



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-977/19-U

Název	<b>Mateřská škola Zvoneček, Ústí nad Labem, Školní 623/17, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 623/17, 400 01 Ústí nad Labem</b>
E-mail	<b>mszvonecek@volny.cz</b>
IČ	<b>44 555 261</b>
Identifikátor	<b>600 085 449</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Zuzana Štochlová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Ústí nad Labem</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 623/17, 400 01 Ústí nad Labem</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17. 6. 2019 – 19. 6. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola Zvoneček, Ústí nad Labem, Školní 623/17, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách různého věkového složení dětí. Z celkového počtu 105 dětí plní 35 povinnou předškolní docházku, jedno z nich má odklad povinné školní docházky o jeden rok. Škola vzdělává dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a přijímá děti mladší tří let. MŠ od roku 1999 uplatňuje principy vzdělávacího programu Začít spolu. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Společně proběhnem barevným Zvonečkem“. Provoz školy je od 6:00 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 400 Kč. Informace o škole lze najít na webových stránkách [www.mszvonecek.cz](http://www.mszvonecek.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy v koncepčních záměrech vymezila reálné cíle směřování organizace, které jsou provázány s cíli nového vzdělávacího programu. Vhodně navázala na funkční systém řízení školy nastavený předchozí ředitelkou. Úspěšně začala naplňovat hlavní priority rozvoje zaměřené zejména na zkvalitňování vzdělávacího procesu prostřednictvím efektivního využívání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a účinného vyhodnocování činností školy včetně opatření zaváděných ke zlepšení stavu. Demokratický styl řízení opírající se o vzájemnou spolupráci všech pedagogických pracovníků a stanovená organizační struktura s delegovanými kompetencemi na zástupkyni ředitelky školy vytvářejí předpoklady pro účelné fungování MŠ. Informační systém je funkční. Pozitivní vliv na činnost školy má výborná spolupráce se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“), kteří mají možnost vyjádřit se ke vzdělávací nabídce, formou dotazníků se podílejí na hodnocení školy, někteří z nich se aktivně zapojují do vzdělávacího procesu. K dobrým partnerským vztahům s rodiči dětí přispívá každodenní komunikace, individuální konzultace, organizování besed s odborníky a účast na akcích pořádaných pro děti a jejich rodiče. Pedagogové důsledně uplatňují při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a rodiči vstřícný, respektující přístup, což bylo patrné při inspekční činnosti.

Úspěšnou realizaci vzdělávacího programu podporuje odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, efektivní rozpis přímé pedagogické činnosti a promyšlený systém dalšího vzdělávání. Učitelkám s krátkou dobou praxe je poskytována účinná metodická podpora. Ve třídě, kde jsou vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, působí v rámci podpůrných opatření asistentka pedagoga. Zapojením do rozvojového programu se MŠ podařilo zajistit personální podporu chůvy pro děti mladší tří let a finanční prostředky na vzdělávání pedagogů v oblasti specifika práce s dvouletými dětmi.

Podnětné prostředí pro vzdělávání dětí přispívá k naplňování stanovených záměrů vzdělávání. Prostor třídy je vhodně uspořádáno do funkčních pracovních koutků pod názvem centra aktivit, která jsou vybavena optimálním počtem didaktických pomůcek, her, knih, hraček a různých materiálů podle svého zaměření. V každé třídě děti mají možnost využívat počítač a děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají k dispozici kompenzační pomůcky. Nově vybudovaná keramická dílna přispívá k rozvoji jemné motoriky a tvořivosti dětí. Materiálně-technické podmínky jsou průběžně zlepšovány, aktuálně jsou zaměřeny na vytvoření lepších podmínek pro vzdělávání dětí na školní zahradě, na které však byla zjištěna bezpečnostní rizika ohrožující zdraví dětí (nerovný povrch přístupové cesty na školní zahradu; koroze zábradlí; poškozené lavičky; pařezy a kořeny vyčnívající nad

povrch; nevyužívaný dětský bazén, který není zabezpečen proti pádu dítěte). Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala preventivní opatření k zajištění bezpečnosti dětí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Promyšlenou vzdělávací strategií škola naplňuje cíle, které si stanovila ve vzdělávacím programu. Vzdělávací nabídka zpracovaná do podoby integrovaných bloků je obohacena širokým spektrem dalších aktivit, např. kulturní akce, výlety, oslavy svátků, ozdravné pobyty, aktivity zaměřené na podporu rozvoje pohybového i environmentálního vzdělávání a prevenci rizikového chování. Pro rozvoj talentu v různých oblastech MŠ nabízí jako doplňkovou aktivitu školního vzdělávacího programu nadstandardní aktivity (kroužek - flétny, keramiky, hravé angličtiny, basketu, taneční, zvířátkový a povídalek). Některé z nich však byly realizovány za úplatu a nevhodně zasahovaly do doby poledního odpočinku dětí. Pozitivně lze hodnotit účinnou logopedickou prevenci, která je přirozenou součástí vzdělávacího procesu a probíhá ve spolupráci s pracovníci školského poradenského zařízení.

Při inspekčních hospitacích byla ve třídách patrná pozitivní atmosféra s empatickým přístupem učitelek, která účinně napomáhala realizaci vzdělávacích cílů a rozvoji sociální gramotnosti. Rozmanitá vzdělávací nabídka vycházela z předchozích zkušeností a dovedností dětí. Učitelky podporovaly rozvoj zodpovědnosti a samostatnosti dětí při možnosti volby centra aktivit i výběru svého způsobu práce. Aktivity v centrech byly tematicky provázané, poskytovaly dostatek možností pro individuální i kooperativní činnosti. Využíváním vhodných metod a forem vzdělávání učitelky podněcovaly aktivitu dětí a kladly na ně požadavky přiměřené jejich věku a schopnostem. Převládalo učení založené na zážitcích a aktivní účasti dítěte. Přínosem realizovaných činností bylo obohacování poznání a zkušeností dětí ze všech vzdělávacích oblastí. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní činnosti, při nichž přirozeně využívaly podnětné prostředí třídy. A příležitosti pro rozvoj tvořivosti a kooperaci se svými vrstevníky. Dostatečná pozornost byla věnována dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogické pracovnice zohledňovaly jejich potřeby a možnosti. Učitelky poskytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu, pozitivním hodnocením oceňovaly konkrétní projevy dětí a přiměřeně je vedly ke zhodnocení svých vzdělávacích výsledků. Některým učitelkám se dařilo využívat prvků formativního hodnocení. Souběžné působení pedagogických pracovníků i chůvy v době didakticky zacílených činností zvyšovalo efektivitu výchovně vzdělávacího procesu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Systémové vyhodnocování výsledků vzdělávání přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Hodnocení dětí je funkční, stanovuje prostředky sledování jejich osobnostního rozvoje a v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření ke zlepšování. MŠ programově rozvíjí a podporuje dovednosti dětí související se školní připraveností. Učitelky cíleně zařazují činnosti, které vedou děti k rozvíjení dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. Pokroky dětí v povinném předškolním vzdělávání konzultují s rodiči, zejména při akci „Těšíme se do školy“ rodiče zjišťují připravenost svých dětí na školu. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si učitelky ověřují při spolupráci s pedagogy základní školy. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují účinná podpůrná opatření a účelně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními.

Schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním možnostem. Všechny děti dodržovaly společně vytvořená pravidla soužití třídy, bezpečně se orientovaly v prostředí školy, uplatňovaly základní hygienické a kulturní návyky a s nadšením se zapojovaly

do všech nabízených činností. Přiměřeně svému věku zvládaly běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu. Starší děti byly zvědavé a aktivní. Při plnění úkolů a tvůrčích činnostech kooperovaly, diskutovaly, dělily si úlohy, podporovaly se. Pedagogické pracovnice je vedly k samostatnosti, hledání vlastní cesty při řešení problémů a k aktivnímu získávání nových poznatků a dovedností. Děti měly představu o číslech, třídily předměty podle předlohy, dokázaly rozlišit některá písmena, zvládaly jednoduchou slabičnou analýzu a pravolevou orientaci. Soustředily se na činnosti, byly schopné samostatně pracovat a respektovat pravidla společenských her. Na velmi dobré úrovni mají osvojené základní poznatky o živé a neživé přírodě. Podpora zdravého životního stylu prolíná celým vzdělávacím procesem, příznivě působí na rozvoj osobnosti dětí a pozitivně ovlivňuje jejich zdraví.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje na veřejnosti především prostřednictvím akcí pořádaných pro zákonné zástupce dětí, účastí na akcích jiných organizací a různých soutěží.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v personálním obsazení na pozici ředitelky školy. Zlepšily se materiálně-technické podmínky. Škola se začala zapojovat do vyhlašovaných dotačních projektů, což má pozitivní dopad na poskytované předškolní vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Prostředí podporující učení a vytváření příznivé atmosféry ve třídách včetně týmové spolupráce pedagogických pracovníků pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.
- Úspěšná spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí zvyšuje efektivitu vzdělávacího procesu.
- Naplňování cílů vzdělávacího programu prostřednictvím širokého spektra vzdělávacích činností má pozitivní vliv na výsledky vzdělávání.
- Účinný systém individuální podpory přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Prostředí školní zahrady není zcela bezpečné.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí na školní zahradě.
- Změnit organizaci nadstandardních aktivit, které jsou realizovány v průběhu vzdělávacího procesu za finanční úhradu nad rámec stanovené úplaty za předškolní vzdělávání.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30. 11. 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Ústí nad Labem s účinností od 1. 5. 2019
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 7. 2018 ze dne 29. 5. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 6. 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Společně proběhnem barevným Zvonečkem“, platný od 5. 9. 2018 do 31. 8. 2024
5. Školní řád účinný od 1. 6. 2019
6. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018
7. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2018
8. Schválení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ve školním roce 2018/2019 ze dne 3. 4. 2018
9. Koncept rozvoje MŠ Zvoneček, červen 2018 – červen 2021
10. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2018/2019
11. Třídní knihy, školní rok 2018/2019
12. Roční plán činnosti, školní rok 2018/2019
13. Služby pedagogů, školní rok 2018/2019
14. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2018/2019
15. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2018/2019
16. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy, školní rok 2018/2019
17. Školní matrika v listinné podobě školního roku 2018/2019
18. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
19. Hodnocení dětí, školní rok 2018/2019
20. Docházka dětí, školního rok 2018/2019
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, školní rok 2018/2019 do data inspekční činnosti
22. Příkaz ředitelky mateřské školy k bezpečnostnímu opatření využívání školní zahrady platný od 19. 6. 2019
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2018 do data inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Petra Fiklíková, odbornice pro předškolní vzdělávání

Mgr. Petra Fiklíková v. r.

Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Bc. Kateřina Wilhelmová v. r.

V Ústí nad Labem 26. 6. 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Zuzana Štochlová, ředitelka školy

Bc. Zuzana Štochlová v. r.

V Ústí nad Labem 26. 6. 2019