



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1315/22-B

Název	Mateřská škola Hodonín, Jilemnického 3, příspěvková organizace
Sídlo	P. Jilemnického 2794/3, 695 03 Hodonín
E-mail	ms.jilemnickeho@email.cz
IČO	71002596
Identifikátor	600114783
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Miloslava Pavlíková
Zřizovatel	město Hodonín
Místo inspekční činnosti	P. Jilemnického 2794/3, Hodonín
Termín inspekční činnosti	21. 9. 2022 – 23. 9. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Hodonín, Jilemnického 3, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny s certifikátem „Zdravá školní jídelna“. Čtyři třídy se nachází ve dvoupodlažní budově v sídlištní zástavbě města. Součástí MŠ je prostorná zahrada.

V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 92 dětem. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 44 dětí, z nich mělo 10 dětí odklad školní docházky, dvě děti speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“), dvě děti byly registrované k individuálnímu vzdělávání a jedno dítě mělo odlišný mateřský jazyk (dále „OMJ“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí na vedoucím pracovním místě dvacet šest let. Tato dlouholetá praxe a získané zkušenosti přispěly k vytvoření příznivých podmínek, zejména v oblasti vztahů na pracovišti, vzájemné spolupráce a vytvoření příznivého klimatu ve škole. Ředitelka každodenně se zaměstnanci komunikovala a svým otevřeným přístupem k nim a jejich zapojováním do úkolů souvisejících s plněním záměrů školy i provozními záležitostmi přispívala k zajištění klidného, vstřícného prostředí pro vzdělávání dětí. Ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) stanovila hlavní záměry rozvoje školy. Zaměřují se hlavně na vytvoření prostředí bezpečí, klidu, pohody a důvěry pro všechny účastníky vzdělávacího procesu, což velmi úspěšně naplňují. Dosahování stanovených cílů bylo začleněno do systému plánování školy jako celku i do plánů jednotlivých tříd, jen návaznost nebyla vždy zcela zřejmá. Ředitelka také vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který směřoval k naplňování cílů ŠVP PV, ale velmi málo vycházel ze závěrů evaluační činnosti. To bylo také důvodem chybějících informací z oblasti využívání nových metod a forem, což se místy negativně projevilo ve vzdělávacím procesu. Jeho vyhodnocování spolu s hodnocením výsledků kontrolní a hospitační činnosti a závěrů pedagogické diagnostiky, chybělo, jak vyplývá ze zápisů, také při jednání pedagogické rady. Pravidelně prováděné hodnocení třídních vzdělávacích programů bylo formální, kvalita a účinnost uplatňovaných metod a forem práce vyhodnocována nebyla. Výstupy z hodnocení měly více popisný charakter a uváděly převážně pozitivní zjištění, neposkytovaly informace o rezervách a slabých místech v činnosti MŠ. Pro zkvalitňování vzdělávacího procesu, z hlediska potřeby sjednocení postupů v diagnostické činnosti, plánování a vyhodnocování výsledků vzdělávání, byly proto méně účinné.

Naopak velmi dobře ředitelka zajistila personální podmínky přijetím asistentek pedagoga pro bezproblémové vzdělávání dětí se SVP a učitelku na částečný úvazek, což umožnilo souběžné působení dvou učitelek nejen při pobytu venku. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek a ředitelky byl efektivní z hlediska nastavené organizace dne a zajištění bezpečnosti dětí.

Aktivní součinnost se zřizovatelem umožnila vytvářet nadstandartní materiální podmínky ke vzdělávání. Třídy jsou bohatě vybaveny učebními pomůckami a hračkami. Celý interiér školy je příjemný, upravený a prostorově členěný. Děti mají k dispozici kvalitní didaktický materiál k rozvoji funkčních gramotností. Podnětné je i vybavení pomůckami pro rozvoj jemné a hrubé motoriky, matematických schopností a přírodovědné pregramotnosti. K tomu škola využívá interaktivní tabuli včetně sad interaktivních programů (frontázová řada domácí zvěř, programovatelný chameleon Sajmík, programovatelný potápěč, digitální

mikroskop, Barevné kamínky a aktivaci Úkolů pro dvojice), dotykový tablet, fotoaparát, notebooky. Přílehlá prostorná školní zahrada je vybavena čtyřmi pískovišti, průlezkami, skluzavkami, vláčkem a dalšími herními prvky. Ve spolupráci se zřizovatelem a v rámci projektu „Obec přátelská k seniorům“ byla pořízena nerezová pítka pro děti. Nedostatečně využité jsou však lehárny pro děti. Ve dvou velkých místnostech se lehátka neuklízají, děti tedy nemohou tento prostor využívat pro svou hru a pro rozvoj hrubé motoriky. Na tuto skutečnost upozorňovala Česká školní inspekce již v předchozí inspekční zprávě.

Velmi výrazným pozitivem školy je vedení dětí nenásilnou formou s přihlédnutím k jejich věku a schopnostem, k postupnému získávání kompetencí ke zdravému životnímu stylu s následným osvojováním jeho zásad v praxi, a to i v rámci školního stravování. Rodiče mají na zahajovacích schůzkách k danému školnímu roku možnost ochutnat vzorek stravy, kterou děti konzumují v rámci doplňkových jídel. Recepty školní kuchyně se staly součástí různých publikací s problematikou zdravého stravování. Škola vydala ve spolupráci se zřizovatelem v rámci projektu „NDT Obec přátelská rodině a seniorům 2021“ také publikaci „Rok s babičkou a dědečkem, aneb když nám babičky vaří a dědečkové si s námi hrají“ s povídkami k jednotlivým ročním obdobím včetně sezónních receptů.

Ředitelka podporuje vzájemnou komunikaci, otevřenost i vztahy se zákonnými zástupci dětí. Využívá k tomu zejména vhodně volené společné akce a spolupráci s rodiči.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pro úspěšnou realizaci vzdělávání škola vytvořila bezpečné sociální prostředí. Přispíval k němu zejména pedagogický přístup zajišťující dětem pozvolnou adaptaci na školní prostředí a vytvářející podmínky pro rovný přístup a začlenění do kolektivu. Integrované bloky ve ŠVP PV jsou východiskem pro uskutečňování vzdělávacího procesu na úrovni třídy. Volba témat reflektuje aktuální podmínky a zájmy dětí. Vzdělávací nabídka nebyla však dostatečně promyšlena směrem k dílčím cílům vzdělávání a diagnostickým záměrům. Záznamy o dětech nemají jasně formulované závěry použitelné při plánování individualizovaného vzdělávání. To se negativně projevilo v nejednotném třídním plánování, v jeho vyhodnocování a následně v kvalitě pedagogického procesu. Nabídka činností svým zaměřením a obsahem ne vždy přihlížela k individuálním výsledkům dětí s ohledem k jejich vzdělávacím možnostem. Dětem se SVP a odkladem povinné školní docházky škola zpracovala ve spolupráci se školským poradenským zařízením plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plán. V rámci vzdělávací nabídky byla zajištěna cílená podpora odpovídající jejich potřebám pouze v odpoledních hodinách. Kladem bylo vzdělávání dítěte s OMJ, při němž učitelky respektovaly jeho aktuální potřeby a poskytovaly mu účinnou jazykovou podporu s využitím vhodného didaktického materiálu. Připravená nabídka činností byla zaměřená na rozvoj komunikativních dovedností, jemné motoriky a kresby. Vhodně byly u všech dětí rozvíjeny konstruktivní hry a tvořivé činnosti podporující jejich představitost a fantazii. Pomocí hudebních činností učitelky podněcovaly hudební projev a formovaly vztah dětí k hudbě. Velký zřetel byl v pedagogickém procesu věnován podpoře samostatnosti, sebeobsluhy a návyků stolování. Vzhledem k nedostatku prostoru měly děti méně možností k pohybovým aktivitám. Převažující frontální způsob vzdělávání nevedl k využívání vzdělávacích příležitostí založených na vnitřní motivaci dětí a nevytvářel prostor pro jejich seberealizaci. Uplatňované metody a formy práce nebyly zcela účinné z hlediska podpory aktivního učení, samostatného myšlení a hledání vlastních způsobů řešení. Nastavený režim dne však velmi dobře naplňoval u dětí potřebu řádu a pravidel a poskytoval jim pocit bezpečí. Významnou úlohu v podpoře zdravé životosprávy

děti plní kvalitní pestrá a vyvážená strava. Tematickou hrou se děti učí rozhodovat, co je prospěšné jíst, a co naopak škodí zdraví. Zábavným a interaktivním způsobem s využitím loutek si děti osvojují základy zdravého stravování, obsažené v tzv. pyramidě zdravé výživy. Děti se vyjadřují k rozhovorům loutek a společně s pedagogy, resp. s vedoucí školního stravování přicházejí na dobré rady a postupy při uplatňování zdravé výživy a zdravého způsobu života.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky pravidelně sledují dosahované vývojové pokroky dětí, ale nevyvozují z nich potřebné závěry pro nastavení adekvátní pedagogické podpory a pro přípravu individualizovaného vzdělávání.

Vzhledem k počátku školního roku lze obtížně hodnotit dosažené výsledky. U většiny nově přichozích dětí byla pozornost upřena na adaptační proces, seznámení se se školním prostředím a navázání sociálních kontaktů v kolektivu. V průběhu inspekční činnosti zaznamenané výsledky dosahovaly odpovídající úroveň rozvoje dětí vzhledem k jejich individuálním vývojovým možnostem. Při stolování děti projevovaly přiměřenou míru samostatnosti, zvládaly věku odpovídající úkony osobní hygieny a sebeobsluhy. Měly osvojeny základní návyky společenského chování a pravidel vzájemných vztahů. Výsledky dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, vypovídaly o dobré úrovni znalostí i schopnostech jejich uplatnění v praktických situacích. Osvojené poznatky o přírodním prostředí byly důkazem úspěšného rozvoje přírodovědné pregramotnosti. Dovednosti předcházející čtení a psaní a orientace v elementárních číselných a matematických pojmech svědčily o optimálních předpokladech rozvoje čtenářských a matematických znalostí. Učitelky u dětí podporovaly dovednost sebehodnocení slovní i grafickou formou. Děti s odkladem povinné školní docházky prokazovaly v psychosociální oblasti přiměřenou úroveň zralosti. Projevovaly převážně dobré pracovní úsilí, uměly postupovat podle zadání a správně reagovat na slovní instrukce učitelky. Dovednosti dětí s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání byly vhodnými formami rozvíjeny. Jejich výsledky odpovídaly individuálním možnostem a schopnostem vzhledem k míře vývojových pokroků.

Závěry

Vývoj školy

- Postupné zkvalitňování materiálních podmínek.
- Zajištění optimálního personálního zabezpečení pro kvalitní vzdělávání.
- Zapojení školy od roku 2015 do projektu „Zdravá školní jídelna“.

Silné stránky

- Nadstandardní materiální zabezpečení školy. Kvalitní didaktické vybavení podporující učení a všestranný rozvoj dětí.
- Otevřenost při přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Bezpečné psychosociální prostředí zajišťující uspokojení individuálních potřeb dětí.
- Škola vytvářející v rámci školního stravování nadstandardní podmínky pro nastavení zdravého životního stylu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Jednotlivé stupně evaluačního procesu nezaznamenávají hodnocení dosahovaných dílčích cílů, účinností metod a forem práce a nemají jasně a konkrétně formulované závěry aplikovatelné do plánování.
- Nedostatečně stanovené výstupy z pedagogické diagnostiky pro zajištění individualizovaného vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Jasně formulovat závěry v pedagogické diagnostice a využívat je při plánování vzdělávací nabídky činnosti vedoucí k individualizaci vzdělávání.
- Zefektivnit evaluační systém směrem k hodnocení dosahování dílčích cílů a využívání vhodných metod a forem práce.
- Zaměřit obsah dalšího vzdělávání pedagogů na celkové spektrum vzdělávacích metod a jejich optimální využití pro zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění zjištěných nedostatků při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Plánování: Třídní vzdělávací plány, Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2022/23, Roční plán, Plán zasedání pedagogické rady, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Plán uvádění začínající učitelky
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kamarádi“ s platností od 1. září 2021 č. j. MŠ-JI-114/2021
3. Školní řád č. j. MŠ-Ji/104 s účinností od 1. září 2022 včetně podpisových archů o seznámení zaměstnanců a informování zákonných zástupců
4. Kritéria pro přijímání dětí
5. Vnitřní informační systém MŠ
6. Výjimka z počtu dětí na třídu z 23. 9. 2009
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Druh školy: Mateřská škola IZO: 107 606 917; Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna IZO: 103 155 899 s datem tisku 6. 9. 2022

8. Třídní knihy pro mateřskou školu vedené ve školním roce 2022/2023, zápis – seznámení dětí s bezpečnostními pravidly
9. Evaluační nástroje: Evaluační zpráva školní rok 2018-2021, Evaluace provozu, Evaluace distančního vzdělávání, Evaluace tříd, Dotazníková šetření, Záznamové archy hospitační činnosti, Hodnocení integrovaných bloků, Portfolia
10. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních MŠ
12. Pracovní náplň pedagogických pracovních
13. Pracovní doba pedagogických pracovních pro školní rok 2022/2023
14. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023: Evidenční list pro dítě v mateřské škole (92 kusů)
15. Dokumentace k dětem se SVP
16. Dokumentace pro děti s OMJ – IVP, adaptační plán
17. Dokumentace pro děti registrované k individuálnímu vzdělávání
18. Dokumentace k finančním podmínkám, poskytování školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Marcela Havlíčková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Mgr. Marta Milbachrová, školní
inspektorka

Mgr. Marta Milbachrová v. r.

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka

Mgr. Ivona Válková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 17. října 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Miloslava Pavlíková, ředitelka školy

Miloslava Pavlíková v. r.

V Hodoníně 26. října 2022