



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-987/26-B
Sp. zn. ČŠIB-S-212/26-B

Název	Základní škola a mateřská škola, Hostim, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 90, 671 54 Hostim
E-mail	zshostim@seznam.cz
IČO	75 021 625
Identifikátor	600 127 257
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jindřich Novotný
Zřizovatel	obec Hostim
Místo inspekční činnosti	Hostim č. p. 90, Hostim
Inspekční činnost na místě	13. 4. 2026 – 15. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Hostim, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti poskytovala mateřská škola vzdělávání 14 dětem (82 % nejvyššího povoleného počtu). Povinné předškolní vzdělávání plnily dvě děti, z nichž jedno s odkladem povinné školní docházky a dvě, které ještě nedovršily věku tří let.

Základní vzdělávání bylo poskytováno 16 žákům prvního, druhého, třetího a pátého ročníku ve dvou třídách. Z celkového počtu byl evidován jeden se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina zajišťovala pravidelnou zájmovou činnost 16 účastníkům (dále „žáci“) v jednom oddělení. Tato činnost probíhala v ranních a částečně i odpoledních hodinách společně s činností mateřské školy a byla prováděna jednou vyučující.

Školní stravování dětí a žáků je vzhledem k malému počtu strávníků zajišťováno externím provozovatelem stravovacích služeb, který zajišťuje přípravu obědů. Doplnková jídla pro děti v mateřské škole jsou připravována zaměstnankyní školy. Tento model byl zvolen jako ekonomicky i organizačně nejvhodnější řešení. Avšak vedení školy nemá k dispozici dostatečné informace o tom, zda jsou jednotlivé výživové ukazatele (tzv. spotřební koš) naplňovány v souladu s legislativními požadavky. Zapojením školy do projektu Ovoce, zelenina a mléko do škol se částečně daří podporovat zdravé stravovací návyky žáků zaměřené na konzumaci ovoce a zeleniny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy při řízení vychází z koncepce rozvoje školy, která však neobsahuje konkrétní nástroje pro dosažení stanovených cílů ani časový harmonogram jejich plnění. Tato skutečnost omezuje možnosti systematického vyhodnocování naplňování cílů i následného plánování dalšího rozvoje školy. Cíleně se nevěnuje oblasti plánování ani průběžnému hodnocení záměrů v činnosti školy. Vzdělávání v základní škole je zajištěno ředitelem, vychovatelkou a pedagogickou pracovnící bez požadované odborné kvalifikace, což se negativně odráží na kvalitě výuky. Na očekávané úrovni není ani personální zabezpečení chodu mateřské školy. K překrývání přímé výchovné a vzdělávací práce nedochází, ale několikrát denně jsou děti z mateřské školy a žáci základní školy spojeni, ve zcela pro tyto účely nevhodných prostorách.

Vedením mateřské školy pověřil ředitel vedoucí učitelku a převedl na ni většinu kompetencí týkající se jejího chodu. Učitelka provedla v roce 2024 aktualizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ani tato nová verze však zcela neodráží realitu školy a ve třídním plánování není jasná návaznost. Evaluační systém je ve školním vzdělávacím programu podrobně rozpracován, ale je prováděn jen částečně a bez konkrétních závěrů. Učitelka se problematikou hodnocení vzdělávání zabývá na všech úrovních, ne vždy však zatím dokáže se zjištěními efektivně pracovat. Česká školní inspekce vidí příležitost ke zlepšení ve smysluplnějším a pravidelném hodnocení dosahování vzdělávacích cílů, úspěšnosti využívaných metod a forem, ve stanovení jasných závěrů z pedagogické diagnostiky.

Jednání pedagogické rady se převážně věnují problematice základní školy. Stále se nedaří tato jednání využívat pro konstruktivní pedagogické vedení a jasné směřování předškolního i základního vzdělávání (dosahování dílčích cílů, využití optimálních metod a forem práce, orientace ve správné terminologii předškolní pedagogiky, individualizace vzdělávání, předávání zkušeností ze vzdělávacích seminářů). Škola se nezabývá profesním rozvojem

pedagogických pracovníků systematicky. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků chybí, hospitační činnost je za poslední tři roky prováděna minimálně. Řízení školy a sdílení informací je postaveno na otevřené komunikaci mezi žáky, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci. Informace o průběhu vzdělávání, organizačních a provozních záležitostech jsou předávány především prostřednictvím osobního kontaktu se zaměstnanci a na jednáních pedagogické rady. Vnější komunikační systém školy je založen zejména na interakci učitelů se zákonnými zástupci dětí a žáků. Rodiče jsou s organizačními záležitostmi pravidelně seznamováni na úvodní informační schůzce na začátku školního roku, na třídních schůzkách a dále v průběhu roku mají možnost, na základě telefonické dohody, sjednat si osobní konzultaci s vyučujícím. Organizace vzdělávání není v základní ani mateřské škole nastavena s ohledem potřeby dětí předškolního věku a žáků (sdílení prostoru se školní družinou, zkrácená doba pobytu venku, přechody dětí na stravování do školní jídelny, nedostatečná doba odpočinku pro nejmladší děti).

Poradenské služby jsou zajišťovány ředitelem, který zároveň vykonává funkci výchovného poradce, ve spolupráci se školní metodičkou prevence. Škola má vypracovaný Minimální preventivní program, jehož realizace přispívá k tomu, že se téměř nevyskytují závažnější rizikové projevy chování žáků. Vztahy mezi žáky navzájem i mezi žáky a pedagogy jsou celkově pozitivní. Podpůrná opatření ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků však nejsou dostatečně nastavena a v případě potřeby modifikována.

Kmenové třídy jsou dostatečně prostorné, jak k výuce, tak i k zájmovému vzdělávání, nejsou však esteticky podnětné a nepodporují žáky k aktivnímu učení. Nedostatek moderních pomůcek, obrazového výukového materiálu, prací žáků a nefunkční interaktivní tabule, neodpovídá potřebám žáků. V mateřské škole došlo k mírnému zlepšení vnitřního vybavení třídy. Prostor školní zahrady je z bezpečnostního hlediska nevyhovující a byl uzavřen. Třída mateřské školy je velmi členitá, ale lze v ní poskytovat předškolní vzdělávání při správném nastavení organizačních pravidel a důslednému oddělení od provozu školní družiny. Je vybavená jak nábytkem, tak i učebními pomůckami s respektem k potřebám dětí předškolního věku.

Rezervy stále přetrvávají v organizaci zájmového vzdělávání. Školní družina vykonává svoji činnost jak v kmenové třídě, tak v některých úsecích dne i ve třídě mateřské školy. V tento čas jsou mezi žáky zařazeny i děti mateřské školy, tzn. že zájmové vzdělávání ve školní družině a současně vzdělávání dětí v mateřské škole je zajišťováno pouze jednou pedagogickou pracovnící, která vykonává činnost na základě dvou souběžných pracovních poměrů (jako vychovatelka školní družiny a učitelka mateřské školy). Společná činnost, vzhledem k charakteristice a organizaci vzdělávání odlišného typu ztěžuje průběh jak předškolního, tak zájmového vzdělávání. Tuto situaci je možné řešit organizačními úpravami a zajištěním podnětného prostředí v kmenových třídách dovybavením těchto tříd pomůckami, kobercem a relaxačním nábytkem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání byla ve třídě mateřské školy velmi klidná atmosféra zachycující podobu školy rodinného typu. K tomu napomáhal i nízký počet dětí věkově smíšených od dvou do šesti let. Děti přicházely do školy bez obav a s důvěrou. Charakteristické pro vzdělávání bylo velmi vstřícné a přátelské prostředí, které významně přispívalo k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s učitelkou a rovněž k přirozenému získávání sociálních návyků. Jen spojování předškolního a zájmového vzdělávání v ranních hodinách a hned po

obědě zase v jedné třídě není z hlediska nastavení optimálních psychohygienických podmínek. Negativně také působí celoroční zkracování doby pobytu venku kvůli střídání při stravování. Tyto dvě skutečnosti neumožňovaly respektování osobní potřeby dětí na odpočinek a využití odpolední doby u dětí s nižší potřebou spánku pro individuální rozvoj a přípravu na bezproblémový přestup do základní školy. Učitelka při plánování vzdělávací nabídky kladla větší důraz na dané téma než na stanovené dílčí cíle a očekávané výstupy. Pestrá vzdělávací nabídka byla pro děti dostupná jen v krátkém časovém úseku, jinak převládaly společné, frontální formou organizované, aktivity. Poznatky o úrovni znalostí a dovedností dětí získané pedagogickou diagnostikou při plánování nebyly ještě zcela zřejmé a realizovány byly spíše intuitivně než cíleně. Pozitivem byly, v přípravě vzdělávací nabídky, zaznamenané různé typy náročnosti. Pro zlepšení průběhu vzdělávání doporučujeme zařazení průběžné dopolední svačinky. Toto řešení umožní dětem si zvolit dobu svačinky dle své potřeby a budou mít možnost dokončit hru nebo jinou činnost dle svého tempa. Také vznikne dostatek prostoru pro dokončení jednotlivých her a jiných aktivit dle potřeb dětí. Společné organizační prvky (kolektivní odchod na sociální zařízení, přesun na stravu přes chodbu do jídelny) omezují u dětí rozvoj samostatnosti.

Výuka v základní škole probíhala v příjemné atmosféře. Žáci dodržovali nastavená pravidla komunikace i organizace výuky, jejich porušování nebylo zaznamenáno. V úvodu hodin byli vždy žáci seznámeni s náplní hodiny, do výuky se aktivně zapojovali, pracovali se zájmem a byli motivováni k plnění zadaných úkolů. Ve všech sledovaných hodinách převažovala frontální výuka, místy doplněná samostatnou prací žáků. Tento přístup vedl k určité jednotvárnosti vzdělávacího procesu a pouze omezeně podporoval rozvoj klíčových kompetencí, zejména v oblasti řešení problémů, komunikace a spolupráce. Skupinová práce nebyla využívána, ani párové a kooperativní aktivity zaměřené na rozvoj strategického myšlení a vzájemné komunikace mezi žáky. Žáci neměli dostatek příležitostí k vyhledávání, třídění informací. Diferenciace zadávaných úkolů probíhala jen ve vztahu k jednotlivým ročníkům, ne však k možnostem a individuálním potřebám žáků. Pozitivem v hodinách v rámci opakování probraného učiva bylo využití mezi vrstevnického učení a důsledná práce s chybou. Komunikační projevy žáků v hodinách byly obsahově omezené, jejich odpovědi převážně stručné, často jednoslovné. K rozvinutějšímu a souvislejšímu vyjadřování nebyli systematicky vedeni. Zařazování relaxačních a pohybových chvil, nebylo vždy optimální s ohledem na věk žáků. Pomůcky, používané k výuce, byly především učebnice a pracovní sešity k procvičování již probraného učiva, dále pracovní listy a kartičky vytvořené vyučujícími. Zařazení moderních pomůcek a digitálních technologií nebylo ve výuce zaznamenáno. Hodnocení práce žáků byla vždy jen vyučujícím, žáci měli velmi malou příležitost k sebereflexi a k vyjádření se k vlastnímu pokroku. Vyučující v závěru hodin vždy shrnuli učivo a jednoduchou formou u některých žáků zhodnotili jejich pokroky. Vzájemné hodnocení v hodinách neprobíhalo. Sledovaná hodina anglického jazyka byla vedena převážně v českém jazyce, což se negativně odrazilo v omezené míře vystavení žáků cílovému jazyku. Používání anglického jazyka bylo ze strany vyučujícího i žáků minimální, a tím nebyly dostatečně rozvíjeny zejména komunikační dovednosti a jazyková pohotovost. Tento přístup zároveň snižoval příležitosti k přirozenému osvojování cizího jazyka v kontextu běžné výuky.

V zájmového vzdělávání byly sledovány organizované činnosti i prostor pro oddychový čas. Tyto činnosti byly v některých časových úsecích omezovány spojením výuky zájmového vzdělávání a předškolního vzdělávání. Škola vytváří podmínky pro rozvoj zájmů a nadání žáků prostřednictvím nabídky zájmových kroužků lukostřelba, vaření a sportovní hry.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola má nastavený systém pro hodnocení kvality své vzdělávací činnosti a přijímání opatření, vedoucí k jejímu zvyšování. Vede pedagogickou diagnostiku, která však neobsahovala zcela jasné závěry pro další plánování. Vzdělávací proces učitelky hodnotily po skončení integrovaného bloku ne vždy směrem ke stanoveným dílčím cílům, téměř vůbec se nezabývaly vhodností a efektivitou uplatňovaných forem a metod. To se odráželo v menší efektivnosti některých metod. Škola tak s výstupy z hodnocení nemohla pracovat při stanovení dalších vizí a upřesnění aktuálních ročních plánů. Všichni zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, osobních konzultacích, na nástěnkách a na společných akcích školy.

Žáci základní školy prokazovali schopnost využívat již osvojené kompetence. Lepších výsledků dosahovali zejména v oblasti kompetencí k učení a pracovních. Rezervy přetrvávají v rozvoji komunikativních kompetencí a kompetencí k řešení problémů. Získávání informací o výsledcích vzdělávání žáků probíhá průběžným ověřováním znalostí a dovedností žáků, k tomu jsou využívány běžné hodnotící nástroje. Stále jsou při hodnocení používány symboly a značky, které nejsou opřeny o předem definovaná kritéria. Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje a vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady, zároveň jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Zákonní zástupci jsou o vzdělávacích výsledcích informováni prostřednictvím žakovských knížek v listinné podobě, na třídních schůzkách či prostřednictvím elektronické komunikace.

Škola se nezapojuje do vzdělávacích aktivit, olympiád a soutěží a nevyužívá možnosti externího hodnocení ani srovnávacích nástrojů. Doučování žáků probíhá v případě potřeby, po dohodě se zákonnými zástupci. Škola rovněž navazuje spolupráci se školami, na nichž žáci pokračují v dalším vzdělávání, a získává zpětnou vazbu o jejich adaptaci a připravenosti na přechod na druhý stupeň základní školy.

K rozvoji školy přispívá spolupráce s místními organizacemi. Aktivně se zapojuje do kulturního dění obce, a to účastí na akcích pořádaných zřizovatelem. Pravidelné návštěvy v domě pro seniory a spolupráce s místními organizacemi přispívají k rozvoji sociálních kompetencí dětí a žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Opatření k nedostatkům zjištěným při minulé inspekční činnosti v roce 2021 nebyla v plné míře naplněna. Stagnace v pedagogickém vedení a v hodnocení a rozvíjení pedagogického procesu.
- Částečná výměna pedagogického sboru.

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepční záměry školy deklarují pouze obecné priority ve vzdělávání, chybí propojení celého subjektu, nejsou stanoveny postupy a časový horizont pro jejich naplňování. (1.1)
- Uzavření školní zahrady z bezpečnostních důvodů neumožňuje její plnohodnotné využívání pro vzdělávací, pohybové a relaxační aktivity dětí a žáků. (1.4)
- Vedení školy v důležitých oblastech pedagogických procesů nevyhodnocuje stav systematicky. I přes zpracování systému autoevaluace školy nedochází k provádění hodnocení. (2.1)

- Chybí systematické plánování profesního rozvoje vedení školy prostřednictvím promyšleného organizování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a následné organizování efektivní metodické podpory pedagogům. (2.5)
- V době inspekční činnosti někteří pedagogové nespĺňovali požadavky na odbornou kvalifikaci což se negativně odráželo v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu. (3.1)
- Stanovená organizace dne v průběhu vzdělávání v některých režimových momentech narušuje plynulost a provázanost jednotlivých činností, brání rozvinutí spontánní hry pro efektivní učení, omezuje možnost samostatného rozhodování dětí a nepodporuje jejich psychosociální pohodu. (3.4)
- Přetrvávají příležitosti ke zlepšení ve výuce spočívající v malé míře využívání pestrých metod a forem práce zejména kooperativních způsobů výuky. Ve sledovaných hodinách nebylo zaznamenáno využívání interaktivity při práci s digitální technikou. (4.2)
- Nedostatečná diferenciací výuky, možnost nabídky výběru z úloh odlišné kognitivní náročnosti, v malé míře jsou do výuky zařazovány účinné prvky formativního hodnocení. (4.3)
- V hospitované výuce byly v minimální míře zařazovány činnosti (skupinová práce, práce ve dvojicích), při kterých by byli žáci účinně vedeni zejména ke vzájemné spolupráci. (4.4)
- Škola nejasně formuluje zjištění z pedagogické diagnostiky a nevyužívá je k tvorbě individualizovaného vzdělávání a plánů pedagogické podpory u dětí s její potřebou. (5.1)
- Poradenské služby škola poskytuje méně efektivně, což se projevuje především v nastavení výuky předmětu speciální pedagogické péče. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit řízení školy v oblasti plánování i hodnocení v souvislosti se zlepšováním vzdělávacího procesu. Vytvořit plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřený na potřeby školy.
- Zajistit pro děti možnost pohybu na školní zahradě, případně zajistit jiný bezpečný prostor pro trávení pobytu venku.
- Účinně a prokazatelně provádět evaluaci školy, pravidelně vyhodnocovat naplňování školních vzdělávacích programů.
- Hospitační činnost realizovat ve všech součástech školy, vyhodnocovat ji a vyvozovat závěry ve spolupráci s pedagožkami.
- Prostorové podmínky školy i vybavení, jak pro činnost základní školy, mateřské školy, tak i pro činnost školní družiny nejsou optimální a negativně ovlivňují průběh vzdělávání.
- Zajistit, aby zájmové vzdělávání probíhalo v kmenové třídě. Tuto třídu dovybavit pomůckami, nábytkem a doplňky pro relaxační a odpočinkové aktivity žáků.
- Zajistit systematickou metodickou podporu pedagogům nespĺňujícím předpoklady odborné kvalifikace pro 1. stupeň základního vzdělávání se zaměřením na didaktickou správnost, srozumitelnost výkladu a jasnou strukturu vyučovacích jednotek.
- Oddělit výuku předškolního vzdělávání a zájmového vzdělávání.

- Přizpůsobit organizaci vzdělávání v mateřské škole tak, aby v dopoledních hodinách důsledněji zajišťovala souběžnou realizaci (provázanost) spontánních a řízených činností.
- Do výuky zařazovat efektivní metody a formy práce, včetně sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- Zaměřit se na výchovně-vzdělávací strategie podporující samostatnost a vzájemnou spolupráci.
- Jasně formulovat zjištění z pedagogické diagnostiky a důsledně je uplatňovat v třídním plánování.
- V rámci poradenských služeb školy zajistit správné nastavení podpůrných opatření.
- Zpracovat nabídku dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na potřeby školy.
- Posílit a modernizovat zázemí školy tak, aby odpovídalo současným trendům ve vzdělávání a vytvářelo kvalitní podmínky pro efektivní, inovativní a podnětnou výuku.
- Zajistit kontrolu plnění spotřebního koše a dodávat dětem i žákům dostatečný objem ovoce a zeleniny.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace týkající se koncepce, chodu, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy
2. Dokumentace základní školy, mateřské školy a školní družiny podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
3. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)
4. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2024/2025, 2025/2026
5. Hospitační záznamy vedené ve školních letech 2024/2025, 2025/2026
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na aktuální školní rok, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
7. Písemnosti žáků (vzorek)
8. Evaluační a autoevaluační dokumentace školy
9. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2025/2026, dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – vzorek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

7. 5. 2026