



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-41/18-K

Název	Mateřská škola Trstěnice, okres Cheb, příspěvková organizace
Sídlo	Trstěnice 104, 353 01 Mariánské Lázně
E-mail	ms.trstenice@centrum.cz
IČ	71008331
Identifikátor	600066088
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Helena Němcová
Zřizovatel	Obec Trstěnice
Místo inspekční činnosti	Trstěnice 104, 353 01 Mariánské Lázně
Termín inspekční činnosti	17. 1. 2018 – 18. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Trstěnice, okres Cheb, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 32 stravovaných.

V jednotřídní mateřské škole se z celkového počtu 28 zapsaných dětí vzdělávalo k datu inspekční činnosti pět dětí mladších tří let, devět dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání, z nichž tři měly odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok.

Provoz školy je stanoven od 7:00 do 16:00 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činila v hodnoceném období 300 Kč měsíčně.

Škola nedisponuje připojením k internetu, veřejnost má možnost získat informace o činnosti školy na nástěnkách umístěných na přístupném místě ve škole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Aktuálním koncepčním záměrem školy je vzdělávání dětí ve vyhovujícím prostředí. V hodnoceném období škola zareagovala na zvyšující zájem veřejnosti o vzdělávání dětí v regionu a navýšila nejvyšší povolený počet dětí z 24 na 28. Dalšímu rozvoji školy brání současný stav budovy, neboť nedovoluje další navyšování kapacity. Škola sídlí v budově, kterou si zřizovatel školy pronajímá od jiného právního subjektu. Tím je ztížená situace v oblasti případných oprav a investic např. do zateplení budovy, výměny oken nebo rekonstrukce elektrických a ostatních sítí. Škola ve spolupráci se zřizovatelem upravila od předchozí inspekční činnosti hygienické podmínky ve smyslu zajištění tepelné pohody při vzdělávání a výchově dětí ve třídě a herně. Ostatní prostory školy (chodba, šatna) se vytápí minimálně z důvodů finanční náročnosti a nestability elektrické sítě v budově školy. Škola k naplňování školního vzdělávacího programu využívá i školní zahradu, postupně doplnila didaktické materiály, stavebnice a především vhodné pomůcky pro pohybové aktivity dětí (např. míče, žebříny, odrážedla).

Ředitelka školy má s řízením dlouholeté zkušenosti, systém předávání informací v malém kolektivu probíhá neformálně, na každodenní úrovni. Kontrolní a hospitační činnost ředitelka realizuje průběžně, cílenou hospitaci však provádí výjimečně. Při závěrech hospitace vydává doporučení ke zlepšení stavu, metodickou podporu ale ředitelka neprovádí systematicky, což se projevilo v menších nedostacích v průběhu výchovně vzdělávací činnosti.

Vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, obě splňují podmínku odborné kvalifikace, pro práci s dětmi mladšími tří let je využívána kvalifikovaná chůva, k jejímu financování byly využity prostředky z Evropského sociálního fondu (tzv. šablony). Zajištění provozu školy včetně vyhovujícího souběžného působení dvou učitelek při vzdělávání je v jednotřídní mateřské škole náročné, i přesto učitelky umožňují dětem účastnit se nadstandardních aktivit a samy učitelky se také dostatečně vzdělávají. Škola nabízí dětem nad rámec školního vzdělávacího programu celoroční plavání, seznamování s cizím jazykem a sezónní zimní činnosti (bruslení a lyžování). V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se učitelky, ale i chůva, v hodnoceném období účastnily mimo jiné vzdělávacích seminářů zaměřených na osobnostně sociální rozvoj pedagogů mateřské školy, práci s dětmi od dvou let v mateřské škole, na bezpečnost a ochranu zdraví či rozvoj poznávacích schopností dětí. Ředitelka školy absolvovala vzdělávací semináře z oblasti řízení a změn v předškolním vzdělávání.

Škola vyhledává a vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví dětí a částečně přijímá opatření k jejich odstranění. Škola nevěnuje dostatečnou pozornost bezpečnosti některých prostor školy (umývárna dětí) a nezajistila pravidelné revize a kontrolu sportovního vybavení herních prvků ve škole a na školní zahradě, což částečně omezuje děti při využívání těchto prvků. Ostatní prostory školy jsou bezpečné. Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví na začátku svého pobytu ve škole a při dalších činnostech (výlety, sportovní aktivity, prázdniny apod.).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání a režim dne byly nastaveny v souladu s požadavky stanovenými Rámovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, spontánní a řízené činnosti dětí byly provázané. Pobyt venku byl vzhledem k aktuálním klimatickým podmínkám dostatečně dlouhý a související aktivity vhodně podporovaly rozvoj fyzické zdatnosti. Při odpoledních činnostech byly respektovány individuální potřeby dětí, těm, které při odpočinku neuspuly, byla umožněna klidová činnost mimo lůžko.

Cíle vzdělávání rozvíjely dosažené dovednosti dětí a vhodně reagovaly na aktuální podmínky. Kvalita a podíl spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne ovlivněny rozdílnou zkušeností učitelek, pozdějším příchodem dětí i plánovanou pohybovou aktivitou (bruslení), která změnila běžný režim dne. V některých případech měly děti dostatek času pro volnou hru, při které spolupracovaly, zejména nejstarší děti využívaly svoji fantazii a smysluplným propojením různých stavebnic uměly dobře rozvíjet námětové hry, do kterých se zapojovaly i mladší děti. Naopak menší časový prostor pro volnou hru byl ovlivněn zbytečně širokou nabídkou aktivit připravených učitelkou. Neustálá řízenost následně ovlivňovala průběh dopoledních činností, což se v důsledku negativně projevilo sníženou pozorností dětí. Učitelky dobře spolupracovaly při organizaci dne s chůvou, která poskytovala dětem mladším tří let vhodnou podporu, pomáhala jim při sebeobsluze, úklidu hracího místa, umožňovala jim využívat aktivity podle stanovených pravidel.

V průběhu vzdělávání byla vhodně zařazována spolupráce dětí ve skupinách, vedoucí děti ke vzájemné komunikaci a spolupráci. Děti se nebály projevit svůj názor, uměly se dohodnout na společném řešení, učitelky v klidu řešily případné problémové situace s dětmi, které neuměly přijmout jiné rozhodnutí ostatních dětí ze skupiny. V pracovních činnostech prokazovaly zručnost, u mladších dětí se projevilo zaujetí silným emočním prožitkem z činnosti. Při individuální práci nejstarších dětí učitelky často samy a příliš brzy upozorňovaly děti na chyby, nepodporovaly jejich vzájemnou spolupráci a učení, protože jim nedávaly dostatečný prostor pro diskuzi k případným rozdílům v řešení úkolů ani pro samostatnou nápravu chybných řešení. Používáním nepřesné terminologie učitelkou byly negativně ovlivněny předmatematické představy dětí a tím docházelo k nepřesnému osvojování matematických představ a pojmů. Při řešení úkolů dětem naopak vhodně pomáhaly reálné předměty, což zvyšovalo jejich pozornost. V průběhu vzdělávání učitelky podporovaly předčtenářské dovednosti dětí zejména ve spojení s pohybovými činnostmi, čímž se udržovala pozornost nejmladších dětí. Rozdělování do skupin bylo prováděno především podle věkových schopností dětí, o svém individuálním výběru si děti vhodně rozhodovaly při pracovních činnostech. Učitelky podporovaly děti přiměřenou motivací, méně času ale věnovaly hodnocení, které prováděly spíše formálně, sebehodnocení dětí a vzájemné hodnocení se vyskytlo ojediněle.

Všechny děti byly v průběhu dne vedeny k samostatnosti, mladší se formou nápodoby rychle přizpůsobovaly starším. Průběžný přechod mezi činnostmi působil přirozeně, děti si po jídle samy uklízely svoje místo a přecházely k volné hře, případně k přípravě na odpočinek.

Naopak společné čekání dětí po hygieně před stravováním vytvářelo zbytečné časové prostoje a následná hromadná příprava stolování byla pro děti organizačně méně přehledná. Při stravování děti uměly správně používat lžičku, starší případně celý příbor, méně vhodné bylo rozdávání zeleniny a ovoce učitelkou. Děti neměly možnost zvolit si druh ovoce nebo zeleniny a velikost porce podle své aktuální potřeby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledkům vzdělávání dětí se učitelky věnují průběžně, převažuje slovní hodnocení a téměř každodenní vzájemná konzultace učitelek. Závěry z hodnocení jednotlivých integrovaných bloků učitelky využívají k plánování komplexní vzdělávací nabídky, ve které ale již méně zohledňují cíle rozvoje jednotlivých dětí. Podrobnějším výsledkům vzdělávání se věnují pouze u dětí v posledním ročníku, tím vniká riziko přehlédnutí případného nerovnoměrného vývoje mladších dětí, což bylo při inspekční činnosti zaznamenáno v jazykové oblasti (např. malá slovní zásoba dítěte způsobená kulturními odlišnostmi).

V prostředí školy se děti pohybují bezpečně, ve věkově smíšené skupině umí vzájemně komunikovat, jsou k sobě ohleduplné, starší pomáhají mladším, přirozeně se zapojují do všech činností. Škola dostatečně podporuje rozvoj pohybových dovedností nejen pravidelnými aktivitami v běžném režimu dne, ale umožňuje dětem i nadstandardní tělovýchovné činnosti, které jsou nabízeny všem dětem podle jejich individuálních schopností. Děti mají osvojené pracovní, kulturně hygienické návyky, jsou správně vedeny k samostatnosti při sebeobslužných činnostech. Pozitivně motivující role učitelek vytváří dobré základy klíčových kompetencí dětí předškolního věku, vhodně podporuje rozvoj přečtenářských dovedností. Dílčí nedostatky se objevily v oblasti hodnocení činností dětí, které učitelky prováděly spíše formálně.

Škola spolupracuje s blízkou základní školou, znalost školního prostředí usnadňuje dětem přípravu na další vzdělávání, pedagogové mateřské školy mají v plánu více rozvíjet spolupráci zejména v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání dětí. Zákonným zástupcům je poskytována poradenská činnost při nápravě logopedických vad dětí nebo posouzení jejich školní zralosti. Škola podporuje kulturní rozvoj dětí, organizuje návštěvy divadelních představení, místní knihovny, děti s učitelkami připravují veřejná vystoupení a tím se aktivně zapojují do veřejného života v obci.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola od 1. 9. 2017 navýšila nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole na 28.
- Doplněním odborné kvalifikace učitelky škola docílila plně kvalifikovaného pedagogického sboru.
- Škola zajistila dětem ve třídě a v herně tepelnou pohodu novým vytápěním.

Silné stránky

- Pedagogové vhodně podporují ve věkově smíšené skupině samostatnost dětí a jejich vzájemnou spolupráci a komunikaci, zejména při spontánních činnostech.
- I přes náročnost vzájemného zastupování pedagogů v jednotřídní mateřské škole jsou dětem poskytovány nadstandardní aktivity podporující jejich všestranný rozvoj, pedagogové vhodně využívají další vzdělávání pedagogických pracovníků, znalosti uplatňují při vzdělávání zejména využíváním vhodných organizačních forem a metod.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hodnocení výsledků vzdělávání není systémové, učitelky nepracují s cíli dalšího rozvoje všech dětí a hodnotí výsledky vzdělávání cíleně pouze u starších dětí, čímž se zvyšuje riziko přehlédnutí případného nerovnoměrného vývoje dětí.
- Škola nezabezpečuje dostatečně kontrolní činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, děti jsou tím částečně omezeny při používání nářadí u pohybových aktivit.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat pozornost výsledkům vzdělávání všech dětí a hodnocení jejich činností v průběhu vzdělávání.
- V rámci zvyšování kvality vzdělávání poskytovat ředitelkou školy vhodnou metodickou podporu učitelce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy/školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Trstěnice ze 7. 9. 2016 včetně přílohy;
2. potvrzení ve funkci ředitelky školy z 27. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012, na dobu určitou 6 let;
3. usnesení z veřejného zasedání Zastupitelstva obce Trstěnice, konaného dne 17. 5. 2017 (schválení výjimky z počtu dětí);
4. výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 18. 12. 2017;
5. rozhodnutí vydané KÚKK čj. 5603/SK/17, s účinností od 1. 9. 2017, ze dne 29. 6. 2017 (nejvyšší povolený počet dětí a stravovaných);
6. školní vzdělávací program s aktualizacemi platný od 1. 9. 2015;
7. školní řád mateřské školy z 31. 8. 2017 s účinností od 1. 9. 2017;

8. školní matrika dětí k datu inspekční činnosti;
9. záznamy z pedagogických rad k datu inspekční činnosti;
10. třídní knihy vedené v hodnoceném období k datu inspekční činnosti;
11. záznamy o dětech k datu inspekční činnosti;
12. záznamy z hospitací k datu inspekční činnosti;
13. rozvržení přímé pedagogické činnosti;
14. záznam z provozní porady z 31. 8. 2017;
15. personální dokumentace pracovníků školy (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání);
16. evidence úrazů vedená od 25. 5. 2008;
17. rizika při činnostech s dětmi aktualizovaná v únoru 2015;
18. obrátová předvaha za období 1. 1. 2016 – 31. 12. 2016, účetní závěrka 2016, účtová osnova za rok 2016;
19. plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017 z 1. 9. 2016 a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018 z 1. 9. 2017;
20. zápis z jednání z 18. 1. 2018.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Ing. Dana Pražáková, Ph.D., odborník na matematické vzdělávání

Ing. Dana Pražáková, Ph.D., v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová, v. r.

V Karlových Varech 14. února 2018

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Helena Němcová, ředitelka školy

Helena Němcová, v. r.

V Trstěnicích 22. února 2018