



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-916/19-T

Název	Soukromá obchodní akademie Opava s.r.o.
Sídlo	Šrámkova 1457/4, 747 05 Opava-Kateřinky
E-mail	info@soukroma-oa-opava.cz
IČ	25373005
Identifikátor	600017290
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	PaedDr. Josef Gabrhel
Zřizovatel	PaedDr. Josef Gabrhel, Jičínská 21, 700 30 Ostrava-Výškovice
Místo inspekční činnosti	Šrámkova 1457/4, 747 05 Opava–Kateřinky
Termín inspekční činnosti	2. - 3. 5. a 10. - 12. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy.

Inspekční činnost byla provedena podle § 174 odst. 7 školského zákona, na základě žádosti.

Charakteristika

Soukromá obchodní akademie Opava s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Škola poskytuje v denní a distanční formě vzdělávání střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou ve čtyřletém oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání s profilujícím zaměřením (Management obchodního podnikání, Informatika a počítačový design, Podnikání v oborech wellness a lázeňství). Dálkovou a distanční formou vzdělávání v délce tří let poskytuje vzdělání v nástavbovém oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání. K 30. 9. 2018 škola vykázala 168 žáků (z toho 118 v denní formě vzdělávání, 50 v ostatních formách), čtyři žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními. Výuku podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů škola vykázala pro 15 žáků oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti škola organizovala stěhování do nově pronajatého objektu. Na dosud zapsané adrese využívala pouze nezbytně nutné prostory, některá didaktická technika a část počítačů již byly demontovány.

Ředitel školy delegoval část rozhodovacích a řídicích pravomocí na dva zástupce, kteří je vykonávají v rámci svěřeného rozsahu. Školní vzdělávací programy vycházejí ze strategie rozvoje školy a byly přizpůsobeny požadavkům praxe, případně dalšího studia a vzdělávání žáků. V případě denní formy vzdělávání byly disponibilní hodiny využity k posílení hodinové dotace českého jazyka a literatury, cizích jazyků, informatiky, matematiky a odborných předmětů, což vytváří pro výuku těchto profilových předmětů lepší podmínky. Dálková forma vzdělávání je realizována formou pravidelných konzultací, které svojí četností i zaměřením korespondují s učebním plánem denní formy vzdělávání.

Záměry rozvoje a směřování školy se v době inspekční činnosti odvíjely hlavně od probíhajících příprav na stěhování do nových prostorů a s tím souvisejících potřeb a možností pro zlepšení materiálních podmínek. Opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání a pro zvýšení úrovně výuky na základě poslední inspekční činnosti vedení školy formulovalo převážně při pedagogických radách a na provozních poradách. Kontrolní činnost včetně hospitací členů vedení se zvýšila na úroveň odpovídající danému typu a velikosti školy. Učitelům byla jednotlivě poskytována z této formy kontrolní činnosti zpětná vazba, závěry a stanovení příležitostí pro jejich další rozvoj byly zatím předávány pouze v omezené míře a představují možnost pro zlepšení řízení pedagogických procesů. Vzhledem k malému kolektivu jsou některá opatření prováděna operativně a neformálně (např. delegování kompetencí a zodpovědnosti na členy školního poradenského pracoviště).

Od poslední inspekční činnosti došlo k částečné obměně učitelského sboru, což mělo pozitivní vliv na zlepšení kvality výuky především českého jazyka a odborných předmětů. Všichni pedagogičtí pracovníci školy včetně ředitele a obou zástupců ředitele jsou odborně kvalifikovaní. Začínající učitelce usnadňuje získávání praktických zkušeností uvádějící učitelka, přínos jejich spolupráce ve výuce byl zřejmý.

Ze sledované úrovně hospitované výuky v průběhu inspekční činnosti vyplývá, že je potřeba orientovat další vzdělávání učitelů mimo jiné na zvyšování kvality teoretické výuky (např. formativní hodnocení, aktivizující formy vzdělávání a efektivní využívání prostředků informačních technologií). Zájem učitelů o vzdělávání a četnost vzdělávacích akcí koordinuje zástupce ředitele školy v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Prioritami pro školní rok 2018/2019 bylo mimo periodického proškolení k organizaci maturitních zkoušek také vzdělávání metodika prevence a výchovné

poradkyně. Předávání informací a zkušeností získaných ze seminářů probíhá na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí, příležitostí pro další rozvoj je větší konkretizace a adresnost přijímaných opatření. Nezbytné pomůcky pro výuku byly k dispozici, někdy bylo jejich využití vhodně nahrazeno digitálními aplikacemi. Škola nebyla v období od poslední inspekční činnosti zapojena do žádných projektů pro získání dalších finančních prostředků ke zlepšení podmínek pro vzdělávání.

Po splnění jednotné celostátní zkoušky pro přijetí žáků na obory vzdělání zakončené maturitní zkouškou klade škola dále důraz na kritérium prokázání motivace ke studiu formou ústního pohovoru s prioritou zohledňování životní situace žáků. Na základě analýzy vybraného vzorku bylo zjištěno, že žáci přijímaní ze základních škol s různým stupněm prospěchu se v průběhu studia prvního ročníku střední školy nijak výrazně neodchylují od hodnocení ze základních škol. Nastavení přísnějších podmínek pro ověřování studijních předpokladů uchazečů o studium škola zatím průkazně nerealizovala.

Žáci jsou prokazatelně seznamováni s riziky a poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence na počátku školního roku i před akcemi, které se uskutečňují mimo školu. K předcházení úrazům škola přijímá účinná opatření, míra úrazovosti je nulová. Školní stravování bylo zajištěno smluvně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při výuce všeobecně vzdělávacích předmětů byly formy výuky i metody práce voleny převážně účelně. Vzhledem ke konci školního roku byly většinou cíleně zaměřeny na upevnění a procvičení učiva, často byla využívána samostatná práce žáků. Při řešení cvičení a příkladů u tabule byli žáci cíleně vedeni ke komentování zvoleného postupu, což podporovalo zvládnutí daného učiva. Průběžně bylo ověřováno porozumění procvičovanému učivu, podle potřeby poskytovali učitelé žákům individuální podporu a pomoc.

Při samostatné práci žáků v českém jazyce byly vhodně využity pracovní listy a výukové materiály vytvořené učitelem, které vedly žáky k samostatné práci s informacemi a odvozování nových poznatků. Zařazeny byly také prvky kritického myšlení a řešení problémových úloh. Žáci byli vedeni k vyslovení svých názorů, diskuzi k řešení zadaných úloh a zdůvodnění vlastního postupu s pozitivním dopadem na rozvoj osobnostních dovedností. Prokazovali dobrou orientaci v probíraném učivu, účinnost výuky zvyšovala cílená práce s chybou. Výuka cizích jazyků směřovala k praktickému využití osvojených dovedností. Slovní zásoba i gramatické učivo bylo optimálně upevňováno v běžných komunikačních situacích, což rozvíjelo příslušné potřebné kompetence. Motivaci žáků vhodně zvyšovalo praktické propojení výuky s reáliemi zemí studovaného jazyka. V anglickém jazyce byla výuka vedena věcně a odborně správně, žáci však projevovali nižší úroveň znalostí. Jejich verbální projev se vyznačoval malou slovní zásobou, omezenými formulačními schopnostmi a jednoslovnými odpověďmi na kladené otázky. Efektivitu výuky částečně snižoval nedostatek příležitostí pro spontánní reakce žáků v cizím jazyce. Vzájemná interakce mezi žáky byla uplatněna zařazením kooperativní výuky jen v malé míře, řízená komunikace probíhala většinou mezi učitelem a jednotlivými žáky. Při práci s německým textem byl ve velké míře používán doslovný překlad do mateřského jazyka, což žákům neumožňovalo zlepšovat své schopnosti správně porozumět neznámým výrazům v čteném kontextu.

Výuka odborných předmětů probíhala v podnětném prostředí a partnerské atmosféře, byla promyšleně připravena. Učitelé neustále se žáky komunikovali a vedli je k logickému

myšlení i používání správné terminologie. Žáci se aktivně zapojovali do výuky, dokázali vyslovit vlastní názor či dotaz. Vedle frontální výuky probíhala v hodinách práce ve dvojicích nebo skupinách, žáci prezentovali připravené referáty nebo maturitní témata. Vyučující předkládali žákům pomocné materiály např. vzory pracovních smluv, dohody o provedení práce, testovací karty, účetní osnovy, rozvahové a výsledkové účty, což mělo pozitivní dopad na prohlubování odborných i komunikačních kompetencí žáků včetně kompetencí k řešení problémů. Didaktická technika nebyla s výjimkou elektronické komunikace a hodin informatiky využita, tato skutečnost bránila ještě větší efektivitě odborného vzdělávání. V hodinách nedocházelo k širší diferenciaci učiva a zadávaných úkolů. V rámci výuky odborných předmětů spojených ročníků vyučující pracuje s jedním ročníkem a druhý ročník dostává úkoly pro samostatnou činnost. Výuka žáků samostatně pracujícího ročníku měla většinou nízkou efektivitu využití času, žáci byli následně odkazováni na domácí přípravu a samostudium.

Sledované hodiny většinou dosahovaly dobré úrovně. Za účelem lepšího pochopení učiva žáky učitelé účelně aplikovali vhodné příklady z reálného života. Pro předávání úkolů nebo cvičebních textů žákům nebo jejich zpětné reakce využívali možnosti internetu. Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla zřejmá, ale vzhledem k často velmi nízkému počtu žáků v navštívených třídách byl přístup učitelů výrazně individuální ke všem žákům. To umožňovalo učitelům zohledňovat jejich aktuální připravenost na výuku i jejich praktické zaměření. Dílčím nedostatkem sledované výuky byla částečná pasivita některých žáků, absence závěrečného zhodnocení výuky včetně zpětné vazby na práci žáků a nevyužívání příležitostí pro jejich sebehodnocení. V závěru některých vyučovacích hodin scházelo shrnutí učiva, učitelé někdy neověřovali ani dosažení stanovených cílů vzdělávání. Negativním zjištěním bylo méně časté či chybějící motivační a formativní hodnocení.

Odborná praxe je zajišťována u sociálních partnerů podnikajících v oblasti podle zaměření jednotlivých školních vzdělávacích programů (např. wellness nebo lázeňská zařízení). Poznatky z jejího průběhu jsou žáky vhodně využívány v hodinách odborných předmětů, což přispívá k oživení výuky i vyšší okamžité motivaci žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Prospěch žáků byl ve školním roce 2018/2019 pravidelně monitorován a projednáván na pedagogických radách. Na konci školního roku 2017/2018 prospělo ze 155 žáků prvního až čtvrtého ročníku školy celkem šest žáků s vyznamenáním, neprospělo 35 žáků denní formy vzdělávání a šest žáků dálkové nebo distanční formy vzdělávání (tedy celkově 26,4 %). Jedná se o žáky, kteří nebyli úspěšní u opravné zkoušky nebo nevykonali zkoušky klasifikace v náhradním termínu, což je hlavní nástroj používaný školou pro zlepšení výsledků vzdělávání žáků a zvýšení jejich motivace k lepší školní docházce. Žádostem neúspěšných žáků o opakování ročníku ředitel prakticky vždy vyhověl.

Z údajů o ukončování vzdělávání v roce 2018 vyplývá, že maturitní ročník ve školním roce 2017/2018 úspěšně ukončilo 31 z celkem 35 žáků všech forem vzdělávání. Hrubá neúspěšnost ve společné části maturitní zkoušky (podíl žáků, kteří nekonali zkoušku nebo neuspěli, z celkového počtu přihlášených žáků) dosáhla po jarním a podzimním zkušebním období za všechny přihlášené žáky školy celkově 17,1 %, což je proti předchozím rokům výrazné zlepšení (např. v roce 2017 to bylo 64,7 %). Nejvíce náročný byl pro žáky český jazyk. Tři z 35 přihlášených žáků vzhledem k neukončení ročníku zkoušku nekonali a další dva byli neúspěšní. Ke zkoušce z cizího jazyka nebyli čtyři žáci vzhledem k neukončení ročníku připuštěni, zbývajících 30 žáků ji vykonalo úspěšně. Ke zkoušce z matematiky byl přihlášen jeden žák, který byl úspěšný. K jarnímu zkušebnímu termínu v roce 2019 bylo

přihlášeno celkem 56 žáků, společnou část po ukončení závěrečného ročníku konalo 41 žáků. Zvýšení počtu žáků, kteří v řádném termínu neukončili závěrečný ročník, je částečný důsledek přijatých opatření ke snížení absence a zvýšení nároků na výsledky vzdělávání žáků. Hrubá neúspěšnost ve společné části maturitní zkoušky byla před podzimním zkušebním obdobím 67,9 %.

V maturitních ročnících zadávají učitelé ve vybraných předmětech „ředitelské testy“, jejichž úspěšnost vedení školy vyhodnocuje. Na základě rozboru neúspěšnosti se učitelé zaměřují na zvýšené procvičování učiva, které působilo obtíže. Učitelé žáky seznamují s průběhem a atmosférou maturitní zkoušky, procvičují s nimi maturitní úlohy z předchozích ročníků.

Do celkových výsledků vzdělávání se dlouhodobě negativně promítá množství žáků s nízkou motivací ke vzdělávání a s tím často související jejich vysoká absence. Přestože od poslední inspekční činnosti v dubnu 2018 došlo k jejímu snížení, tak v prvním pololetí školního roku 2018/2019 činila omluvená absence 121 hodin v průměru na každého žáka, což má stále negativní vliv na průběh a výsledky vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti byla účast žáků ve výuce nízká, v průměru pouze jedna třetina zapsaných. Škola zavedla ve školním řádu pravidla pro hodnocení žáka včetně projednávání zvýšených absencí výchovnou komisí za účasti žáka i jeho zákonných zástupců a povinného přezkoušení při překročení nejvyššího povoleného procenta zameškaných hodin. Ze zápisů z předmětových komisí vyplývá, že je sledování absence a přezkoušení žáků sice projednáváno, uplatnění tohoto opatření však není systémové a důsledné, další opatření směřující k vyšší motivaci žáků k docházce do výuky a dosahování dobrých výsledků vzdělávání nejsou kromě odložené klasifikace příliš využívána. Ve školním roce 2017/2018 a v prvním pololetí školního roku 2018/2019 byly veškeré zameškané hodiny žáků uznány jako omluvené, škola neregistrovala žádné záškoláctví. Důvody vysoké absence konkrétních žáků byly evidovány a projednávány např. při pedagogických radách.

Škola zajišťuje poradenské služby prostřednictvím výchovné poradkyně a metodika prevence. Nově pověřená výchovná poradkyně se podílí na řešení výchovných a výukových obtíží žáků, informovanost pouze některých pedagogických pracovníků zajišťuje neformálně v době přestávek. Ve spolupráci s třídními učiteli eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, společně realizují a pravidelně vyhodnocují podpůrná opatření doporučená školskými poradenskými pracovišti. Pro méně úspěšné žáky škola zpracovává plány pedagogické podpory prvního stupně a v případě pokračujících obtíží spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Žákům s rizikem horšího prospěchu je nabízena individuální pomoc založená na ochotě vyučujícího a na dobrovolnosti žáka se doučovat. Škola nemá dostatečně efektivně nastavenou strategii práce s neúspěšnými žáky a s žáky s vysokým počtem omluvené absence, což dokládá velký počet žáků opakujících ročník a množství povolovaných žádostí o přestup. Kontrolní činnost na efektivitu práce s žáky s potřebou speciálních vzdělávacích potřeb byla zatím prováděna nahodile.

Žáci školy v posledním období nedosáhli významnějších úspěchů v soutěžích s vrstevníky z jiných škol. Učitelé si neformálně vyměňují zkušenosti s kolegy ze Střední školy podnikatelské Klimkovice s.r.o. Ředitel se aktivně zapojuje do činnosti sdružení soukromých škol (vzdělávání, výměna informací), využívány jsou také informace hospodářské komory.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k částečné obměně pedagogického sboru.

Silné stránky

- Nízký počet žáků ve třídách umožňuje uplatňovat individuální přístup podle jejich potřeb s prioritou zohledňování jejich životních situací.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká míra motivace žáků ke studiu a s tím související vysoká absence žáků má negativní dopad na výsledky vzdělávání žáků. Vysoký počet žáků předčasně ukončuje studium v průběhu vzdělávání. Zvýšil se počet žáků, kteří neukončili v řádném termínu závěrečný ročník.
- Neefektivní kontrolní činnost vedení školy při práci vyučujících se žáky, kteří mají diagnostikované speciální vzdělávací potřeby, a chybějící systém podpory úspěšnosti žáků při ukončování vzdělání.
- Informace o výsledcích vzdělávání každého žáka škola dále systematicky nevyužívá pro nastavení vhodných opatření pro jeho další rozvoj.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při přijímání uchazečů do školy lépe ověřovat studijní předpoklady přijímaných uchazečů ke vzdělávání.
- Zajistit včasnou diagnostiku studijních problémů žáků, následně je efektivně řešit s cílem včasného předcházení studijnímu neúspěchu. Přijmout opatření ke snížení absence žáků s dopadem na jejich větší úspěšnost ve studiu.
- Zlepšit kontrolní činnost vedení školy a zvýšit informovanost vyučujících při práci se žáky, kteří mají diagnostikované speciální vzdělávací potřeby.
- Zaměřit se na větší efektivitu zpětné vazby z hospitační činnosti; zajistit vzdělávání vedení školy v této tematicce.
- Zefektivnit plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem účelné aplikace aktivizujících metod a forem ve výuce.
- Zaměřit se ve vyučovacích hodinách na zvýšení efektivity samostatné práce žáků při výuce spojených ročníků, na závěrečné shrnutí práce žáků a celkového průběhu hodin, na poskytování efektivnější zpětné vazby pro další rozvoj a zlepšení výsledků žáků.
- Za podpory vhodných projektů dovybavit školu didaktickou technikou.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 31. 8. 2019 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – údaje školy k datu inspekční činnosti
2. Zřizovací listina Soukromé obchodní akademie ze dne 2. 4. 1997
3. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 16. 5. 1997
4. Školní řád platný k datu inspekční činnosti
5. Aktuálně platné školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání
6. Koncepce rozvoje školy ze dne 4. 9. 2017
7. Roční plán práce školy, školní rok 2018/2019
8. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2018/2019
9. Rozvrhy učitelů a tříd pro školní rok 2018/2019
10. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Zápisy z jednání předmětových komisí (komise všeobecných předmětů, komise odborných předmětů), školní rok 2018/2019
12. Matrika školy, vzorek žáků, stav ke dni inspekční činnosti
13. Třídní knihy tříd denního studia ve školním roce 2018/2019
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
15. Přehledy výsledků vzdělávání za jednotlivá pololetí školního roku 2017/2018 a první pololetí školního roku 2018/2019; Přehled výsledků společné části maturitní zkoušky v roce 2018 a 2019
16. Uvádění učitelů do praxe, zpráva uvádějící učitelky za rok 2018/2019
17. Hospitační záznamy zástupce ředitele, školní rok 2018/2019
18. Vyhodnocení ředitelských textů za školní rok 2018/2019
19. Vysvědčení z devátých tříd základních škol, školní rok 2017/2018, vzorek
20. Výpis z vysvědčení za první pololetí SOA Opava s.r.o., školní rok 2018/2019, vzorek
21. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2019/2020
22. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2018/2019
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
24. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků, kteří se ve školním roce 2018/2019 podílejí na vzdělávání žáků, stav k datu inspekční činnosti
25. Protokoly o náhradních zkouškách ze dne 30. 8. 2018, 21. 9. 2018, 28. 2. 2019, 29. 3. 2019
26. Dokumentace školy k financování školy za rok 2018 a 2019
27. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vedená ve školním roce 2018/2019
28. Smlouva o zajištění školního stravování mezi školou a Zařízením školního stravování Opava, příspěvková organizace ze dne 30. 8. 2013 včetně dodatku ze dne 19. 2. 2018
29. Zápis z jednání inspekčního týmu s vedením školy ze dne 12. 6. 2019
30. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠIT-859/18-T ze dne 13. 6. 2018

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslav Loučka, v. r.

Mgr. Šárka Šustková, školní inspektorka

Mgr. Šárka Šustková, v. r.

PhDr. Ing. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

PhDr. Ing. Ivana Teichmannová, v. r.

PhDr. Jiří Wasserburger, školní inspektor

PhDr. Jiří Wasserburger, v. r.

Ing. Lada Bednárová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednárová, v. r.

V Pardubicích 28. 6. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Josef Gabrhel, ředitel školy

v. z. Mgr. Roman Ficek,
zástupce ředitele školy

V Opavě 19. 7. 2019