



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-532/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-111/25-C

Název	Mateřská škola ve Velešíně
Sídlo	Školní 223, 382 32 Velešín
E-mail	msvelesin@email.cz
IČO	75 000 377
Identifikátor	663 000 271
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Kateřina Janouchová
Zřizovatel	město Velešín
Místo inspekční činnosti	Školní 223, Velešín
Inspekční činnost na místě	24. 4. 2025 – 29. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Osmitřídni Mateřská škola ve Velešíně (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 184 dětí, z nichž žádné nebylo mladší tří let, sedmnáct mělo odlišný mateřský jazyk. Osm dětí mělo přiznaná podpůrná opatření. Sedmdesát dětí se vzdělávalo v povinném předškolním vzdělávání. Od minulé inspekční činnosti došlo k rozšíření školy o další třídu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která řídí školu od ledna 2024, ji vede na základě koncepce rozvoje, kterou zapracovala do školního vzdělávacího programu. Koncepce i vzdělávací program staví rozvoj školy na dobrých prosociálních vztazích mezi školou a zákonnými zástupci, pedocentrickém přístupu, prožitkové pedagogice a ekologické výchově. Daří se jí zapojovat finanční zdroje nad rámec státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele. Ředitelka čelí od svého nástupu vyšší fluktuaci pracovníků, této problematice ale věnuje patřičnou pozornost a systematicky reaguje nastolením celé škály opatření a jejich kontrolou. V současné době je již pedagogický sbor stabilizovaný, avšak ne plně kvalifikovaný. Někteří z nekvalifikovaných pedagogických pracovníků si doplňují vzdělání. Cíle školy jsou realisticky nastavené a postupně se je daří škole naplňovat. Při řízení školy se ředitelka ve spolupráci se svou zástupkyní opírá o jasně nastavená pravidla a mechanismy, organizace školy je efektivní a účelná.

Vzhledem k nutnosti řešit výše zmíněné personální záležitosti nemá vedení školy dostatek prostoru pro detailní vyhodnocení efektivity kontrolních mechanismů. Nicméně systém je koncipován perspektivně a kontrolní činnost se ubírá správným směrem. Výjimku tvoří proces hospitační činnosti, který vykazuje dílčí nedostatky, a ne vždy se daří navázat zaměřením dalšího vzdělávání všech pedagogických pracovníků na identifikované potřeby školy. Fluktuace pracovníků také neumožňuje plnohodnotnou vzájemnou podporu mezi jednotlivými učitelkami, vzájemné hospitace a účelné předávání zkušeností.

Škola se kromě finančních prostředků poskytovaných zřizovatelem na její provoz a státním rozpočtem úspěšně angažuje v získávání dalších zdrojů na svůj rozvoj. Díky projektu OP JAK, spolufinancovanému z fondů Evropské unie, bylo možné zařadit prvky inovativního vzdělávání a více zapojit pedagogy do jejich dalšího vzdělávání. Spolupráce s MAP Pomalší umožnila úspěšnou realizaci vzdělávacích seminářů pro zákonné zástupce s dětmi. Škole se daří získávat i sponzorské dary. Díky dobře fungující spolupráci se zřizovatelem školy se podařila přístavba, která výrazně zlepšila prostor jedné ze tříd a dále proběhlo několik zásadních rekonstrukcí vnitřních prostor školy, které vedly ke zvýšení kapacity školy o jednu třídu a ke zlepšení zázemí pro pedagogy. Školní zahrada prochází postupnou obměnou opotřebovaných herních prvků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované třídy měly rozdílnou úroveň kvality poskytovaného vzdělávání. Ve všech třídách byl patrný partnerský přístup, kdy empatie učitelek i asistentek vytvářela příjemnou atmosféru. Mimořádně estetické prostředí tříd s výzdobou dětskými pracemi i zahrady umožňovalo dětem společně prožít si pocit vzájemnosti a sounáležitosti. Spontánní i řízené aktivity byly ve vyváženém poměru, sledované činnosti měly v části tříd spád a nenechávaly žádné dítě pasivní, jinde však převážně frontální systém práce způsoboval, že zvláště mladší děti postupně ztrácely o činnosti zájem. Ve sledovaných činnostech učitelky kvalitně pracovaly s cíli stanovenými v třídním plánování zaměřenými na poznávání témat, která se odehrávají v přírodě a ve světě kolem nás. Většinou seznamovaly děti s plánovanými činnostmi, dokázaly zařadit motivační prvky, vyvolat zájem a získat si pozornost, která vedla k tvůrčímu klimatu s dodržením smluvených pravidel. Ne vždy se však dařilo děti seznámit s očekávanými výstupy, což oslabovalo možnost pracovat s podstatnými prvky formativního hodnocení, vzájemné hodnocení se sebehodnocením bylo zaznamenáno pouze sporadicky u dětí v povinném předškolním vzdělávání. Pouze výjimečně byla patrná cílená práce

s chybou, zpětná vazba poskytovaná dětem se spíše zaměřovala na podporu emoční inteligence a pochvaly.

V části sledovaného vzdělávání, zvláště u dětí v povinném roce předškolní docházky, učitelky rozvíjely v krátkých ranních komunitních kruzích prosociální citění i schopnost komunikace, jinde nebyly komunitní kruhy využity, což oslabovalo motivaci a faktický přechod od spontánních k řízeným aktivitám. Vhodně bylo zařazováno cvičení v rámci podpory rozvoje fyzické zdatnosti a pohybových dovedností, ne vždy se ho však dařilo zařadit před svačinou z důvodu nastavené organizace plynulosti stravování dětí. Uplatňování diferenciací ve vzdělávání se objevilo pouze vzhledem k věku dětí, nevycházelo z pedagogické diagnostiky, v důsledku toho byly aktivní pouze některé děti, zatímco ostatní postupně ztrácely pozornost. Přínosem pro rozvoj komunikativních dovedností dětí bylo v některých třídách zařazování cílených preventivních logopedických aktivit. Velké množství řízených aktivit také způsobovalo, že se v některých případech nedařilo dodržet režim dne, pobyt venku byl bezdůvodně zkracován. Smysluplně využitý čas pro spontánní hru v přírodě a na hřišti napomáhal rozvoji vzájemných vztahů, poznávání přírody i nácviu pravidel chování. Soustavné působení všech zaměstnanců pozitivně ovlivňovalo oblast sebeobsluhy a rozvoj společenských či hygienických návyků, patrné byly velmi dobré výsledky. V několika případech bylo zaznamenáno nevyhovující sezení u stolů, aniž by docházelo k snaze o nápravu ze strany učitelek. Celkově herní i vzdělávací aktivity podporovaly rozvoj gramotností i očekávaných kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují vzdělávací pokroky dětí pomocí podrobně vedených záznamových archů pedagogické diagnostiky a portfolií, škola stále hledá ucelený systém diagnostik, které by vyhovovaly všem asistentkám i učitelkám. Záznamy jsou doplněny o průběžné poznámky s informacemi, které se však většinou zaměřují na vlastnosti dětí, na jejich adaptaci, nikoliv na vzdělávací pokroky nebo záměry do dalších období. Vyhodnocování je podrobně zaznamenáváno v rámci pedagogických rad; z průběhu vzdělávání, portfolií i samotných výsledků je patrné, že škola poskytuje podporu všem dětem, které ji potřebují, děti se speciálními vzdělávacími potřebami aktivně vyhledává a se zákonnými zástupci řeší jejich potřeby.

U dětí bez potřeby podpůrných opatření však většinou není pedagogická diagnostika využívána k diferenciaci vzdělávací nabídky. Pro uzpůsobování nabídky je využíváno věkové členění dětí. Pozitivem je zpracovaná podrobná zpětná vazba ze spádové základní školy, která napomáhá předcházet školní neúspěšnosti. Během všech vzdělávacích činností byl kladen zvýšený důraz na oromotorická cvičení a předcházení logopedickým vadám.

Škola se stala komunitním centrem obce, ředitelce se daří prohlubovat spolupráci se zákonnými zástupci, vedením obce i místními spolky. Pravidelná společná a společenská setkávání ukotvují školu i její děti ve městě a v krajině, v které žijí. Postupně se daří budovat spolupráci na principu tripartit, které účelně podporují všestranný rozvoj dětí.

Závěry

Vývoj školy

– Proběhla změna na pozici ředitelky školy.

- Škola se rozšířila o novou třídu, celkově je patrný výrazný rozvoj v oblasti materiálních podmínek.

Silné stránky

- Materiální vybavení mateřské školy a podnětné prostředí podporuje naplňování cílů školního vzdělávacího programu a rozvoj estetického cítění dětí. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší míra uplatňování diferenciací vzdělávací nabídky dostatečně nezohledňuje individuální schopnosti dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pokračovat v zajištění plné kvalifikovanosti sboru.
- Nadále věnovat odpovídající čas evaluaci všech prvků edukační reality.
- Diferencovat vzdělávací nabídku na základě výsledků pedagogické diagnostiky, zaznamenávat poznámky do pedagogické diagnostiky o přijatých opatřeních a cílech v podobě záměrů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

19. 5. 2025