



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-97/22-E

Název	Středisko volného času Mozaika Polička
Sídlo	Náměstí B. Martinů 85, 572 01 Polička
E-mail	svecova@mozaika-policka.cz
IČ	75 007 959
Identifikátor	600 101 011
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Zdeňka Švecová
Zřizovatel	město Polička
Místo inspekční činnosti	Náměstí B. Martinů 85, Polička
Termín inspekční činnosti	23. – 25. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Příspěvková organizace Středisko volného času Mozaika Polička (dále školské zařízení, středisko) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání, které poskytuje vzdělávání v hlavní budově i v prostorách dalších institucí a organizací, se kterými spolupracuje. Kroužky a příležitostné akce jsou realizovány také ve školách v Poličce a v okolních obcích.

Ve školském zařízení bylo v 72 zájmových útvech evidováno celkem 847 účastníků. Středisko poskytuje dětem a žákům kvalitní alternativy využití volného času. Volnočasové aktivity nabízí i dalším věkovým skupinám. Pořádá akce výchovného, vzdělávacího, kulturního a sportovního charakteru. Realizována je příležitostná, pravidelná zájmová a táborová činnost. Provoz zařízení je celoroční.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školského zařízení působí ve své funkci dlouhodobě. Úzce spolupracuje se svým týmem čtyř interních pedagogů volného času a jedné administrativní pracovnice. V celkové atmosféře a činnosti střediska se kladně odráží její zkušenosti i stálá snaha o uplatňování moderních přístupů. Vizi střediska je v bezpečném prostředí s profesionálním zázemím vést a motivovat klienty v oblasti zájmového vzdělávání k rozvoji osobnosti a k seberealizaci, což je podporováno estetickým prostředím a vstřícnými vztahy k veřejnosti i k účastníkům vzdělávání. Způsob plánování, organizování, hodnocení i přijímání opatření je funkční, pozitivně ovlivňuje naplňování cílů školského zařízení. Realizována je i hospitační činnost, jejíž hodnocení ale probíhá pouze ústně. Velmi kladně je pedagogy i rodiči účastníků vzdělávání hodnoceno vedení školní matriky a deníků zájmových útvarů elektronicky.

K datu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání také 53 externích pedagogů. Ředitelka se snaží dbát na jejich pedagogický a odborný rozvoj, přesto téměř polovina nesplňuje stanovenou kvalifikaci pro výkon své činnosti. Zpracován je plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, a to většinou s ohledem na hodnotící zjištění. Pro všechny zaměstnance jsou pravidelně pořádána formální i neformální setkání, která podporují sounáležitost pracovního kolektivu. Přínosné je i sdílení zkušeností s jinými středisky volného času nebo domy dětí a mládeže.

Budova střediska poskytuje zázemí především technicky, výtvarně, tvořivě a hudebně zaměřeným zájmovým útvarům. Díky menšímu sálku jsou zde realizovány i některé kroužky se sportovním zaměřením. Ty jsou ale hlavně organizovány ve vnitřních i vnějších prostorech mnoha dalších spolupracujících organizací (sportovní hala, stadiony, tělocvičny škol, jízdárna aj.). Kroužky s výtvarným zaměřením jsou uskutečňovány i v učebnách základních škol v blízkých obcích (Borová a Sádek). Do budovy střediska mohou účastníci i zájemci volně vstupovat bez jakéhokoliv omezení. Naplňována je tak vize střediska jako otevřeného centra pro všechny, méně je tím podporována prevence v oblasti bezpečnosti.

Školské zařízení vyvíjí trvalou snahu o zajištění kvalitního materiálního zázemí, což se daří zejména ve spolupráci se zřizovatelem. Ke zlepšení podmínek došlo úpravou a novým vybavením některých tříd (podlahy, nábytek). Modernizováno bylo také zázemí pro pedagogy, zakoupena počítačová technika. Průběžně jsou pořizovány kvalitní pomůcky a vybavení pro jednotlivé zájmové útvary. Středisko je zapojeno do různorodých projektů a grantů, finanční prostředky využívá k zabezpečení činnosti i ke svému dalšímu rozvoji.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Základem pro tvorbu ročního plánu je hodnocení uplynulého školního roku. Vedení školského zařízení se snaží aktualizovat a inovovat vzdělávací nabídku v souladu se současnými trendy, poptávkou i zájmy a potřebami dětí, žáků i široké veřejnosti. Nadstandardní je spolupráce s místními školami, kterým středisko zajišťuje různé projektové dny a dlny, které zohledňují podněty pedagogů a projevený zájem o určitá témata (*Malý záchranář, Zdravé zoubky, Týmová spolupráce, finanční gramotnost* aj.)

Školské zařízení se zaměřuje na širokou oblast zájmů (sportovní, taneční, hudební, výtvarnou, tvořivou aj). Zájmové vzdělávání je realizováno nejen ve formě pravidelné činnosti kroužků, v nabídce jsou i příležitostné aktivity a tematicky zaměřené workshopy, výlety a akce. Probíhá také bohatá prázdninová táborská činnost, která pokrývá termíny prázdnin pro žáky základních škol. Středisko je také provozovatelem *Dopravního hřiště*, kde zajišťuje provoz, organizované akce i aktivity pro veřejnost.

V průběhu inspekční činnosti byla z dostatečně široké nabídky zájmových útvarů sledována pravidelná zájmová činnost. Kroužky se konaly podle stanoveného rozvrhu, byly vedeny kvalitně, zvolené organizační formy odpovídaly schopnostem a věku účastníků. V hospitovaných zájmových útvarech pracovali účastníci se zájmem. Pozitivní emoce u nich většinou podporoval vzor vytvářený pedagogickými pracovníky, jejich nadšení a prožívání. Některé kroužky byly realizovány několika vedoucími, případně jedním vedoucím a několika asistenty, kteří práci vedoucího doplňovali anebo pomáhali účastníkům. Výchovně vzdělávací práce a přístupy k účastníkům vzdělávání jsou založeny na zásadě rovného přístupu, respektování osobností a zohledňování individuálních zájmů a potřeb. Smyslem činností bylo aktivní zapojení všech účastníků, Uplatňována byla pozitivní motivace, pochvaly a povzbuzení. Účastníci zpravidla reagovali spontánně, do činností se zapojovali se zaujetím. Při práci otevřeně komunikovali, respektovali předem stanovená pravidla činnosti. K dispozici měli připravené pracovní pomůcky, potřebný spotřební a výtvarný materiál, vhodně byla využívána interaktivní tabule. I při sportovních činnostech bylo pozorováno zaujetí účastníků pro danou činnost, přístup pedagogických pracovníků byl vstřícný, podporoval výkon a snahu účastníků a celkově přispíval k pohodovému průběhu setkání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O kvalitě poskytovaných činností střediska svědčí dlouhodobě vysoký zájem účastníků, a to od předškolního věku až po seniory. Středisko zajišťuje realizaci aktivit z mnoha oblastí, poskytuje různorodé příležitosti pro kvalitní a smysluplné využití volného času. Evaluace pravidelné zájmové činnosti je prováděna externími pedagogy v podobě stručného hodnocení výsledků v denících zájmové činnosti, interní pedagogové obsáhleji hodnotí výsledky vzdělávání zabezpečované v rámci činnosti střediska, včetně příležitostných akcí. Zpětnou vazbu přináší i *Dotazníky spokojenosti*. Snahou školského zařízení je poměřovat výkony jednotlivých účastníků vzdělávání nikoli z důvodu dosahování nejlepších výkonů, ale z důvodů osobnostně rozvojových. Jen ojediněle je však cíleně zařazováno vlastní a vzájemné hodnocení účastníků. Na základě pozorování účastníků v průběhu inspekce lze konstatovat, že jejich chování a projevy vůči sobě navzájem byly přátelské, vstřícné a respektovali stanovená pravidla. Z rozhovorů i z jejich jednání bylo zřejmé, že jsou spokojeni a chodí do střediska rádi.

Školské zařízení dává příležitost dětem, žákům, studentům, i dospělým pro kvalitní a smysluplné využití jejich volného času a tím výrazně přispívá k ochraně před projevy rizikového chování. Pestrou pravidelnou zájmovou činností doplňuje velké množství příležitostných akcí konaných v průběhu celého školního roku. Mezi akce náročné na přípravu s velkou účastí veřejnosti patří *Formanský les*, *Broučkování* aj. Velmi kladně jsou hodnoceny uskutečňované pobytové a příměstské tábory. Pedagogové cíleně vytváří každému účastníkovi odpovídající podporu, věnují mu pozornost a čas, dbají, aby žádný nebyl vyčleňován z kolektivu. Vstřícně školské zařízení přistupuje také k dalším subjektům v okolí, aktivně se zapojuje do života města, spolupracuje se zřizovatelem, s kulturními i sportovními organizacemi. Přetrvává velký zájem o spolupráci ze strany škol, a to jak o pravidelné, tak příležitostné činnosti.

Informace o dění a plánovaných aktivitách prezentuje středisko prostřednictvím vlastních, přehledných a pravidelně aktualizovaných webových stránek. K propagaci činnosti jsou využívány i výlohy ve dvou obchodech ve městě, vitríny před školami a obdarování všech žáků prvních tříd místních škol propagačními materiály a drobnými dárečky. Důraz je kladen i na vstřícnou komunikaci s rodiči účastníků a jejich případné zapojení do činnosti střediska.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Průběžně dochází k obměně interních i externích pedagogů volného času,
- zlepšovány jsou materiální podmínky a vybavení organizace,
- zintenzivnila se spolupráce s místními školami,
- k financování provozu i činností střediska jsou ve zvýšené míře nyní využívány také různé grantové a dotační programy.

Silné stránky

- Pestrá nabídka pravidelné zájmové i táborové činnosti,
- různorodá příležitostná činnost s velkým počtem účastníků,
- programy cílené pro mateřské, základní i střední školy,
- zájem a nadšení interních pedagogů, příjemná a vstřícná atmosféra střediska,
- využívání dotačních a grantových titulů na zajištění činnosti střediska.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Volný vstup do budovy střediska,
- chybějící odborná kvalifikace externích pedagogů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Promyslet a zajistit vhodné zabezpečení vstupu do hlavní budovy s ohledem na bezpečnost účastníků,
- motivovat externí pedagogy k získání požadované pedagogické způsobilosti pro pracovníky středisek volného času.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. 1. 2022
2. Potvrzení ve funkci ředitelky čj. MP/04886/2018 ze dne 23. 2. 2018
3. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2021
4. Deníky zájmových útvarů (výběr), školní roky 2019/2020 a 2021/2022
5. Plán práce na školní rok 2021/2022 (včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
6. Rozpis přímé pedagogické činnosti interních pedagogů
7. Hodnoticí zpráva za školní rok 2020/2021
8. Vnitřní řád s účinností od 11. 2. 2019
9. Školní vzdělávací program s účinností od 1. 4. 2009, s poslední aktualizací ze dne 25. 2. 2016
10. Rozvrh kroužků, školní rok 2021/2022
11. Přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2021/2022
12. Personální dokumentace, školní rok 2021/2022 - výběr
13. Zápisy z porad za školní rok 2021/2022
14. Vybraná dokumentace k zajištění bezpečnosti
15. Smlouvy o pronájmu, užívání a provozování zařízení se spolupracujícími školami a organizacemi (výběr)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Mgr. Klára Jelinková, odborník na zájmové vzdělávání

Klára Jelinková v. r.

Mgr. Jan Kozák, kontrolní pracovník

Jan Kozák v. r.

V Pardubicích 6. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Zdeňka Švecová, ředitelka školského zařízení

Zdeňka Švecová v. r.

V Poličce 8. 4. 2022