

Gymnázium a Letecká střední odborná škola Moravská Třebová

Č.j. GMT- 694/2019

ŠKOLNÍ ŘÁD

vydává ředitelka Gymnázia a Letecké střední odborné školy Moravská Třebová v souladu se zněním zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Preambule

Tento školní řád je vydán jako soubor pravidel, která obsahují a upravují vzájemné vztahy mezi žáky a zaměstnanci, práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

§ 1

Úvodní ustanovení

- (1) Školní řád zveřejní ředitelka školy na veřejně přístupném místě a prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků. Školní řád je založen v každé třídní knize.
- (2) Třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě a jejich zákonní zástupci byli s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni. Žáci a jejich zákonní zástupci potvrdí svým podpisem, že se školním řádem byli seznámeni.

§ 2

Práva žáků

Žák má právo

- (1) v souvislosti s obecným právem na vzdělávání a školské služby:
 - na účast ve výuce podle rozvrhu,
 - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj a naopak na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
 - na využívání zájmových útvarů, školní knihovny, počítačové učebny, včetně přístupu na internet ve stanovené době,
 - na užívání zařízení školy, pomůcek a učebnic v souvislosti s výukou. Musí však přitom dbát pokynů učitelů a jiných oprávněných osob
 - na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- (2) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- (3) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- (4) v případě jakéhokoliv osobního handicapu na podporu sebedůvěry, zabezpečení důstojnosti, účinného přístupu ke vzdělání a profesionální přípravě a na umožnění aktivního zapojení do kolektivu.
- (5) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy a na zvláštní péči v odůvodněných případech. Ve všech těchto případech má právo obracet se podle povahy problému na jednotlivé vyučující, třídního učitele, výchovnou poradkyni, zástupce ředitele nebo ředitelku školy.
- (6) uplatnit nárok na náhradu škody za zcizené věci, které byly uloženy na určených místech. Ztrátu nahlásí neprodleně na ředitelství školy.
- (7) zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu. Ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit.
- (8) na náhradu škody na zdraví při školním úrazu, který si sami nezavinili.
- (9) právo volit a být volen do školské rady, pokud je zletilý.

§ 3 Povinnosti žáků

- (1) Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- (2) Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- (3) Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- (4) Žáci jsou povinni pravidelně se připravovat na vyučování. Není-li žák ze závažných důvodů na výuku připraven nebo nemá domácí úkol či potřebné pomůcky, omluví se podle pokynů příslušného vyučujícího.
- (5) Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, řídit se pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy ve škole i na akcích školy.
- (6) Žáci jsou povinni ukládat své věci na vyhrazených místech. Mimo tato místa není možné při případné ztrátě uplatňovat nárok na náhradu škody.
- (7) Žáci jsou povinni ve škole dodržovat pravidla slušného kulturního chování a dobrého občanského soužití. Zdržet se všech forem šikanování, nepřátelství nebo násilí, respektovat různé národnosti, náboženství a kultury i odlišnosti jednotlivých etnických skupin.
Při svém vystupování ve škole a na akcích školy mají vždy na paměti svou odpovědnost za dobrou pověst školy a třídy.
- (8) Žáci se stravují ve školní jídelně Integrované střední školy Moravská Třebová. Ve školní jídelně jsou žáci povinni řídit se řádem jídelny a pokyny dozoru. Dbají na dodržování hygienických pravidel a kulturu stolování, chovají se ukázněně. Žáci jsou ubytováni v Domově mládeže Integrované střední školy Moravská Třebová. V domově mládeže jsou žáci povinni řídit se řádem domova mládeže a pokyny vychovatelů.
- (9) Všichni žáci jsou povinni si zakoupit studijní průkaz nebo žákovskou knížku. Žák je povinen nosit studijní průkaz (žákovskou knížku) do školy a dbát na to, aby měl všechny známky a sdělení pravdivě zapsané. Studijní průkaz nebo žákovská knížka je dokument zprostředkující komunikaci školy a zákonných zástupců žáka.
- (10) Žákům se doporučuje nenesit do školy předměty, které nepotřebují k výuce (cenné předměty, větší částky peněz, elektronické přístroje, atd.). Za jejich poškození či zcizení nenese škola odpovědnost.
- (11) Zletilí žáci jsou dále povinni
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - b) nahlásit třídnímu učiteli neprodleně každou změnu, která se týká jeho bydliště, telefonu nebo změny týkající se zákonného zástupce (jméno, telefon, adresa pro doručování písemností)
 - c) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
 - d) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků, a změny v těchto údajích

§ 4 Docházka do školy

- (1) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným a jím zvoleným volitelným vyučovacím předmětům a nepovinným předmětům, do kterých se přihlásil.
- (2) Do školy chodí žáci vhodně upraveni a oblečení. Není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky a ozdoby či předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků, ohrožovat mravní výchovu žáků nebo poškozovat majetek školy.
- (3) Žáci, kteří jsou ředitelkou školy uvolněni z tělesné výchovy (§67 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů), jsou povinni být přítomni v hodinách tělesné výchovy a řídit se pokyny vyučujícího. Uvolnění z tělesné výchovy vydá ředitelka školy na základě písemné žádosti a lékařského doporučení a následně je žák z tělesné výchovy uvolněn zcela nebo zčásti. Je-li výuka tělesné výchovy podle rozvrhu první nebo poslední hodinu, může zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák požádat ředitelku školy o zproštění této povinnosti.
- (4) O uvolnění žáka z vyučování (tj. o omluvení absence předem známé) žádá písemně na předepsaném formuláři zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák nejpozději 2 dny předem.
- (5) O uvolnění z jedné vyučovací hodiny rozhoduje vyučující, do pěti dnů v jednotlivých případech třídní učitel nebo jeho zástupce, na více než pět dnů ředitelka školy. Při posuzování žádostí o uvolnění z vyučování se přihlíží k prospěchu a chování žáka. Veškeré žádosti o uvolňování podávají žáci prostřednictvím svého třídního učitele, který se k žádosti vyjádří.

- (6) Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z důvodů, které nemohl předvídat, je jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák sám povinen nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Toto oznámení je možné učinit poštou, telefonicky na čísle 731 155 347 nebo e-mailem na adresu třídního učitele.
- (7) Při neúčasti žáka na školní akci konané mimo budovu školy, na kterou byl žák přihlášen, je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen tuto skutečnost oznámit nejpozději 30 minut před začátkem akce vedoucímu akce nebo do kanceláře školy.
- (8) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- (9) Žáci, kteří reprezentují školu na soutěžích, olympiádách apod. nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v třídní knize, ale zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.
- (10) Žák je povinen před opuštěním školy v průběhu vyučování informovat o své nepřítomnosti vyučujícího nebo třídního učitele (event. v kanceláři školy). Totéž platí i pro akce mimo školu.
- (11) V případě náhlé nevolnosti v průběhu vyučování může být žák uvolněn pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce (sms, e-mail), kterému je tato skutečnost telefonicky oznámena. Případný doprovod zajistí vždy dospělá osoba.
- (12) Absence žáků se zaznamenávají do třídní knihy na začátku každé vyučovací hodiny. Tento záznam je závazný pro žáky i vyučující. Žák je povinen předložit důvody nepřítomnosti první den nástupu do školy. Třídní učitel omlouvá nepřítomnost žáka na základě zápisu do omluvného listu v žakovské knížce nebo ve studijním průkazu, který je podepsán vždy zákonným zástupcem žáka. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat podrobnější lékařské potvrzení (např. opakované krátkodobé absence). Zletilý žák postupuje obdobně jako zákonný zástupce.
- (13) V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutných případech, kdy nelze návštěvu absolvovat v mimovyučovací době.
- (14) Škola je v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o sociálně-právní ochraně dětí povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, které zanedbávají školní docházku, a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti.
- (15) O neomluvené nepřítomnosti nebo zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. U pochybností při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje výchovný poradce její věrohodnost. Podklady pak předává vedení školy k dalšímu řešení. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
- (16) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka zúčastní: ředitelka školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovná poradkyně, popř. zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- (17) V případě, že neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- (18) V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi za přestupek, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

§ 5

Spolupráce školy a zákonných zástupců žáků

- (1) Zákonní zástupci žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo informovat se na průběh a výsledky vzdělávání svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno v této souvislosti narušovat vyučování.
- (2) Dále mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, vznášet své připomínky a podněty k práci školy prostřednictvím rodičovské organizace nebo osobně u jednotlivých vyučujících nebo u ředitelky školy, volit a být voleni do školské rady.

- (3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
 - na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
 - oznamovat škole údaje ve znění § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků, a změny v těchto údajích

§ 6 Průběh vzdělávání

- (1) Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
- (2) V průběhu středního vzdělávání se žákům umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělávání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání (§70 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů), a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci 2. pololetí prospěl.

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

(§ 66 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Žák, který po splnění školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

(§ 68 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Přestup do jiné střední školy, přerušení studia, zanechání vzdělávání

se umožňuje žákovi na základě písemné žádosti zákonného zástupce, jejíž součástí je v případě nezletilého žáka souhlas žáka.

- a) Ředitel školy, do které se žák hlásí, rozhoduje o přestupu. V rámci rozhodování o přestupu může stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. (§ 66 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
 - b) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Na žádost může být přerušení vzdělávání ukončeno i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody. Po dobu přerušení studia není žákem školy. (§ 66 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
 - c) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
(§ 68 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
- (3) Žáci si v průběhu vzdělávání povinně volí volitelné předměty. Žák může ředitelku školy požádat o změnu volitelného předmětu, nejpozději však do konce měsíce září. Tato změna nesmí způsobit změnu rozvrhu školy, změnu v úvazcích učitelů a počet zapsaných žáků do semináře musí být minimálně 8. Účast ve výuce volitelných předmětů je povinná. Prospěch ve volitelných předmětech se započítává do celkového prospěchu žáka.

- (4) Žáci mohou nad tento rámec navštěvovat další volitelné předměty, pokud jim to umožňuje rozvrh. V těchto vybraných předmětech nejsou klasifikováni. Docházku sleduje vyučující.
- (5) Součástí vzdělávání je týdenní lyžařský kurz, týdenní sportovně turistický kurz, adaptační kurz na počátku studia, případně prožitkový kurz.
- (6) Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

§ 7

Výchovná opatření

- (1) Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly,
- kázeňská opatření,
- další kázeňská opatření.

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy. Další kázeňská opatření jsou napomenutí a důtky. Tato další kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

- (2) Ředitelka školy může v případech závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem rozhodnout o

- podmíněném vyloučení žáka ze školy
- vyloučení žáka ze školy

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. ředitelka školy vyloučí žáka ze školy

- (3) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., nebo tímto školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- (4) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.
- (5) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- (6) Žák, který byl podmíněně vyloučen ze školy, je na konci klasifikačního období klasifikován z chování stupněm 3 - neuspokojivé.
- (7) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Pochvala ředitelky školy může být udělena také v následujících případech:
 - vítězství v okresním kole soutěže pro žáky škol
 - umístění do 3. místa krajského (oblastního) kola soutěže pro žáky škol
 - účast v celostátním kole soutěže pro žáky škol
 - za významné umístění i v jiných soutěžích (uměleckých, sportovních, naukových, Středoškolská odborná činnost)
 - prospěch s vyznamenáním po celou dobu studia
- (8) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Pochvala třídního učitele může být udělena také v následujících případech:
 - za práci pro třídní kolektiv
 - za 2. nebo 3. místo v okresním kole soutěže pro žáky škol
 - za účast v krajském kole soutěže pro žáky škol
 - na konci studia za výborný prospěch (ztráta vyznamenání max. dvakrát)
- (9) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitelky školy
- (10) Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí, důtku třídního učitele po projednání s ředitelkou školy. Důtku ředitelky školy uděluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě

- (11) V případě neomluvené absence budou udělena následující kázeňská opatření:
- za 1 - 2 neomluvené hodiny napomenutí třídního učitele
 - za 3 - 5 neomluvených hodin důtka třídního učitele
 - za 6 a více neomluvených hodin důtka ředitelky školy
- (12) V případě nedodržení postupů při uvolňování z výuky stanovené školním řádem v § 4 odst. 4, 6 a 7 budou udělena následující kázeňská opatření:
- za první nedodržení napomenutí třídního učitele
 - za druhé nedodržení důtka třídního učitele
 - za třetí a další nedodržení důtka ředitelky školy
- (13) V případě neomluvené absence v délce nejméně pěti dní, která nebyla omluvena ani po vyzvání ředitelky školy do 10 dnů od doručení výzvy, bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal.
- (14) Výše uvedené pochvaly, napomenutí a důtky musí mít jednotnou písemnou formu s uvedením odpovídající citace příslušného zákona a vyhlášky a musí být zaznamenány v třídním výkazu. Kopie těchto dokumentů ukládá třídní učitel.
- (15) Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

§ 8 Vnitřní režim školy

- (1) Školní budova se ráno otevírá pro vstup žáků v 7.40 – 7.55 hodin za přítomnosti dozorů. Jinak je školní budova trvale uzavřena. Žáci vstupují do školy hlavním vchodem použitím vlastního čipu. Čip je funkční pro vstup do budovy v pracovní dny v době 7.00 – 16.00 hodin. Žákům je přísně zakázáno čip zapůjčovat jiným osobám a vpouštět do budovy cizí osoby.
- (2) Začátek vyučování je v 7.00 hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut, po 3. vyučovací hodině je hlavní přestávka – 20 minut.
- (3) V době před 7.40 hod. se žáci zdržují v šatnách. V době volných hodin v průběhu vyučování mohou žáci využít volné učebny. Pro pobyt žáků, kteří plní povinnou školní docházku je v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním dle rozpisu určena učebna, ve které je nad žáky vykonáván pedagogický dohled.
- (4) Do třídy přicházejí žáci nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Při zvonění žáci opustí chodby a odeberou se na své místo ve třídě.
- (5) Žáci se řídí stálým rozvrhem a jeho změnami, které jsou vyvěšovány nejpozději do 11.30 hodin předchozího dne na nástěnce vedle ředitelny školy a na www stránkách školy. Žáci jsou povinni sledovat denně změny v rozvrhu při příchodu i odchodu ze školy, případně na webových stránkách školy.
- (6) Přesun mimo budovu školy v průběhu vyučování probíhá podle pokynů a pod dohledem vyučujícího.
- (7) Po vstupu do školy se žáci přezouvají v šatnách do vhodné obuvi, která odpovídá hygienickým a bezpečnostním požadavkům.
Za uzamčení šatnové skříňky zodpovídá každý žák, který převzal od třídního učitele klíč.
Žák udržuje ve svěřené skříňce pořádek, neponechává v ní peníze ani jiné cennosti, na konci školního roku předá osobně nepoškozenou skříňku a klíč třídnímu učiteli.
Ztrátu klíče od šatny nebo skříňky hlásí třídnímu učiteli a na vlastní náklady pořídí duplikát.
- (8) Před hodinou tělesné výchovy se žáci převlékají a ukládají své věci v šatně u tělocvičny. O úschovu případných cenných věcí požádají příslušného vyučujícího. Do tělocvičny vstupují na pokyn vyučujícího a ve vhodné a čisté sportovní obuvi.
- (9) Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. V době vyučovacích hodin je žákům zakázáno mít zapnutý mobilní telefon a jiné audio a video přístroje, dále jíst a provádět jakékoliv činnosti nesouvisející s výukou daného předmětu. Žákům není dovoleno opisování, napovídání a používání nedovolených pomůcek.
- (10) O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy, musí však při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti a řídit se pokyny pedagogických pracovníků.
K učebnám určeným rozvrhem se žáci přemísťují samostatně, do odborných učeben vcházejí až na pokyn vyučujícího a řídí se řády příslušných učeben, tělocvičen a laboratoří.
- (11) Školní budovu smějí během vyučování nebo přestávky opustit jen se souhlasem vyučujícího nebo dozírajícího, resp. třídního učitele.
- (12) Při zahájení a skončení vyučovací hodiny, při příchodu nebo odchodu vyučujícího žáci povstanou. Stejným způsobem zdraví žáci i jiné dospělé osoby při jejich vstupu do třídy během vyučování. Nevstávají při práci s výpočetní technikou, při písemných pracích a při práci v laboratoři.
- (13) Způsob zahájení a ukončení hodin tělesné výchovy si upraví příslušný vyučující.
- (14) V ostatních prostorách žáci zdraví pedagogické pracovníky a další dospělé osoby zdvořilým způsobem běžným pozdravem „Dobrý den“ (při odchodu „Na shledanou“).
- (15) Žáci používají oslovení paní, pane s uvedením příslušné funkce (učitel, ředitelka, účetní, školník)

- (16) Každý žák má ve třídě nebo v učebně své stálé místo podle zasedacího pořádku určeného třídním učitelem nebo vyučujícím. Toto své místo nesmí svévolně měnit.
- (17) Po skončení výuky opouštějí žáci učebnu za dohledu vyučujícího ukázněně a zanechají ji v naprostém pořádku. V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci až po úklidu učebny (zvednutí židlí, umytí tabule, úklid v lavicích).
- (18) Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- (19) V době mimo vyučování se žáci ve škole zdržují pouze z důvodu mimoškolní činnosti (kroužky, volný přístup do učebny výpočetní techniky, další činnosti konané pod dohledem nebo s vědomím pracovníka školy)
- (20) V době volných hodin, které tráví mimo budovu školy, nenese škola za zletilé žáky odpovědnost (jedná se o volné hodiny mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, v době zrušené výuky, předem oznámené zákonným zástupcům nezletilých žáků)
- (21) Žáci ve třídě se zpravidla ve dvojicích a v týdenních intervalech střídají podle pokynů třídního učitele ve funkci tzv. žakovské služby tak, aby v ní pokud možno byli žáci zastoupeni při dělení třídy na skupiny.

Povinnosti žakovské služby:

- pokud se nedostaví vyučující do 10 minut po zvonění, ohlásí služba tuto skutečnost zástupci ředitelky nebo ředitele školy,
- na začátku a v průběhu vyučovací hodiny ohlásí jména chybějících žáků vyučujícímu,
- doplňuje křídlo a udržuje čistou tabuli, pečuje o pomůcky podle pokynů vyučujících, větrá učebnu
- zodpovídá za pořádek ve třídě v průběhu vyučování a po ukončení výuky (vyklizení lavic, zvednutí židlí, uklizení odpadků do koše, zhasnutí světel, zavření oken),
- nalezne-li při střídání učeben některou učebnu v nepořádku, ohlásí to ihned vyučujícímu,
- odchází ze třídy jako poslední.

§ 9

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním

- (1) Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem. Absolvování školení potvrdí žáci svým podpisem.
- (2) Chování žáků nesmí vést k porušování bezpečnostních předpisů nejen při všech činnostech v budově školy, ale i na všech mimoškolních akcích. Ve škole a na akcích mimo školu jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí.
- (3) Při práci v laboratořích fyziky, chemie, biologie, v učebnách výpočetní techniky, na školním hřišti, v tělocvičnách, na atletickém stadionu základní školy jsou žáci povinni dodržovat provozní řády těchto učeben, místností a prostor, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku prokazatelným způsobem vyučujícími příslušných předmětů.
- (4) Uzamčená jízdní kola ukládají žáci na vyhrazeném místě. Tím jsou v současné době stojany na pozemku před hlavním vchodem do školy.
- (5) Žákům je zakázáno kouřit ve všech prostorách areálu školy, na všech akcích pořádaných školou.
- (6) Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, návykové látky, účastnit se vyučování nebo akcí školy pod jejich vlivem, požívat je nebo je nabízet či poskytovat ostatním žákům.
- (7) V případě důvodného podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost návykové látky (zkouška ze slin) nebo na přítomnost alkoholu (dechová zkouška). Pokud je výsledek testu pozitivní, neprodleně informuje zákonného zástupce žáka, zajistí nezbytnou pomoc a o události sepíše stručný záznam. Pokud se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- (8) Distribuce a šíření návykových látek je zakázáno, takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě toto neprodleně oznámit policejnímu orgánu. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně.
- (9) Při prokázaném užití alkoholu nebo návykových látek bude použito těchto kázeňských opatření:
 - první prokázané užití - důtka ředitelky školy
 - opakované prokázané užití v průběhu celého studia - podmíněné vyloučení ze školy a třetí stupeň z chování
 - další prokázané užití nebo prokázaná distribuce - vyloučení ze školy
- (10) Pokud se žák dopustí šikany, bude toto šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí příslušnému bydlišti žáka. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno Policii ČR. V tomto případě může být žák vyloučen ze studia.

- (11) Žáci jsou povinni oznámit ředitele školy nebo třídnímu učiteli nebo školnímu metodikovi prevence jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.
- (12) Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věcí ve škole, věcí svých spolužáků nebo bude-li ke krádeži navádět, bude ze studia vyloučen.
- (13) Propagace hnutí potlačujících lidská práva je považováno za závažné porušení školního řádu a bude zároveň předáno Policii ČR k dalšímu šetření.

§ 10

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obecné informace

- (1) Na konci každého pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- (2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- (3) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

Klasifikační období

- (1) Školní rok má dvě klasifikační období, která jsou stanovena organizačními opatřeními pro daný školní rok. Klasifikace za dané období musí být provedena nejpozději dva dny před konáním pedagogické rady. Klasifikaci provede vyučující daného předmětu do třídního výkazu.
- (2) Po zapsání známek do třídního výkazu lze provádět opravy pouze za přítomnosti třídního učitele. Bez vědomí třídního učitele opravovat známky není dovoleno. Za správnost klasifikace odpovídá vyučující daného předmětu.

Pravidla klasifikace prospěchu a chování žáků

Tato pravidla stanovují hodnocení chování a prospěchu žáků v průběhu klasifikačního období. Celkové hodnocení prospěchu a chování žáků je stanoveno vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb. a 48/2005 Sb., obě ve znění pozdějších předpisů. Každé hodnocení je hodnocení vývoje. Klasifikace žáka nespočívá pouze v ústním a písemném zkoušení. Vyučující hodnotí také aktivitu žáka, jeho domácí přípravu, schopnost formulovat vlastní názor na daný problém, hodnotí i jeho samostatné práce a přípravu do vyučování. Při hodnocení žáka uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

Hodnocení v jednotlivých předmětech

- (1) Každý vyučující je povinen oznámit žákům na začátku klasifikačního období termín ukončení klasifikace a podmínky, které musí žáci splnit, aby mohli být za dané období klasifikováni v daném předmětu. V každém předmětu musí žák získat nejméně 75 - 80% známek. Zbývajících maximálně 20 - 25 % nenahrazuje
- (2) Pokud některý z žáků tyto podmínky nesplní, je vyučující povinen oznámit tuto skutečnost aspoň týden před ukončením klasifikace třídnímu učiteli. Třídní učitel je povinen o této situaci informovat neprodleně zákonného zástupce nezletilého žáka a projednat s ředitelkou školy způsob dokončení klasifikace. Termín dokončení klasifikace za dané období stanoví ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
- (3) Nutnou podmínkou klasifikace žáka za dané klasifikační období v každém povinném předmětu jsou minimálně dvě známky z ústního nebo písemného zkoušení. Klasifikovat žáka na základě jedné známky není dovoleno.
- (4) Při klasifikaci ústního zkoušení a písemných projevů lze použít výhradně následující stupně:
 - 1 výborný
 - 2 chvalitebný
 - 3 dobrý
 - 4 dostatečný
 - 5 nedostatečný

Používání jiných stupňů (např. 1-, 2+ apod.) není dovoleno.

Vyučující může při hodnocení písemných prací používat bodové hodnocení, které potom převede do klasifikačních stupňů.

Známky, které žák získal, mají různou váhu. Z toho důvodu nemusí být výsledná známka aritmetickým průměrem získaných známek. Navíc známky, které žák získal, nejsou jediným podkladem pro stanovení celkového prospěchu žáka v daném předmětu.

Při hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech se hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost, a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické schopnosti,
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- h) kvalita výsledků činnosti,
- i) osvojení účinných metod samostatného studia

Písemným projevem se rozumí:

- písemná práce - školní, domácí
- výpisky z doporučené literatury (pokud jsou zadány jako domácí nebo samostatná školní práce)
- seminární práce, projekty
- písemné zkoušení
- zápisy laboratorních cvičení, referáty apod.
- výtvarné práce

Hodnoceným písemným projevem nejsou pracovní poznámky žáků. Způsob, kterým vyučující dospěje k uvedenému hodnocení, je plně v jeho kompetenci, při zachování následujících pravidel:

- objektivita hodnocení
- komplexnost hodnocení (hodnocení není průměrem známek za dané období)
- zohlednění hodnocení ke zlepšování či zhoršování výkonu žáka během klasifikačního období
- veřejnost hodnocení

Hodnocení vzdělávání ve vyučovacích předmětech výchov (výtvarná, hudební a tělesná výchova)

Hodnotí se:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- d) kvalita projevu
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní skutečnosti
- g) v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, jeho somatotypovým (tělesným) předpokladům, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Získání podkladů pro hodnocení vzdělávání

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává pedagogický pracovník zejména těmito metodami:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- b) soustavným sledováním jeho výkonu a připravenosti na vyučování
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) didaktickými testy.

Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka jednak ve svém záznamníku a v elektronické žákovské knížce (program Bakaláři).

Žáci jsou povinni podle pokynů učitelů zaznamenávat klasifikaci do žákovských knížek nebo studijních průkazů a předkládat zákonným zástupcům ke kontrole. Vyučující potvrzuje známku v žákovské knížce parafou.

Žák musí být z vyučovacího předmětu klasifikován aspoň dvakrát za každé klasifikační období (jedenkrát za čtvrtletí tak, aby hodnocení pokrylo celé klasifikační období). Forma zkoušky se nepředepisuje. Ústní zkoušení musí probíhat výhradně před spolužáky ve třídě. Výjimkou jsou komisionální zkoušky.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení ihned. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, v případě prací kratších než 20 minut do 1 týdne.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích (zvláště před koncem pololetí). Rozsah a četnost písemných prací a kompozic (čtvrtletních prací) musí být projednán na začátku školního roku v předmětové komisi.

Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 20 minut, zapíše učitel do plánu písemných prací ve sborovně školy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Třídní učitel provádí koordinaci písemného zkoušení ve třídě.

Vyučující je za provedené hodnocení plně zodpovědný.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný stupeň rozhodnutím ředitelky školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

V jednotlivých povinných a volitelných předmětech se hodnotí stupni prospěchu:

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit stupněm prospěchu, uvede se u příslušného předmětu na vysvědčení slovo „nehodnocen(a)“

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu slovo „uvolněn(a)“

Charakteristika jednotlivých stupňů

Stupeň 1

Žák má trvalé znalosti. Nepatrné chyby se objevují zřídka a žák je sám bez upozornění opraví. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Písemný i ústní projev je plynulý a logicky uspořádaný. Grafický projev je přesný a estetický. Žák je schopen samostatně a tvořivě práce, myslí logicky správně. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2

Žák má trvalé znalosti. Nepodstatné chyby se projevují častěji, žák je dokáže sám opravit. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Ústní i písemný projev je logicky uspořádaný, mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák dokáže samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3

Žák má trvalé znalosti. Podstatnější nepřesnosti a chyby dokáže za pomoci učitele korigovat. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Osvojené poznatky aplikuje s chybami a uplatňuje podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4

Žák má základní znalosti dostačující k pochopení dalšího navazujícího učiva. Při provádění intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je málo tvořivé. V projevu ústním a písemném se objevují vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby a nedostatky dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5

Znalosti žáka nepostačují k pochopení dalšího učiva. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se časté logické nedostatky. V ústním i písemném projevu se objevují závažné chyby, které nedovede opravit ani s pomocí učitele. Grafický projev je na nízké úrovni. Nedokáže samostatně studovat.

Pochybnosti o správnosti klasifikace

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

(§ 69 odst. 10 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Hodnocení chování žáků

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a schvaluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla slušného chování a školní řád.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou.

Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

Udělení 2. nebo 3. stupně z chování se zdůvodní v třídním výkazu (zapiše třídní učitel).

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 velmi dobré
- 2 uspokojivé
- 3 neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Chování bez závad nebo pouze s ojedinělými drobnými přestupky proti školnímu řádu, které se neopakují. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování s opakujícími se drobnými přestupky proti školnímu řádu, které neustanou ani po důtce třídního učitele, nebo chování se závažným porušením školního řádu. Nepřispívá k upevnování kolektivu třídy a školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování s opakovanými závažnými přestupky proti školnímu řádu, morálním zásadám a pravidlům soužití, které neustanou ani po důtce ředitelky školy, nebo chování zvláště zavrženíhodné. Narušuje činnost kolektivu třídy a školy.

Do hodnocení chování se promítají zejména:

- pozdní příchody do školy
- neomluvená absence (11-20 hodin – 2. stupeň, 21 hodin a více – 3. stupeň)
- opakované neplnění studijních povinností a domácích úkolů
- kouření, požívání alkoholu nebo psychoaktivních látek ve škole a na domově mládeže (v případě ubytovaných žáků)

Celkové hodnocení žáků na vysvědčení

Celkové hodnocení žáků na konci každého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných vyučovacích předmětech a klasifikaci chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

prospěl s vyznamenáním

- chování velmi dobré
- průměrný prospěch ze všech povinných předmětů je nejvýše 1,50
- v žádném povinném není hodnocení horší známkou než chvalitebný

prospěl

- nemá v žádném povinném předmětu prospěch nedostatečný

neprospěl

- má z některého povinného předmětu prospěch nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

nehodnocen

- žáka není možné hodnotit z některého povinného předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

Sebehodnocení

K sebehodnocení jsou žáci vedeni ve všech vyučovacích předmětech a ve všech ročnících nižšího stupně. Rovina sebehodnocení a hodnocení je obvykle prováděna na úrovni žák – učitel, žák – učitel – rodič.

Žák hodnotí sebe a svou práci průběžně

Jedním z prostředků ke sledování průběhu žákova učení a jeho vývoje ve zvládnutí sledovaných dovedností jsou předmětová portfolia.

Na konci školního roku si vybere žák sám z předmětového portfolia takové materiály, které dokládají jeho postupný rozvoj a uloží si je do reprezentačního portfolia.

Zkoušky v náhradním termínu a opravné zkoušky

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. (Na vysvědčení se uvede nehodnocen)
(§ 69 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. (§ 69 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Výsledná známka při zkoušce v náhradním termínu se stanovuje z předchozí klasifikace v nehodnoceném období a z výsledku zkoušky v náhradním termínu. Obsahem zkoušky je především učivo, z něhož žák nebyl klasifikován. Váhu známky při zkoušce v náhradním termínu stanovuje vyučující podle počtu chybějících známek v nehodnoceném období.

Žák může v jednom dni skládat pouze jednu zkoušku v náhradním termínu.

O zkoušce v náhradním termínu provede zkoušející záznam do Protokolu o zkoušce v náhradním termínu a předá jej třídnímu učitelovi k založení do osobní dokumentace žáka. Třídní učitel provede záznam o zkoušce v náhradním termínu do třídního výkazu.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.

(§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
(§ 69 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

O opravné zkoušce provede zkoušející záznam do Protokolu o komisionální zkoušce a předá jej třídnímu učitelovi k založení do osobní dokumentace žáka. Třídní učitel provede záznam o opravné zkoušce do třídního výkazu.

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky
- b) koná-li komisionální přezkoušení
- c) zkouška v náhradním termínu

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený pedagogický pracovník. Dalšími členy komise jsou zkoušející učitel, který žáka vyučoval danému předmětu, a přisedící učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Není-li již zkoušející zaměstnancem školy, bude zkoušejícím učitelem učitel téže aprobační. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky sdělí žákovi předseda po poradě komise v den konání zkoušky.

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost zákonného zástupce, u zletilého žáka na vlastní žádost - vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Žákům vyššího stupně gymnázia lze, na základě posouzení žádosti ředitelkou školy, povolit tento plán i z jiných závažných důvodů.

Průběh a způsob hodnocení vzdělávání navrhuje vyučující každého předmětu tak, aby bylo dosaženo očekávaných výstupů a byla dodržena pravidla hodnocení vzdělávání. Žákovi může být stanoven individuální termínový kalendář.

(vyhl. 13/2005 §4 d a §5)

§ 11
Pravidla zacházení s majetkem školy

- (1) Žáci odpovídají za majetek, který jim byl svěřen k užívání. Každý žák má podle inventárního čísla jednoznačně přidělenou lavici a židličku, případně skříňku v šatně. Žákům nižšího gymnázia jsou navíc zapůjčeny zdarma učebnice.
- (2) Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
- (3) Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií a vodou.
- (4) V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle občanského zákoníku škodu uhradit.
- (5) Za závažné porušení školního řádu bude považováno prokázané sprejerství.

§ 12
Závěrečná ustanovení

- (1) Ředitelství školy si vyhrazuje možnost pozměnit podle potřeby v souladu s platnými legislativními předpisy tento dokument nebo jej doplnit dalšími dodatečnými ustanoveními nebo v případě potřeby některá ustanovení zrušit.
- (2) Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě školy dne 26. 8. 2019
- (3) Ruší se školní řád č.j.GMT – 595/2017
- (4) Školní řád byl schválen školskou radou dne 27. 8. 2019

§ 13
Účinnost od 1. 9. 2019

V Moravské Třebové 31.7.2019

RNDr. Alena Plocová v.r.
ředitelka školy