



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1458/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-290/24-J

Název	Základní škola Jihlava, Demlova 32, příspěvková organizace
Sídlo	Demlova 4178/32, 586 01 Jihlava
E-mail	skola@zsdemlovaji.cz
IČO	47 366 257
Identifikátor	600 117 286
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Andrea Medunová
Zřizovatel	Statutární město Jihlava
Místo inspekční činnosti	Demlova 4178, Jihlava
Inspekční činnost na místě	18., 22., 23. a 24. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Jihlava, Demlova 32, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní knihovny. Ke dni inspekční činnosti vzdělávala škola 546 žáků, z toho 75 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání 178 účastníkům a školní klub 20 účastníkům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy vychází z aktuálních podmínek a potřeb školy, z vize školy otevřené žákům, vzájemné spolupráce pedagogů a zákonných zástupců. K naplňování strategie směřují konkrétní cíle propojené s pravidelnou evaluací školy uplatňovanou v různých oblastech.

Důraz je kladen na rozvoj digitálních kompetencí žáků a učitelů. V této oblasti se podařilo zkvalitnit materiální zázemí, získat zkušenosti pedagogů z jejich dalšího cíleně plánovaného vzdělávání či zahraničních stáží. Škola se v rámci projektu stala akreditovaným střediskem pro testování dosažených digitálních znalostí a dovedností. Při inspekční činnosti realizace tohoto strategického cíle byla sledována především v oblasti sdílení dokumentů či výukových materiálů, méně ve výuce.

Dlouhodobým koncepčním záměrem, který se daří v rámci strategie školního poradenského pracoviště naplňovat, je systematická péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Systém služeb školního poradenského pracoviště je nastaven funkčně, k čemuž významnou měrou přispívá promyšlené rozdělení kompetencí mezi jeho jednotlivé členy (zjišťování problémů, zajištění diagnostiky, včasné poskytnutí informací pedagogům a vyhodnocování účinnosti podpory). Pravidelné týdenní setkávání podporuje nejen vzájemnou spolupráci, ale i řešení aktuálních problémů.

Cíleně jsou realizovány různé aktivity a rozmanitá škála zájmových kroužků směřující k dosažení úspěchu žáků v oblasti zvyšování jejich tělesné zdatnosti, estetické a dramatické výchovy. Využíván je za tímto účelem i divadelní sál, zkvalitnily se materiální podmínky, např. vybavení školní kuchyňky a dílen. Ve spolupráci se zřizovatelem školy se školní prostředí průběžně inovuje a modernizuje.

Koncepční záměry rozvoje školy jsou sdíleny s pedagogickým sborem v rámci jednání pedagogické rady a nastaveného informačního systému. Efektivní předávání informací mezi všemi aktéry vzdělávání přetrvává od poslední inspekční činnosti a pozitivně se projevilo např. ve spolupráci se zákonnými zástupci. Vedení školy konkrétními kroky usiluje o zkvalitnění vzájemné spolupráce pedagogů, což se daří např. v rámci výukových materiálů. Méně již při sdílení metod a forem při výuce, což bylo sledováno i při inspekční činnosti. V této oblasti se negativně projevuje nízká míra vzájemných hospitací. Pozitiva přináší zapojení některých pedagogů do tandemové výuky, jejíž kvalitní realizace byla sledována i při inspekční činnosti. Inspirující pro sdílení informací a klima školy je využití supervize podporující rozvoj pedagogické práce. Spolupráci se supervizorkou využívá několik pedagogů. Podnětná jsou vedením školy realizovaná informační pedagogická odpoledne.

Kontrolní a hospitační činnost byla ve sledovaném období realizována vedením školy podle zpracovaného plánu. Při následném hodnocení byly s pedagogy projednány závěry s doporučením, jehož efektivita ale není vždy vyhodnocována. Důležitou součástí pohospitačních rozhovorů je i projednání plánu profesního rozvoje pedagoga včetně sebehodnotícího aspektu a podnětů pro zkvalitňování vzdělávacího procesu, na které vedení

školy účelně reaguje. Zpětnou vazbu získává vedení školy i z evaluačních dotazníků mapujících klima školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve srovnání s minulou inspekční činností došlo k pozitivnímu posunu ve výuce v přípravné třídě. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu, který je rozpracován do tematického vzdělávacího plánu.

Během sledované výuky měly děti dostatek prostoru pro svou práci a upevňování sociálních vztahů. Podporován byl rozvoj jejich komunikace a společenské návyky. Připravené činnosti a úkoly posilovaly jejich pozornost a rozvíjely smyslové vnímání, jemnou motoriku a pohybové dovednosti. Na děti byly kladeny jasné požadavky, jejich pochopení či osvojení bylo pravidelně ověřováno. Vyučující podporovala aktivní zapojení dětí do střídajících se činností a ve spolupráci s asistentkou pedagoga poskytovala dětem včasnou podporu a případnou pomoc při zvládání zadaných úkolů. V řízených činnostech děti pracovaly v rámci připravené diferencované vzdělávací nabídky, zaměřené na předčtenářskou, předmatematickou gramotnost a sebeobslužné dovednosti, která vedla k rozvoji a vývoji konkrétního dítěte na základě vyhodnocované diagnostiky. Děti byly motivovány ke spolupráci a k aktivní činnosti vhodnými a pestrými didaktickými pomůckami. Nabízené aktivity posilovaly jejich pozitivní sebepojetí.

Výuka na prvním stupni probíhala v příznivé pracovní atmosféře. Jasně formulovaný cíl byl žákům sdělen, ale často bez využití úvodní motivace. Vyučující žákům poskytovali včasnou podporu a případnou pomoc při zvládání zadaných úkolů. V průběhu vzdělávání byla ke zvýšení názornosti v některých hodinách účelně využita didaktická technika učiteli i žáky. Na žáky byly kladeny jasné požadavky, jejich pochopení či osvojení bylo pravidelně ověřováno. Převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem a samostatná práce žáků, což omezovalo rozvoj komunikačních dovedností žáků i jejich vzájemnou komunikaci. Ojedinele byly sledovány činnosti podporující samostatné uvažování či rozvoj logického a kritického myšlení. Většinou chybělo zařazení relaxačních prvků s negativním důsledkem na koncentraci žáků. Do vyučování byly začleňovány způsoby sebehodnocení žáků (smajlíci, hodnotící škála prstů), což nepodporovalo žáky k vyjádření vlastních názorů a postojů. V některých vyučovacích hodinách se projevila nedostatečná práce s třídními pravidly.

Struktura hodin na druhém stupni byla promyšlená, směřující k porozumění a upevnění učiva, k čemuž napomáhalo průběžné poskytování zpětné vazby. Jednalo se především o řešení problémů různými formami, ale bez využití diferenciací směrem k individualitě žáků. Vhodně byla využita práce s chybou s dostatečným časovým prostorem pro její řešení. V rámci stanovených cílů byli žáci vedeni především k prohlubování a rozvíjení znalostí a dovedností, pouze výjimečně byla obsažena také postojová složka. K efektivitě procvičování napomáhaly různé výukové materiály, v menší míře s využitím digitální techniky, což se někdy negativně projevilo v podpoře názornosti. Rozdílně byli žáci vedeni k přemýšlení, schopnosti rozlišovat příčiny a následky dějů i jejich vzájemných souvislostí. Práce s textem byla viděna výjimečně, ale velmi zdařile. Žáci spolupracovali na úrovni odpovídající jejich schopnostem, zadané úkoly vždy dokončovali, samostatně či s pomocí pedagoga nebo asistenta pedagoga. Vyučující ve spolupráci s asistenty pedagoga dbali na to, aby žáci dodržovali předem stanovená pravidla, v jejich efektivní spolupráci se projevovala společná příprava na výuku a dodržování stanovených postupů. Vstřícný přístup pedagogů se projevoval ve způsobu komunikace s žáky, což posilovalo jejich motivaci. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru, méně již pro souvislý mluvený projev.

Žákům byla poskytována průběžná zpětná vazba k prováděným činnostem využitelná k jejich dalšímu učení. Převládalo sumativní hodnocení žáků. Formativní zpětná vazba motivující je k dalšímu učení a reflektující jejich individuální pokrok využívána nebyla. Vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení se vyskytovalo pouze ojediněle. Ve sledovaných vyučovacích hodinách často chybělo potřebné závěrečné zhodnocení splnění stanovených cílů. Organizačně a metodicky byla velmi dobře zvládnutá sledovaná tandemová výuka.

Aktivity zájmového vzdělávání ve školní družině byly účelně zaměřeny na rozvoj pracovních, komunikativních a sociálních kompetencí. Nabídka aktivit byla pestrá, svým zaměřením vhodně navazovala na oblast vzdělávání v základní škole. V práci účastníků vzdělávání se střídaly odpočinkové činnosti, pravidelné zájmové činnosti. Důraz byl kladen na dostatečně dlouhý pobyt venku, což přispívalo k upevňování zdravého životního stylu. V rámci zájmového vzdělávání ve školním klubu probíhala ve stávajícím školním roce jen jedna aktivita, která byla zaměřena na prohlubování znalostí účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro získávání informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání i pokroku jednotlivých žáků škola využívá externí i interní testování včetně průběžného písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností. Aktuální informace získává vedení školy z měsíčního hodnocení, které pedagogové pravidelně zpracovávají. Monitorují tak výsledky vzdělávání, chování, absenci žáků a jednání se zákonnými zástupci. Ke zjištěným skutečnostem jsou přijímána opatření, která jsou také konkretizována ve strategii školní neúspěšnosti. Jejich efektivita je sledována, reagováno je i na jejich neúčinnost v některých individuálních případech. Důraz je kladen na spolupráci se zákonnými zástupci, domácí přípravu, doučování, konzultace, méně již opatření směřují přímo k výuce.

Výsledky vzdělávání žáků včetně externího hodnocení jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady. K zjištěným skutečnostem (slabé a průměrné výsledky) jsou stanovena opatření (doporučení vzájemných hospitací, další vzdělávání pedagogů, doučování, spolupráce se zákonnými zástupci, podněty pro zvýšení spolupráce pedagogů 1.a 2. stupně atd.), chybí ale vyhodnocení jejich efektivity.

Poradenské služby školy zabezpečuje školní poradenské pracoviště v účinné spolupráci s vedením školy, třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky. Pravidelné týdenní setkávání pracovníků s delegovanými kompetencemi a měsíční hodnocení pedagogů vytváří účinný systém pomoci žákům a jejich zákonným zástupcům při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží.

V rámci kariérového poradenství výchovná poradkyně aktivně pomáhá žákům i jejich zákonným zástupcům při výběru pracovního a společenského uplatnění. Pozitivním zjištěním je inovace stálých postupů (vyhodnocování výsledků přijímacích zkoušek, workshopy ve středních školách, realizace projektu zaměřeného na zdroje informací o vzdělávacích oborech atd.).

Systematická je také prevence sociálně patologických jevů, která směřuje zejména k vytváření dobrých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání, k vytváření pozitivního klimatu ve třídách a realizaci zájmové činnosti žáků. V rámci předcházení rizikového chování škola cíleně pořádá preventivní aktivity pro žáky i jejich aktuální zařazení při řešení konkrétní situace ve třídě, k čemuž bylo využito i dotazníkové šetření ke klimatu školy. Do chodu školy je funkčně zapojen žákovský parlament.

Žákům škola vytváří příznivé podmínky pro zapojení do soutěží, olympiád a mimoškolní činnosti. Jejich úspěchy pak prezentuje na webových stránkách školy i v prostorách školy.

Pozitivní změny jsou patrné v oblasti realizované projektové činnosti s dopadem na účinný rozvoj sociálních a občanských kompetencí žáků. Rozmanitá nabídka zájmových kroužků poskytuje všem žákům školy možnost dále si rozšiřovat a prohlubovat znalosti a dovednosti v různých oblastech s ohledem na jejich osobnostní předpoklady a zájmy.

Vedení školy aktivně spolupracuje se zřizovatelem a různými organizacemi. Spolupráci se zákonnými zástupci podporuje pořádání různých akcí, na jejichž organizaci se podílejí i žáci školy.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy.

Silné stránky

- Efektivní předávání informací mezi všemi aktéry vzdělávání přetrvává od poslední inspekční činnosti a opět došlo k jeho zkvalitnění s pozitivním dopadem ve vzdělávacím procesu. (1.3)
- Spolupráce učitelů s asistenty pedagoga ve výuce na 2. stupni základního vzdělávání přispívá ke zvyšování efektivity vzdělávání a k podpoře osobnostního rozvoje žáků. (3.3)
- Organizování širokého spektra školních projektů a aktivit podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Chybějící závěrečné zhodnocení vyučovacích hodin s vazbou na splnění vzdělávacích cílů vyučovacích hodin. (4. 2)
- Rozdílné vytváření příležitostí pro sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků. (4.2)
- Nedostatečná diferenciacie vzhledem k individuálním potřebám žáků. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na zhodnocení hodin se získáním zpětné vazby k naplnění jejich vzdělávacího cíle.
- Vytvářet příležitosti pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Diferenciovat výuku vzhledem k individuálním potřebám žáků.
- Vyhodnocovat efektivitu stanovených opatření v rámci evaluačních procesů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou

formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce školy, bez data vydání
2. Plán práce školy pro školní rok 2024/2025, projednaný 17. 9. 2024
3. Kontrolní činnost – školní rok 2024/2025, ze dne 1. 9. 2024
4. Školní matrika (elektronický systém)
5. Školní vzdělávací program „Škola, do které stojí za to chodit“, platnost od 1. 9. 2023
6. Školní vzdělávací program školní družiny „Zdravě, hravě, zábavně“, platnost od 1. 9. 2021
7. Školní vzdělávací program školního klubu „Přidej se k nám“, platnost od 1. 9. 2024
8. Školní vzdělávací program přípravné třídy, platnost od 1. 2. 2021
9. Plánování profesního rozvoje pedagoga, školní rok 2023/2024
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025, ze dne 15. 10. 2024
11. Pohovory 2023/2024 (hospitace)
12. Záznamy o pohovoru o chování žáka
13. Ročenka 9. A, 2015 – 2024
14. Preventivní program školy 2024/2025, ze dne 2. 9. 2024
15. Dokumentace školního poradenského pracoviště
16. Dokumentace žáků se SVP
17. Akce školy: Vánoční prodejní výstavy a Vánoční knižní veletrh, Zahradní slavnost ke dni dětí
18. Školní časopis „Všimálek“
19. Výroční zpráva o činnosti školy 2023/2024
20. Žakovský parlament – zápisy
21. Dokumentace k dotazníkovému šetření (klíma školy)
22. Zápis z jednání 24. 10. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Švihálková, školní inspektorka

Mgr. Vladan Urbánek, školní inspektor

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

14. 11. 2024