



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1929/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-471/25-T

Název	Mateřská škola Opava, Havlíčkova - příspěvková organizace
Sídlo	Havlíčkova 1750/4, 746 01 Opava-Předměstí
E-mail	info@skolkahavlickova.cz
IČO	70 999 783
Identifikátor	600 141 667
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Anna Grosová
Zřizovatel	statutární město Opava
Místa inspekční činnosti	6. května 37/4, Opava-Milostovice Havlíčkova 1750/4, Opava-Předměstí Jarní 22/13, Opava-Vlaštovičky
Inspekční činnost na místě	15. 9. 2025 – 17. 9. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Opava, Havlíčkova – příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání poskytuje ve třech místech s nejvyšším povoleným počtem 153 přijatých dětí. Místo poskytovaného vzdělávání Havlíčkova 1750/4 (dále „místo poskytovaného vzdělávání Havlíčkova“) je čtyřtřídní a dvě místa poskytovaného vzdělávání jsou jednotřídní. Škola přijímá ke vzdělávání děti ve věku od dvou let. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 132 dětí, z nichž bylo 11 mladších tří let, šest s odkladem školní docházky, devět se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Aktuální informace o dění ve škole jsou zveřejňovány ve společných vstupních prostorách školy, v šatnách dětí a na webových stránkách www.skolkahavlickova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenovaná do funkce k 1. 1. 2024. Kontrolní a hospitační činnost vykonává jak orientačními vstupy do tříd, tak hospitacemi v delším úseku dne podle plánu kontrolní a hospitační činnosti. Organizace činnosti školy a vyhodnocování realizovaného předškolního vzdělávání probíhá formou sdílení informací prostřednictvím porad vedení zpravidla jedenkrát za měsíc a společném jednání pedagogické rady v každém čtvrtletí. Vzdělávání dětí zajišťuje optimální počet učitelek a asistentek pedagoga. Ve škole působí také školní asistentka, která je nápomocna učitelkám při činnostech s nejmladšími dětmi. Rozpis hodin přímé pedagogické činnosti je nastaven tak, aby byla zajištěna nejvhodnější pedagogická péče o děti.

Prostory školy v jednotlivých místech poskytovaného vzdělávání jsou esteticky upraveny a vybaveny dětským nábytkem uspořádaným ve třídách tak, aby umožňoval dětem samostatný a trvalý přístup k hračkám, výtvarnému, pracovnímu i didaktickému materiálu, se kterým mohou volně manipulovat. Materiální vybavení škola zpravidla průběžně obnovuje a doplňuje.

V místě poskytovaného vzdělávání Havlíčkova schází ve třídách vybavení dětských herních koutků pestrými a účelnými doplňky pro plnohodnotné rozvinutí dětských her (např. dětské nádoby, příslušenství do dětských kuchyněk). Škola nezajistila ve venkovním prostoru budovy bezpečné prostředí ke scházení na dětské letní toalety.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na získávání rozšiřujících informací z oblasti předškolního vzdělávání, které pedagogové přenášejí do vzdělávání dětí s cílem jeho dalšího zlepšování.

V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti srozumitelným způsobem informovány o možných rizicích. Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje úrazovost dětí a přijímá účinná opatření ke snižování jejich výskytu. Vstupy do školních objektů byly během inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu nepovolaných osob.

Kromě standardně poskytovaných finančních prostředků škola získává další zdroje financování prostřednictvím projektů zaměřených na zkvalitnění výsledků vzdělávání. To například umožnilo zajištění dodatečné personální podpory ve formě školního asistenta.

Školní jídelna – výdejna poskytuje zdravou a nutričně vyváženou stravu, dětem jejichž zdravotní stav na základě lékařského potvrzení vyžaduje dietní stravování, zajišťuje dietní stravu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání vycházelo ze školního vzdělávacího programu aktuálně zpracovaného pro školní rok 2025/2026. Aktuálně realizované téma integrovaného bloku Pěšky do školy, jako součásti Evropského týdne mobility, napomohlo vedení dětí k odpovědnému dopravnímu chování s ohledem na zásady zdravého životního stylu a s respektem k životnímu prostředí. Do projektu se při příchodu s dětmi do školy zapojovali také rodiče společným rozhovorem a manipulací s obrázky. Většina činností připravených učitelkami podporovala u dětí zájem o jejich realizaci, soustředění, pozornost i radost z poznávání nového. Děti reagovaly na otázky učitelek, dávaly do souvislostí již získané poznatky z oblasti dopravní výchovy (o dopravních značkách, dopravních prostředcích i situacích v dopravě) a uváděly vhodné příklady dopravních situací i využití získaných znalostí a dovedností v reálné situaci.

Spontánní činnosti probíhaly ve třídách, děti si vybíraly hry a na jejich rozvinutí měly dostatek času. Při výběru hraček a didaktického materiálu měly možnost uplatnit vlastní nápady. Učitelky nabízely během scházení dětí didakticky zacílené činnosti, které měly v jednotlivých třídách různou míru atraktivity. Díky tomu docházelo k převaze spontánní hry. Děti ve hrách zastávaly různé role, dovedly se domluvit, respektovat názor kamaráda, ve třídách nedocházelo ke konfliktním situacím.

Při řízených činnostech využívaly učitelky ve třídách méně často různorodé vzdělávací metody a formy práce. Skupinové vzdělávání a práce ve dvojicích nebyly zařazeny. Učitelky neposkytovaly dětem zpětnou vazbu s využitím prvků formativního hodnocení, jednalo se spíše o vyjádření dětských emocí a pocitů z realizovaných činností. Při stanovování vzdělávacích cílů nebyla zcela zřejmá jejich diferenciací vzhledem ke složení dětí ve třídách, jejich individuálním dovednostem a schopnostem.

Pohybové aktivity realizovaly učitelky ve vzdělávání zpravidla formou pohybových her nebo krátkých hudebně-pohybových činností, které rozvíjely u dětí reakce na pokyn, orientaci v prostoru i elementární taneční a hudební dovednosti. Scházelo však pravidelné zařazování promyšlených řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit zaměřených na rozvoj všech svalových skupin dětí. Zdoláváním venkovního nerovného terénu v okolí školy nebo na blízkém dětském hřišti byly rozvíjeny pohybové dovednosti a obratnost dětí činnostmi z oblasti hrubé motoriky. Dopolední pobyt venku byl realizován denně, případně byl uzpůsoben aktuálním povětrnostním podmínkám. Děti měly prostor pro pohybové aktivity, pozorování situací ve městě i v přírodě. Dovedly komentovat pozorované, vyjadřovaly své myšlenky. Délka pobytu venku byla realizována v maximální možné míře. Škola podle možností v jednotlivých místech poskytovaného vzdělávání využívá např. prostor školního dvora, okolí školy, přilehlých školních zahrad navazujících na budovy školy nebo okolní přírodu.

Osvojené sebeobslužné návyky děti uplatňovaly v denních činnostech především při oblékání, hygieně a podle možností u stolování. Vzhledem k začátku školního roku byly děti důsledně vedeny k posilování pravidel při dodržování hygieny a sebeobsluhy.

Dětem nevyžadujícím spánek po obědě nabízely učitelky klidové činnosti tak, aby zároveň zajistily ve třídách pro děti s potřebou spánku vhodné podmínky.

Ve třídách, kde se vzdělávaly děti se speciálními vzdělávacími potřebami, bylo působení učitelek podpořeno asistentkou pedagoga. V maximální možné míře společně tyto děti zapojovaly do nabízených činností. Přítomnost asistentek byla prospěšná také pro ostatní děti, nápomocny jim byly např. při plnění pro ně náročnějších úkolů nebo při výtvarných činnostech vyžadujících dodržení stanoveného postupu.

Adaptační proces vzhledem k začátku školního roku probíhal u dětí zpravidla plynule a postupně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s ohledem na období začátku školního roku. Realizovaná témata a nabízené aktivity vedly děti k průběžnému zapojování se do činností. Ve hrách děti dovedly zastávat různé role, zapojovaly se do nich, spolupracovaly, uměly se domluvit a společně hru rozvinout. Téma projektu zaměřeného na pravidla bezpečného pohybu v silničním provozu je zaujalo. Pracovní atmosféra ve třídách a přístup učitelů vytvářely podmínky pro rozvoj samostatného rozhodování dětí i realizaci vlastních nápadů a námětů. Děti byly učitelkami vedeny k dodržování postupů při manipulaci s předměty, stavebnicemi i didaktickým materiálem, což napomáhalo k rozvoji jejich manipulačních dovedností i hledání správných řešení. Realizaci pedagogické diagnostiky a vedení portfolií dětí škola v minulém školním roce promýšlela a od tohoto školního roku zvolila nový systém podpořený pedagogickým nástrojem. Přirozené navazování kontaktů, vedení dětí a snaha o dodržování stanovených pravidel ve třídách, pozitivní komunikace dětí, učitelů i asistentek postupně vedou k rozvíjení sociálních a komunikativních kompetencí dětí.

Výsledky výtvarných a pracovních činností dětí využívají učitelky k výzdobě společných prostor školy a vhodně tím podporují rozvoj jejich sebedůvěry i zájem o další výtvarné a pracovní aktivity. Při stolování dětí a výdeji stravy byly rozvíjeny jejich sebeobslužné dovednosti a samostatnost v rámci podávání průběžných svačín a samostatného mazání pečiva. Vzhledem k začátku nového školního roku učitelky ověřují funkčnost nastavených pravidel a postupů. Děti používaly u stolování příbor, avšak ve většině případů jeho nesprávný úchop ztěžoval dětem jeho používání. Děti nebyly systematicky vedeny k jeho správnému úchopu. Vedení dětí učitelkami ke správnému držení psacího náčiní, nůžek a správnému sedu u činností bylo méně časté.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 1. 2024 byla do vedení školy jmenovaná nová ředitelka.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně pedagogického personálu.
- Škola částečně realizovala doporučení z minulé inspekční činnosti konané v lednu 2019. Do vzdělávání zařazuje ucelená projektová témata, sebehodnocení dětí realizuje spíše v emocionální rovině, pracuje s novým systémem pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- Pedagogové zařazují do vzdělávací nabídky dětem obsahově blízká témata, která jim poskytují informace prakticky využitelné v běžných životních situacích. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy účinně nevyhodnotilo riziko pro zajištění bezpečného prostředí pro děti v místě poskytovaného vzdělávání Havlíčkova. (2.1)
- V místě poskytovaného vzdělávání Havlíčkova schází pestré vybavení dětských herních koutků pro rozvoj a obohacení dětské hry. (2.4)
- Převahou spontánních činností schází ve vzdělávání využívání širokého spektra metod a forem práce pro trvalou motivaci a podporu zájmu dětí o vzdělávání vzhledem k rozvíjení a upevňování jejich cílových dovedností a znalostí. (4.2)
- Při stanovování vzdělávacích cílů schází jejich promyšlená diferenciací vzhledem ke složení dětí ve třídách a jejich individuálním dovednostem a schopnostem. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se a intenzivněji se věnovat kontrolní činnosti v oblasti zajištění bezpečnosti dětí.
- Vybavit dětské herní koutky v místě poskytovaného vzdělávání Havlíčkova hračkami a doplňky tak, aby sloužily k obohacení a rozvoji plnohodnotné dětské hry.
- Zařazovat do vzdělávání různorodé a pestré metody a formy práce podporující u dětí zájem a aktivní zapojování do vzdělávacích aktivit.
- Promyšleně využívat při vyhodnocování úspěšnosti vzdělávání prvky formativního hodnocení a vést děti k provádění sebehodnocení i vzájemného vrstevnického hodnocení.
- Promýšlet při stanovování vzdělávacích cílů jejich diferenciací i různou obtížností nabízených činností s respektováním individuálních schopností a dovedností dětí ve třídách.
- Důsledně vést děti ke správnému úchopu psacího náčiní, jídelního příboru a správnému sedu u činností.
- Zařazovat ve třídách do denního programu několikrát týdně řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Mateřská škola Opava, Havlíčkova ze dne 16. 11. 2023 s účinností od 1. 1. 2024
2. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 24. 5. 2024
3. Strategie rozvoje školy pro období 2024 – 2030
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2025/2026
5. Udělení výjimky Radou města Opava ze dne 25. ledna 2005 z nejvyššího počtu dětí na 28 zapsaných dětí ve třídách mateřské školy
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
8. Roční plán ředitelky pro školní rok 2025/2026
9. Plán hospitační činnosti a zápisy z hospitací vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a certifikáty zaměstnanců (vzorek)
12. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
13. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
14. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
15. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
16. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

6. 10. 2025