

|                                                                                                             |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Základní škola Černá Hora                                                                                   |                                        |
| <b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>                                                                                           |                                        |
| Sm. č. :                                                                                                    | <b>2/2025</b>                          |
| Vypracoval:                                                                                                 | Mgr. Jana Holcnerová                   |
| Pedagogická rada projednala dne:                                                                            | 29. srpna 2025 pod č.j.: ZSCH 208/2025 |
| Schválil:                                                                                                   | Mgr. Jana Holcnerová, ředitelka školy  |
| Účinnost ode dne:                                                                                           | 1. září 2025                           |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                                        |

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění a příslušných prováděcích předpisů.

## 1. Obecná ustanovení

- Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování, upravuje chování žáků, docházku do školy, zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem, ochranu zdraví a plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy.
- Ve škole se vyučuje podle školního vzdělávacího programu Základní školy Černá Hora, který je sestaven v souladu s RVP pro základní vzdělávání.
- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy. Je vyvěšen na školních webových stránkách a ve vstupní chodbě do budovy školy.
- Všechna ustanovení školního řádu jsou pro všechny zúčastněné závazná jak pro pobyt ve škole, tak na všech akcích organizovaných školou.

## 2. Výkon práv a povinností

### 2.1. Výkon práv a povinností žáků

#### 2.1.1. Práva žáků

- žák má právo na vzdělávání a školské služby v souladu s platnými zákony,
- má právo na informace o výsledcích svého vzdělávání vyučující na žádost žáka nebo jeho zákonného zástupce sdělí, jak je žák v jeho předmětu hodnocen a klasifikaci zdůvodní,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- žák má právo na to, aby byl ve škole uznáván jako osobnost,
- žák má právo na přestávku v celém rozsahu, jak je stanoveno rozvrhem. Přestávka slouží žákům k regeneraci sil, odpočinku a přípravě na další vyučovací hodinu,
- žák má právo zúčastňovat se celé vyučovací hodiny, pokud tomu nebrání zvláště významné okolnosti, učitel nesmí vykázat žáka z hodiny, aniž by mu zajistil pedagogický dozor,

- žák má právo nebýt klasifikován první den po absenci trvající alespoň jeden týden, při déle trvající absenci domluví vyučující se žákem termín a formu doučení probrané látky,
- žák má právo svobodně si vybírat mezi volitelnými, nepovinnými předměty, zájmovými útvary a výukou náboženství, částečné omezení může vzniknout pouze z provozních důvodů,
- ve škole je respektováno kulturní prostředí, z něhož žák pochází,
- žák má právo na ochranu rodinných, zdravotních a jiných údajů týkajících se jeho osoby,
- žák má právo na vyjádření svého názoru a v odůvodněných případech si stěžovat prostřednictvím svých zákonných zástupců u ředitele školy (případně třídního učitele), aniž by se vystavoval nebezpečí, že bude za svoji stížnost jakkoli stíhán,
- žák má právo nebýt v domácí přípravě nucen učit se nové učivo, pokud nejde o zvláštní případy doučování žáka na základě dohody se zákonným zástupcem žáka,
- žák má právo vyjádřit se k obsahu i způsobu výuky, může předkládat náměty ke zlepšení práce školy,
- žák má právo na poradenskou pomoc školy prostřednictvím školního poradenského pracoviště - výchovného poradce, školního metodika prevence a školního psychologa,
- žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

### **2.1.2. Povinnosti žáků**

- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a zúčastňovat se výuky všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny učitelů, pracovníků školy nebo pedagogického doprovodu během pobytu v objektu školy a na akcích pořádaných školou, pokud jsou vydané v souladu s tímto školním řádem a právními předpisy,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- po zápisu do volitelného nebo nepovinného předmětu má žák povinnost docházky do těchto předmětů po dobu celého školního roku,
- dbát na to, aby byl řádně připraven na vyučování, měl vypracované úkoly a před zahájením vyučovací hodiny měl připravené pomůcky,
- žák 1. - 3. ročníku je povinen mít ve vyučování řádně vedenou žákovskou knížku,
- aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat jeho průběh,
- dodržovat normy společenského chování vůči všem zaměstnancům školy, spolužákům a všem dalším osobám, ve styku se zaměstnanci školy užívat občanské označení s označením funkce, při vstupu a odchodu dospělé osoby z učebny zdravit povstáním,
- docházet do školy slušně oblečen a upraven, pro pobyt ve škole se přezouvat do přezůvek, obuv a vrchní ošacení odkládat v šatně,
- chránit zdraví své i svých spolužáků, dodržovat zásady kulturního chování, dodržovat hygienické zásady,
- chovat se slušně ke všem spolužákům, pracovníkům školy a ostatním dospělým nejen ve škole, ale i na akcích pořádaných školou,
- dodržovat provozní řády odborných učeben, tělocvičny a ostatní pokyny zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků při práci ve všech hodinách a na školou organizovaných akcích,

- udržovat pořádek a čistotu na chodbách i ve třídách,
- není-li možná osobní přítomnost žáků ve výuce (např. z důvodů krizového opatření nebo karantény), jsou žáci povinni se vzdělávat distančním způsobem,
- žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

### **2.1.3. Všem žákům je zakázáno:**

- nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky, cenné předměty, předměty zdraví nebezpečné a další věci nesouvisející s výukou, šatny školy se nepovažují za místo určené k odkládání těchto věcí, jestliže ze závažných důvodů je žák nucen mít ve škole větší peněžní částky nebo cenné předměty nesouvisející s výukou, je povinen dát je do úschovy k vyučujícímu, pokud tak neučiní, nenese škola v případě ztráty nebo za poškození takové věci zodpovědnost,
- žákům školy se zakazuje užívání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení během jejich pobytu ve škole a na akcích pořádaných školou, výjimku může v nezbytném rozsahu povolit ředitel školy, je-li užití tohoto zařízení v zájmu výuky, může jeho použití povolit také vyučující,
- pořizovat ve škole a na akcích pořádaných školou jakýkoliv záznam na mobilní telefon či jinou záznamovou techniku bez předchozího povolení vedení školy nebo vyučujícího, opouštět budovu školy během vyučování s výjimkou volných hodin mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, budovu školy mohou v této době opustit pouze žáci s písemným souhlasem rodičů,
- mluvit vulgárně a během vyučování nosit pokrývku hlavy, jíst a žvýkat,
- ve všech prostorách školy, kromě tělocvičny a školního hřiště, běhat, skákat, křičet nebo jinak způsobovat hluk,
- otvírat okna ani s nimi jakkoliv manipulovat, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující (okno může být v nepřítomnosti učitele otevřeno pouze na ventilaci), v celém objektu školy platí zákaz sedat na okenní parapety,
- vstupovat do jiných tříd, nejde-li o stěhování k výuce nebo výslovný pokyn učitele či jiného zaměstnance školy,
- vpouštět kterýmkoliv vchodem jakékoli cizí osoby.

### **2.1.4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- chovat se ohleduplně ke školnímu majetku,
- šetřit spotřebním materiálem, elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami,
- šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami,
- žák (zákonný zástupce) odpovídá za škodu, kterou svým úmyslným či nevhodným jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách,
- způsobenou a zaviněnou škodu škole uhradí žák nebo jeho zákoný zástupce (viz. § 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník),
- při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu,
- neuhrazení žákem způsobené škody škole je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

## **2.2. Výkon práv a povinností zákonných zástupců žáků**

### **2.2.1. Práva zákonného zástupce**

- zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a na poradenskou pomoc školy. Informace škola poskytuje žákům prostřednictvím sdělení v žákovských knížkách a v programu Bakaláři, dále prostřednictvím třídních schůzek, eventuálně individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zák. zástupce žáka domluví,
- zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se podstatných záležitostí vzdělávání a jeho vyjádření je věnována pozornost,
- zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.

### **2.2.2. Povinnosti zákonného zástupce**

- zákonný zástupce žáka je povinen zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy, v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou a včasnou omluvu, v souladu s tímto řádem,
- zákonný zástupce žáka je povinen na vyzvání ředitele školy nebo pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- zákonný zástupce žáka je povinen oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje (např. zdravotní obtíže), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (především adresa, telefon),
- zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

## **2.3. Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení nebo násilí, dbají na to, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými a respektují soukromí žáků,
- informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka budou po dohodě zákonní zástupci informováni jiným způsobem.

## **2.4. Výkon práv a povinností pedagogických pracovníků**

### **2.4.1. Práva pedagogických pracovníků**

- pedagogičtí pracovníci mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- pedagogičtí pracovníci mají právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- pedagogičtí pracovníci mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- pedagogičtí pracovníci mají právo volit a být voleni do školské rady,
- pedagogičtí pracovníci mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **2.4.2. Povinnosti pedagogických pracovníků**

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **2.4.3. Domácí úkoly**

Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:

- vyučující zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců,
- vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce,
- pokud je domácí úkol známkován, jeho hodnocení nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení,
- školním řádem je stanoven minimální počet známek z jednotlivých předmětů za pololetí, případné známky za domácí úkoly se do tohoto počtu nezahrnují,
- hodnocení domácích úkolů musí být motivující, nelze je nebo nevypracované domácí úkoly hodnotit známkou nedostatečná, protože takovéto hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů.

### 3. Omlouvání absence

- za omluvenou absenci žáka se považuje jeho návštěva lékaře, nemoc, důležité rodinné nebo osobní důvody, které zákonný zástupce žáka upřesní v omluvence,
- předem známá absence žáka musí být zákonným zástupcem oznámena den předem třídnímu učiteli nebo vyučujícímu,
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, uvolňuje ho na žádost zákonného zástupce na:
  - 1 vyučovací hodinu učitel, jehož hodinu zamešká,
  - více hodin (nejdéle však na dva dny) třídní učitel. Žák se navíc musí omluvit vyučujícímu, z jehož hodiny odchází,
  - na více než dva dny podává zákonný zástupce prostřednictvím třídního učitele žádost řediteli školy, třídní učitel na žádost napíše, zda ji doporučuje ke kladnému vyřízení (přitom posuzuje studijní výsledky žáka, jeho absenci ve vyučování a jeho chování),
- po příchodu do vyučování je žák povinen předložit písemnou omluvenku v žákovské knížce nebo v programu Bakaláři třídnímu učiteli nejpozději do dvou pracovních dnů,
- omluvenky do tělesné výchovy, plavání a sportovních her se zapisují do žákovské knížky nebo do programu Bakaláři,
- při nemoci žáka omlouvá absenci zákonný zástupce,
- v případě častých absencí žáka nebo při podezření na záškoláctví třídní učitel při neomluvené absenci do 10 hodin provede pohovor se zákonným zástupcem žáka, při absenci od 11 do 25 hodin projedná se zákonným zástupcem záškoláctví na výchovné komisi, (členy komise jsou ředitel školy, třídní učitel, výchovný poradce), nad 25 hodin písemně oznámí záškoláctví na příslušný odbor sociálně právní ochrany dětí,
- v případě časté nebo dlouhodobé absence (nad 30% z počtu odučených hodin za každé pololetí) má učitel každého předmětu právo navrhnout řediteli školy (po dohodě s třídním učitelem) komisionální přezkoušení na konci každého pololetí,
- při vícedenní absenci oznámí zákonný zástupce žáka důvod nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli nejpozději do dvou pracovních dnů od začátku absence,
- zameškané hodiny v důsledku pozdních příchodů je nutné omluvit do druhého dne,
- lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka, v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky,
- pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu v nejbližší hodině, odchod musí být podložen písemnou žádostí zákonných zástupců žáka,
- v mimořádných případech (náhlá nevolnost, úraz) uvolní vyučující žáka z vyučování, musí však o tom informovat vedení školy a zajistit převzetí žáka zákonným zástupcem, každé takové uvolnění je vyučující povinen neprodleně zapsat do třídní knihy,
- třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem.

### 4. Akce organizované školou

- na všech akcích organizovaných školou platí v plné míře všechna uplatnitelná ustanovení tohoto školního řádu,
- na školních akcích je žák povinen řídit se pokyny pedagogického dozoru či jiné pověřené osoby, bez jejího souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo určeného místa.

## 5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

### 5.1. Obecné zásady

- žák se ve škole chová tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- žáci musí dodržovat bezpečnostní, protipožární předpisy a pravidla hygieny, neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků,
- žákům je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, manipulovat svévolně elektrickými spotřebiči nebo s rizikovými chemickými látkami bez dozoru pedagogického pracovníka, rovněž je zakázáno používat vlastní elektrické přístroje nebo zasahovat do elektroinstalace,
- při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy,
- každý úraz, nevolnost, nebo vznik škody žák nebo svědek ihned oznamuje dozírajícímu nebo třídnímu učiteli, lékárnička je umístěna ve sborovně a v tělocvičně školy,
- v odborných pracovnách, tělocvičně a cvičné kuchyni se žáci řídí příslušnými řády,
- žákům je povoleno ve vyučovacích hodinách (vyjma učeben, ve kterých je to zakázáno provozním řádem) dodržovat pitný režim,
- při závažném porušení školního řádu (např. neomluvená absence, šikana, užití návykových látek apod.) jsou školou informováni nejen zákonní zástupci žáka, ale i OSPOD a Policie ČR,
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými zaměstnanci, zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
- při akcích konaných mimo míst, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejmeně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, programu Bakaláři, nebo jinou písemnou informací,
- při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

### 5.2. Evidence úrazů

- záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled, pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel,
- v knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví,
- záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá do portálu České školní inspekce,
- osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

### **5.3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým i psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy,
- škola při vzdělávání a při poskytování školských služeb zohledňuje fyziologické potřeby žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj, snaží se předcházet vzniku sociálně patologických jevů,
- žáci se musí ve svém jednání k druhým vyvarovat jakýchkoliv projevů rasismu (fyzických i verbálních), xenofobie, šikany, kyberšikany, nátlaku a násilí,
- žákům je zakázáno nosit, držet, distribuovat, požívat nebo propagovat alkoholické nápoje, cigarety (včetně elektronických, vaporizérů,... apod.), drogy a jiné návykové látky jak v areálu školy, tak i na školních akcích, pokud žák přijde do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, jedná se o závažné porušení školního řádu,
- existuje-li důvodné podezření, že během vyučování nebo na akci organizované školou je žák pod vlivem alkoholu nebo OPL a dal-li škole souhlas zákonný zástupce, podrobí se žák kontrolnímu testu na alkohol nebo OPL,
- žákům je zakázáno do školy a na akce organizované školou nosit věci, které mohou ohrožovat život nebo zdraví (např. zbraně, včetně nožů a bojových pomůcek, pyrotechniku, atd.) a rovněž tyto věci používat,
- žákům ve škole a na akcích organizovaných školou je zakázána donáška předmětů, přehrávání záznamů a jakákoli jiná propagace materiálů, které ohrožují bezpečnost, mravnost a rasovou snášenlivost,
- všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků,
- školní metodik prevence zajišťuje preventivní program školy, spolupráci s rodiči v oblasti prevence a informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách,
- školní metodik prevence spolupracuje s výchovným poradcem, školním psychologem i speciálním pedagogem a na základě pověření ředitele školy i s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže,
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považuje za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem,
- dopustí-li se žák jednání podle předchozího odstavce, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl,
- škola využívá kamerový systém umístěný ve společných prostorách budovy (vstup, chodby, šatny) za účelem zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců, ochrany majetku školy a prevence vandalizmu. Záznamy z kamerového systému jsou uchovávány pouze po nezbytně nutnou dobu, poté jsou automaticky mazány. Přístup k záznamům mají pouze pověřené osoby určené ředitelem školy,
- žáci jsou povinni dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, v případě mimořádných událostí (např. požár, únik plynu, evakuace, ohrožení násilnou osobou apod.) jsou žáci povinni řídit se Plánem krizové připravenosti školy a bezodkladně plnit pokyny pedagogických pracovníků.

#### **5.4. Školní psycholog**

Ve škole působí školní psycholog. Poskytuje žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům komplexní službu, která vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 72/2005 Sb. v platném znění. Školní psycholog spolupracuje na rozvoji mimořádně nadaných, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených školním neúspěchem. Podílí se na třídnických hodinách a na posilování pozitivní atmosféry ve třídách a ve škole. Poskytne úvodní poradenskou konzultaci dítěti, které ho samo vyhledá. Poskytne krizovou intervenci dítěti, které se ocitne v psychicky mimořádně náročné situaci. Provádí anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole. Podílí se na školních aktivitách. Na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce poskytuje soukromé konzultace žákům, vede sociometrická šetření a intervenční programy ve třídách.

#### **5.5. Speciální pedagog**

Ve škole působí školní speciální pedagog. Jeho hlavním úkolem je poskytovat speciálně pedagogickou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žákům ohroženým školním neúspěchem. Speciální pedagog rovněž koordinuje činnost asistentů pedagoga, poskytuje jim metodickou podporu a pomáhá jim s plánováním práce se žáky. Spolupracuje s žáky, pedagogy a rodiči na vytváření individuálních vzdělávacích plánů, provádí diagnostiku a intervence, a pomáhá s výběrem vhodných kompenzačních pomůcek. Podílí se na prevenci školního neúspěchu a na rozvoji žáků s mimořádným nadáním. Vede konzultace pro žáky i jejich zákonné zástupce, poskytuje poradenství pedagogům a podílí se na osvětové činnosti ve škole. V případě potřeby doporučuje spolupráci s dalšími odborníky, jako je školní psycholog nebo pracovníci pedagogicko-psychologické poradny.

### **6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- žáci udržují ve třídách, odborných pracovnách, v budově školy i v jejím okolí čistotu a pořádek, pečují o zařízení školy, s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami zacházejí šetrně, nepoškozuji majetek školy ani spolužáků,
- při jakémkoliv poškození školního nebo zapůjčeného majetku má každý žák povinnost poškození majetku okamžitě ohlásit pracovníku školy nebo vedení školy,
- jedná-li se o škodu způsobenou nedbalostí nebo nekázní, nese finanční zodpovědnost za tuto škodu (náklady na opravu nebo pořízení nové věci) zákonný zástupce žáka, který prokazatelně škodu způsobil,
- žáci šetří vodou, elektrickým proudem, neplýtvají spotřebním materiálem,
- před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí, žákovská služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě,
- žáci nemanipulují s vybavením odborných pracoven, nepřemísťují inventář učeben.

### **7. Provoz a vnitřní režim školy**

#### **7.1. Režim objektu a organizace výuky**

- organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání,
- pro vstup do budovy školy je hlavní vchod otevřen v době od 6<sup>30</sup> do 7<sup>45</sup>, vstup do budovy školy pro žáky a návštěvníky je ve zbývajících dobách umožněn pouze tímto vchodem přes elektronického vrátného,
- zajištění budovy školy má na starosti školník,

- pobyt žáků v šatnách, školní družině, tělocvičně, učebnách fyziky a chemie, v počítačové učebně a ve cvičném bytě se řídí svými provozními řády,
- účast na jednotlivých akcích mimo výuku je v souladu s tímto řádem upravována podle organizačních pokynů třídního učitele, vyučujících a ředitele školy,
- na první vyučovací hodinu je žák připraven 5 minut před zahájením, v následujících hodinách je na svém místě před koncem přestávky a má připraveny pomůcky na vyučování,
- začátek vyučování je stanoven na 7<sup>45</sup>,
- denní zaměstnání se řídí rozvrhem hodin.

Režim zvonění:

|       |                           |             |                   |
|-------|---------------------------|-------------|-------------------|
| 7,30  | začátek přípravy na výuku | 11,30       | začátek 5. hodiny |
| 7,45  | začátek 1. hodiny         | 12,15       | konec 5. hodiny   |
| 8,30  | konec 1. hodiny           | 12,25       | začátek 6. hodiny |
| 8,40  | začátek 2. hodiny         | 13,10       | konec 6. hodiny   |
| 9,25  | konec 2. hodiny           | 13,10-13,40 | přestávka         |
| 9,40  | začátek 3. hodiny         | 13,40       | začátek 7. hodiny |
| 10,25 | konec 3. hodiny           | 14,25       | konec 7. hodiny   |
| 10,35 | začátek 4. hodiny         | 14,30       | začátek 8. hodiny |
| 11,20 | konec 4. hodiny           | 15,15       | konec 8. hodiny   |

## 7.2. Režim šaten

- šatny jsou otevřeny ve dnech školního vyučování od 6<sup>30</sup> do 7<sup>45</sup>, dozor v tomto čase vykonává školník,
- vstup žákům ze šaten do školních prostor je povolen od 7<sup>30</sup>,
- každý žák má přidělenou vlastní šatní skříňku a zapůjčen jeden klíč k jejímu uzamknutí,
- za uzamčení své šatní skříňky odpovídá žák,
- škola neodpovídá za předměty, které si žák v šatní skřínce uschová,
- žák odpovídá za stav své šatní skříňky, v případě škody vzniklé úmyslným zaviněním nebo nedbalostí je žák (zákonný zástupce) povinen vzniklou škodu uhradit,
- během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se zdržují žáci čekající na odpolední výuku pouze v prostorách šaten,
- v době před vyučováním (7,00 – 7,30) a v době čekání na odpolední vyučování (13,10 – 13,35) mohou žáci v prostorách šaten používat mobilní zařízení.

## 7.3. Režim školní družiny

- provoz se řídí řádem školní družiny,
- do školní družiny mohou být přihlášení pouze žáci 1. stupně, tj. 1. až 5. ročníku,
- provoz školní družiny se dělí na dva bloky – ranní a odpolední, ranní blok je v době od 6<sup>30</sup> do 7<sup>45</sup>, odpolední od 11<sup>20</sup> do 16<sup>00</sup> hodin podle aktuálního rozvrhu žáků 1. stupně ve školním roce,
- žáci odcházejí z družiny výhradně v čase uvedeném rodiči na přihlášce nebo vyzvednutím dítěte jeho zákonným zástupcem nebo zákonným zástupcem písemně pověřenou osobou.

## **8. Pravidla pro hodnocení průběhu výsledků vzdělávání žáků**

### **8.1. Obecné zásady hodnocení**

- hodnocení žáků na základní škole je prováděno průběžně po celý školní rok, zpravidla ve vyučovacích hodinách nebo v souvislosti s činnostmi, které s výukou bezprostředně souvisí,
- výsledky hodnocení oznamuje vyučující žákovi neprodleně a současně provede zápis o klasifikaci žáka do žákovské knížky a do programu Bakaláři,
- zákonní zástupci žáků jsou o studijních výsledcích informováni prostřednictvím žákovských knížek, programu Bakaláři a na rodičovských schůzkách nebo konzultacích,
- základním prostředkem k seznámení zákonného zástupce žáka 1. – 3. ročníku s hodnocením je žákovská knížka v sešitové formě, ta slouží i jako dokument pro vzájemnou písemnou komunikaci mezi zákonnými zástupci a školou,
- základním prostředkem k seznámení zákonného zástupce žáka 4. – 9. ročníku s hodnocením je internetová aplikace žákovské knížky, která slouží i jako dokument pro vzájemnou komunikaci mezi zákonnými zástupci a školou,
- celkové hodnocení je realizováno prostřednictvím výpisu vysvědčení na konci 1. pololetí a vysvědčení na konci 2. pololetí školního roku,
- žákům 1. ročníku je na konci 1. pololetí vydáno vysvědčení,
- při hodnocení vyučující přihlíží k věkovým zvláštěm žáků i k jeho případnému zdravotnímu postižení či SVPU, resp. doporučení školského poradenského zařízení,
- pro potřeby hodnocení se předměty dělí na předměty s převahou naukového zaměření a předměty s převahou výchovného zaměření,
- hodnocena je též úroveň žákovy myšlení, kreativita, schopnost kooperace v pracovním kolektivu, píle a vytrvalost v učení,
- žák je seznamován se svými pokroky i nedostatky a jsou mu poskytovány rady, jak případné problémy úspěšně řešit,
- v případě pochybností zákonného zástupce o správnosti klasifikace v pololetí nebo na konci školního roku je postupováno v souladu s ustanovením § 52, odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb.

### **8.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- nedílnou součástí hodnocení je i vzájemné hodnocení mezi žáky, vedeme žáky k tomu, aby kriticky a objektivně posuzovali nejen svůj výkon, ale i výkon druhých,
- při sebehodnocení se snažíme vést žáky k tomu, aby dokázali popsat, co se jim daří, co jim ještě nejde, jak budou dále pokračovat,
- rozvíjíme u žáků schopnost posoudit jak výsledek své práce, tak i vynaložené úsilí a osobní možnosti a rezervy,
- sebehodnocením posilujeme sebeúctu a sebevědomí žáků,
- chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení, učitelé se proto o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, chyba je důležitý prostředek učení,
- známky nejsou jediným zdrojem motivace, motivací je i zájem o reálné hodnocení svých výkonů.

### **8.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování**

#### **8.3.1. Stupně prospěchu v jednotlivých předmětech**

Prospěch žáka je v jednotlivých předmětech klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný

- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný.

### 8.3.2. Klasifikace v naukových předmětech

**stupeň výborný** - žák naplňuje kompetence v dané vzdělávací oblasti v plném rozsahu, správně chápe souvislosti a je schopen své vědomosti, znalosti a dovednosti uplatnit při praktickém použití, je pohotový a samostatný,

**stupeň chvalitebný** - žák v zásadě naplňuje kompetence v dané vzdělávací oblasti, dobře chápe souvislosti, občas se dopouští drobných nepodstatných chyb, většinou dokáže své znalosti a dovednosti uplatnit v praxi, někdy je méně pohotový, je však samostatný,

**stupeň dobrý** - žák naplňuje kompetence v dané vzdělávací oblasti, není vždy přesný, dopouští se chyb, které si však uvědomuje a dokáže se jich podruhé vyvarovat, je méně pohotový a méně samostatný, ne vždy dokáže nabyté znalosti a dovednosti používat v praxi,

**stupeň dostatečný** - žák naplňuje kompetence v dané vzdělávací oblasti jen zčásti a se značnými obtížemi, bez pomoci učitele se neobejde, je nepřesný a nesamostatný v praxi dokáže uplatnit své vědomosti a znalosti jen výjimečně nebo jen částečně,

**stupeň nedostatečný** - žák nenaplňuje kompetence v dané vzdělávací oblasti, nechápe souvislosti, má jen částečné, izolované znalosti a dovednosti, které zpravidla nedokáže v praxi uplatnit.

### 8.3.3. Klasifikace ve výchovných předmětech

Při klasifikaci výchovných předmětů se postupuje shodně jako u klasifikace naukových předmětů s větším důrazem na žákovo nadání, zájem o předmět, pokrok za určité období, míru získaných dovedností a vědomostí v souladu s danými kompetencemi. Úkolem hodnocení je působit kladně na charakter žáka, rozvíjet jeho morálněvolní vlastnosti a jeho sociální schopnosti. Podporuje zdravé sebevědomí žáka a upozorňuje na možná zlepšení a rezervy. Výkonová stránka je zohledňována jen rámcově. Jednoznačně a srozumitelně vyjadřuje míru naplnění očekávaných kompetencí v dané vzdělávací oblasti ŠVP.

### 8.3.4. Stupně hodnocení chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé.

**stupeň 1 - velmi dobré** - žák respektuje vnitřní řád školy, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle,

**stupeň 2 – uspokojivé** - žák se opakovaně přes udělená výchovná opatření dopouští méně závažných přestupků nebo se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu (záškoláctví, hrubé chování apod.), je však přístupný výchovnému působení, má snahu o zlepšení,

**stupeň 3 – neuspokojivé** - chování žáka ve škole je v rozporu s vnitřním řádem školy, žák se opakovaně dopouští závažných přestupků, neprojevuje snahu o nápravu, výchovná opatření jsou neúčinná.

Klasifikaci chování žáka stanoví třídní, a to na základě vlastního hodnocení a s přihlédnutím k hodnocení žáka dalšími učiteli. Jde-li o snížení stupně z chování, projedná toto

snížení na pedagogické radě. Změnit rozhodnutí třídního učitele smí pouze ředitel školy, zpravidla na základě doporučení pedagogické rady.

#### 8.4. Zásady pro používání slovního hodnocení

- slovním hodnocením lze nahradit klasifikaci v 1. – 9. ročníku u žáků s poruchami učení, mentálním postižením či integrovaných do tříd na základě doporučení školského poradenského zařízení,
- u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka,
- formulace slovního hodnocení je v kompetenci učitele daného předmětu, je ale zaměřeno především na osobnostní a vědomostní vývoj každého jedince,
- je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání,
- při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku,
- slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat,
- slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

#### 8.5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení

Celkové hodnocení a prospěch se provádí dvakrát v průběhu školního roku, a to ke konci každého pololetí. Za 1. pololetí se žákům vydává výpis vysvědčení a na konci 2. pololetí vysvědčení. Žákům 1. ročníku se vydává vysvědčení i za 1. pololetí. O čtvrtletním hodnocení informuje učitel žáka nebo rodiče ústně, v závažných případech písemně. O nedostatečném nebo výrazně zhoršeném prospěchu žáka informuje třídní učitel pedagogickou radu.

Celkový prospěch žáka je hodnocen v prvním až devátém ročníku těmito stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm

Stupeň „**prospěl(a) s vyznamenáním**“ - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle Vyhl. 48/2005 Sb. § 14 odst. 2,

Stupeň "**prospěl(a)**" - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

Stupeň "**neprospěl(a)**" - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

Stupeň „**nehodnocen(a)**“ - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn".

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

## 8.6. Způsoby získávání podkladů pro hodnocení

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, SPC), rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
- známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období,
- každý žák musí mít z každého jednohodinového předmětu minimálně dvě známky za každé pololetí, u vícehodinového předmětu čtyři známky za pololetí,
- není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období, výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky,
- zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech,
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů,
- po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů, při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka,
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích,
- o termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem, v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru,
- učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...).
- v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy,
- vyučující zajistí zapsání známek také do katalogových listů a dbá o jejich úplnost,

- vyučující uschovávají písemné nebo grafické práce po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin,
- učitelé neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí,
- učitel klasifikuje jen probrané a dostatečně procvičené učivo,
- třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů,
- žák má právo opravit si případný neúspěch, v jednom předmětu však maximálně 1x za pololetí,
- skupinová práce se zásadně nehodnotí známkou, známku žák získává pouze za individuální výkon, žáci se při kooperativním způsobu výuky učí hodnotit jednak individuální výsledek práce a také jeho přínos pro druhé,
- celkovou klasifikaci v daném předmětu provádí vyučující na konci klasifikačního období s přihlédnutím k průběžné dílčí klasifikaci žáka a na základě reálných výsledků práce žáka, za objektivnost a správnost klasifikace nese vyučující plnou odpovědnost.

## **8.7. Komisionální a opravné zkoušky**

### **8.7.1. Komisionální zkoušky**

O konání komisionálních zkoušek rozhodne ředitel školy, v případě konání se postupuje plně v souladu s § 22 vyhlášky 48/2005 Sb., o základní škole.

- komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad,
- komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení, výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním,
- výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3, ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka, v případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení,
- o přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy, za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise, třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky,
- žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu, není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení,
- konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem,
- vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### **Komisionální zkoušky se konají v případech:**

- jiného plnění školní docházky žákem (např. individuální vzdělávání),
- opravných zkoušek,
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- kdy vyučující nemohl žáka na konci druhého pololetí ze závažných důvodů (např. vysoká absence žáka ve výuce, apod.) hodnotit;  
Vyučující je povinen bezodkladně písemně informovat zákonného zástupce žáka (tyto informace musí být předem schváleny ředitelem školy) o:
  - důvodech konání komisionálního přezkoušení,
  - termínu, místu a čase konání komisionálního přezkoušení,
  - učivu, ze kterého bude žák zkoušen,
  - možnostech konzultací pro žáka v přípravě na zkoušku.

### **8.7.2. Opravné zkoušky**

- opravné zkoušky jsou komisionální,
- komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad, pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení jako u komisionálních zkoušek,
- opravné zkoušky jsou vždy zkouškami komisionálními a musí je vykonávat žáci devátého ročníku a žáci, kteří na daném stupni ZŠ dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření,
- opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna, termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě,
- žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku,
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl,
- ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku, do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku,
- žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

### **8.8. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- při hodnocení žáků vzdělávaných podle individuálních vzdělávacích plánů se plně vychází ze zásad a kritérií stanovených tímto individuálním plánem,
- hodnocení odpovídá duševním a fyzickým možnostem žáka, a to na základě doporučujícího posouzení odborného lékaře a školského poradenského zařízení,
- při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků zdůrazňují učitelé motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl,
- při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.,
- způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

- při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení, způsob hodnocení konkrétního žáka projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími, třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka,
- při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

### 8.9. Postup do vyššího ročníku

- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn,
- do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka,
- opravné zkoušky je možno umožnit žákovi 2. stupně nanejvýš ve dvou naukových předmětech daného ročníku.

### 8.10. Klasifikace žáků ve zvláštních případech

- při jiném způsobu plnění povinné školní docházky (viz § 40 zákona 561/2005 Sb.) se postupuje podle ustanovení § 41 odst. 4 zákona 561/2005 Sb.
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí,
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku, v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník, nebude-li do tohoto termínu klasifikace provedena, žák opakuje ročník, tato podmínka neplatí v případě, kdy žák je z výuky příslušného předmětu ředitelem školy na základě lékařského potvrzení uvolněn (např. u tělesné výchovy) a u žáků, kteří již na daném stupni některý ročník opakovali.

### 8.11. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Jsou udílěna během školního roku.

#### 8.11.1. Pochvaly

- **pochvala třídního učitele** – udílí třídní učitel žákovi za příkladnou práci a činy v rámci třídy
- **pochvala ředitele školy** – udílí ředitel školy na návrh třídního učitele za příkladnou práci a činy v rámci školy nebo regionu.

### 8.11.2. Kázeňská opatření

- **napomenutí třídního učitele** – udílí třídní učitel za méně závažné přestupky proti vnitřnímu řádu školy,
- **důtka třídního učitele** – udílí třídní učitel za přestupky proti vnitřnímu řádu školy a za opakované méně závažné přestupky,
- **důtka ředitele školy** – udílí ředitel školy po projednání v pedagogické radě za opakované přestupky nebo za závažný přestupek proti školnímu řádu (neomluvená absence, hrubé chování, apod.),
- ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy, žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

O udělení kázeňských opatření jsou zákonní zástupci žáka neprodleně a prokazatelně informováni. Třídní učitel oznámí udělení pochval, napomenutí a důtek třídního učitele na následné pedagogické radě.

### 8.12. Vysvědčení

Vysvědčení vyplňuje buď třídní učitel nebo se tiskne z počítačového programu na předepsaném tiskopise podle podkladů jednotlivých vyučujících. Správnost stvrzuje třídní učitel svým podpisem na zadní straně vysvědčení. Ředitel školy osvědčuje platnost vysvědčení kulatým razítkem a svým podpisem. Bez podpisu ředitele a bez platného razítka školy je vysvědčení neplatné a nesmí být žákovi vydáno.

Škola vydá žákovi vysvědčení natrvalo na konci druhého pololetí, resp. po opravných zkouškách.

## 9. Závěr

Nedílnou součástí organizačního zabezpečení školy je Plán krizové připravenosti školy, který stanovuje postupy při mimořádných událostech. Tento plán není součástí školního řádu, ale žáci a zaměstnanci jsou povinni se jím řídit.

S pravidly uvedenými v tomto školním řádu jsou žáci seznámeni třídním učitelem na počátku školního roku. Veškerá poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví musí být podána přiměřeně věku a rozumovým schopnostem žáků a provádí je třídní učitel nebo vyučující příslušného předmětu. Poučení a pokyny jsou formulovány písemně a žáci po seznámení potvrdí svým podpisem, že s nimi byli seznámeni a že pravidlům a pokynům rozumějí. Neplnění jednotlivých ustanovení tohoto řádu, porušování pokynů, zákazů a povinností, které jsou v něm žákům ukládány, je považováno za porušení školního řádu.