



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2656/22-A

Název	Mateřská škola, Praha 5 - Barrandov, Kurandové 669
Sídlo	Kurandové 669/18, 152 00 Praha 5 - Barrandov
E-mail	info@mskurandove.cz
IČO	70107815
Identifikátor	600037576
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Aneta Melounová, DiS. Alexandra Svobodová, zástupkyně ředitelky školy
Zřizovatel	Městská část Praha 5
Místo inspekční činnosti	Kurandové 669/18, 152 00 Praha 5 - Barrandov
Termín inspekční činnosti	4. 10. 2022 – 6. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je založeno na principech mezinárodního programu předškolní výchovy *Začít spolu*. Cílem

školy je všestranný rozvoj osobnosti dětí s důrazem na prožitkové a celostní učení v přirozeném a podnětném prostředí. Děti se vzdělávají ve čtyřech věkově smíšených třídách. V termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 104 dětí, nejvyšší povolený počet dětí ve škole nebyl z důvodu začleňování dětí s příznými podpůrnými opatřeními třetího a čtvrtého stupně zcela využit.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od předchozího inspekčního hodnocení v roce 2015 byla jmenována nová ředitelka školy (dále „ředitelka“). Z důvodu její rodičovské dovolené je od roku 2020 pověřena vedením MŠ statutární zástupkyně ředitelky (dále „zástupkyně“). Kontinuálně navázala na koncepční záměry ředitelky a dílčí kompetence delegovala na další pedagogické pracovnice. Přestože způsob vedení školy vychází z filozofie vzdělávání založené na principech programu *Začít spolu*, ne vždy se zásady zvoleného pedagogického přístupu daří úspěšně aplikovat do vzdělávání.

Kontrolní činnost zástupkyně se zaměřuje na aktuální monitoring průběhu vzdělávání prostřednictvím plánovaných hospitací i každodenních vstupů do tříd. V důsledku výrazné obměny pedagogického sboru na začátku školního roku a nízké míry ověřování účinnosti přijatých opatření či poskytovaných doporučení byly v některých třídách zaznamenány nedostatky v organizaci i v metodice vzdělávání. Naopak provázaný systém vzájemných hospitací vede k podpoře sdílení pedagogických zkušeností v rámci učitelského sboru.

Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu vedení školy. Učitelky analyzují a vyhodnocují vzdělávací proces po ukončení každého integrovaného bloku. Využívané hodnotící mechanismy jsou klíčovým východiskem pro následnou pedagogickou intervenci.

Vzdělávání zajišťuje devět učitelek, čtyři asistentky pedagoga, jedna školní a jedna dvojjazyčná asistentka (dále jen „asistentky“). Tři učitelky nespĺňují podmínky odborné kvalifikace, z nichž dvě si požadované vzdělání doplňují studiem. Ze sledovaného průběhu vzdělávání vyplynula potřeba některým učitelkám i asistentkám zajistit účelnou metodickou podporu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je obsahově zaměřeno na potřeby školy, zástupkyně podporuje prohlubování profesních kompetencí učitelského sboru. Stanovený rozsah přímé pedagogické práce umožňuje součinnost učitelek od dopoledního vzdělávacího bloku a vhodně přispívá k naplňování individuálních potřeb dětí.

Materiální i finanční podmínky se ve srovnání s předchozí inspekční činností zlepšily a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Vedení školy účelně hospodáří s finančními prostředky z více zdrojů a zajišťuje kvalitní materiálně technické podmínky vzdělávání. Od předchozího inspekčního hodnocení se zlepšilo materiálně technické zázemí MŠ. Došlo k renovaci a rekonstrukci vnitřní části školy, vznikl nový prostor pro centrální dětskou knihovnu, bylo pořízeno ICT vybavení do tříd. Školní zahrada prošla modernizací novými herními prvky, vybudovalo se venkovní podnětné prostředí pro polytechnické vzdělávání. Prostředí školy je esteticky upravené a dobře vybavené. Všechny třídy disponují dostatkem hraček, kvalitních pomůcek, literatury i dalších doplňků. Vhodně uspořádaná školní zahrada poskytuje zázemí pro relaxaci dětí a jejich pohybový rozvoj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je vstřícná a respektující atmosféra ve třídách. Učitelky věnují dostatečnou pozornost adaptaci nově přijatých dětí. Vhodným způsobem

je využíváno ranní společné plnění úkolu za přítomnosti rodičů. Děti se přirozeně začleňují do skupiny a vytváří prvotní sociální kontakty.

Nabídka činností je ve všech třídách rozmanitá, obsahuje pestrý výběr didaktických, námětových a konstruktivních her. Přínosné bylo, že děti spontánně využívaly dětské knihovny a se zájmem si prohlížely ilustrace. Pohybové aktivity s rytmizací, dynamikou nebo hudebně pohybovými říkadly zohledňovaly věk a dovednosti dětí a plnily dobře funkci pravidelného cvičení.

Kvalita hlavních didaktických činností se do značné míry odvíjela od osobního přístupu, zkušeností a dovedností učitelek. Úroveň vzdělávání se v jednotlivých třídách lišila po metodické a organizační stránce.

Efektivitu vzdělávacího procesu posilovalo uplatňování prožitkového učení, průběžné motivace, zpěvu a střídání statických a dynamických činností. Výrazným pozitivem bylo, že učitelky s asistentkami volily takové metody, které umožnily aktivní zapojení každého dítěte a současně efektivně propojily cíl vzdělávání se zájmem dětí. Vhodně nabízená centra aktivit podporovala u dětí komunikaci a kooperaci ve skupině, tvořivost, fantazii, jemnou motoriku a rozvoj gramotností předškolního věku. Ve většině tříd byla během vzdělávání poskytována adekvátní podpora dětem se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím senzomotorického učení. Efektivní byly pedagogické postupy a podněty působící na aktivaci jejich hmatové, sluchové a zrakové percepce. Děti s odlišným mateřským jazykem se prostřednictvím přirozené nápodoby aktivně zapojovaly do činností. Ve všech případech se prokázala přiměřená pedagogická podpora a sdílená asistence byla funkční.

Naopak metodické a organizační nedostatky v části vzdělávání jeho efektivitu snižovaly. Byly to zejména prostoje mezi jednotlivými činnostmi, nedostatek přiměřených podnětů pro různé věkové skupiny dětí, absence průběžné motivace a nízká míra diferenciací činností vzhledem k odlišným vzdělávacím potřebám jednotlivců. Převládající a nepřiměřeně dlouhá frontální organizace vzdělávání před zahájením práce v centrech aktivit některých tříd snižovala zájem dětí. Ojedinele bylo využito průběžné formativní hodnocení s cílenou zpětnou vazbou, podněcující přemýšlení zejména starších dětí při hledání různých způsobů řešení, sebehodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. V jednom případě proces vzdělávání nekorespondoval se zásadami vzdělávacího programu *Začít spolu*.

Přestože škola věnuje grafomotorické prevenci pozornost, nebyla v části vzdělávání zcela komplexní. V některých třídách chybělo korigování správného držení pastelů při spontánním kreslení dětí a stabilního způsobu sezení při aktivitách u dětských stolů. Dobře zvolené byly činnosti a cviky pro uvolnění ruky i podpora správného špetkového úchopu rozvíjením jemné motoriky. V jednom případě asistentka v průběhu volného kreslení dětí vhodnými metodickými postupy zajišťovala správné držení psacího náčiní.

Při stolování jsou děti vhodným způsobem motivovány ke správným stravovacím návykům. Přirozeným způsobem jsou vedeny k samostatnosti a přiměřeným pracovním dovednostem, mají možnost volby velikosti porce i přídatků.

Aktivity nad rámec školního vzdělávacího programu, například kroužek *Keramiky, Taneční a pohybové výchovy, Hudebních hrátek s angličtinou*, jsou vhodně nastaveny v odpoledních hodinách a nenarušují hlavní vzdělávací proces ani relaxaci dětí po obědě. Škola tak odstranila nedostatek zjištěný při předchozí inspekční činnosti. Odpolední odpočinek zohledňoval individuální potřebu jednotlivců.

Každodenní pobyt dětí venku tematicky navazoval na dopolední vzdělávací blok. Učitelky rozvíjely hravou formou přirozené pohybové dovednosti dětí, hrubou i jemnou motoriku

a upevňovaly jejich znalosti o přírodě. Z reakcí dětí bylo zřejmé, že se na aktivity venku v přírodním prostředí těší.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzhledem k začátku školního roku se některé děti adaptují do třídního kolektivu a postupně navazují vztahy s vrstevníky. Vhodné přístupy většiny učitelek korespondují s principy pedagogického programu *Začít spolu* a přirozenou cestou rozvíjí u dětí samostatnost, tvořivost a získávání praktických dovedností.

Děti spontánně využívají pestrou nabídku volně přístupných hraček a většina z nich se aktivně zapojuje do nabízených činností. Příznivé vzdělávací výsledky prokazují v oblasti jednoduchých pracovních návyků, sebeobsluhy a zručnosti při manipulaci s didaktickými pomůckami a různým materiálem. Ve třídách, kde byly zjištěny nedostatky v poskytované kvalitě vzdělávání, jsou patrné slabší vzdělávací výsledky, které se projevují nepozorností některých dětí a menší schopností hledání vlastních způsobů při řešení zadaných úkolů.

V rámci přípravy na úspěšný vstup do dalšího stupně vzdělávání spolupracuje MŠ s místními základními školami. Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou cíleně připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím pracovních činností zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících jejich věku a možnostem. V oblasti školní zralosti a vzdělávání dětí se speciálními potřebami spolupracuje škola s odborníky ze školských poradenských zařízení.

Pedagogická diagnostika vedená formou strukturovaných formulářů se v jednotlivých třídách lišila. Sledované oblasti vzdělávání ve většině případů mapují pokroky dětí a individuální vzdělávací plány jsou podkladem pro cílené hodnocení vývojové úrovně dětí s příznými podpůrnými opatřeními. Konkrétní pedagogické záměry pro následnou individualizaci vzdělávání se však v záznamech vyskytují sporadicky. Z dokumentace většiny tříd nevyplývá průběžné vyhodnocování účinnosti uplatňované podpory v procesu vzdělávání, například při poskytování podpůrných opatření od prvního stupně. Tato okolnost z části omezuje systematické sjednocování intervenčních postupů.

Příkladným naplňováním koncepčních záměrů školy jsou účelně rozvíjené partnerské vztahy. Zákonní zástupci jsou o průběhu vzdělávání svých dětí informováni při osobním každodenním kontaktu nebo společných aktivitách v MŠ, prostřednictvím webových stránek školy, e-mailové korespondence. V případě potřeby mají možnost individuálních konzultací s vedením školy i učitelkami. Efektivní způsob propojení školy a rodiny je ve využívání online sdílených příspěvků a evaluačních dotazníků od rodičů. Zjištěné podněty škola analyzuje a postupně zohledňuje. Kooperace se dále odráží v řadě tradičních společných akcí a v úzké spolupráci se zástupci *Rady rodičů*. Upevňování mezigeneračního vztahu probíhá prostřednictvím vzájemné spolupráce s domovem seniorů.

Bezpečnosti dětí a zdravému životnímu stylu věnují pracovníci školy přiměřenou pozornost. Zdravý vývoj dětí podporuje pestrá nabídka jídel, pravidelný pobyt venku, výlety i různé pohybové aktivity. Budova školy je chráněna čipovým bezpečnostním systémem.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2015 byla jmenována nová ředitelka školy, zkvalitnilo se materiálně technické vybavení MŠ.

Silné stránky

- vstřícný a podporující přístup k dětem,
- podnětná vzdělávací nabídka ve většině tříd,
- partnerská spolupráce se zákonnými zástupci dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- méně efektivní organizace řízených činností v části vzdělávání,
- vytváření správných grafomotorických návyků je v některých třídách nedostatečné,
- nízká míra využívání průběžného formativního hodnocení,
- způsob vedení pedagogické diagnostiky není komplexní.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- systematicky analyzovat a vyhodnocovat práci všech učitelek, průběžně poskytovat metodickou podporu a důsledně ověřovat účinnost doporučení,
- zajišťovat efektivní organizaci řízených činností zejména před zahájením center aktivit s ohledem na vzdělávací potřeby jednotlivců a eliminovat nežádoucí prostoje,
- realizovat postupy grafomotorické prevence účelně a komplexně již od ranní nabídky činností,
- zařazovat průběžné formativní hodnocení, poskytovat dětem cílenou zpětnou vazbu, vést je k sebevyjádření, sebehodnocení, popřípadě k vzájemnému hodnocení,
- cíleně vyvozovat v pedagogické diagnostice erudované záměry a vyhodnocovat účinnost poskytovaných intervenčních metod,
- účelně uplatňovat diferenciaci činností s různou úrovní obtížnosti zadaných úkolů vzhledem k věkovým i vývojovým rozdílnostem dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.a@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy od 1. 5. 2018 ze dne 25. 4. 2018
2. Jmenovací dekret zástupkyně ředitelky č. j. 225/536/2020 ke dni 13. 6. 2020
3. Jmenovací dekret zástupkyně ředitelky ke dni 1. 8. 2020

4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j: ŘMŠ 223/2022 platný k termínu inspekční činnosti
5. Školní řád pro školní rok 2022/2023 s účinností od 1. 9. 2022
6. Třídní knihy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2022/2023 vybraná dokumentace
8. Dokumentace související s poskytováním podpůrných opatření
9. Personální dokumentace ve vztahu ke kvalifikaci pedagogických pracovníků
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis přímé pedagogické práce platný k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
14. Hospitační záznamy ředitelky školy, vedené k termínu inspekční činnosti
15. Vybrané výstupy z účetnictví organizace za roky 2021 a 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelce školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Matoušková v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, školní
inspektorka

Mgr. Libuše Tláskalová v. r.

Ing. Marta Dyková, kontrolní pracovnice

Ing. Marta Dyková v. r.

V Praze dne 26. 10. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

v z. Alexandra Svobodová, zástupkyně
ředitelky školy

Alexandra Svobodová v. r.

Bc. Aneta Melounová, DiS., ředitelka školy

V Praze dne 27. 10. 2022