



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-1146/23-Z  
Sp. zn. ČŠIZ-S-216/23-Z

Název	<b>Mateřská škola Přílepy, okres Kroměříž, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Přílepy 4, 769 01 Holešov</b>
E-mail	<b>ms@prilepy.cz</b>
IČO	<b>75 021 951</b>
Identifikátor	<b>600 118 142</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Jiří Mrázek</b>
Zřizovatel	<b>Obec Přílepy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Přílepy 4, Přílepy</b>
Inspekční činnost na místě	<b>22. 11. 2023 – 23. 11. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

### **Charakteristika**

Mateřská škola Přílepy, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále škola nebo MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování. V době inspekce se ve dvoutřídní mateřské škole vzdělávalo 28 dětí, pro 11 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, 1 z nich mělo povolený odklad povinné školní docházky. Stravování ve škole bylo zajišťováno prostřednictvím školní jídelny - výdejny.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Řediteli školy se v průběhu ročního působení v mateřské škole podařilo v souladu s prezentovanými záměry rozvoje školy výrazně zkvalitnit materiální podmínky pro vzdělávání a v případě školní zahrady také pro bezpečnost dětí. Naplňování školního vzdělávacího programu je financováno především prostředky státního rozpočtu, úplata za poskytované vzdělávání nebyla vybírána. Zapojení do projektů umožňuje škole postupnou obnovu a rozšíření stávajícího materiálního vybavení, které je vzhledem k plánovanému stěhování do nových prostor omezeno především na hračky, didaktické pomůcky a přenosné vybavení.

Nastavená pravidla pro fungování školy byla promyšlená, smysluplná a prokazatelně sdílená všemi zaměstnanci. Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitel školy zajistil dobré personální podmínky a dostatečně podporoval další profesní rozvoj pedagogických pracovníků, který vycházel z potřeb školy i zájmu pedagogů, což se z části odráželo v kvalitě vzdělávání. Týmová spolupráce a předávání informací probíhaly především formou každodenního kontaktu ve škole, zásadní otázky činnosti školy byly účelně projednávány pedagogickou radou, kterou ředitel efektivně využíval ke zvyšování kvality vzdělávání a přijímání účinných opatření na základě realizované hospitační činnosti. Podnětné závěry a doporučení však nebyly v praxi vždy důsledně realizovány všemi pedagogy. Vedení školy nereagovalo dostatečně na nedostatky v průběžném plánování a vyhodnocování vzdělávacího procesu ve třídách. Na zvýšení kvality poskytovaného předškolního vzdělávání se podílela dobrá spolupráce s místní základní školou. Ze školou realizovaného dotazníkového šetření vyplývá převažující spokojenost rodičů dětí s činností školy.

Stravování pro děti bylo zajištěno prostřednictvím školní jídelny-výdejny, strava byla do výdejny dovážena z blízké základní školy. O podporu zdravého životního stylu dětí škola usiluje začleněním témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí, podporou pitného režimu a pravidelným pobytem venku. Bezpečnost byla školou zajištěna v potřebné míře, děti byly o možných rizicích poučovány pravidelně a přiměřeně svým rozumovým schopnostem. Nastavená a všemi účastníky vzdělávání dodržovaná pravidla se projevila konstantní a nízkou mírou úrazovosti.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Aktuálně plánovaná nabídka vzdělávacích činností vycházela ze stanovených vzdělávacích cílů, ovšem bez promyšlené diferenciaci náročnosti v návaznosti na možnosti dětí různého věku, která probíhala spíše intuitivně a nezohledňovala průběžné vyhodnocování dosažené úrovně dětí. Při stanovení konkrétních vzdělávacích cílů zatím nebyla dostatečně využita provázanost se závěry pedagogické diagnostiky.

V průběhu spontánní hry dětí ve škole převažovala příjemná, vstřícná a klidná atmosféra, k čemuž přispělo bezpečné a připravené prostředí s nabídkou rozmanitých činností k aktuálnímu tématu podporujících aktivitu dětí. Děti komunikovaly mezi sebou i s dospělými s důvěrou, dle zájmu si vybíraly z dostatečného množství hraček a didaktických pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Vzhledem k velikosti tříd a jejich uspořádání nebyla vytvořena stálá centra aktivit a herní kouty motivující k aktivnímu využití, interaktivní tabule nebyla ve sledovaných činnostech využita.

Ve sledovaném dopoledním vzdělávání převažovaly činnosti řízené učitelkami, pestrá a různorodá nabídka aktivit účelně integrovala všechny vzdělávací oblasti. Uplatňované formy vzdělávání však nebyly dostatečně efektivní s ohledem na různý věk dětí a tím i jejich

možnosti a potřeby. Převažovalo frontální vzdělávání se zařazením určené samostatné práce dětí. Především ve třídě starších dětí použité metody nepřispívaly ke vzájemné spolupráci, k vlastní aktivitě, objevování, experimentování, tvořivosti a samostatnosti v rozhodování, převládalo předávání informací učitelkou bez názorné demonstrace s využitím pomůcek. S pomocí účelného využití digitální techniky (tablety) byly děti v povinném vzdělávání vedeny k logickému myšlení a smysluplně kladenými otázkami také k souvislému a gramaticky správnému vyjadřování. Vhodnými činnostmi byla u všech dětí zdárně rozvíjena jemná a hrubá motorika. Pobyt venku logicky navazoval na stanovené téma s využitím pozorování a podporou rozvoje fyzické aktivity dětí. Pro rozvoj pohybových dovedností dětí byla pravidelně a účelně využívána tělocvična základní školy.

Průběžné pozitivní individuální hodnocení a ocenění jednotlivých dětí posilovalo jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Formativní hodnocení s možností dětí vyjádřit se ke svému úkolu a zhodnotit svůj výkon nebylo efektivně využíváno. Společné zhodnocení probíhalo formou hromadné pochvaly bez zpětné vazby o úspěšnosti splnění cíle a poučení z případných chyb.

V průběhu vzdělávání byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Děti byly vedeny k samostatnosti při sebeobsluze a hygieně, dále k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování a požadovaná důslednost byla uplatňována v oblasti společenských návyků. Z chování dětí byla zřejmá spokojenost při pobytu v MŠ.

Uspořádání činností v průběhu dne podporovalo plynulé vzdělávání s respektem k biologickým i psychickým potřebám dětí, výjimkou však byla organizace přezouvání dětí před a po pobytu venku ve stísněném zádveří, a také bezdůvodné nevhodné spojování tříd v době odpoledního odpočinku dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí na velmi dobré úrovni odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Postupně osvojovaná a přijatá pravidla, schopnost přirozené spolupráce a samostatnost dětí při řešení problémů byly na velmi dobré úrovni. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat mezi sebou navzájem a i s dospělými.

Učitelky průběžně sledovaly projevy dětí a jejich rozvoj ve všech oblastech předškolního vzdělávání, ke zjištěným výsledkům však nebyly stanoveny žádné závěry a doporučení pro další postup a jejich využití při plánování vzdělávání. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Pro kvalitu vzdělávání byla přínosná dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli o průběhu a výsledcích vzdělávání dostatečně informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- jmenování nového ředitele školy a částečná obměna pedagogického sboru
- zapojení do projektů - finance a vybavení didaktickým materiálem a digitální technikou

## **Silné stránky**

- aktivní zkvalitňování materiálních podmínek (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- nedostatečné vedení pedagogů k průběžnému diferencovanému plánování a vyhodnocování vzdělávacího procesu ve třídách (2.1), aktuální vzdělávací cíle nebyly průběžně vyhodnocovány a jejich plánování nezohledňuje hodnocení vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí (4.1)
- dětem nebyla poskytována dostatečná zpětná vazba o jejich úspěšnosti ve vztahu k dosahování stanovených cílů, děti nebyly vedeny k vlastnímu hodnocení (4.3)
- pedagogická diagnostika - absence závěrů a doporučení pro další pedagogické postupy u jednotlivých dětí (5.1) a nedostatečné využití závěrů z hodnocení průběžných i souhrmných výsledků vzdělávání při přijímání opatření k dalšímu zkvalitňování předškolního vzdělávání (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- nabídnout rodičům dětí možnost pravidelných individuálních konzultací s vedením školy
- při plánování i realizaci vzdělávání důsledně diferencovat náročnost vzdělávací nabídky v návaznosti na znalosti a dovednosti jednotlivých dětí
- průběžně vyhodnocovat aktuálně stanovené konkretizované vzdělávací cíle, poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a vést děti k vlastnímu hodnocení
- odpočinek dětí realizovat v kmenových třídách, spojování tříd maximálně omezit
- s ohledem na uspořádání školy zvážit změnu zařazení dětí do tříd a vytvořit stálá centra aktivit k rozvoji všech vzdělávacích oblastí

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 10. 2023
2. Jmenování ředitele školy s účinností od 1. 8. 2022
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j. 51/2017, platný ve znění aktualizace od 1. 9. 2022 k datu inspekce

4. Školní řád mateřské školy č.j. ŘMŠ 70/2023 platný od 1. 9. 2023 k datu inspekce
5. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
6. Třídní knihy ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
7. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
8. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
9. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024, k datu inspekce
10. Kontrolní činnost a hospitační činnost ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
11. Školní matrika (vzorek), k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v MŠ k datu inspekce
13. Dokumentace k hodnocení finančních, materiálních a podmínek k zajištění bezpečnosti a zdraví dětí, dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Mgr. Světlá Mítáčková, školní inspektorka

08. 12. 2023