



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1586/26-E
Sp. zn. ČŠIE-S-236/26-E

Název	Mateřská škola Brněnec, Moravská Chrastová 44, okres Svitavy
Sídlo	Moravská Chrastová 44, 569 04 Brněnec
E-mail	info@msmorchrastova.cz
IČO	75 016 419
Identifikátor	600 099 598
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Tereza Fialová
Zřizovatel	obec Brněnec
Místo inspekční činnosti	Brněnec 44, Brněnec
Inspekční činnost na místě	15. a 16. 9. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Brněnec, Moravská Chrastová 44, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá ve dvou částečně věkově smíšených třídách podle školního vzdělávacího programu *Barevný rok*. Ke dni inspekce se

ve škole vzdělávalo 40 dětí, z toho 12 v povinném předškolním vzdělávání, dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Přijímány jsou rovněž děti mladší tří let, k 1. 9. 2026 jich bylo 10.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci pátým rokem. Většinu cílů stanovených v předchozí koncepci rozvoje školy se podařilo v uplynulém období naplnit, nové koncepční dokumenty proto navazují na dosažené výsledky a stanovují další rozvojové záměry odpovídající aktuálním potřebám školy. V řídicí práci ředitelka využívá nejen dobrou znalost prostředí, místních podmínek a podporu zřizovatele, ale také výsledky systematické evaluační činnosti na úrovni školy i jednotlivých tříd. K naplňování stanovených záměrů přispívají rovněž otevřené pracovní vztahy a účelná spolupráce všech zaměstnanců, s nimiž je ředitelka v každodenním kontaktu. Pravidelně probíhají jednání pedagogické rady a provozní porady, projednávány jsou organizační záležitosti, pedagogická problematika i aktuální otázky související se vzděláváním a chodem školy. Ke zkvalitnění řízení školy a zřehlednění administrativních procesů využívá škola systém *Twigsee*, který zároveň slouží jako účinný komunikační nástroj se zákonnými zástupci dětí. Ti získávají aktuální informace o průběhu vzdělávání a dění ve škole rovněž při každodenním osobním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím nástěnek, webových stránek, třídních schůzek i individuálních konzultací. Informovanost i partnerské vztahy s rodinami posiluje také řada neformálních akcí, stejně tak školou organizovaný *Klub dětí*, jenž umožňuje dětem a jejich rodičům seznamovat se se školou ještě před nástupem dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Vzdělávání zajišťuje kvalifikovaný pedagogický sbor. Tvoří jej vedle ředitelky tři učitelky s plnými úvazky, kolektiv doplňují dvě asistentky pedagoga (z nichž jedna působí s úvazkem 0,25 i jako učitelka), které poskytují individuální péči dětem s potřebou podpory. Maximální rozsah přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a nastavení organizace práce učitelek a asistentek ve třídách vytváří podmínky pro optimální naplňování vzdělávacích a psychosociálních potřeb všech dětí a přispívají k zajištění jejich bezpečnosti. Profesní růst pedagogických pracovníků podporuje četné další vzdělávání. Zvyšují svoji odbornost například v oblasti inovativních přístupů, diagnostických aktivit, emocionálních a sociálních potřeb dětí, formativního hodnocení, funkčních gramotností i nové legislativy. Probíhají hospitace ředitelky, vzájemné konzultace učitelek, rovněž sdílení poznatků a zkušeností s jinými mateřskými školami. Ke zkvalitňování vlastní pedagogické práce napomáhá i vedení profesních portfolií učitelek, umožňujících průběžnou reflexi a hodnocení jejich činnosti.

Od letošního školního roku škola pracuje podle nového školního vzdělávacího programu, který vychází z revidovaného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Výraznou pozornost věnovala nastavení vzdělávacích strategií, které podporují aktivní učení, individualizaci a zejména rozvoj osobnostních a sociálních kompetencí dětí a vytváření bezpečného, respektujícího a podporujícího prostředí. Vhodným obohacením je uplatňování projektové výuky, jejíž součástí jsou aktivity rozvíjející mezigenerační spolupráci a zapojení širší komunity. Tento způsob práce umožňuje vyšší variabilitu a atraktivitu vzdělávací nabídky a smysluplné propojení vzdělávacího obsahu s reálným životem.

Ředitelka pokračuje v modernizaci a zlepšování materiálních a technických podmínek školy. Základem je výborná spolupráce se zřizovatelem, který zajistil opravu sklepních prostor, zadního traktu školy včetně vybudování nového balkonu i renovaci střechy se zabudováním

fotovoltaiky. Z darů okolních obcí byly vyměněny podlahové krytiny a zřizovatel zakoupil nové šatní skřínky. Třidy jsou postupně dovybavovány nábytkem vyhovujícím potřebám dětí, podnětnými učebními a didaktickými pomůckami, dostatečné je množství hraček, stavebnic, knih, hudebních nástrojů nebo tělocvičného náčiní. Omezené je prozatím vybavení pro polytechnickou výchovu či badatelské činnosti. K pohybovému vyžití, spontánní hře a poznávání je hojně využíváno blízké přírodní prostředí a školní zahrada. Součástí školní zahrady je zděný objekt v majetku obce, jehož stav vyžaduje řešení, neboť nejenže negativně ovlivňuje estetickou úroveň prostředí, ale může v budoucnu představovat riziko pro bezpečnost dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V souvislosti se zavedením nového školního vzdělávacího programu nejsou dosud mechanismy třídního plánování, průběžného vyhodnocování a návazné vzdělávací nabídky systematicky nastaveny. Přesto pedagogové připravují pestré vzdělávací činnosti, které zohledňují potřeby, zájmy i podněty dětí a účinně podporují jejich rozvoj.

S ohledem na začátek školního roku věnovaly učitelky zvýšenou pozornost adaptaci dětí, podpoře příznivých vzájemných vztahů mezi dětmi i mezi dětmi a dospělými, nastavení a upevňování třídních pravidel a postupnému osvojování zavedených režimových a organizačních postupů. Vzdělávání bylo založeno na přirozené hře a aktivitě dětí, upřednostňováno bylo prožitkové, situační a kooperativní učení i učení prostřednictvím řešení problémových otázek. Přínosné bylo také účelné propojování poznatků z různých vzdělávacích oblastí s využitím praktických zkušeností dětí. Spontánní i didakticky cílené činnosti v průběhu dne prolínaly, jejich vzájemný poměr odpovídal potřebám a možnostem předškolních dětí.

Zřetelná byla tvůrčí a radostná atmosféra, k níž přispíval vstřícný a respektující přístup pedagogů, proměnlivé zařazování aktivit podle zájmu dětí i práce s jednotlivci a skupinami se zohledněním aktuální úrovně i tempa učení. Posilována byla jemná i hrubá motorika, grafomotorika, smyslové vnímání, přírodovědná gramotnost, matematické, předčtenářské, komunikační a řečové dovednosti. Podporována byla ve velké míře dětská fantazie, kreativita a tvůrčí přístup. Děti byly vedeny k odpovědnosti za vlastní rozhodování a chování, k samostatnosti při hygieně, sebeobsluze a stravování. Pozitivní hodnocení učitelek působilo motivačně a posilovalo sebedůvěru dětí, i mladším dětem učitelky poskytovaly konkrétní zpětnou vazbu k jejich práci a vzdělávacímu pokroku. Zaznamenáno bylo vedení dětí ke slovní sebereflexi, učitelky mají ve třídách připravené i nástroje v podobě jednoduchých vizuálních pomůcek (piktogramy, semaforey), které plánují postupně zařazovat. Pobyt venku a také odpolední aktivity tematicky navazovaly a vhodně doplňovaly plánované cíle. Respektována je individuální potřeba odpočinku a relaxace, klidové aktivity mohou využívat všechny děti s nižší potřebou spánku.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly přirozeně začleňovány do všech aktivit. V průběhu vzdělávání pedagogové průběžně reagovali na jejich individuální možnosti a přizpůsobovali jim organizaci i náročnost nabízených činností. Asistentky pedagoga poskytovaly účinnou podporu a citlivým přístupem napomáhaly jejich rozvoji a zapojení do vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Přestože inspekční činnost probíhala v období adaptace, z chování i mladších dětí bylo zřejmé, že se ve škole cítily bezpečně, zvládaly odloučení od rodičů, dokázaly vyjadřovat své potřeby a přání a s důvěrou se obracely na pedagogy. Patrné byly funkční vztahy mezi dětmi, respektování nastavených pravidel vzájemného soužití i schopnost aktivně spolupracovat, například při rozdělování rolí v námětových hrách. Přiměřeně věku a individuálním možnostem děti vedly rozhovor, prezentovaly své názory, formulovaly otázky i odpovědi. Pod vedením učitelek reprodukovaly písničky, říkanky a krátké texty. S velkou chutí se zapojovaly do pracovních a výtvarných aktivit, do nichž promítaly svou zkušenost a představivost. Na plnění úkolů se většinou soustředily, postupovaly podle pokynů a práci dokončily. Projevovaly dobrou fyzickou zdatnost, zvládaly základní pohybové dovednosti a orientaci v prostoru. Při stolování, sebeobslužných aktivitách, v hygienických návycích a drobných úklidových činnostech byly děti samostatné.

Pedagogická diagnostika je realizována prostřednictvím podrobných záznamových listů o individuálním rozvoji učení, což představuje kvalitní základ pro sledování pokroků dětí. Všem dětem učitelky založily portfolia, která jsou dětem volně přístupná a vhodně podporují rozvoj formativního hodnocení. Předávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání směrem k zákonným zástupcům probíhá také prostřednictvím aplikace *Twigsee*. Nastavený systém pedagogické diagnostiky poskytuje učitelkám důležité informace o individuálním rozvoji dětí, jeho efektivitu by dále podpořilo důslednější průběžné vyhodnocování zjištění a jejich zřetelnější promítání do plánování vzdělávací nabídky. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována cílená pozornost. Při zajišťování podpory vycházejí učitelky a asistentky důsledně z doporučení školských poradenských zařízení, se kterými aktivně spolupracují, průběžně zaznamenávají pokroky dětí, vyhodnocují účinnost poskytované podpory a stanovují další vzdělávací strategie. Přípravenost dětí na vstup do základní školy je přirozenou součástí každodenního vzdělávání, součástí vzdělávací nabídky je také logopedická prevence realizovaná učitelkami s odpovídající odborností. K eliminaci rizik školní neúspěšnosti přispívá rovněž četná a různorodá spolupráce s místní základní školou.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžné zlepšování materiálně technického vybavení školy,
- příznivý posun v uplatňovaných pedagogických přístupech v oblasti formativního hodnocení.

Silné stránky

- Koncepční procesy řízení a konkrétní strategie rozvoje školy vycházející z výsledků evaluační činnosti vytvářejí podmínky pro zkvalitňování vzdělávání a naplňování stanovených záměrů a cílů, (1.1)
- aktivní a vstřícná spolupráce se zřizovatelem podporující rozvoj materiálních podmínek školy i souměrnost s obcí, (1.5)
- spolupracující tým zaměstnanců školy, jednotné působení učitelek a asistentek a otevřené vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání přispívají k příjemnému učebnímu prostředí a příznivě ovlivňují průběh i výsledky vzdělávání, (3.3)

- aktivní přístup vedení a učitelé k dalšímu vzdělávání, ochota získávat, sdílet a zavádět nové poznatky a moderní postupy do praxe s příznivým dopadem na celkovou úroveň vzdělávacího procesu, (3.5)
- uplatňování projektové výuky posilující rozvoj klíčových kompetencí dětí i spolupráci uvnitř školy i školy s vnějšími partnery, (4.2)
- rozmanitá spolupráce se základní školou, sdílení zkušeností a účinná opatření snižují riziko školní neúspěšnosti a zajišťují plynulou návaznost vzdělávání (5.3)
- cílená podpora sociálních a personálních dovedností dětí, vzájemného respektu a aktivního zapojení všech dětí do vzdělávání i života školy. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Mechanismy třídního plánování a vyhodnocování v návaznosti na nový školní vzdělávací program nejsou prozatím systematicky nastaveny. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dokončit nastavení systému třídního plánování, průběžného vyhodnocování vzdělávacího procesu a účelného využívání zjištění při tvorbě návazné vzdělávací nabídky,
- rozvíjet dále podmínky pro realizaci polytechnické výchovy a badatelských aktivit,
- řešit ve spolupráci se zřizovatelem technický stav objektu na školní zahradě; rozšiřovat možnosti využití zahrady k prožitkovému učení i relaxaci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 9. 2026
2. Školní vzdělávací program *Barevný rok*, platnost od 1. 9. 2026
3. *Koncepce rozvoje mateřské školy Moravská Chrastová na období 2026-2030*
4. Evaluační a hodnoticí školní a třídní dokumentace
5. Portfolia a individuální záznamy o pokrocích dětí docházejících do mateřské školy
6. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

7. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 a 2 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 (výběr)
8. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1479/22-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Káráská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miluše Málková, kontrolní pracovnice

30. 9. 2026