**Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly na Základní škole a Mateřské škole Řečice , příspěvkové organizace**

**v období 2019 - 2024**

ZPRACOVALA: Mgr. Dagmar Šišková

**Cíle oblasti řízení a správy**

* zpracovat jasnou a reálnou koncepci rozvoje školy a strategii pro její naplnění

Průběžně ji vyhodnocovat za účasti veřejnosti a zřizovatele, na základě zpětné vazby ji doplňovat, vytvořit účinný a srozumitelný systém autoevaluace školy,vytvořit a udržovat na škole vstřícný a respektující komunikační systém, zahrnující pedagogy, děti i rodiče a veřejnost.

* spolupracovat se zřizovatelem na kulturním životě a projektech obce – vítání občánků, Dny dětí, sportovních akcí pro děti a rodiče, besídky, dny otevřených dveří. Spolupracovat i v otázkách finančních. Tuto spolupráci lze v současné době hodnotit jako velmi dobrou.
* pracovat na tvorbě projektů k získání dotací z fondů EU (vybavenost školy, mezinárodní spolupráce, profil regionu)

 Škola je v současné době zapojena do projektu Moderní formy výuky ZŠ a MŠ Řečice (Šablony I.) Projekt byl zahájen v roce 2017 .

* Snažit se o vyšší naplnění školy

 Jedním z významných faktorů, které ovlivňují vývoj v oblasti vzdělávání je demografický vývoj. V příloze č. 1 uvádím předpokládaný demografický vývoj školy na dalších šest let. Dále bude nutné se snažit využít propagace školy např. v regionálním tisku.

* zlepšovat vybavení školy pro názornost a efektivitu výuky, aktualizovat učební pomůcky, doplňovat knihovnu, modernizovat vybavení jednotlivých součástí školy.

Tento cíl lze dosáhnout pouze za kvalitní spolupráce se zřizovatelem a jeho finanční podpoře. V následujících letech by měl být zbudován chodník na školní hřiště, upravena část školní zahrady, podle možností získání dotace bude nutné udělat novou fasádu na budově školy. Průběžně bude obnovováno zařízení tříd, jídelny, kanceláře ŠJ, kancelář mateřské školy, keramické dílny.

* zdokonalovat řídící činnost, zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení a zlepšování práce školy, účastnit se školení zaměřených na zvyšování kvality řídící činnosti
* hodnotit a inovovat strategie a plány pro realizaci ŠVP. Dokument byl schválen ČŠI jako vyhovující.
* zajistit podíl pracovníků na strategickém řízení a vlastním hodnocení školy, delegovat výkonné kompetence na co nejnižší úrovně řízení
* pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstraňování, zejména v oblasti odborné kvalifikace pedagogů a věkové struktury
* rozvíjet informační systém a prezentaci školy, public relations
* zajistit kvalitní informovanost o vzdělávací nabídce školy, zvýšit příspěvků školy do tisku ( práce žáků, články pedagogů)
* vhodná a účinná prezentace školy a vytváření pozitivního obrazu o škole při akcích pro veřejnost
* stálá obnova a aktualizace internetových stránek školy
* kvalitní úroveň výstupů ze školy ( informace v tisku, výroční zprávy, informace na internetu)

**Cíle v oblasti vzdělávání**

* vytvořit srozumitelnou, zajímavou a reálnou vzdělávací nabídku, která bude věkově přiměřená
* věnovat pozornost rozvoji čtenářské, matematické, finanční a sociální gramotnosti, přírodovědné a informační gramotnosti a schopnost komunikovat v cizích jazycích
* zajistit rovné příležitosti pro všechny děti (žáky), systematicky identifikovat individuální potřeby dětí při vzdělávání, spolupracovat s odbornými pracovišti
* vytvořit vlastní strategii práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření, vyhodnocovat její účinnost
* evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením
* sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst, uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, smysluplně využívat a sledovat DVPP, zaměřovat samostudium pedagogů a vytvářet pro ně podmínky
* průběžně pracovat na inovacích školního vzdělávacího programu a na strategiích jeho rozvoje, na základě zkušeností pracovníků a požadavků rodičů, v závislosti na skladbě žáků, identifikovat a vyhodnocovat silné a slabé stránky školy
* systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání, výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů, analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti
* výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.)
* podporovat rozvoj vzdělávání systematicky vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání účastníků vzdělávání, výstupy získávat z více zdrojů (vlastní testování, veřejné testy, Kalibro, úspěšnost při přijímacích zkouškách)
* individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti

**Cíle v oblasti sociální**

* vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a ovzduší spolupráce s rodiči, příjemného a bezpečného prostředí pro děti, pracovníky školy
* vytvářet systém efektivních opatření k prevenci všech forem rizikového chování
* vést děti k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu ke světu, k lidem, podporovat vlastenectví, vytvářet vztah k regionu, k přírodě, rozvíjet environmentální výchovu
* dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole, snažit se co nejvíce zapojovat rodiče do života školy
* trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou
* zohledňovat vnější prostředí (sociální, regionální)
* odstraňovat sociální, zdravotní a bezpečnostní bariéry
* poskytovat poradenské služby rodičům i žákům ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání
* spolupracovat i s dalšími partnery při vytváření vzdělávací nabídky, zejména zájmové činnosti
* preventivně předcházet problémům pomocí neustálé údržby budovy školy, zaměřit se na školu i jejího okolí z hlediska estetické výchovy
* zvyšovat kvalifikovanost pedagogů, rozvoj jejich pedagogických dovedností a odborných znalostí, využívat znalosti ze speciální pedagogiky
* rozvíjet týmovou spolupráci a kolegiální vztahy v organizaci, prohlubovat spolupráci základní školy a mateřské školy pořádáním společných akcí pro rodiče a děti

**Cíle v oblasti pedagogické**

* zajistit potřebné vzdělávání pracovníků a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků
* posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť
* poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům
* podporovat dovednost samostatné práce žáků, využívat ji jako východisko vzdělávání, využít specifika málotřídní školy
* vytvořit systém vedoucí k účinnější výchově v oblastech ekologie, rasové a náboženské snášenlivosti, xenofobie, úcty k lidem a k přírodě, k vytvářeným hodnotám
* vytvářet příznivou atmosféru, uplatňovat individuální přístup k odlišným potřebám každého dítěte
* preventivně předcházet kázeňským problémům – vytipování problémových dětí, společné působení, včas informovat rodiče

**Oblast materiálně technická**

* každoročně určovat priority ve vybavování v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu
* ve škole vytvářet pozitivní klima vlastním prostředím, čistotou, estetickou úpravou prostor školy i okolí
* zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání

* vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat
* zajistit průběžnou obnovu ICT vybavenosti
* získávání sponzorů na konkrétní akce školy, zvýšit podíl dalších osob na financování školy
* zaměřovat se na využívání nabízených možností, zejména EU fondů a projektů vyhlašovaných MŠMT

**Oblast personální**

* zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu
* provádět systematické hodnocení práce pedagogů, zajišťovat jim zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, plánovat jejich profesní rozvoj
* podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace
* promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance
* motivovat zaměstnance průhledným a jasným systémem vyplácení mimotarifních složek platu, možnostmi odborného rozvoje
* vypracovaný kontrolní systém uplatňovat ve všech oblastech činnosti školy, hodnotit profesionalitu přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností, přístup k potřebám rodičů a žáků, vzájemnou spolupráci pedagogů
* v systému odměňování podporovat realizaci ŠVP
* další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na společné vzdělávání celého pedagogického týmu, dále se zaměřit na získávání oprávnění k výkonu specializovaných činností

**Oblast ekonomická**

* získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek školy z obecní dotace a využívat ho pro rezervní fond
* spolupracovat s obcí při financování oprav budovy a zařízení školy
* zlepšení hospodářského výsledku využíváním prostor školy pro jiné účely (pronájem, kurzy)

**Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností**

* spolupráce s okolními školami, výměna zkušeností pedagogů, společné akce
* vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy
* zajistit kvalitní a pestrou informovanost o vzdělávací nabídce školy, výšit počet příspěvků školy do obecního tisku (práce žáků, články pedagogů, školské rady)
* prezentace školy, vytváření image
* stálá obnova a aktualizace internetových stránek školy
* vysoká věcná i formální úroveň výstupů ze školy (výroční zprávy, info v tisku, na internetu),

Řečice 1. 9. 2019

 *Mgr. Dagmar Šišková*

*Cíle*

*- zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní,*

*- rozvoj podmínek ke vzdělávání – ekonomické zdroje, kulturnost a vybavenost prostředí, hygiena,*

*- preventivně předcházet problémům pomocí neustálé údržby budovy školy,*

*- zaměřit se na školu a její okolí z hlediska estetické výchovy,*

*- usilovat o získání dalších finančních prostředků pomocí nejrůznějších projektů a grantů,*

*- zvyšování kvalifikovanosti pedagogů, rozvoj pedagogických dovedností pedagogů a odborných znalostí pracovníků školy, využívání znalostí ze speciální pedagogiky,*

*- rozvoj podpůrné, poradenské a konzultační činnosti školy žákům, zákonným zástupcům,*

*- rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů ve škole,*

*- rozvoj informačního systému a prezentace školy, public relations.*

**Příloha č. 1**

**Výhled počtu dětí ZŠ Řečice**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Školní rok | 1.roč. | 2.roč. | 3.roč. | 4.roč. | 5.roč. | Celkem  |
| 2018/2019 | 3 | 4 | 2 | 9 | 6 | 24 |
| 2019/2020 | 9 | 3 | 3 | 2 | 9 | 26 |
| 2020/2021 | 7 | 9 | 3 | 3 | 2 | 24 |
| 2021/2022 | 4 | 7 | 9 | 3 | 3 | 26 |
| 2023/2024 | 5 | 4 | 7 | 9 | 3 | 28 |
| 2024/2025 | 3 | 5 | 4 | 7 | 9 | 28 |

Dle vyhlášky 48/2005 Sb. O základním vzdělávání je stanoven počet žáků na třídu. Škola tvořená dvěma třídami prvního stupně má nejméně 12 žáků v průmětu na jednu třídu. Tedy minimální počet žáků ve škole musí být 24. Při poklesu stanoví výjimku zřizovatel.

Kapacita školy je 50 žáků.

 Mgr. Dagmar Šišková, ředitelka