



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-814/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Lomnice, okres Sokolov
Sídlo	Kraslická 36, 356 01 Lomnice
E-mail právnické osoby	skolka.lomnice@volny.cz
IČ	75 006 928
Identifikátor	600 072 533
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Naděžda Černíková, ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Lomnice
Místo inspekční činnosti	Kraslická 36, 356 01 Lomnice
Termín inspekční činnosti	15. – 16. prosince 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Lomnice, okres Sokolov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 50 dětí a školní jídelny zajišťující stravování dětí a zaměstnanců. Kapacita školní jídelny je 58 stravovaných. Budova se nachází uprostřed obce, k pobytu venku děti mohou využívat přilehlou zahradu se zabudovanými hracími prvky, v blízkosti školy je dostupné multifunkční hřiště a les.

K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 50 dětí ve dvou třídách, dvě děti mladší tří let a dvě s odlišným mateřským jazykem. Z 19 dětí vzdělávajících se v posledním ročníku má šest dětí odklad povinné školní docházky. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku.

Provoz školy je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí měsíčně 150 Kč. Informace o škole jsou dostupné ve škole a na webových stránkách <http://www.mslomnice.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zásadním úkolem zpracovaného dvouletého plánu materiálně technické základny školy je celková rekonstrukce budovy školy, která byla v době inspekční činnosti zřizovatelem již schválena a naplánovaná na jaro 2017. V oblasti vzdělávání škola zamýšlí rozšířit nabídku zejména pohybových činností; výcvik plavání, kurz lyžování a bruslení. Vize školy je zaměstnanci akceptována a postupně naplňována, podařil se splnit dílčí cíl koncepce; vybavit školní zahradu herními prvky.

Ředitelka má s řízením školy dlouholeté zkušenosti, umí dobře propojit zkušenosti pedagogů s novými pedagogickými poznatky mladších kolegů, což se pozitivně projevuje ve vzdělávání, nastavený denní režim respektuje individuální a věkové potřeby dětí. Provozní a pedagogičtí zaměstnanci spolu komunikují a spolupracují.

Kvalitnímu vzdělávání přispívá i reálně sestavený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, včetně plánu tematických okruhů pro samostudium. Ředitelka oba plány zpracovává ve spolupráci s pedagogy. V hodnoceném období se učitelky na seminářích zaměřily na kritické myšlení s důrazem na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti u dětí, vzdělávání dětí od dvou let, rozvoj řečových dovedností dětí předškolního věku nebo polytechnickou výchovu. V oblasti samostudia se věnovaly rozvoji předmatematické gramotnosti, diagnostice dětské kresby a logopedické prevenci. Informace ze vzdělávání učitelky aplikují při vzdělávání dětí, vzájemně se o nich informují na pedagogické radě. Ředitelka na ní seznamuje pedagogy se závěry z kontrolní a hospitační činnosti, vydává doporučení ke zlepšení stavu, poskytuje učitelkám účinnou metodickou podporu. Pedagogická rada se dále zabývá výsledky vzdělávání dětí a řeší postupy jejich dalšího rozvoje.

Od poslední inspekční činnosti se změnila podmínky vzdělávání. Škola má k dispozici cvičebnu nadstandardně vybavenou tělovýchovným náradím a náčiním. Jednotlivé místnosti druhé třídy jsou odděleny zdí a dveřmi, což při individuálním využívání sportovního náradí dětmi při volné hře neumožňuje učitelce mít nad nimi neustálý dohled. Rizikový faktor je eliminován nastavenými pravidly, která děti v době inspekční činnosti dodržovaly. Tento problém ředitelka řeší v rámci celkové rekonstrukce budovy, čímž se výrazně zlepší prostorové podmínky vzdělávání.

Škola vyhledává a vyhodnocuje rizika možného ohrožení zdraví dětí a přijímá opatření k jejich odstranění. Bezpečnější prostředí vytvořila pořízením čipového systému při vcházení do budovy.

V hodnoceném období škola nakupovala a obnovovala učební pomůcky, didaktické pomůcky, herní prvky do školní zahrady, vybavení školní kuchyně, pořídila keramickou pec, která umožňuje rozvoj pracovních dovedností dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován při všech činnostech, organizace dne umožňovala respektovat věkové a individuální potřeby dětí. Dostatečný časový prostor pro volnou hru rozvíjel komunikační schopnosti dětí a jejich spolupráci. Zejména starší děti uměly propojením jednotlivých stavebnic vytvářet již náročnější stavební celky (např. dopravní propojení železnice a silnic, město se ZOO), do kterých podle vlastní fantazie vkládaly dějové situace. Samostatně využívaly tělovýchovné nářadí, při spontánních pohybových činnostech děti byly ohleduplné, byla dostatečně rozvíjena hrubá motorika. Úroveň her dětí v posledním ročníku byla příkladná. U mladších dětí využívala učitelka individuální přístup, při rozhovorech se zaměřovala na správnou výslovnost, podporovala děti v komunikaci, v pracovních činnostech rozvíjela jemnou motoriku. Aktivitu dětí podpořila nabídkou nového pracovního materiálu, děti byly zručné, vzájemně si pomáhaly (pomohly rozválet druhému „těsto“, půjčovaly si bez problémů tvořítka). Učitelka správně řešila občasná nedorozumění mezi dětmi, ponechávala dostatek času pro řešení samotnými dětmi, do konfliktu vstupovala nenásilně a vhodnými otázkami se snažila případně pomoci s řešením, čímž posilovala prosociální chování dětí. V obou třídách učitelky nepřírozeně ukončovaly hry dětí, jejich svoláním ke stolům a následnou evidencí docházky docházelo k nevhodnému přerušování prožitku z her.

Při řízených tělovýchovných aktivitách byly děti obratné, učitelky správně propojily s pohybem předmatematické představy, u mladších dětí byla rytmickými říkadly udržována pozornost dětí. Během aktivit učitelky využily vhodně vánoční motivaci k výtvarným a pracovním činnostem, skupinové a individuální organizační formy byly zvoleny účelně. Učitelky povzbuzovaly děti pochvalou, ojediněle je vedly ke vzájemnému hodnocení.

Děti si samostatně upevňovaly stravovací a hygienické návyky, v sebeobsluze učitelky nechávaly prostor pro osvojování praktických dovedností, děti v případě potřeby uměly požádat o pomoc. Při odpočinku byly respektovány individuální potřeby dětí i mladší děti v ložnici byly ohleduplné ke spícím dětem, měly zažité klidné chování.

Odchodem mladších dětí po obědě do ložnice se v první třídě uvolňuje vhodný prostor pro realizaci kroužků (např. zdravé pískání, keramika, logopedická prevence), které škola nabízí v rámci nadstandardních aktivit školního vzdělávacího programu. Kroužky jsou přístupné všem dětem a jejich organizace neomezuje ostatní děti ve vzdělávání. Další kroužky (jóga, seznamování s cizím jazykem, gymnastika) jsou vhodně zařazeny do odpoledních hodin. Za angličtinu a gymnastiku je vybírána úplata.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají dobře nastaveným očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání zpracovaných v integrovaných blocích. Umožňují učitelkám reagovat na aktuální situace, přizpůsobovat vzdělávání, případně se ke vzdělávací nabídce vracet. Ze závěrů hodnocení jednotlivých tematických celků učitelky plánují navazující činnosti, při kterých dodržují zásadu posloupnosti a individuálních

a věkových zvláštností dětí. Učitelky hodnotí třikrát ročně výsledky vzdělávání každého dítěte a stanovují další rozvoj s ohledem na jejich individuální potřeby. U dětí s odkladem povinné školní docházky hodnotí měsíčně plánované vzdělávací cíle, které vycházejí z předcházejícího hodnocení. Učitelky tak včas zachycují případný nerovnoměrný vývoj dětí a zaměřují se na potřeby dětí.

Režim dne umožňuje průběžné vzdělávání, děti jsou samostatné, umí mezi sebou komunikovat a spolupracovat. Při výtvarných a pracovních činnostech je respektován individuální projev dítěte, každé dítě má dostatek prostoru pro své potřeby a komunikaci. Respektování daných pravidel umožňuje dětem ve druhé třídě často využívat volně dostupné tělovýchovné nářadí, což se odráží v dobré úrovni pohybových dovedností dětí.

Škola spolupracuje aktivně s místní základní školou, se kterou společně pořádají sportovní akce, vzájemnými návštěvami přibližují dětem z mateřské školy školní prostředí. Učitelky základní školy se formou vzájemných hospitací seznamují s budoucími žáky, učitelky z mateřské školy získávají podnětnou zpětnou vazbu z výsledků dětí, které připravovaly na další vzdělávání. Konzultacemi s logopedem, který s dětmi pravidelně pracuje, se škole daří zlepšovat úroveň řečových schopností dětí.

V kulturní oblasti učitelky s dětmi připravují vystoupení pro veřejnost, docházejí za seniory do domu s pečovatelskou službou. Škola se účastní projektu „bezpečné město“ ve spolupráci s dopravní policií, pravidelně organizuje divadelní představení, besedy v knihovně. Ve školním roce 2015/2016 se děti v rámci výchovy ke zdraví zúčastnily exkurze v nemocnici. Aktivní spolupráce s rodičovskou veřejností pomáhá vytvořit ve škole pozitivní klima.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti škola zlepšila podmínky vzdělávání vybudováním cvičebny a zakoupením keramické pece. Děti mají možnost využívat nově vybudované veřejné hřiště v obci.
- V rámci BOZ se zvýšilo zabezpečení budovy montáží čipového systému.
- Přetrvává zájem o vzdělávání ve škole, kapacita školy je dlouhodobě naplněna.

Silné stránky

- Ředitelka plánuje na základě výsledků z hospitační činnosti profesní rozvoj pedagogů. Zpracovává promyšlené plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, což pozitivně ovlivňuje úroveň vzdělávání.
- Dodržování nastavených pravidel umožňuje dětem spontánně využívat tělovýchovné náčiní a nářadí, škola tak podporuje u dětí zájem o pohyb a zvyšuje úroveň jejich pohybových dovedností.
- Výběr organizačních forem a metod v režimu dne podporují individualitu a aktivitu dětí, úroveň her a spolupráce dětí byla příkladná.
- Rozšířená pedagogická diagnostika dětí v posledním ročníku v rámci přípravy na další vzdělávání pomáhá včas vyrovnávat případné nerovnoměrnosti jejich vývoje.
- Promyšlené řízení školy vede ke stálému zvyšování kvality vzdělávání a zlepšování materiálních podmínek školy.

Slabé stránky

- Prostory zřízené pro děti druhé třídy jsou z hlediska dohledu nad dětmi pro pedagoga méně přehledné.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se při vzdělávání na sebehodnocení dětí a více využívat i vzájemné hodnocení.
- Zjišťovat a zapisovat každodenní docházku dětí způsobem, který nebude narušovat vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Lomnice dne 21. 10. 2009 včetně příloh;
2. výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 10. 11. 2016;
3. potvrzení ve funkci ředitelky školy, z 27. 6. 2012, na dobu určitou 6 let, s účinností od 1. 8. 2012;
4. školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Pomoz mi, abych mohl sám“ platný od 1. 9. 2014 pod čj. MŠ/200/14;
5. školní řád z 1. 9. 2014 čj. MŠ/199/14;
6. plán zlepšení materiálně technické základny školy pro období let 2015 – 2017;
7. záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
8. plán prohlubování úrovně vzdělávání pro školní rok 2016/2017;
9. plán samostudia pro školní rok 2016/2017;
10. třídní knihy v hodnoceném období;
11. plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017;
12. zápisy z kontrolní a hospitační činnosti v hodnoceném období;
13. rozvržení přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2016/2017;
14. záznam o vzdělávání dítěte s OŠD k datu inspekční činnosti;
15. přehled o postupu dítěte v rozvoji a učení k datu inspekční činnosti;
16. plán logopedické prevence pro školní rok 2016/2017;
17. plán spolupráce se ZŠ pro školní rok 2016/2017;
18. plán spolupráce s rodinou pro školní rok 2016/2017;
19. povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze 17. 9. 2008 na dobu neurčitou včetně souhlasu zřizovatele z 19. 9. 2008;
20. hospodářská a účetní evidence školního stravování 2016/2017;
21. personální dokumentace pedagogických pracovníků školy;
22. hlavní kniha analytické evidence a účetní rozvrh 2015;
23. výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2015 z 11. 4. 2016;
24. kniha úrazů vedená od 24. 9. 2016;
25. kniha úrazů vedená od 1. 9. 1997;

26. hodnocení pracovních rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a dětí z 1. 1. 2004, poslední novelizace 4. 1. 2016, s účinností od 4. 1. 2016;
27. další vzdělávání pedagogických pracovníků: Směrnice č. 4/2013, aktualizovaná každý další rok včetně Plánu samostudia 2016/2017.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech 6. ledna 2017

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Naděžda Černíková, ředitelka školy

Naděžda Černíková v. r.

V Lomnici 18. ledna 2017