



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-917/26-S
Sp. zn. ČŠIS-S-111/26-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Hluboš
Sídlo	262 22 Hluboš 116
E-mail	zshlubos@volny.cz
IČO	75 030 012
Identifikátor	600 054 756
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ilona Nováková, DiS.
Zřizovatel	obec Hluboš
Místo inspekční činnosti	Hluboš 116
Inspekční činnost na místě	6., 9. a 11. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny. V MŠ se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo ve dvou třídách 29 dětí (70% naplněnost), z nich jedno individuální formou. Jedno dítě bylo mladší než tři roky. Povinné předškolní vzdělávání

plnilo 11 dětí, dvě z nich měly povolený odklad povinné školní docházky a na základě doporučení školského poradenského zařízení jim byla poskytována podpůrná opatření. Jedno dítě bylo s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“) s jazykovou bariérou. ZŠ měla jednu třídu se třemi žáky druhého, třetího a čtvrtého ročníku. Jeden z nich měl speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“) s potřebou podpůrných opatření 4. stupně a zároveň odlišný mateřský jazyk s částečnou jazykovou bariérou (naplněnost 5 %). Družina měla jedno oddělení se dvěma účastníky zájmového vzdělávání (dále „účastník“), naplněnost byla 7 %. Od začátku školního roku 2025/2026 k termínu inspekční činnosti se snížil počet tříd ZŠ ze dvou na jednu, počet žáků z 20, včetně jednoho s povoleným individuálním vzděláváním, i počet účastníků. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2023 se snížil počet tříd ZŠ, žáků i účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je pověřena řízením organizace od 1. 2. 2026 do doby konání řádného konkurzu. Od předchozí inspekční činnosti se v čele organizace vystřídali další tři dočasní ředitelé nahrazující původní ředitelku, která funkci přestala vykonávat k 2. 1. 2024. Škola nemá stanovenou strategii rozvoje všech svých součástí. Pouze dílčí záměry k rozvoji MŠ jsou obsaženy v ŠVP pro předškolní vzdělávání. Vedení školy od předchozí inspekční činnosti nevěnovalo pozornost určení cílů, sledování trendů a vývoje vzdělávací politiky, nepromítalo je do koncepce školy.

Škola nemá nastavené mechanismy k organizování vlastní činnosti v ZŠ a družině. Ředitelé neprováděli v dostatečné míře kontrolní činnost, což vedlo k pochybením. Zjištěny byly zásadní nedostatky v činnosti školy. Např. ŠVP pro základní vzdělávání neodpovídá v oblasti učebního plánu příslušnému rámcovému vzdělávacímu programu, v 1. pololetí školního roku 2025/2026 nebyly vyučovány všechny povinné vyučovací předměty ani nebyla dodržena jejich povinná časová dotace. Ve školním řádu ZŠ a vnitřním řádu družiny jsou obsahové nedostatky, jednotliví aktéři vzdělávání s nimi nebyli prokazatelně seznámeni. Doklady o řízení ZŠ a družiny, vedení části povinné školní dokumentace, včetně matriky ZŠ a některých třídních knih, dokumentace o poskytování poradenských služeb, a to do doby nástupu současné ředitelky, nebyly doloženy. Nebyla přijata účinná opatření k nápravě nedostatků zjištěných předchozí inspekční činností. Přetrvávají porušení právních předpisů v sestavení učebního plánu pro vzdělávání v ZŠ, nízká účinnost řízení a kontroly, i využívání méně efektivních výukových metod v průběhu vzdělávání v ZŠ. Ve škole nejsou nastavena jasná pravidla pro předávání informací v rámci subjektu. V době inspekční činnosti se ředitelka zabývala především řízením MŠ, v ZŠ a družině zajistila nutný provoz. Operativnímu řízení napomáhá každodenní osobní kontakt zaměstnanců. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky není aktivní, činnost rady před nástupem ředitelky nebyla doložena. V MŠ se konají schůzky pedagogů, na kterých jsou projednávány záležitosti týkající se průběhu a organizace předškolního vzdělávání. Konkrétní závěry a opatření k dalšímu rozvoji, popř. cílené podpoře jednotlivým dětem, vyvozovány nejsou. V této oblasti přetrvává příležitost ke zlepšení zjištěná při předchozí inspekční činnosti.

V období personálních změn ve vedení školy zřizovatel v rámci svých kompetencí organizaci podporoval, pomáhal se zvládnutím problémových situací, aktivně se zapojoval do procesu předávání dokumentace apod. Škola se účastí dětí a žáků podílí na akcích pořádaných zřizovatelem k podpoře místní sounáležitosti. Spolupráce s ním však není dostatečně efektivní, což se projevilo např. nedoložením povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídě ZŠ a účastníků v oddělení družiny. Další partneři ke spolupráci nebyli ZŠ cíleně vyhledáváni a oslovováni.

Pedagogický sbor ZŠ a družiny se od předchozí inspekční činnosti průběžně měnil, od února 2026 došlo ke komplexní výměně a snížení počtu členů. Na výuce v ZŠ se podílejí tři učitelé a dva asistenti pedagoga. K zajištění návaznosti vzdělávání žáků je účinně nastavena spolupráce pedagogů, kteří si průběžně předávají informace o průběhu výuky. V družině působí jedna vychovatelka. Na předškolním vzdělávání se podílejí čtyři učitelky včetně ředitelky a dvě asistentky pedagoga. Aktuální personální podmínky celku školy mají negativní vliv na činnost MŠ, neboť zákonným snížením rozsahu přímé pedagogické činnosti ředitelky se zkrátila doba souběžného působení kvalifikovaných pedagogů při vzdělávání dětí. Požadavky na odbornou kvalifikaci nespĺňují dva učitelé a jeden asistent pedagoga v ZŠ, vychovatelka a jedna učitelka v MŠ, která pro její získání studuje. Rovněž ředitelka dosud neabsolvovala studium pro ředitele škol. V průběhu inspekční činnosti nebyl zaznamenán negativní vliv chybějící kvalifikace pedagogů na kvalitu vzdělávání. Ředitelka však neprokázala, že hledá pedagogy s odbornou kvalifikací. Zpracování plánů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nebylo doloženo podobně jako doklady o metodickém vedení pedagogů.

Škola nevěnuje dostatečnou pozornost poskytování poradenských služeb, výkonem funkcí výchovného poradce ani školního metodika prevence nebyl pověřen žádný z pedagogů. V 1. pololetí školního roku 2025/2026 nebylo v ZŠ dodržováno doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka s potřebou 4. stupně podpůrných opatření. Škola pro něj nevypracovala určený individuální vzdělávací plán. Zajištění podpory dalším žákům se SVP nebylo doloženo. K termínu inspekční činnosti nebyla sledována ani vyhodnocována účinnost poskytovaných podpůrných opatření dětem a žákům. Nebyl zpracován preventivní program včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování. Nebyla ani doložena realizace preventivních opatření.

Od předchozí inspekční činnosti se výrazně zlepšily prostorové podmínky vzdělávání. Školní budova prošla celkovou rekonstrukcí. Vedení školy plánovitě pečuje o zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. MŠ byla nově vybavena interaktivní obrazovkou a pomůckami pro seznamování dětí s informačními technologiemi. Didaktické pomůcky jsou účelně využívány k motivaci a zapojení dětí do vzdělávacího procesu s ohledem na jejich možnosti a potřeby. Za pomoci zřizovatele a financováním z projektu se zlepšilo vybavení školy digitální technikou, postupně jsou obměňovány a doplňovány učební pomůcky v ZŠ. Škola v kalendářním roce 2025 pouze částečně účelně využívala běžně dostupné finanční zdroje. V posledním účetně uzavřeném období za působení předchozího vedení hospodařila se záporným hospodářským výsledkem. Ztrátu uhradil zřizovatel.

Děti, žáci a účastníci byli ve školním roce 2025/2026 průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. Kontrola nad osobami vstupujícími do budovy školy byla v době inspekční činnosti zajištěna, dohledy nad dětmi, žáky i účastníky byly vykonávány. Míra úrazovosti je nízká v předškolním i základním vzdělávání. Příležitostí ke zlepšení v oblasti bezpečnosti je odstranění rizik v budově i v zahradě školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v obou třídách MŠ vycházelo ze záměrů příslušného ŠVP. Stanovené cíle byly naplňovány v průběhu celého dne, sledovaný program obsahoval intelektové i činnosti aktivity včetně pohybových. Učitelky i asistentky pedagoga jednaly se všemi dětmi klidným a respektujícím způsobem, podporovaly jejich sebedůvěru pochvalou. Při všech činnostech je důsledně vedly k dodržování nastavených třídních a bezpečnostních pravidel. Vytvářely vhodné podmínky pro spontánní hry. K jejich motivaci, aktivizaci a zapojení

do vzdělávacího procesu účinně napomáhaly záměrnou nabídkou didaktických hraček a vhodných pomůcek. Vedly je k úspěšnému dokončení činnosti. Navazováním rozhovorů a kladením otázek záměrně děti podněcovaly k aktivnímu řečovému projevu, poskytovaly jim příležitosti ke sdílení nápadů, zážitků, zkušeností. Učily je vzájemně si naslouchat, spolupracovat a pomáhat si. Účinně tak přispívaly k rozvoji jejich komunikačních a sociálních dovedností. Zdařile zapojovaly do vzdělávání děti se SVP. Všechny pak podporovaly v samostatnosti v sebeobsluze. Ve třídě starších dětí účelně propojovaly vzdělávací obsah s reálným životem začleněním provádění různých pokusů. Přínosný byl také klavírní doprovod učitelky při společném zpěvu nebo cvičení.

Ve věkově smíšené třídě mladších dětí však náročnost didaktických činností nebyla důsledně diferencována podle jejich možností a schopností. Chyběla promyšlená nabídka dalších podnětů k aktivitám pro ty, které úkol pod vedením učitelky již splnily. Příležitost ke zlepšení má MŠ v aplikaci funkčních prvků formativního hodnocení a ve vedení dětí k vlastnímu nebo vrstevnickému hodnocení.

Rovněž vzdělávání v ZŠ bylo realizováno v souladu s očekávanými výstupy příslušného ŠVP. Vyučování probíhalo v pozitivní pracovní atmosféře. Také prostředí školy, čistota i estetická úprava vnitřních prostor přispívaly k pozitivnímu klimatu. Žáci přirozeně respektovali dohodnutá pravidla chování. Požadavky kladené na ně byly srozumitelné, odpovídaly jejich možnostem a schopnostem, učitelky toho dosahovaly snižováním úrovně náročnosti úloh. Veškerá výuka byla dobře promyšlená a připravená, vědomostní a dovednostní cíle významně převažovaly nad postojovými. Žáci byli k výuce většinou účelně motivováni, k pozitivům patřilo i zařazování relaxačních aktivit. Metody výuky podporovaly dosažení vzdělávacího cíle, důraz byl kladen především na individuální přístup k žákům. Při výuce však docházelo k časovým prostojům, všichni žáci nebyli po celou dobu vyučovací hodiny dostatečně vytíženi vlastní činností. Při řešení úloh však vhodně rozvíjeli svou kreativitu a jemnou motoriku. Vzdělávání bylo efektivně podpořeno textovými i obrazovými materiály. Funkčně byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Při tělesné výchově byl podporován zdravý tělesný rozvoj žáků. Žák se SVP a OMJ byl efektivně podporován asistentkou pedagoga. Učitelky i asistentka v hodinách poskytovaly žákům motivační zpětnou vazbu. Vedly je k sebehodnocení, avšak bez stanovení jasných kritérií k jeho provedení. Příležitost ke zlepšení je ve vedení žáků ke spolupráci, k chápání souvislostí, k práci se zdroji informací a k procvičování formulování vlastních názorů.

Účastníci v družině byli vhodně motivováni k zapojení do nabízených aktivit pozitivně podporujících rozvoj osobnostních a sociálních dovedností. Věnovali se tvůrčím i relaxačním činnostem, rozvíjeli fantazii tvořením ze stavebnic. Uskutečňované činnosti byly vyvážené a vycházely z jejich individuálních potřeb a zájmů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O činnosti školy, provozu a pořádaných akcích jsou zákonným zástupcům informace účelně poskytovány zejména prostřednictvím webových stránek. Škola vytváří všem dětem i žákům rovné příležitosti ke vzdělávání.

Úroveň rozvoje dovedností dětí učitelky průběžně monitorují, výsledky zjištění vzájemně sdílejí, popř. projednávají se zákonnými zástupci a doporučují další odborné posouzení jejich vzdělávacích potřeb. Na základě jeho závěrů jsou ve škole zajišťována navrhovaná podpůrná opatření, např. zpracování individuálního vzdělávacího plánu nebo rozšíření podpory asistentem pedagoga. Ze závěrů hospitací a dokumentace vztahující se k pedagogické diagnostice je patrné, že opatření přijatá v této oblasti po předchozí inspekční činnosti nebyla

dostatečně účinná. MŠ má stále příležitost ke zlepšení v diferenciaci obsahu vzdělávání, v účinnějším vyhodnocování výsledků dětí v návaznosti na jejich možnosti a potřeby nebo v jejich zapojení do tvorby portfolia do sledování vlastních pokroků a jeho prostřednictvím.

Podporující a respektující přístup pedagogických pracovníků se příznivě projevoval ve výsledcích vzdělávání dětí, zejména v oblasti komunikačních a sociálních kompetencí. Z jejich projevů a chování bylo patrné, že se v prostředí cítí bezpečně. Přirozeně komunikovaly s dospělými a s důvěrou se na ně obracely se svými přáními nebo žádostmi o pomoc, včetně dítěte s OMJ. Systematické vedení ke vzájemné toleranci a ohleduplnosti účinně přispívá k celkově pozitivní atmosféře a rozvíjení kamarádských vztahů mezi dětmi. Při hrách i didaktických činnostech prokazovaly přiměřeně svému věku osvojení základních početních dovedností, poznatků o přírodě a okolním světě. Zdařile reprodukovaly rozmanitou škálu písní nebo říkanek. Starší děti rozlišovaly různé hudební rytmy a správně na ně nebo na základní tělocvičné pokyny reagovaly pohybem. Při pokusech dokázaly odhalit příčinu jevu, vzájemně diskutovaly a vyvozovaly závěry z pozorování.

Běžné informace o průběhu vzdělávání dítěte a jeho výsledcích poskytují pedagogové zákonným zástupcům v běžném každodenním kontaktu, prezentovány jsou jim i výsledky výtvarných nebo rukodělných prací. Ke zlepšení dostupnosti zpráv o činnosti MŠ a obsahu vzdělávací nabídky vhodně přispělo rozšíření nastaveného systému o komunikační aplikaci.

O průběžném hodnocení žáků jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovských knížek. Doklady o sledování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků a účastníků, přijímání opatření k jejich zlepšování a záznamy o jejich projednávání v pedagogické radě od předchozí inspekční činnosti nebyly doloženy. Souhrnné výsledky vzdělávání žáků za školní rok 2024/2025 byly zveřejněny ve výroční zprávě, z 22 žáků 16 prospělo s vyznamenáním (73 %) a šest prospělo (27 %). Škola nevěnovala dostatečnou pozornost motivaci žáků k učení a dosahování úspěšnosti ve vzdělávání. Aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků probíhaly ojediněle, nebyla věnována pozornost zapojování žáků a účastníků do soutěží ani do rozhodovacích procesů na úrovni školy. Jejich vedení k demokratickému rozvoji bylo nedůsledné. Škola cíleně nezískává informace o úspěšnosti svých absolventů.

Nedodržování učebního plánu stanoveného rámcovým vzdělávacím programem pro vzdělávání na 1. stupni ZŠ negativně ovlivnilo aktuální výsledky vzdělávání jednotlivých žáků. Hospitační činností a rozhovory s pedagogy bylo zjištěno, že dosahované vzdělávací výsledky žáků za 1. pololetí školního roku 2025/2026 v některých oblastech neodpovídají požadovaným výstupům realizovaného vzdělávacího programu. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků za 1. pololetí školního roku 2025/2026 bylo žákům předáno formou výpisů z vysvědčení, jež obsahovaly všechny údaje stanovené právním předpisem.

Závěry

Vývoj školy

- Od začátku kalendářního roku 2024 do termínu inspekční činnosti opakovaně docházelo ke změnám ve vedení školy. Výkon funkce ukončila ředitelka školy a v čele organizace se dočasně vystřídal čtyři osoby pověřené jejím vedením. V době inspekční činnosti byla vedením školy dočasně pověřena dosavadní zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání. Snížení rozsahu její přímé pedagogické činnosti nepříznivě ovlivnilo rozsah souběžného působení pedagogů při vzdělávání dětí v mateřské škole.

- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2023 se snížil počet tříd základní školy i počty žáků a účastníků zájmového vzdělávání.
- Zlepšily se prostorové a materiální podmínky vzdělávání v mateřské i základní škole.
- Nebyla přijata účinná opatření k nedostatkům zjištěným předchozí inspekční činností. Přetrvávají nedostatky v oblasti sestavení učebního plánu pro vzdělávání v základní škole, nízká účinnost řízení a kontroly, využívání méně efektivních výukových metod v průběhu vzdělávání v základní škole i nedostatečná diferenciací vzdělávací nabídky v mateřské škole s ohledem na věková specifika dětí nebo jejich speciální vzdělávací potřeby.

Silné stránky

Mateřská škola

- Materiální podmínky pro předškolní vzdělávání jsou plánovitě zkvalitňovány. Didaktické pomůcky jsou účelně využívány k motivaci a zapojení dětí do vzdělávacího procesu s ohledem na jejich možnosti a potřeby. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola nemá pro všechny své součásti komplexně stanoveny jasné cíle rozvoje, časté střídání pověřených osob ve funkci ředitele školy negativně ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu. (1.1)

Mateřská škola

- Příležitost ke zlepšení je v oblasti pedagogické diagnostiky a v systematickém využívání jejich výsledků pro diferenciací vzdělávací nabídky. (4.3)

Základní škola a školní družina

- Škola nemá dostatečně účelně nastavena pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti v základní škole a školní družině. Např. v období od předchozí inspekční činnosti nevěnovali ředitelé školy dostatek pozornosti efektivitě využívání finančních prostředků. (1.3)
- Řídící a kontrolní činnost ředitelů školy v součástech základní škola a školní družina v období od předchozí inspekční činnosti nebyla funkčně realizována. (2.1)
- Nedostatečné vedení žáků a účastníků zájmového vzdělávání ke spolupráci snižovalo efektivitu vzdělávacího procesu. (4.4)
- Škola systematicky nesleduje vzdělávací pokrok jednotlivých žáků, nepřijímá opatření ke zlepšování jejich vzdělávacích výsledků. (5.1)
- Škola nevěnuje dostatečnou pozornost rozvoji sociálních a občanských kompetencí žáků. (5.3)
- Škola nedoložila vyhodnocování úspěšnosti žáků v průběhu a ukončování jejich vzdělávání, nevypracovává opatření ke zkvalitňování procesu hodnocení úspěšnosti žáků. (5.4)

Základní škola

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v oblasti učebního plánu v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Rozsah a obsah výuky

realizované v období 1. pololetí školního roku 2025/2026 nebyly v souladu se školním vzdělávacím programem. (1.2)

- Vzdělávací výsledky žáků za 1. pololetí školního roku 2025/2026 v některých oblastech neodpovídají požadovaným výstupům realizovaného školního vzdělávacího programu. (5.2)
- Škola nemá nastaven efektivní systém poskytování poradenských služeb. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpracovat realistickou strategii rozvoje školy vycházející z reálných podmínek a dbát na aktuální trendy a zásady vzdělávání. Formulovat srozumitelné cíle a konkrétní kroky k jejich naplnění.
- Zajistit, aby škola fungovala v souladu se právními předpisy a nastavit jasná pravidla a mechanismy k organizování její činnosti.
- Zahájit plánování, řízení, kontrolu a vyhodnocování rozvoje školy v návaznosti na koncepční dokumenty.
- Sledovat stav pedagogických procesů, přijímat opatření k jejich zlepšování a ověřovat jejich účinnost.
- Nastavit jasná pravidla a jednotný postup pro poskytování poradenských služeb školou.
- Průběžně a pravidelně vyhodnocovat účinnost poskytování podpůrných opatření dětem, žákům a účastníkům zájmového vzdělávání, systematicky sledovat jejich výsledky vzdělávání, přijímat opatření k jejich zlepšování.
- Dbát na prevenci či odstranění bezpečnostních rizik nebo možných ohrožení zdraví dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání.
- Navázat pravidelnou a účelnou spolupráci se zřizovatelem, aktivně jej zapojit do plánování a vyhodnocování rozvojových aktivit školy.
- Navázat spolupráci s dalšími školami a využívat ji k profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků i zkvalitňování vzdělávacího procesu.
- Systematicky hodnotit práci pedagogů, zajistit jejich metodické vedení.
- Další vzdělávání vedení školy zaměřit na orientaci v právních předpisech a řízení organizace.
- V oblasti dalšího vzdělávání vést pedagogy ke studiu a podporovat jejich úsilí o dosažení odborné kvalifikace.

Mateřská škola

- Vyvozovat na základě pedagogického diagnostikování konkrétní opatření k cílené podpoře jednotlivých dětí, plánovitě je aplikovat do procesu vzdělávání a vyhodnocovat jejich efektivitu.
- Uplatňovat plánovitě v širší míře pedagogický styl založený na principu nabídky, na individuálním výběru a aktivitě dítěte.
- Nastavit společně zásady pro tvorbu a využívání portfolia dítěte za jeho aktivní účasti.

- Zaměřit další vzdělávání a metodické vedení pedagogů na rozšiřování a zkvalitňování jejich dovedností v oblasti využívání výsledků pedagogické diagnostiky a na aplikaci formativního hodnocení při realizaci vzdělávání.

Základní škola a školní družina

- Vést žáky a účastníky zájmového vzdělávání ke spolupráci, využívat ji k jejich vzájemnému učení, rozvíjet jejich sociální kompetence.
- Systematicky sledovat vzdělávací pokrok jednotlivých žáků a účastníků zájmového vzdělávání, přijímat opatření ke zlepšování jejich výsledků vzdělávání.
- Motivovat žáky a účastníky zájmového vzdělávání ke vzdělávání zapojováním do soutěží, přehlídek, alespoň na školní úrovni.

Základní škola

- Uvést školní vzdělávací program pro základní vzdělávání do souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a realizovat vzdělávání podle něj.
- Provádět hodnocení žáků na základě výstupů stanovených školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Zavést funkční systém pro získávání informací o úspěšnosti absolventů školy, např. využíváním digitálních technologií či sociálních sítí.
- Vést žáky k využívání různých informačních zdrojů, ke kritickému myšlení a chápání souvislostí.
- Podporovat v žácích samostatnost, odpovědnost, zavést nástroje pro zapojení žáků do rozhodovacích procesů na úrovni školy. Například využívat schránku důvěry, ankety, dotazníky, přispívat k rozvoji demokratických hodnot a občanské angažovanosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy – stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy <https://www.zsamshlubos.cz/> – vzorek
3. Dokumentace k poskytování poradenských služeb školy, školní rok 2025/2026 – vzorek
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona – stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Horáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Mgr. Petr Večerka, MBA, školní inspektor

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

21. dubna 2026