



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-742/18-S

Název	<b>Základní škola T. G. Masaryka Milovice</b>
Sídlo	<b>Školská 112, 289 23 Milovice</b>
E-mail	<b>reditelka@zsmilovice.cz</b>
IČ	<b>61631493</b>
Identifikátor	<b>600050696</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lada Flachsová</b>
Zřizovatel	<b>Město Milovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školská 112, 289 23 Milovice Pionýrů 54, 289 23 Milovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 3. 2018 – 27. 3. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a pro zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ), školskej družiny (dále ŠD) a školskeho klubu (dále ŠK) v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení. Od roku 2013 už nevykonáva činnosť materskej školy (dále MŠ). Vzdělává žiakov z Milovic a niekoľko okolitých obcí. Štruktúra žiakov odpovedá zloženiu obyvateľ mesta - zejména rodiny pruběžně osidlující obnovující se městskou výstavbu.

Ke dni inspekce ZŠ ve 26 třídách vzdělává 616 žáků 1. – 9. ročníku včetně 133 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s potřebou podpůrných opatření 1. až 3. stupně. Počet žáků ZŠ v posledních letech výrazně stoupá (563, 582, 616), v tomto školním roce je nejvyšší povolený počet žáků naplněn z 98 %.

V ZŠ je vyučováno podľa Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) *Škola – základ života*. Výuka anglického jazyka je zařazena již od 1. ročníku. Od 7. ročníku se žáci vzdělávají v německém nebo ruském jazyce.

K pravidelné docházce do sedmi oddělení ŠD je zapsáno 190 účastníků, nejvyšší povolený počet účastníků v ŠD je plně využit, v jednom oddělení ŠK je aktuálně zapsáno 22 účastníků, nejvyšší povolený počet je využit z 88 %.

Škola poskytuje vzdělávání ve dvou budovách starší zástavby v dochádzkovej vzdálenosti.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) na základě vlastní podrobné analýzy zpracovala koncepční materiály, které stanovují konkrétní vize a realistické cíle a identifikují postupy k jejich dosažení. Některé cíle se již daří plnit (např. rozšíření prostor školy, zvýšení počtu oddělení ŠD, posílení oblasti výchov, účast v nových projektech zaměřených na společné vzdělávání). Dokument s krátkodobější koncepcí je pravidelně aktualizován.

Organizační struktura a řízení odpovídají velikosti a typu školy. K dobré efektivitě vnitřního komunikačního systému přispívá všemi pedagogy využívaný školní intranet i konstruktivní komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání. Ředitelka úzce spolupracuje se širším týmem vedení školy. Se všemi pedagogy projednává zásadní otázky týkající se vzdělávání ve škole a zohledňuje závěry z jednání pedagogické rady. Nastavila a dodržuje srozumitelný a jednoznačný systém řešení podnětů a stížností, z analýzy konkrétních dokumentů je patrné, že veškeré tyto záležitosti jsou řešeny bezodkladně a objektivně (korespondence, zápisy z jednání s pedagogy, zaměstnanci školy i zákonnými zástupci žáků). Ustanovila metodická sdružení (pro jednotlivé ročníky 1. stupně a pro asistenty pedagoga – dále AP) a předmětové komise (pro 2. stupeň), které si stanovují konkrétní úkoly a následně analyzují jejich plnění.

Práce školy je jejím vedením pravidelně monitorována a vyhodnocována. Záznamy hospitací ředitelky, jejích zástupkyní a dalších členů vedení školy dokládají zaměření na důležité aspekty vzdělávání. Kontrolně hodnotící a řídicí systém přesto vykazuje nižší účinnost, která se projevuje neidentifikováním některých nedostatků v kvalitě vzdělávání, např. nízká diferenciacie postupů, metod a forem výuky s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků - viz kapitola Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.

Informace o obsahu a organizaci vzdělávání ve škole jsou pro zákonné zástupce žáků dostupné běžnými formami. Setkávání s rodiči i širší veřejností probíhá při velkém množství školních i mimoškolních akcí. Rodičovská veřejnost je zastoupena také v dobrovolném spolku rodičů, který škole poskytuje finanční organizační podporu.

ŠVP ZV byl správně doplněn podle změn RVP pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) v oblastech společného vzdělávání a organizace plavání. V rámci disponibilní časové

dotace na 2. stupni škola do ŠVP ZV zařadila široké spektrum volitelných předmětů respektující potřeby a zájmy žáků (např. dramatická výchova, ekopraktika, čeština hrou, sportovní aktivity).

Školní řád ZŠ včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků i vnitřní řady ŠD a ŠK jsou funkčními a efektivně využívanými dokumenty.

Při přijímání uchazečů do ZŠ i ŠD, při rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a odkladech povinné školní docházky ředitelka postupovala správně a dodržovala princip rovného přístupu ke vzdělávání. Škola vytváří odpovídající podmínky pro naplňování podpůrných opatření.

Ke dni inspekce žáky v ZŠ vzdělávalo 39 učitelů a 22 AP. 26 učitelů a 16 AP splňuje požadovanou kvalifikaci. Zájmové vzdělání zajišťuje devět vychovatelek (osm z nich je kvalifikovaných). Všichni nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci studují pro získání požadované kvalifikace. VP i ŠMP absolvovaly specializační studium. Ředitelka prokázala, že se průběžně snaží zajistit vzdělávání kvalifikovanými pedagogy. K přirozeným obměnám členů pedagogického sboru v posledních dvou letech docházelo z běžných důvodů (odchod na mateřskou dovolenou, do důchodu, stěhování, nová škola v místě bydliště).

Pozitivem pro zkvalitňování vzdělávání jsou plány osobního rozvoje, které všichni učitelé, vychovatelky i AP ve spolupráci s ředitelkou pravidelně zpracovávají a vyhodnocují. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vycházelo z těchto plánů, potřeb školy a zohledňovalo aktuální zájem pedagogů. Žádný z učitelů anglického jazyka neabsolvoval magisterské studium anglického jazyka, což se negativním způsobem promítá do kvality průběhu a výsledků vzdělávání tohoto předmětu – viz níže.

Ředitelka správně zřídila školní poradenské pracoviště (dále ŠPP). Jeho tým je rozšířen o školního psychologa a díky účasti v projektu i sociálního pedagoga (s kompetencemi pro primární i sekundární prevenci rizikového chování žáků).

Využití prostorových podmínek je účelné, až na výjimky jsou všechny učebny školy zároveň kmenovými učebnami jednotlivých tříd. Technické a materiální vybavení školy odpovídá jejím potřebám, zřetelné je efektivní využívání projektových zdrojů – např. „tabletová třída“, 3D tiskárna aj. Vhodnou podporu výuky informatiky zajišťuje využívání dvou počítačových učeben s optimálním počtem pracovních stanic. Také venkovní prostory (hřiště, školní pozemek...) umožňují plnění všech realizovaných ŠVP na dobré úrovni. V podnětnosti prostředí jsou značné rozdíly – vysoká na prvním stupni, dobrá na druhém stupni. Suterénní členité prostory školní šatny v hlavní budově (původně kryt) jsou nepřehledné, vybavené již značně opotřebovaným nábytkem.

Všechny místnosti pro činnosti ŠD i ŠK jsou velmi dobře vybaveny. Organizace činností ŠD a ŠK zohledňuje možnosti všech účastníků vzdělávání včetně účastníků se SVP. Vychovatelky aktivně využívají i další zázemí školy.

Ze zdrojů zřizovatele i z vlastních zdrojů je škola postupně rekonstruována. Dalšími doplňujícími finančními zdroji jsou prostředky z rozsáhlé projektové činnosti, sponzorské dary, pronájem tělocvičny a učeben nebo sběr druhotných surovin. Získané finance škola využívá na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Několik žáků je podporováno z dotace na školní stravování.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Organizace vzdělávání v ZŠ byla během inspekce správně nastavena a odpovídala podmínkám školy. Učitelé při realizaci výuky vycházeli ze ŠVP ZV. Mezi klady patřila

příjemná atmosféra většiny hodin s patrným podporujícím a partnerským vztahem pedagogů k žákům. Žáci dostávali jasné pokyny a většinou se řídili předem dohodnutými pravidly, projevovali přiměřenou aktivitu, dobře spolupracovali. Pasivitu však vykazovali někteří žáci při dlouhém monologu ze strany učitele bez podpory názoru. Účinnost forem, motivace a metod výuky byla na rozdílné úrovni. Pozitivní bylo jejich účelné střídání a kombinování v nižších ročnících, kde učitelé plánovitě zařazovali aktivizační a pohybové činnosti pro udržení zájmu a pozornosti žáků (komunitní kruhy, prvky her a činnostního učení). Ve vyšších ročnících převažovala frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků a prací ve skupinách s účelným rozdělením rolí zaměřená na podporu rozvoje spolupráce. Ve většině výuky byly uplatňovány kromě vědomostních také postojoyé a dovednostní cíle. Jen v některých případech byla věnována pozornost správnému sezení. Ve většině hodin učitelé vhodně vytvářeli příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků (přiměřeně věku žáků). Pravidelnou a účelnou sebereflexi mají žáci možnost uplatnit také při čtvrtletním zhodnocení své práce na hodnotících listech a jednou ročně před tripartitními schůzkami ve složení žák – rodič – učitel. Strukturovaný závěr hodin se společným zhodnocením se vyskytoval v polovině hodin, často byl formální, neobsahoval zásadní hodnotící prvky, v některých případech nevhodně zasahoval na úkor odpočinku žáků do přestávky.

V hodinách předmětů prvouka, vlastivěda a přírodověda učitelé vytvářeli dobré podmínky a podněty pro aktivitu žáků. Vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy, které napomáhaly k udržení pozornosti žáků. Při formulování svých zjištění žáci účelně využívali vlastní zkušenosti. Do vyvození nového učiva byli cíleně zapojováni, často samostatně objevovali nové poznatky. V tom jim pomáhaly také vhodně zvolené pomůcky. Výuka byla vhodně podpořena rozličnými textovými a obrazovými materiály. V některých hodinách učitelé nepracovali efektivně s časem, značná část výuky byla věnována opisování zápisu z tabule do sešitů, někdy dokonce ještě znovu do pracovních sešitů. Využití didaktické techniky bylo samozřejmou součástí hodin, nejčastěji pro prezentaci probíraného učiva učiteli, jen ojediněle s ní pracovali žáci. Průběžné ústní hodnocení žáků vyučujícími bylo objektivní a mělo povzbuzující charakter.

Při výuce českého jazyka a společenskovědních předmětů (dějepis, výchova k občanství) bylo učivo dostatečně procvičováno a upevňováno a ve všech případech vykládáno odborně správně. K zajištění názornosti výuky a k procvičování učební látky byly vhodně využity různé didaktické pomůcky i prezentační technika. Žáci byli cíleně vedeni ke čtení s porozuměním, k orientaci v textu a využívání zjištěných informací při další práci, ale také se systematicky seznamovali s literaturou a kulturním děním. Ve většině hodin vyučující efektivně využívali činnostní učení a aktivity propojující obsah učiva s reálnými situacemi každodenního života. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjadřování, učitelé dbali na kultivovanost jejich ústního projevu.

Podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti žáků se škola intenzivně věnuje, kromě vydávání školního časopisu, využití tematických žakovských prezentací, referátů, čtenářských dílen a závěrečných prací žáků devátého ročníku se škola zapojila do několika projektů v této oblasti.

Příznivý (nízký) počet žáků ve třídách nebo skupinách při výuce cizích jazyků vytvářel předpoklad častější možnosti komunikace a intenzivnější vzájemnou konverzaci, kterou se však učitelům nepodařilo zhruba v polovině sledovaných hodin účelně využívat. Častěji byly zařazovány činnosti zaměřené na procvičování gramatiky a práci s textem. Žáci neměli možnost poslouchat rodilé mluvčí nebo jiný mluvní vzor, učitelé jim nepředkládali audio nebo videonahrávky, úryvky relací a filmů apod. Často žákům tolerovali jednoslovné odpovědi. Pozitivní bylo častější střídání a kombinování forem a metod především

v nižších ročnících, udržovaly zájem a pozornost žáků. Ve vyšších ročnících značně převažovala frontální výuka, výjimečně doplňována samostatnou prací žáků nebo skupinovou prací a činností ve dvojicích. Ojedinele učitelé žáky účinně vedli k samostatnému vyhledávání a vyvozování, hledání souvislostí nebo alternativních řešení s využíváním podpůrných materiálů - slovníků, přehledů gramatiky, map. Podpora prostřednictvím AP měla z důvodu jejich nedostatečné znalosti cizího jazyka nižší účinnost.

Výuka matematiky na prvním stupni byla vesměs dobře připravená, byly účinně využívány organizační formy práce a vyučovací metody. Kladem bylo účelné nastavení pravidel práce. Prokázané dovednosti a vědomosti žáků odpovídaly jejich individuálním možnostem a výstupům ŠVP ZV. Učivo bylo dostatečně procvičováno, upevňováno a vykládáno odborně správně. Žáci byli cíleně vedeni k osvojování poznatků v aritmetice i v geometrii. V té ovšem chybělo větší využití názorných pomůcek pro rozvoj představivosti.

Vzdělávání v přírodovědných předmětech na druhém stupni školy, ve kterých jsou z hlediska hodnocení žáků největší problémy (matematika, fyzika, zeměpis), bylo vedeno převážně jako tematicky oddělené vyučovací jednotky. Výuka měla jednoznačně stanovené cíle právě pro danou hodinu, většinou chyběl obsahový přesah s efektivním využitím návaznosti a alespoň znaky soustavnosti. Žáci často plnili jednotlivé úkoly postupy, které předem stanovil učitel. Chybělo zopakování a připomenutí předcházejících znalostí a dovedností (převody jednotek; matematická symbolika; připomenutí žádoucích algoritmů, vzorců a pravidel aj.). Při samostatné práci žáci často nechápali zadání, efektivní práce s chybou byla spíše výjimkou. Minimálně byla uplatňována vnitřní diferenciacce, často vznikaly prostoje při čekání na pomalejší žáky, vyskytlo se také neefektivní vypracování úloh nejprve společně a následně opakovaně na tabuli jedním žákem. V malé míře byly uplatňovány aktivní prvky cílového zaměření vzdělávacích oblastí *Matematika a její aplikace* nebo *Člověk a příroda* (dovednost vytvářet a ověřovat hypotézy; cílený rozvoj paměti a numerického počítání; zdokonalování grafického projevu; alternativní způsoby řešení; aktivně prováděný experiment a jiné). Zhruba v polovině hodin se projevila nedostatečně nastavená pravidla v komunikačních návycích, v úrovni a systému grafických záznamů žáků a jejich kontrole. Pozitivy bylo, že učitelé se úspěšně snažili propojit učivo s reálnými situacemi a využitím v praxi (měřítko plánu a mapy, slovní úlohy, fyzikální demonstrační pokusy apod.) a v prezentaci učiva uplatnili dobré dovednosti v práci s ICT.

Hodiny hudební výchovy vhodně podporovaly subjektivní prožitek z hudby. Důraz byl rovnoměrně kladen na vnímání rytmu, melodie a pěvecké činnosti. Hudební doprovod na pestrou škálu hudebních nástrojů poskytovali zejména vyučující. V hodinách předmětu člověk a svět práce se učitelé s ohledem na náplň hodin zaměřovali na dodržování hygienických a pracovních návyků žáků při práci.

Výuka tělesné výchovy byla vedena produktivně, terminologicky i metodicky správně. Byly uplatňovány časté obměny cvičení včetně střídání fyzické zátěže a relaxace. Kladně lze hodnotit zařazování prvků zdravotních cviků do průběhu hodin. Žáci byli vedeni k účinné spolupráci při cvičení i přípravě pomůcek a nářadí, při které dodržovali dohodnutá pravidla. Při vlastní sportovní činnosti byl zdůrazňován smysl pro fair-play.

Členové ŠPP poskytují poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům, pedagogům i nepedagogickým pracovníkům. Jejich činnost je plánovaná, členové mají vhodně rozděleny kompetence. Systematicky spolupracují s pracovníky ŠPZ a dalšími odborníky. Podle doporučení ŠPZ a ŠPP zpracovali pedagogové na velmi dobré úrovni individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory. Kvalitně je zajištěna

pedagogická intervence a předměty speciálně pedagogické péče. Školní koordinátorka inkluze systematicky metodicky vede tým asistentů pedagoga. Účinnost jejich podpory ve výuce je na velmi dobré úrovni. Podařilo se zajistit speciální pomůcky a další didaktický materiál pro žáky se SVP a nadané (nákup nových a jejich sdílení nebo využívání dřívějších). I přes kvalitně nastavenou organizaci ŠPP vykazovalo poskytování podpůrných opatření ve výuce některé nedostatky. Například při běžné výuce bylo účelné využití speciálních a kompenzačních pomůcek zaznamenáno pouze ojediněle. Další podpůrná opatření přispívající k úspěšnému zapojení žáků se SVP do vzdělávání učitelé využívali pouze výjimečně - vhodné metody a postupy zohledňující jejich potřeby. Jen zřídka byli podporováni ve sledované výuce žáci nadaní (i přes ŠPP vytvořené dobré podmínky pro práci s nimi). Škola nadané žáky podporuje, zapojuje je do zájmových útvarů a připravuje je převážně na sportovní soutěže, ve kterých dosahují dobrých výsledků. Méně časté je organizování či zapojování většího počtu žáků do soutěží a olympiád v oblasti naukových předmětů (s výjimkou zeměpisu).

Škola organizuje preventivní a intervenční programy k předcházení rizikového chování žáků. V dokumentech (minimální preventivní program, školní řád, vnitřní řády), se kterými jsou seznámeni všichni aktéři vzdělávání, má zpracovaná jasná pravidla k prevenci všech jeho forem. Do výuky jsou vhodně zařazována témata z oblasti prevence a zdravého způsobu života. Jsou průběžně zajišťovány dlouhodobé specializované preventivní aktivity, besedy, exkurze, kulturní a sportovní akce. Školní psycholog, sociální pedagog, speciální pedagog, metodik prevence, případně jednotliví vyučující individuálně pracují se žáky s uloženým kázeňským opatřením a s rizikem školního neúspěchu. Jejich péče je podpořena jednotným systémem domácí přípravy. Školní psycholog efektivně pracuje s jednotlivci se vztahovými problémy. Také při práci se třídními kolektivy, ve kterých dochází k nežádoucím jevům, se mu je daří úspěšně zmírňovat nebo odstraňovat.

Při naplňování cílů základního vzdělávání škola navazuje a udržuje partnerství s řadou místních i regionálních organizací. Spolupráce se promítá v pořádání jednorázových i pravidelně se opakujících akcí a projektů, které obohacují vzdělávání. Významným přínosem je partnerství se dvěma zahraničními školami včetně realizace výměnných pobytů žáků.

Realizované činnosti v ŠD i ŠK pozitivně podporovaly příjemnou atmosféru zájmového vzdělávání. Účelně se střídaly řízené, spontánní i zájmové aktivity. Pobyt v učebnách byl vhodně kombinován s pohybovými aktivitami venku. Vychovatelky využívaly pestré metody a formy práce. Činnosti každého oddělení byly zaměřeny na určitou věkovou skupinu účastníků a účelně zohledňovaly jejich individuální potřeby. Tematicky byly aktivity zaměřeny na podporu kladného vztahu k přírodě, rozvoj hrubé i jemné motoriky, zvyšování tělesné zdatnosti a rozvoj osobnostní a sociálních dovedností.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Součástí realizovaného ŠVP ZV jsou pravidla a obsah průběžně prováděného vlastního hodnocení školy zahrnující cíle, kritéria, prostředky i časové rozvržení. Významným hodnotícím dokumentem je výroční zpráva o činnosti školy. Její obsah dokládá zejména vysoký počet školou realizovaných aktivit s pozitivními dopady do osobnostního a sociálního rozvoje zapojených žáků a uplatnění průřezových témat RVP pro základní vzdělávání. V průběžně prováděném vlastním hodnocení školy má značný vliv pravidelně zadávané anketní zjišťování. Zahrnuje názory učitelů, žáků a jejich zákonných zástupců. Pro zlepšení výsledků všichni upřednostňují motivaci, která byla funkčně realizována v programu tzv. „kreditů“. Žáci je získávají za různé aktivity a vyhodnocení je podkladem

pro odměnu ve formě pořádání zájezdu pro nejlépe oceněné žáky. Další možností k podpoře pozitivní motivace a atmosféry školní práce je vyšší míra využití pozitivních výchovných opatření – pochval. Jejich počet je zhruba poloviční oproti udělovaným napomenutím a důtkám. Pochvala ředitelky školy nebyla v aktuálním školním roce udělena žádná.

Anketní zjišťování zahrnuje názory a postoje účastníků a srovnává některé tendence. V relevantnosti takto získaných výsledků zjistila škola i ČŠI slabá místa. Např. do hodnocení oblíbenosti předmětů žáky se promítlo jejich nepochopení otázky. Výrazná změna v hodnocení (z 23 % na 4 %) v kritériu hodnoceném učiteli „čeho si na vaší škole nejvíce vážíte – kvalita výuky“ nevedla k žádoucí analýze příčin změny postoje. Úroveň dosažení klíčových kompetencí škola sleduje dále např. formou výstupních prací žáků 9. ročníku. Hodnocení znalostí a dovedností bylo kromě informací získávaných prostřednictvím kontrolního systému (hospitacemi, srovnávacími prověrkami) delegováno na metodické orgány. Účinnost přijímaných opatření snižuje formální přístup k jejich naplňování – např. některá opatření po velmi slabých výsledcích zadaných prověrek nejsou důsledně uplatňována. Sledování úspěšnosti absolventů školy provádí vedení školy neformálně – prostřednictvím návštěv bývalých žáků ve škole. Další informace škola získává také sledováním výsledků nadaných žáků, kteří se (v nižším počtu) účastní školních, regionálních i vyšších soutěží a předmětových olympiád.

Při zjištění nedostatků či slabých míst ředitelka prokázala schopnost přijímat účinná opatření – po šetřené stížnosti na učitele formou zaměření DVPP, v případech výskytu záškoláctví účinnou spoluprací s dalšími orgány. Také při identifikaci nevhodného jednání žáků (šikana apod.) byla přijatá opatření účinná. Přijetí a realizace vnitřního pokynu k omezení rizik přechodu žáků z prvního na druhý stupeň školy se v posledních dvou letech pozitivně odrazily poměrně bezproblémovým přechodem žáků 5. ročníku do 6. ročníku. Přesto ČŠI zaznamenala jednotlivé případy zhoršení prospěchu žáků až o dva klasifikační stupně. Ředitelka školy prokázala velmi dobrou znalost individuálních podmínek konkrétních žáků, popřípadě příčiny „výjimečného“ hodnocení.

Při zjišťování výsledků vzdělávání škola nevyužívá objektivizující evaluační nástroje. Kromě testování prováděného prostřednictvím ČŠI bylo minimálně uplatněno např. zjišťování úrovně dosažení standardů základního vzdělávání.

Velmi dobré výsledky v oblasti občanských kompetencí a chodu školy má činnost žákovského samosprávného orgánu (tzv. *dětské zastupitelstvo*) a jeho pravidelná jednání s vedením školy a okolními partnery (včetně zřizovatele).

Tendence zhoršování prospěchu je zřetelná zhruba od 3. ročníku. Předměty s nejvyšším podílem žáků s rizikem školního neúspěchu, tj. klasifikace „4“ (klasifikace stupněm „5“ je výjimečná) jsou na druhém stupni školy dlouhodobě fyzika a matematika. Také předměty anglický jazyk a zeměpis vykazují vyšší podíl neúspěšných žáků. Opatření pro zjištění příčin a zlepšení výsledků byla dosud nedostatečná.

Pozitivním zjištěním je skutečnost, že účinnost podpůrných opatření pro žáky se SVP je na prvním stupni vysoká. Více než polovina těchto žáků prospěla v pololetí školního roku 2017/2018 s vyznamenáním, jen zhruba desetina patřila k žákům ohrožených školním neúspěchem ve výše uvedeném smyslu. Na druhém stupni byla situace odlišná – více než polovina žáků se SVP byla ohrožena školním neúspěchem, jen pětina prospěla s vyznamenáním.

Škola získala řadu certifikátů z různých oblastí (ekologie, otevřenost, vztahy apod.), výčet uvádí výroční zpráva o činnosti školy.

Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků v jednotlivých předmětech odpovídají požadovaným výstupům ŠVP ZV.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD i ŠK odpovídají výstupům a cílům stanovených v ŠVP i jejich individuálním schopnostem.

Úrazovost, kterou ČŠI při svém posledním hodnocení posoudila jako vzrůstající, se nedaří výrazně snižovat.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- rozdělení ZŠ a MŠ, změna názvu právnické osoby, snížení počtu míst poskytovaného vzdělávání a nejvyššího povoleného počtu žáků,
- zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek s pozitivním vlivem na výuku,
- přetrvávají některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti – např. formální činnost metodických orgánů – jejich nedostatečná analytická činnost a přijímání neúčinných opatření nepřispěly ke zlepšení úrovně výsledků vzdělávání v předmětu matematika, fyzika, zeměpis.

### **Silné stránky**

- spolupráce školy s vnějšími partnery a zapojení do rozsáhlé projektové činnosti s pozitivním vlivem na kvalitu vzdělávání,
- realizace školních i mimoškolních aktivit významně podporující rozvoj osobnostních a sociálních dovedností žáků a účastníků zájmového vzdělávání,
- kvalitní materiální vybavení pozitivně ovlivňující průběh vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nízká diferenciací postupů, metod a forem výuky s ohledem na individuální vzdělávací potřeby a předpoklady žáků s negativním dopadem do průběhu a výsledků vzdělávání,
- minimální využívání objektivizujících evaluačních nástrojů pro hodnocení výsledků vzdělávání s negativním vlivem na průběh a výsledky vzdělávání

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zvýšit účinnost pedagogického vedení za účelem zkvalitnění diferenciací a individualizace vzdělávání
- využívat objektivizující evaluační nástroje pro zjišťování kvality vzdělávání a její následné zlepšování
- ve větší míře využívat pozitivní výchovná opatření stanovená pravidly školního řádu (např. pochvaly ředitelky školy)
- zkvalitnit analýzu příčin slabých výsledků zjištěných v některých vzdělávacích oblastech a zvýšit účinnost opatření přijímaných k jejich zlepšování
- efektivně využívat práci se standardy základního vzdělávání a cílovým zaměřením vzdělávacích oblastí



## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření. v mimoškolní**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy T. G. Masaryka Milovice vydaná městem Milovice s účinností od 1. listopadu 2009 včetně dodatků č. 1 až 3
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Základní škola T. G. Masaryka, Milovice s účinností od 1. srpna 2013
3. Koncepční dokumenty školy (Koncepce rozvoje školy pro léta 2017-2022, Poslání, vize a strategie školy pro léta 2017 – 2030)
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola – základ života* s účinností od 1. září 2017
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s účinností od 1. září 2016
6. Školní vzdělávací program pro školní klub, s účinností od 1. září 2016
7. Školní řád - Směrnice č. 54/2017, čj. 1747/2017/ZS, s účinností od 1. září 2016
8. Vnitřní řád ŠD, čj. 2455a/2015, s účinností od 1. září 2015
9. Vnitřní řád ŠK, čj. 2455b/2015, s účinností od 1. září 2015
10. Personální dokumentace pedagogů včetně plánů osobního rozvoje (učitelé, vychovatelky, asistentky pedagoga) pro školní rok 2017/2018
11. Plán DVPP 2017/2018 a dlouhodobý plán DVPP, čj. 1852/18/ZS, s účinností od 1. září 2017
12. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce - školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
13. Školní matrika ZŠ, ŠD, ŠK – vzorek, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
14. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
15. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, o přijetí do ŠD a ŠK a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
16. Výroční zprávy o činnosti školy - školní roky 2015/2016 a 2016/2017
17. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování – školní roky 2016/2017 a 2017/2018 (doporučení školského poradenského zařízení, žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu, individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory, minimální preventivní program, záznamy z jednání...)
18. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad a zápisy ze setkání metodických sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
19. Žákovské knížky, elektronická verze, výběr

20. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání (Hodnocení srovnávacích testů – 9. ročník, Hodnocení pololetních písemných prací z matematiky, 1. pololetí školního roku 2017/2018, Zprávy ze vstupního opakování, výběr tříd – říjen 2017)
21. Mapa školy, školní roky 2012/2013 a 2016/2017
22. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-956/12-S, ze dne 24. května 2012
23. Webové stránky školy <http://www.zsmilovice.cz>
24. Kniha úrazů založená dne 23. dubna 2015, záznamy o úrazu ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
25. Dokumenty pro eliminaci bezpečnostních rizik (Eliminace rizik přechodu žáků z budovy Pionýrů na budovu Školská a z 1. na 2. stupeň, čj. 2/18/ZS, Bezpečný vstup cizích osob do budovy školy, čj. 395/18/ZS, Nový žák, čj. 1815/17/ZS)
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017
27. Účetní závěrka za rok 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka	Hroudová v. r.
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka	Pavlová v. r.
PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka	Tóthová v. r.
Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor	Kumstýř v. r.
Mgr. Luboš Hodač, školní inspektor	Hodač v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Nymburku 17. dubna 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lada Flachsová, ředitelka školy

Flachsová v. r.

V Milovicích 20. dubna 2018