eliminaci vytvářela vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným upozorňováním dětí na možná rizika vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu. Ve školním roce 2016/2017 do data inspekce byly v knize úrazů zaznamenány 2 úrazy, z toho 1 úraz byl pojišťovnou odškodněn. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem nebylo zjištěno možné bezpečnostní riziko vzniku úrazu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Hrajeme si a poznáváme svět*“ prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. ŠVP PV obsahoval všechny požadované okruhy informací v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a byl vhodně doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na tradice a slavnosti v rámci školy, ale i města. Obsah ŠVP PV však vyžaduje analogické uspořádání jednotlivých částí tak, aby byl více přehledný a srozumitelný pro rodiče i veřejnost.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů, které navazovaly na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle, jasně a srozumitelně stanovovaly nabídku činností pro různé věkové skupiny.

Sledovaný průběh vzdělávání probíhal v souladu s ŠVP PV a tematickým blokem a prokazoval velmi dobrou úroveň předškolního vzdělávání. S přihlédnutím ke specifickým heterogenních tříd a individuálním předpokladům jednotlivých dětí byla zřejmá dostatečně promyšlená organizace vzdělávání včetně diferenciací nabízených řízených činností dle náročnosti. Všechny pedagogické pracovnice využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrá a rozmanitá nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Ve spontánních činnostech byly respektovány individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí, které měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Základem vzdělávacího procesu bylo vždy dobře připravené prostředí. Pro zpestření a obohacení výuky učitelky využívaly moderní interaktivní technologie (interaktivní tabuli) s programy pro předškolní věk a tím u dětí podporovaly přirozený rozvoj paměti, logického myšlení, postřehu, koncentrace pozornosti, vzájemné spolupráce a tolerance, komunikační dovednosti atd. Do každodenních činností byly pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Společné logopedické preventivní chvíle byly zajišťovány učitelkami (logopedickými preventistkami), ve spolupráci s klinickou logopedkou. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti, což vedlo k tomu, že pravidla byla dětmi spontánně přijímána. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské a partnerské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace.

Ve třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky dostatečně využívaly pochvaly jednotlivých dětí, a poskytovaly jim zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplnění cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v týdenních třídních plánech a

záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí. Učitelky průběžně sledovaly rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Škola se také zabývala skupinovými výsledky, které byly průběžně vyhodnocovány v TVP. Na základě získaných informací byla v praxi přirozeně přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte či skupiny dětí učitelkou včetně poučení z případných chyb.

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání. Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahovala škola díky společné snaze všech pedagogických pracovníků postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

V hodnoceném období se zvýšila kvalita materiálních podmínek rozšířením prostor určených ke vzdělávání předškolních dětí. Využívání nových metod a forem práce zvýšilo úroveň kvality průběhu vzdělávání a tím i dosahování požadovaných vzdělávacích výsledků u předškolních dětí.

Silné stránky

Mateřská škola má jasně formulovanou koncepci a dlouhodobou strategii rozvoje, kterou pedagogičtí pracovníci sdílejí a naplňují. Stanovené vize a cíle jsou formulovány s otevřeností k novým trendům v předškolním vzdělávání.

Vedení školy aktivně vytváří zdravé klima a podporuje kvalitní prosociální vztahy mezi vedením, pedagogy, dětmi i všemi zainteresovanými. Podněcuje aktivní účast pedagogů na soustavném rozvoji školy.

Pedagogové uplatňují při komunikaci s dětmi i kolegy vstřícný a respektující přístup.

Reagují citlivě na potřeby předškolních dětí a svým jednáním modelují a podporují prosociální chování v dětském kolektivu.

Všichni zainteresovaní ve vzdělávacím procesu aktivně spolupracují, poskytují si vzájemnou podporu a sdílejí týmovou spolupráci.

Pedagogové využívají nové trendy a poznatky v předškolním vzdělávání a získáním vysokoškolského vzdělání systematicky pracují na svém profesním rozvoji.

Slabé stránky nebo příležitosti ke zlepšení

Málo přehledné a vypovídající uspořádání jednotlivých částí v ŠVP PV.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Ve ŠVP PV analogicky uspořádat jednotlivé části tak, aby byly srozumitelné, logicky navazující a pro odbornou i laickou veřejnost přehledné.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Stejnopis Notářského zápisu o založení společnosti s ručením omezeným
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 15908 z roku 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 3. 2012
4. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 42174/2008, ze dne 3. 7. 2008
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 13308/2010, ze dne 16. 3. 2010
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si a poznáváme svět“, platný od 1. 9. 2017, k datu inspekce
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
8. Třídní knihy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
9. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
10. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
11. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
12. Plány ředitelky, školní rok 2017/2018 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
14. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
15. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
16. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018

17. Smlouvy o poskytnutí dotace a smlouvy o zvýšení dotace, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, údaje o hospodaření za poslední 3 školní roky, finanční vypořádání dotace za rok 2015 a 2016
18. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2015 a 2016
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce (směrnice, poučení dětí, proškolení zaměstnanců, revize elektrických spotřebičů, zařízení dětských hřišť a sportovišť)
20. Kniha úrazů dětí za školní rok 2016/2017, k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková Ph.D. v. r.

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka

Bc. Lea Bod'ová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně, 26. 10. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jurka Smolíková, ředitelka školy

Jurka Smolíková v. r.

Ve Vsetíně, 6. 11. 2017