



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-926/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-180/24-J

Název	Mateřská škola Náměšť nad Oslavou Husova, příspěvková organizace
Sídlo	Husova 580, 675 71 Náměšť nad Oslavou
E-mail	mshusova@tiscali.cz
IČO	70 987 815
Identifikátor	600 121 101
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Jitka Braunová
Zřizovatel	Město Náměšť nad Oslavou
Místo inspekční činnosti	E. F. Buriana 680 Husova 580
Inspekční činnost na místě	5. – 7. 6. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Náměšť nad Oslavou Husova, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti se vzdělávalo v pěti třídách 124 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci vychází ředitelka školy z koncepce rozvoje školy, která je zpracována na základě analýzy současného stavu. Stanovené záměry zohledňují trendy ve vzdělávání a reagují na regionální podmínky. Většina hlavních záměrů je úspěšně realizována sdílením společné vize zaměstnanců, podporou zřizovatele a zákonných zástupců. Daří se zejména v oblasti péče o prostředí pro vzdělávání, týmové spolupráce a spolupráce s vnějšími partnery, což dokládá řada akcí a činností.

Uplatňovaný styl řízení umožňuje všem zaměstnancům pracovat jako tým, kterému se daří zlepšovat výsledky vzdělávání dětí a udržovat příznivé mezilidské vztahy. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je vedením školy podporován, avšak nerovnoměrně. Realizace vzdělávacích akcí zpravidla reaguje na potřeby školy i potřeby jednotlivců s pozitivním vlivem na průběh vzdělávání dětí. Prováděná hospitační činnost je zpravidla funkčním nástrojem poskytující účelnou zpětnou vazbu.

Nižší efektivitu vykazuje organizace provozu v rámci spojování tříd v okrajových částech dne a nastavení souběžného působení učitelů ve třídě.

Škola disponuje kvalitním materiálním zázemím, rozvíjí mimo jiné digitalizaci, podporuje polytechnickou výuku, pohybové i environmentální aktivity. K výzdobě všech tříd a společných prostor jsou využity práce dětí, což působí nejen esteticky podnětně, ale přináší pro ně i motivační efekt.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se vyznačovalo tvořivou a přívětivou atmosférou s pozitivním dopadem na jeho průběh. Děti se nebály vyjádřit své názory a postoje, přičemž na sebe braly ohled a vzájemně se respektovaly. Z chování dětí byla zřejmá jejich spokojenost při pobytu ve škole. Pedagogický přístup se vyznačoval trpělivostí a empatií. Prostřednictvím cílených aktivit byl v dětské komunitě podporován rozvoj sounáležitosti a empatického chování i pozitivních vztahů.

Vzdělávání zahrnovalo vybrané metody a formy alternativního programu Začít spolu a Montessori pedagogiky, jež pozitivně ovlivňovaly jeho průběh. Aktuálně plánovaná nabídka vzdělávacích činností v jednotlivých třídách vedla k naplňování stanovených vzdělávacích cílů.

Vzájemná spolupráce mezi pedagogy při vytváření vzdělávací nabídky byla motivující, podporující a účelná, pro děti srozumitelná a až na výjimky dobře organizačně zvládnutá. Spontánní a řízené činnosti přirozeným způsobem prolínaly celým vzděláváním. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní aktivity, měly možnost vybírat si z nabízených činností a využívat příležitosti ke spolupráci. Při řízeném vzdělávání byly využity různé organizační formy i metody vzdělávání se snahou o uplatnění prožitkového učení, v některých třídách se však nedařilo dostatečně diferencovat náročnost požadavků s ohledem na vývojové

i individuální možnosti dětí. Velmi dobře byla využita vnější motivace dětí, která podporovala jejich zájem a schopnost řešit aktuální úkol či problémové situace.

V průběhu vzdělávání byla účinně zařazována krátká průpravná cvičení zaměřená na logopedickou prevenci. Využívalo bylo především pozitivní hodnocení v podobě pochvaly nejen za úspěch, ale i za snahu. Průběžné zhodnocení přínosnosti jednotlivých činností, vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí bylo zaznamenáno spíše výjimečně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola měla zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání ve všech oblastech. V návaznosti na zjištěné výsledky vzdělávání však nebyly ve všech třídách stanovovány závěry a doporučení pro další pedagogickou práci, což mělo vliv na efektivitu poskytovaného individuálního přístupu.

V rámci povinného předškolního vzdělávání byla věnována pozornost předcházení školní neúspěšnosti dětí. Využívané podpůrné aktivity přispívaly k rozvoji dětí, jež během sledovaného vzdělávání prokazovaly přiměřené dovednosti předcházející čtení, psaní, počítání. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat mezi sebou navzájem a bez obav i s dospělými. Škola sledovala a vyhodnocovala úspěšnost dětí při ukončování předškolního vzdělávání a zpravidla získávala informace o dalším navazujícím vzdělávání.

V rámci péče a podpory diagnostikované školským poradenským zařízením se jeví nastavení vlastních podpůrných aktivit, následné vyhodnocování a popřípadě vytváření jejich potřebných úprav jako účelné. Zdařilá koordinace mezi učitelkami a asistentkou pedagoga zvyšovala účinnost vzdělávání pro všechny děti.

Velký důraz klade škola na spolupráci se zákonnými zástupci dětí, kteří využívají možnosti ovlivňovat školní život, účastní se společných akcí a podílí se různou formou pomoci na zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Společná snaha dalších různých vnějších partnerů včetně zřizovatele o co nejužší propojování života ve městě vede k úspěšné prezentaci činnosti školy a aktivnímu zapojení široké veřejnosti do společensky prospěšných akcí a aktivit.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšily se materiální podmínky školy pro zkvalitnění výuky.
- Škola si udržuje výbornou úroveň sociálně příznivého prostředí a spolupráce s vnějšími partnery.

Silné stránky

- Výborná spolupráce s hlavními vnějšími partnery podporuje kvalitní úroveň vzdělávání dětí. (1.5)
- Dobré prosociální vztahy, týmová spolupráce, kolegiálnost a vzájemný respekt ovlivňují příjemné psychosociální prostředí školy. (2.2)
- Prostor pro vzdělávání pozitivně ovlivňuje vzdělávání dětí. (2.4)
- Výrazná podpora demokratických a občanských kompetencí dětí. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Některá pravidla organizace činnosti školy nejsou efektivní. (1.3)
- Nerovnoměrná podpora profesního rozvoje všech pedagogů. (2.3)
- Nízká podpora vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Účelně nastavit souběžné překrývání učitelek ve třídách.
- Zefektivnit organizaci provozu v rámci spojování tříd v okrajových částech dne.
- Pedagogy motivovat k dalšímu aktivnímu vzdělávání, vhodnou formou je vést k sebehodnocení a aktivnímu zařazování formativního hodnocení ve výuce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Letem světem k šťastným dětem“ čj. 366/2021, platný od 1. 9. 2021
2. Školní řád čj. 350/2020, platnost od 1. 9. 2020
3. Koncepce dalšího rozvoje 2024–2029
4. Plán činnosti mateřské školy pro školní rok 2023/2024 čj. 253/2023 (součástí je plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a plán hospitační činnosti), doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích
5. Třídní knihy, docházka dětí, školní rok 2023/2024
6. Záznamy z hospitací za školní rok 2023/2024
7. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2023/2024 ke dni konání inspekční činnosti
8. Pracovní doba učitelek pro školní rok 2023/2024 – nepravidelné rozvržení pracovní doby
9. Pedagogická diagnostika, dokumentace dětí s potřebou podpůrných opatření
10. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2022/2023 čj. 332/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

3. 7. 2024