



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-581/18-U

Název	Mateřská škola Resslerova 974, Lovosice
Sídlo	Resslerova 974, 410 02 Lovosice
E-mail	msukonicka@seznam.cz
IČ	46 772 090
Identifikátor	600 080 901
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Zdena Mikynová
Zřizovatel	Město Lovosice
Místo inspekční činnosti	Resslerova 974, 410 02 Lovosice
Termín inspekční činnosti	4. a 5. 4. 2018, 9. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování a hodnocení naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Resslova 974, Lovosice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve čtyřech třídách rozdělených podle věku (dvě třídy dětí 2 - 4,5 letých a dvě třídy 4,5 – 6,5 letých) je zapsáno 105 dětí. Z celkového počtu je 5 dětí mladších tří let, 34 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho jsou 3 děti v režimu individuálního vzdělávání a 2 děti s odkladem povinné školní docházky o 1 rok. Škola eviduje 18 dětí s diagnostikovanou potřebou podpůrných opatření druhého až čtvrtého stupně. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Naše Země kulatá je“ (dále „ŠVP“). Provozní doba školy je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 420 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy ředitelka využívá své dlouholeté zkušenosti. Část kompetencí spojených s organizací chodu školy delegovala na svou zástupkyni. Stanovené koncepční cíle zaměřené na zlepšování materiálních podmínek a zajištění kvalitní úrovně předškolního vzdělávání se daří naplňovat. Řízení školy je efektivní, založené na účinných pravidlech. Vedení lidí i kontrolní činnost vycházejí z každodenního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, kterým pravidelně poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. V případě potřeby jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu. Pedagogická rada projednává problematiku vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Zavedený vnitřní i vnější informační systém zabezpečuje přenos informací.

Všechny učitelky včetně asistentky pedagoga a chůvy jsou odborně kvalifikované. Začínající učitelce je vedením školy a uvádějící učitelkou poskytována metodická podpora. Rozpis pracovní doby je stanoven v souladu s potřebami dětí. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je orientováno na aktuální témata předškolního vzdělávání (dětí s potřebou podpůrných opatření, trénink jazykových schopností podle Elkonina aj.). Všechny učitelky se aktivně vzdělávají, využívají nabídku seminářů (většina absolvovala v souladu s potřebami školy kurz primární logopedické prevence) i samostudium. Některé získané poznatky byly uplatňovány při inspekčních hospitacích. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu s názvem „Školka dětem pro radost“ zaměřeného na personální podporu (zajištění chůvy), vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti čtenářské a matematické pregramotnosti, inluze, specifík práce s dvouletými dětmi, na sdílení zkušeností pedagogů, realizaci odborných tematických setkávání a spolupráci s rodiči dětí.

Materiálně-technické zázemí školy je plánovitě zlepšováno. Třídy dětem poskytují příjemné a podnětné prostředí, jejich prostorové uspořádání je funkční. Škola je velmi dobře vybavena didaktickými pomůckami, hračkami, knihami i tělovýchovným náradím a náčiním. Nově byl dokoupen nábytek do místnosti, v níž probíhá logopedická prevence a stimulační programy. K pozorování změn v přírodě, hrám i k relaxaci je využívána rozlehlá školní zahrada v přírodním stylu s venkovní učebnou a herními prvky.

Děti jsou pedagogickými pracovníky pravidelně poučovány o bezpečném chování, ochraně zdraví i možných rizicích. ČŠI zjistila, že úrazy dětí (drobná poranění) učitelky zaznamenávají pouze do sešitů. Nedostatky byly shledány v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Prosklené dveře nebyly opatřeny bezpečnostními skly ani foliemi a chyběly revize tělovýchovného náradí a herních prvků. V průběhu inspekce ředitelka přijala opatření

k odstranění některých zjištěných nedostatků, úrazy dětí byly dodatečně dopsány do knihy úrazů a revize byly doplněny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje podle právních předpisů. V průběhu vzdělávání jsou vytvářeny každému dítěti rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj. Stanovené cíle jsou naplňovány pestrou a tematicky provázanou vzdělávací nabídkou, která je vhodně doplňována kulturními představeními, výlety a tradičními akcemi. Dětem je nabízen kroužek anglického jazyka vedený externí lektorkou, hra na nástroje zajišťovaná učiteli základní umělecké školy, kroužek Sportík, stimulační programy Maxík a Elkonin a hra na flétnu, které vedou učitelky. Tyto aktivity probíhají většinou nevhodně bezprostředně po obědě.

V průběhu inspekčních hospitací navazovala vzdělávací nabídka na předchozí poznatky dětí, byla promyšlená. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené a v průběhu dne se prolínaly. Atmosféra ve třídách byla tvořivá a vstřícná, patrná byla otevřená komunikace a vzájemná důvěra dětí a dospělých. Učitelky dětem vytvářely dostatečný prostor pro spontánní aktivity, při kterých samostatně využívaly herní koutky a volně přístupné didaktické pomůcky a hračky. Řízené činnosti byly vedeny zpravidla frontálně, pedagogické pracovnice při nich využívaly zejména učení hrou, slovní, názorné, dovednostně-praktické metody a učení praktickou zkušeností. Podporovaly aktivní učení dětí, jejich úspěšnost a samostatnost. Pozitivně děti motivovaly, oceňovaly snahu a dílčí pokroky, ale málo je vedly k uplatňování hodnotících dovedností.

Dětem mladším tří let jsou podmínky přizpůsobovány personálním zajištěním a materiálním vybavením. Náležitá pozornost je věnována dětem plnícím povinnou předškolní docházku a s odloženou povinnou školní docházkou. Pravidelně jsou zařazovány hry a činnosti podporující školní připravenost. Rozvoji grafomotorických a komunikačních dovedností, zrakového, sluchového a prostorového vnímání dětí napomáhá realizace stimulačního programu Maxík. Ke zdokonalování fonematického sluchu, myšlení a poznávacích schopností je vhodně využívána metoda D. B. Elkonina. V rámci environmentální výchovy jsou děti vedeny k poznávání a ochraně přírody, přírodovědná gramotnost je podporována zejména přímým pozorováním při vycházkách a praktickými činnostmi. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat prostřednictvím komunitních kruhů, seznamováním s písněmi a říkadly a systematickým zařazováním preventivních logopedických cvičení. Předčtenářská gramotnost je podněcována především dostupností knih a pravidelným předčítáním při poledním odpočinku.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá zařazování témat k ochraně zdraví, děti se mohou účastnit předplavecké průpravy a ozdravného pobytu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dílčí výsledky vzdělávání jsou úspěšně prezentovány na webových stránkách, v soutěžích a při tradičních akcích školy (rozlučka předškoláků aj.). Individuální rozvoj učení dětí učitelky vyhodnocují ústně a dvakrát ročně písemně. Vedená portfolia obsahují i grafické projevy dětí, které jsou posuzovány měsíčně. Vytvořený systém záznamových archů však není komplexní (nezahrnuje všechny oblasti), nejsou vyhodnocovány očekávané výstupy. Učitelky nemají podklady pro plánování činností cíleně zaměřených na vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.

Škola se dlouhodobě zaměřuje na poskytování řečové podpory dětem s narušenými komunikačními schopnostmi. Při zajištění odborné péče aktivně spolupracuje s odborníky. V případě potřeby poskytuje metodickou podporu učitelkám (logopedickým preventistkám) logopedka Speciálně pedagogického centra v Litoměřicích. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami pedagožky vypracovaly na základě poradenské zprávy individuální vzdělávací plány, které jsou vyhodnocovány společně s rodiči.

Škola vytváří vhodné vzdělávací prostředí, ve kterém děti získávají potřebné poznatky a dovednosti. Výsledky vzdělávání odpovídají věku a možnostem dětí, příznivě je ovlivňuje pozitivní atmosféra ve třídách. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti rozvoje sociálních dovedností a při adaptaci nově přijatých dětí. Učitelky respektují jejich individuální přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Starší děti dosahují očekávaných výstupů stanovených v ŠVP převážně bez obtíží. Velmi dobré výsledky prokázaly při výtvarných a hudebních činnostech. Pamatují si, reprodukuji a rytmiizuji jednoduché písně. Jsou obratné, zvládají základní pohybové dovednosti. Při kreslení, malování a stavění ze stavebnic byla patrná velmi dobrá úroveň rozvoje jemné motoriky dětí. Výtvarné práce, které jsou součástí výzdoby školy, dokládají účinnou podporu tvořivosti. Děti mají přiměřenou slovní zásobu, poznají některá písmena a číslice, dokážou postupovat podle instrukcí a vzájemně spolupracovat. Uplatňují pravidla základního společenského chování. Mají elementární poznatky o okolním světě a přírodě.

Důležitým partnerem jsou rodiče dětí, které učitelky informují o činnosti školy a výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, na třídních schůzkách a nástěnkách. Oboustranně přínosné jsou společné aktivity (vánoční dílny, oslava dne dětí aj.). Rodičům je poskytován poradenský servis (zveřejňovány články na nástěnkách, realizovány besedy s odborníky), v případě potřeby jim pedagogické pracovnice zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Funkční spolupráce se základními školami ve městě napomáhá snazšímu přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám sledovat jejich úspěšnost. Přínosná je součinnost se zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy, i s dalšími partnery (základní umělecká škola, plavecká škola, dům dětí a mládeže aj.).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek.
- Přetrvává aktivní vzdělávání pedagogických pracovníků, které se pozitivně odráží ve vzdělávacím procesu.

Silné stránky

- Velmi dobré materiální vybavení a jeho účelné využívání příznivě ovlivňuje průběh vzdělávání.
- Pestrá vzdělávací nabídka, systematická podpora školní připravenosti a vstřícný přístup učitelek podporují sociální a osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V budově školy bylo zjištěno riziko ohrožující bezpečnost dětí – prosklené dveře bez bezpečnostních skel (příp. folií).
- Kroužky probíhající nevhodně bezprostředně po obědě.

- Systém pedagogické diagnostiky není komplexní.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání v budově školy, všechny úrazy dětí zapisovat do knihy úrazů.
- Zlepšit systém pedagogické diagnostiky a záznamy o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí cíleně využívat k individualizaci.
- Změnit organizaci kroužků.
- Pravidelně děti vést k hodnotícím dovednostem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v budově mateřské školy (prosklené dveře) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny vydaná Městem Lovosice s účinností od 1. 10. 2005 (ze dne 16. 9. 2005) včetně Dodatku č. 1 vydaného s účinností od 22. 10. 2009 (ze dne 23. 10. 2009)
2. Potvrzení ředitelkou mateřské školy vydané Městem Lovosice od 1. 5. 2015 v pracovním poměru na dobu neurčitou (ze dne 4. 5. 2015)
3. Žádost mateřské školy a schválení výjimky z počtu dětí na třídu mateřské školy (kapacitní listina) pro školní rok 2016/2017 (č. j.: 137/16, ze dne 18. 7. 2016) a pro školní rok 2017/2018 (č. j.: 163/17, ze dne 27. 7. 2017)
4. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s využitím asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami od 1. 4. 2017 do 30. 6. 2018 (JID: 29 538/2017/KUUK, č. j.: 606/SMT/2017, ze dne 15. 2. 2017)
5. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s využitím asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami od 1. 6. 2017 do 31. 8. 2018 (JID: 77 725/2017/KUUK, č. j.: 1450/SMT/2017, ze dne 26. 5. 2017)
6. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s využitím asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami od 1. 11. 2017 do 31. 8. 2018 (JID: 161 628/2017/KUUK, č. j.: 3039/SMT/2017, ze dne 9. 10. 2017)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Naše Země kulatá je“ č. j.: 303/14 s účinností od 1. 9. 2014
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Naše Země kulatá je“ č. j.: 171/17 s účinností od 1. 9. 2017
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 28. 3. 2018)
10. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017

11. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2017
12. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
13. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018
14. Školní řád mateřské školy č. j.:170/17 s účinností od 1. 9. 2017
15. Koncepce rozvoje mateřské školy 2016 – 2020 (ze dne 4. 1. 2016)
16. Vlastní hodnocení školy za období 2015/2016 a 2016/2017 (ze dne 8. 9. 2017)
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti (ze dne 29. 8. 2017) včetně hospitačních záznamů
18. Úplata za předškolní vzdělávání č. j.: 178/17 s účinností od 1. 9. 2017
19. Rozpis přímé vzdělávací práce pedagogických pracovníků platný od 1. 2. 2017
20. Dlouhodobý plán DVPP s účinností od 1. 9. 2007 včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2017/2018
22. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
23. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2017/2018
24. Pedagogická diagnostika (hodnocení dítěte), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
25. Přehled docházky dětí, školní rok 2017/2018
26. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
27. Kniha úrazů a sešity jednotlivých tříd vedené ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
28. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2016, 2017
29. Inspekční zpráva č. j.: ČŠIU-118/11-U (ze dne 21. 2. 2011)
30. Webové stránky školy www.msukonicka.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Lounech 26. 4. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdena Mikynová, ředitelka školy

Zdena Mikynová v. r.

V Lovosicích 2. 5. 2018