



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-110/20-M

Název	Základní škola Věrovany, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	783 75 Věrovany 102
E-mail	zs.verovany@seznam.cz
IČ	70 985 553
Identifikátor	600 140 342
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Pospíšilová
Zřizovatel	obec Věrovany
Místo inspekční činnosti	783 75 Věrovany 102
Termín inspekční činnosti	24., 27. a 28. ledna 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Věrovany, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům prvního až čtvrtého ročníku, dlouhodobě je škola organizována jako dvojtřídní. Ve školním roce 2019/2020 tvoří jednu třídu žáci prvního a třetího ročníku, druhou třídu žáci druhého a čtvrtého ročníku. Po ukončení čtvrtého ročníku žáci zpravidla pokračují ve vzdělávání v základních školách v Tovačově nebo v Dubu nad Moravou. K termínu inspekční činnosti bylo v obou třídách vzděláváno 27 žáků, z tohoto počtu jsou dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami s potřebou podpůrných opatření třetího stupně. Oba jsou na základě doporučení školského poradenského zařízení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu s podporou asistenta pedagoga. Jeden žák plní povinnou školní docházku mimo území České republiky.

Související zájmové vzdělávání probíhá v jednom oddělení školní družiny, ve kterém je zapsáno 25 účastníků. Pravidelný provoz probíhá v ranních hodinách od 6:15 do 7:30 hodin, v odpoledních hodinách od 11:30 do 16:00 hodin. Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena na 30 Kč měsíčně.

Školní stravování je zajišťováno u jiného právního subjektu, kam se společně docházejí stravovat jak žáci, tak zaměstnanci školy.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách školy (zsverovany.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou nastaveny ve formě strategických vizí, které ředitelka školy směřuje ke kontinuálnímu rozvoji a zvyšování kvality vzdělávání. Vedení školy tak usiluje o to, aby nedocházelo k odlivu části místních dětí ukončujících předškolní vzdělávání do jiných základních škol, především do škol plně organizovaných v blízkém okolí. Koncepce školy tak odráží strategii vedoucí ke zvýšenému zájmu zákonných zástupců o vzdělávání jejich dětí v místní škole. Stanovené cíle se daří vedení školy postupně naplňovat zejména v oblasti materiálně technického rozvoje subjektu a dobré spolupráce se zřizovatelem školy.

Od školního roku 2018/2019 došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Její vstřícný postoj k potřebám pedagogů i možnost zapojení se do organizace řízení subjektu vede k utváření příznivého pracovního klimatu, které je přenášeno i do vzdělávacího procesu. Mechanismus přenosu informací je plně funkční a zabezpečuje jejich přenos uvnitř i vně školy. Interní komunikace a spolupráce je zajišťována zejména ve formě pravidelného kontaktu se všemi zaměstnanci, operativním řešením problémů a přijímáním opatření na základě aktuálně vzniklé situace.

Výchovně vzdělávací proces v celém subjektu zajišťují kromě ředitelky školy ještě tři učitelky. Vedení školy se však dosud nepodařilo zajistit část výuky s výchovným zaměřením pedagogem s požadovanou odbornou kvalifikací. Učitelský sbor doplňují dvě asistentky pedagoga.

Odporující systém kontroly kvality poskytovaného vzdělávání v rámci celého subjektu není dosud vhodně nastaven. Ředitelka školy sice provádí hospitační a kontrolní činnost v základní škole, ale výchovně vzdělávací proces ve školní družině monitoruje pouze krátkými vhledy, což představuje jen omezený nástroj efektivní kontroly. Výsledky

hospitační činnosti včetně návrhu na zlepšení rovněž nejsou zobecňovány na jednáních pedagogické rady.

Vzájemné hospitace ke sdílení, získávání, ale i předávání pedagogických zkušeností, efektivních přístupů, inspirativních metod a forem práce k posilování profesního růstu subjekt nerealizuje. Také se zatím vedení školy nedaří cíleně podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků. Nově získané poznatky a zkušenosti by pak měly být aplikovány do praxe, čímž by došlo ke zkvalitnění a zefektivnění výchovně vzdělávacího procesu směrem k inovativním přístupům ve vzdělávání.

Prostorové podmínky a materiálně technické vybavení školy umožňuje realizaci obou školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu. Díky finanční podpoře zřizovatele a vlastního zapojování do projektových aktivit se prostředí a vybavení školy průběžně inovuje a modernizuje. Budova školy prochází postupnou rekonstrukcí a její vybavenost interaktivní didaktickou technikou a tablety pro žáky je na dobré úrovni. Škola má také možnost realizace výuky ve venkovním prostředí v prostorách školní zahrady. Školní dvůr a zahrada však vyžaduje nezbytné opravy a úpravy. Především betonová plocha na školním dvoře představuje bezpečnostní riziko pro žáky. Pro výuku tělesné výchovy a provoz zájmových útvarů školy a školní družiny (pohybové hry a florbal) je využívána místní sokolovna. Školní družina má k dispozici samostatné prostory v budově školy, které umožňují realizaci činností a aktivní trávení volného času žáků po vyučování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se vyznačoval důsledným uplatňováním výchovně vzdělávacích strategií stanovených ve školním vzdělávacím programu školy. Po odborné i organizační stránce byly všechny sledované vyučovací hodiny dobře připravené. Vzdělávací obsah byl prezentován srozumitelně, bez formálních nedostatků a výuka byla založena na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Přívětivé třídní klima upevňující prosociální vztahy v jednotlivých třídách posilující styl komunikace mezi všemi aktéry vzdělávacího procesu. U všech vyučujících byl kladen důraz na dodržování nastavených pravidel, u některých z nich byla patrná i aktivní práce s těmito pravidly směrem k vytyčeným vzdělávacím cílům.

Žáci v hodnocených vyučovacích hodinách pracovali s chutí i přesto, že motivace jako nástroj k budování pozitivního vztahu k učení ve výuce byla využívána jen v malé míře. Výuka však vždy byla uzpůsobena schopnostem jednotlivých žáků a aktuální situaci ve vyučovacích hodinách. Pracovní tempo bylo přizpůsobeno věku žáků a učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti. Žáky mezi sebou nesrovnávaly a zaměřovaly se na dosahování výukových cílů individuálně u každého z nich. V případě potřeby zajišťovaly péči všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu.

Podpůrná opatření u žáků se speciálně vzdělávacími potřebami byla uplatňována uváženě, a to i ve formě přímé pedagogické práce asistentek pedagoga a vždy v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení. Rozdělení rolí mezi vyučujícími a asistentkami bylo ve výuce zřejmé, avšak činnost asistentek pedagoga v průběhu hodnocených vyučovacích hodin vykazovala rozdílnou úroveň v kvalitě a efektivitě jejich vzájemné spolupráce. Situaci komplikoval fakt, že jeden žák s přiznanou podporou asistentky pedagoga nebyl v době inspekční činnosti přítomen ve škole.

Aktivity a činnosti ve třídách se sloučenými ročníky vyučující účelně střídaly a vhodně organizovaly. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé a logicky na sebe navazovaly. Patrná byla i snaha vyučujících volit některé aktivity ve výuce tak, aby během

nich docházelo k propojenosti vzdělávacího obsahu pro věkově heterogenní složení třídy. Pedagožky prostřednictvím užitých metod a forem práce vytvářely u žáků předpoklady pro jejich osobnostně sociální rozvoj a vedly je k podpoře klíčových kompetencí. Avšak volba metod a organizačních forem práce nebyla vždy účelná vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu cíli. Výuka mnohdy postrádala pestrost metodických postupů a učitelky ne vždy poskytovaly dostatek podnětů k aktivní práci žákům. Ve výuce pedagožky nejčastěji využívaly kombinaci řízeného rozhovoru s dominantním postavením učitele a samostatné práce žáků. Kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány jen ojediněle.

Efektivitu vzdělávání zvyšovalo průběžné propojování teoretických poznatků s běžnými situacemi v životě a uplatňování mezipředmětových vztahů. Názornost výuky a rozvoj představivosti byl podpořen prostředky informačních a komunikačních technologií, prostřednictvím níž tak dochází u žáků k lepšímu pochopení a zapamatování probíraného vzdělávacího obsahu. Žáci byli vedeni ve vyučování ke společné diskuzi, přesto jim nebyl poskytnut dostatečný prostor k prezentaci vlastních názorů a jejich případné obhajobě. Učitelky důsledně nevedly žáky ke zvažování různých postupů při plnění stanovených úkolů, nezařazovaly do výuky úlohy, které by žákům nabízely různé varianty jejich řešení, čímž u nich cíleně nepodporovaly tvořivost, samostatnost, práci s chybou, problémové a logické myšlení. Výuka rovněž postrádala zařazování herních prvků, prvků dramatizace, soutěží a relaxačních chvil, které by sloužily u žáků jako aktivizační nástroje k podnícení jejich zájmu a soustředění a zároveň vedly ke snižování rizika jejich unavitelnosti.

Závěry většiny vyučovacích hodin postrádaly shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. Systémové sebehodnocení žáků probíhalo jen ojediněle a vzájemné hodnocení žáků se zatím nestalo součástí hodnocení vzdělávacího procesu. Škola tak dostatečně nevytváří podmínky pro sebereflexi žáků a nedochází tak k upevňování jejich sociálních kompetencí.

K rozvoji osobnosti žáků však přispívala činnost školní družiny, která uskutečňuje zájmové vzdělávání v návaznosti na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině byl hodnocen při odpoledních činnostech, zejména při odpočinkových a spontánních aktivitách, což vedlo ke kompenzaci únavy žáků z vyučování. Vychovatelka účastníkům školní družiny vytvářela dostatek podnětů a prostoru k rozvoji vlastní samostatnosti a seberealizaci. Při výběru činností měli účastníci zájmového vzdělávání možnost volby a na úkolech mohli pracovat jak samostatně, tak i společně. Všechny aktivity směřovaly k utváření příznivých vzájemných vztahů v kolektivu a ke komplexnímu rozvoji dovedností jednotlivých žáků. Odpoledními činnostmi školní družiny se vhodně prolínala i činnost zájmových útvarů školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných znalostí a vědomostí je ve škole ověřována standardními interními evaluačními nástroji založenými na soustavném pozorování žáka a na uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení, což poskytuje žákům i vyučujícím okamžitou zpětnou vazbu o úrovni dosažených znalostí. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelky do výuky zařazují písemné práce většího rozsahu, které umožňují hodnotit pokrok žáka i v delším časovém horizontu. V loňském školním roce při elektronickém zjišťování výsledků vzdělávání realizovaném Českou školní inspekcí dosáhli žáci ve sledované oblasti (výuka anglického jazyka) dobrých až nadprůměrných výsledků. Příležitostí školy však

je navázání spolupráce s okolními základními školami pro možnost ověření kvality výsledků vzdělávání i v jiných oblastech.

Škola výsledky vzdělávání na interní úrovni systematicky analyzuje, pravidelně se zabývá statistickým vyhodnocováním prospěchu, chování i absence žáků a projednává všechny tyto postupy v rámci pravidelně konaných jednání pedagogické rady. Na základě zjištěných skutečností však nejsou navrhována vhodná opatření, která by vedla k minimalizaci chyb a následnému vyhodnocování a ověřování jejich účinnosti.

Informování zákonných zástupců jednotlivých žáků o jejich výsledcích vzdělávání probíhá především prostřednictvím zápisů v notýscích a žákovských knížkách. V zápisech v předmětech výchovného zaměření však byly zjištěny rozdíly, což svědčí o nejednotném přístupu pedagogů a nedůsledné kontrole vedení školy.

Škola dále nabízí zákonným zástupcům možnost tzv. otevřených vyučovacích hodin, kdy rodiče i širší veřejnost mohou nahlédnout do výchovně vzdělávacího procesu školy. V současnosti je tato možnost otevřených vyučovacích hodin nabízena průběžně během školního roku, ale jen u žáků prvních tříd, a to s cílem představit edukační styly jednotlivých vyučujících v době po přechodu z předškolního do základního vzdělávání. Škola spolupracuje i s místní mateřskou školou a snaží se na základě organizace společných aktivit usnadnit dětem přechod k základnímu vzdělávání. Společným cílem všech zúčastněných je pak vzdělávání v otevřené bezpečné atmosféře a v pozitivním sociálním klimatu. Učitelky školy průběžně pracují také s třídními kolektivy a vedou žáky k podpoře sounáležitosti a zodpovědnosti jedinců vůči sobě navzájem. Takto nastavený systém péče o žáky vede ve většině případů k eliminaci nežádoucích projevů chování. Případné výchovné, ale i vzdělávací problémy žáků, jsou neprodleně řešeny s jejich zákonnými zástupci. Škola však v dostatečné míře nevyužívá nástroje pochval ředitelky školy, jako vhodný motivační prostředek.

Školní poradenské pracoviště tvořené ředitelkou školy jakožto výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence postupuje efektivně a v souladu s nastavenou preventivní strategií. Informace o školním poradenském pracovišti však nebyly v době inspekční činnosti přístupné žákům, jejich zákonným zástupcům ale ani širší veřejnosti, a to jak na webových stránkách školy, tak na veřejně přístupných místech v prostorách školní budovy.

Škola začleňuje témata primární prevence také do výuky některých předmětů, čímž přispívá k předcházení nežádoucích projevů v chování žáků. S problematikou primární prevence jsou žáci seznamováni i formou různých besed, avšak škola zatím využívá jen úzce zaměřené preventivní akce.

Subjekt úzce spolupracuje se zřizovatelem a podporuje tak sounáležitost s obcí, kde sídlí. Ve spolupráci se zákonnými zástupci realizuje velké množství školních i mimoškolních aktivit s různou tematikou a vytváří tak vhodné podmínky pro seberealizaci žáků. Rozvoj talentů žáků je podporován i jejich účastí v různých soutěžích, zejména matematického, výtvarného a sportovního zaměření. Škola vydává školní časopis, který mapuje život ve škole a informuje o různých zájmovostech. Aktivním zapojením žáků do pestrých aktivit nabízených i v rámci zájmových útvarů školy i školní družiny je tak vhodně podporována jejich seberealizace a přirozeně tak doplňována vzdělávací nabídka školy. V neposlední řadě škola využívá i příležitosti směřující k aktivnímu pohybu (ozdravný pobyt pro všechny žáky školy), což je také kvalitním základem pro rozvoj pohybových dovedností žáků a k vytváření pozitivního vztahu k přírodě i k jejich povědomí o zdravém životním stylu.

Informace o žácích ve školách, kde pokračují v plnění povinné školní docházky, se daří vedení školy získávat prostřednictvím zpětné vazby jak od žáků samotných, tak od jejich

sourozenců nebo jejich zákonných zástupců, ale i formou záměrné komunikace přímo s cílovými subjekty. Absolventi školy se zpravidla bezproblémově adaptují na nové prostředí a nedochází ke zhoršování jejich prospěchu.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2018/2019 došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k pozitivním změnám v oblasti materiálního rozvoje školy.

Silné stránky

- Spolupráce a organizace společných aktivit školy s místní mateřskou školou usnadňující bezproblémový přechod dětí k základnímu vzdělávání.
- Pravidelně využívané příležitosti směřující k aktivnímu pohybu, které jsou kvalitním základem pro rozvoj pohybových dovedností žáků a k vytváření pozitivního vztahu k přírodě i k jejich povědomí o zdravém životním stylu.
- Široká a pestrá nabídka zájmových útvarů podporující aktivní trávení volného času a předcházení výskytu rizikového chování žáků.
- Škola systematicky využívá spolupráce se zřizovatelem a podporuje tak sounáležitost s obcí, kde sídlí. Ve spolupráci se zákonnými zástupci se škola významně podílí na organizování kulturně společenských akcí v obci a vytváří tak vhodné podmínky pro seberealizaci žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy dostatečně nevyhledává vhodné příležitosti k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, prostřednictvím kterých mohou pedagogové získávat další inspiraci ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání ve škole i školní družině. Subjekt nemá zavedeny vzájemné hospitace pedagogů v rámci pracoviště či navázáním spolupráce s okolními školami za účelem odborné zpětné vazby a výměny zkušeností.
- V průběhu výchovně vzdělávacího procesu u žáků byla jen v malé míře využívána motivace jako nástroj k budování pozitivního vztahu k učení.
- Ve vyučovacích hodinách nebyly dostatečně zařazovány kooperativní aktivity, prvky činnostního učení a relaxační chvíle jako aktivizační nástroje k podnícení zájmu a soustředěnosti žáků.
- Činnost asistentek pedagoga v průběhu vyučovacích hodin vykazovala rozdílnou úroveň v kvalitě a efektivitě jejich spolupráce s učitelkami ve výuce.
- Závěry většiny vyučovacích hodin postrádaly shrnutí, často nebylo využito motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. Ojedinele bylo prováděno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Škola tak dostatečně nevytváří podmínky pro sebereflexi žáků a nerozvíjí jejich sociální kompetence.

- Výsledky vzdělávání ve škole jsou analyzovány, avšak nejsou přijímána opatření ke zlepšení a následné vyhodnocování jejich účinnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podpořit profesní rozvoj pedagogů nabídkou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, která bude korespondovat s každoročně zpracovaným plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na základě aktuálních potřeb školy vyhodnocených v průběhu kontrolní činnosti. Dále motivovat pedagogy ke sdílení zkušeností, nápadů, metod a forem také formou vzájemných hospitací, nejen v rámci subjektu.
- Provádět pravidelnou kontrolní a hospitační činnost i v rámci zájmového vzdělávání, tj. ve školní družině.
- Do výuky efektivněji zařazovat kooperativní činnosti žáků, relaxační prvky a věnovat více pozornosti motivaci jako účinnému nástroji k budování pozitivního vztahu k učení. Podporovat více u žáků jejich vlastní iniciativu a začleňovat do výuky aktivity založené na objevování, experimentování, logickém uvažování zejména v souvislostech a na samostatném řešení problémů.
- Soustředit činnost vedení školy na spolupráci vyučujících a asistentech pedagoga přímo ve výuce.
- Využívat pochvaly ředitelky školy jako účinný motivační nástroj pro žáky.
- Dodržovat strukturu vyučovacích hodin tak, aby v jejich závěru byl vždy vytvořen dostatečný časový prostor pro motivační shrnutí se stanovením cílů na další vyučovací hodinu a prostřednictvím formativního hodnocení poskytovat žákům čtenější zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku vzhledem k dosavadnímu průběhu učení. Rovněž do výuky více začleňovat prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Prezentovat služby školního poradenského pracoviště na webových stránkách školy a v prostorách školní budovy prostřednictvím informací o rozsahu poskytovaných služeb jednotlivými pracovníky včetně kontaktů na ně i na další specializovaná pracoviště.
- Přijímat konkrétní opatření ke zjištěným nedostatkům souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Věrovany, ze dne 29. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Výpis rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Věrovany, příspěvkové organizaci, ze dne 2. 1. 2020
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky právnické osoby Základní škola Věrovany, ze dne 3. 5. 2018 (účinnost od 1. 8. 2018)
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1154/11-M, ze dne 22. 11. 2011
5. Výroční zpráva o činnosti školy 2018/2019, ze dne 14. 10. 2019
6. Koncepce rozvoje školy (nedatováno)
7. Organizační řád školy, ze dne 1. 9. 2018
8. Školní řád základní školy, ze dne 1. 9. 2018
9. Vnitřní (provozní) řád školy, ze dne 16. 10. 2019
10. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 16. 10. 2019
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 3. 9. 2007 včetně aktualizace č.1 až č. 9
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, s platností od 16. 10. 2019
13. Učební plán ročníkový, školní rok 2019/2020
14. Smlouva o zajištění stravování pro Základní školu Věrovany
15. Třídní knihy pro I. + III. ročník a II. + IV. ročník základní školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
17. Matrika školy, školní rok 2019/2020
18. Rozvrh hodin podle učitelů, školní rok 2019/2020
19. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2019/2020
20. Hospitační záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020, ze dne 30. 8. 2019
22. Notýsky pro 1. ročník, žákovské knížky pro 2–4. ročník základní školy, žákovské sešity, pracovní listy, vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
23. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2019/2020
24. Roční plán činnosti školní družiny, školní rok 2019/2020
25. Celoroční hodnocení činnosti školní družiny za školní rok 2018/2019
26. Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
27. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
28. Záписy z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
29. Plán metodického sdružení 1. stupně základní školy, školní rok 2019/2020
30. Přehled zájmových útvarů, školní rok 2019/2020
31. Klasifikace a docházka žáků tříd, přehledy prospěchu, školní rok 2018/2019
32. Písemné kontrolní práce z českého jazyka a matematiky, školní rok 2019/2020, namátkový výběr

33. Výsledky testování školy pro Českou školní inspekci– výběrové zjišťování výsledků vzdělávání v oblasti jazykové gramotnosti, školní rok 2018/2019
34. Náplň práce – metodik prevence, výchovný poradce, ze dne 3. 9. 2019
35. Minimální preventivní program, školní rok 2019/2020, ze dne 2. 9. 2019
36. Krizový plán pro řešení případů problémového chování žáků pro školní rok 2019/2020, s platností od 11. 10. 2019
37. Plán akcí v oblasti prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2019/2020
38. Záznamy z problémových situací řešených ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
39. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
40. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
41. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2019/2020
42. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
43. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2018 a 2019 k termínu inspekční činnosti
44. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2018/2019 a 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Pospíšilová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Pospíšilová v. r.

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

Ing. Eva Stachová v. r.

Ve Věrovanech 14. února 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Pospíšilová,
ředitelka školy

Mgr. Jana Pospíšilová v. r.

Ve Věrovanech 18. 2. 2020