



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1/20-S

Název	Mateřská škola Stratov, okres Nymburk
Sídlo	Stratov 90, 289 22 Lysá nad Labem
E-mail	materska.skola.stratov@seznam.cz
IČ	71007385
Identifikátor	600050483
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Renáta Kňapová
Zřizovatel	Obec Stratov
Místo inspekční činnosti	Stratov 90, 289 22 Lysá nad Labem
Termín inspekční činnosti	14. leden 2020 – 15. leden 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí je plně obsazena. Zajišťuje vzdělávání v jedné věkově smíšené třídě v době od 6:30 do 16:00 hodin v prvním patře budovy Obecního úřadu. Ke dni inspekční činnosti bylo poskytováno povinné předškolní vzdělávání osmi dětem včetně jednoho s povoleným odkladem povinné školní docházky. Jednomu dítěti doporučilo školské poradenské zařízení poskytování třetího stupně podpůrných opatření. Přijímány jsou i děti mladší tří let. Stravování je zajišťováno školní jídelnou. Pro pobyt dětí venku je po dohodě se zřizovatelem k dispozici veřejné dětské hřiště a zahrada v areálu Obecního úřadu, vhodný je i nedaleký les a okolní prostředí.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „Hrajeme si celý rok“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka splňující předpoklady pro výkon činnosti ředitele mateřské školy byla do funkce jmenovaná na základě výsledku konkurzního řízení v roce 2014. Vzájemnou vnitřní informovanost zaměstnanců účinně postavila na každodenním osobním kontaktu. Ve vztahu k pedagogickým pracovníkům rovněž využívá jednání pedagogické rady. Ze záznamů z těchto jednání je zřejmé řešení pedagogických a organizačních záležitostí. Z průběhu a výsledků vzdělávání vyplynulo, že se škole daří naplňovat koncepci cílenou na rozvoj kompetencí dítěte v podnětném prostředí v souladu s jejich zájmy a potřebami. V řízení školy však byla zjištěna pochybení například v oblasti přijímání ke vzdělávání, ve vybírání úplaty za vzdělávání, vyžadování hygienických potřeb nad rámec úplaty, překročení stanoveného počtu dětí ve třídě, přerušení provozu a nesouladu ŠVP s RVP PV. Procesy vyhodnocování jsou prováděny pouze s částečným dopadem na možnost zkvalitňování vzdělávání každého dítěte.

Personální podmínky se od předchozí inspekční činnosti zlepšily. Odborná kvalifikace ředitelky, učitelky a asistentky pedagoga, efektivní rozvržení přímé pedagogické činnosti s využitím další učitelky bez odborné kvalifikace umožňující součinnost pedagogického sboru především při pobytu dětí venku a promyšlený systém dalšího vzdělávání se pozitivně promítá do kvality poskytovaného vzdělávání. Ředitelka průběžně hodnotí kvalitu vzdělávání a poskytuje učitelkám konkrétní účinnou zpětnou vazbu, což bylo patrné v průběhu vzdělávání.

Škola spolupracuje se základními školami v Lysé nad Labem. Děti se při návštěvě ukázkové hodiny v základní škole seznamují s novým prostředím. Pedagogové sdělují zákonným zástupcům potřebné informace související s přechodem dětí na další vzdělávání. Vzájemné konzultace pedagogů obou typů škol napomáhají zlepšovat kvalitu v předškolním vzdělávání. Rozvoj občanské a sociální kompetence se daří škole naplňovat i v rámci prevence bezpečnosti dětí. Ve spolupráci s dalšími institucemi (policie, hasičský záchranný sbor, Zdravý úsměv, canisterapie, Centrum pro všechny aj.) děti získávají základní informace a praktické zkušenosti.

Vzdělávání probíhá v esteticky podnětném prostředí. Pro realizaci školního vzdělávacího programu má škola velmi dobré materiální podmínky, třída je vybavena s ohledem na věkové zvláštnosti dětí vhodnými pomůckami a hračkami, ke kterým mají děti volný přístup. Doporučená změna ve využití místnosti se stále rozloženými lehátky k rozvoji pohybových dovedností dětí nebyla od minulé inspekční činnosti přijata, dosavadní prostory pro řízené pohybové činnosti nejsou plně dostačující.

Děti jsou pravidelně poučovány o pravidlech bezpečného pobytu v MŠ, což dokládají záznamy v třídních knihách a bylo ověřeno při hospitační činnosti. Kniha úrazů obsahuje zápisy o drobných nehodách převážně nezaviněných druhou osobou. Vchod školy je zabezpečen proti vstupu cizích osob. V průběhu výuky je uzamčen po dobu stanovenou školním řádem.

Svoji vzdělávací činnost škola financuje ze státního rozpočtu, běžný provoz je zajištěn z rozpočtu zřizovatele. Přidělené finanční prostředky umožňují vytváření dobrých podmínek pro realizaci ŠVP a materiální rozvoj školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání se prolínaly řízené a spontánní činnosti, jejich vyváženost udržovala pozornost všech dětí, učitelky s asistentkou pedagoga podporovaly spolupráci dětí, tím dostatečně rozvíjely sociální kompetenci. Vhodnou motivací vzdělávání o zimních sportech aktivizovaly děti k činnostem, které rozvíjely jejich pohybové a praktické dovednosti, jemnou motoriku, čtenářskou a matematickou gramotnost. Dobře rozehrané námětové hry podporovaly vzájemnou komunikaci i u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Kvalitně připravená nabídka korespondovala s cíli vzdělávání, navazovala na probírané téma. Nastavena byla, oproti zjištění při minulé inspekční činnosti, vhodně na úroveň vědomostí a dovedností dětí s respektováním jejich věkových a individuálních zvláštností. Při organizaci řízených činností učitelky vhodně kombinovaly frontální a skupinové formy práce. V případě snížení pozornosti u mladších dětí učitelky dobře zařadily nabídku volné hry. Zdařilá byla práce s dítětem s podpurnými opatřeními, učitelky s asistentkou pedagoga plně respektovaly jeho potřeby a vhodně mu přizpůsobovaly podmínky vzdělávání.

V dopoledním vzdělávacím bloku, přestože pro jejich realizaci je ve třídě omezený prostor, byly zařazeny dostatečně intenzivní řízené pohybové aktivity. Při vzdělávání byl respektován biorytmus dětí dostatečnou délkou pobytu venku, při cestě za pokladem měly prostor pro spontánní pohybové činnosti i dostatek času k poznávací činnosti. Také doba odpočinku a relaxace byla správně přizpůsobena individuální potřebě každého dítěte.

Učitelky pozitivně hodnotily děti po okamžitém dokončení činností, ale nevyužily ani u nejstarších dětí sebehodnocení, opomíjeno bylo i vzájemné hodnocení dětí. Průběh vzdělávání, dětské práce a údaje o poskytovaném vzdělávání poukázaly na omezený prostor pro vyjádření a uplatnění fantazie a představitosti dětí.

Děti projevovaly podle svých schopností samostatnost při sebeobslužných činnostech, dobře nastavená pravidla při stravování podporovala jejich samostatnost při přípravě stravy i úklidu místa. Při obědě starší děti používaly příbor, mladším ale nebyla zatím tato možnost nabídnuta. Po svačině plynule přecházely opět ke spontánním a řízeným činnostem. Pitný režim je zabezpečen a dětmi průběžně využíván. Učitelky dbaly na správné sezení u stolečků a kulturu stolování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytvářela vhodné prostředí pro vzdělávání, v němž děti získávají poznatky, dovednosti a schopnosti potřebné pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje klíčových kompetencí korespondují s požadavky RVP PV včetně výsledků vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Děti dobře zvládají základní pohybové dovednosti, prostorovou orientaci. V sebeobslužných činnostech projevují samostatnost a přirozeně uplatňují kulturně společenské a hygienické návyky. Děti jsou vzdělávací nabídkou potřebně zaujaté, aktivní, akceptují nastavený řád i pravidla vzájemného soužití ve skupině. Nejmladší děti se bez ostychu obrací na dospělé s žádostí o pomoc, některé dokáží aktivně komunikovat a vyjadřovat svá přání. Věkově smíšený kolektiv příznivě ovlivňuje začlenění dvouletých dětí, které se dobře adaptují a jsou staršími dětmi bez problémů přijímány.

Pedagogické pracovnice systematicky sledují a zaznamenávají úroveň rozvoje každého dítěte. K posuzování dovedností dětí využívají také jejich výtvarné práce, zejména pracovní listy. Pro vytvoření funkčního systému však nejsou vyvozovány závěry k eliminování případných nerovností vývoje dítěte ani opatření, jakým směrem dítě vzdělávat a jaké činnosti mu nabízet.

Závěry

Vývoj školy

- Vyšší počet odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.
- Plánovité zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.
- Nefunkční systém sledování rozvoje dítěte přetrvává.

Silné stránky

- Kvalitní vedení dětí k získávání sociálních a prosociálních kompetencí se odráží ve velmi dobrých vzájemných vztazích všech účastníků vzdělávání.
- Účelné využití vzdělávacích metod a forem a diferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí se projevuje vysokou kvalitou vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky v řídicí činnosti promítající se v uplatňování chybných postupů, které nekorespondují s relevantními právními předpisy.
- Nevyužívání výsledků sledovaných vzdělávacích pokroků dětí pro stanovování cílů pro jejich další rozvoj snižuje účinnost žádoucí individualizace vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit řízení důslednou aplikací právních předpisů v praxi.
- Dopracovat systém ke sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí a uplatňovat ho v praxi, vyhodnocovat účinnost stanovených opatření.
- Zařazovat hry a činnosti podporující představivost a fantazii (kognitivní, výtvarné, hudební s doprovodem hudebního nástroje, taneční či dramatické aktivity).
- vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Využívat pro řízené činnosti rozvíjející pohyb dětí i místnost, ve které jsou zatím stále rozložená lehátka.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání od školního roku 2018/2019, 2019/2020
2. Evaluační systém, čj. 44/2017, účinný od 1. září 2017
3. Evidence dětí, školní matrika, školní rok 2019/2020
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2316/13-S, ze dne 18. listopadu 2013
5. Jmenování na pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Mateřská škola Stratov, okres Nymburk, s účinností od 1. srpna 2014
6. Kniha úrazů, školní roky 2018/2019, 2019/2020
7. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020,
9. Program prevence sociálně patologických jevů ze dne 28. září 2017
10. Směrnice k zajištění bezpečnosti, čj. 36/2018, účinná od 1. září 2018
11. Školní řád, čj. 31/2017, platný od 1. září 2017
12. Školní vzdělávací program, čj. 35/2018, platný od 1. září 2018
13. Třídní kniha, školní roky 2018/2019, 2019/2020
14. Účetní závěrka za rok 2018
15. Výjimka z počtu dětí udělená zřizovatelem dne 14. ledna 2020, čj. STRATOV/73/2020
16. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. ledna 2020
17. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019, 2019/2020
18. Zpráva o činnosti mateřské školy, školní rok 2018/2019
19. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Stratov, okres Nymburk, vydaná zřizovatelem obec Stratov dne 11. září 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Praze 7. února 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Renáta Kňapová,
ředitelka školy

Kňapová v. r.

Ve Stratově 21. února 2020