

ŠKOLNÍ VÝCHOVNÝ PROGRAM MATEŘSKÉ ŠKOLY V MĚČÍNĚ

My, pohádky a svět kolem nás



Č. j.: ZS-MSMecin/739/17
Projednáno na pedagogické radě dne 25. 8. 2017

OBSAH

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	4
2.	CHARAKTERISTIKA ŠKOLY.....	5
3.	PODMÍNKY MATERIÁLNÍ.....	6
3.1.	Vnitřní prostory.....	6
3.2.	Vybavení.....	6
3.3.	Zahrada.....	6
3.4.	Hřiště.....	6
3.5.	Tělocvična.....	6
3.6.	Okolí.....	7
4.	PODMÍNKY ZDRAVÉ ŽIVOTOSPRÁVY.....	8
4.1.	Strava.....	8
4.2.	Uspořádání dne.....	8
4.3.	Pobyt venku.....	8
4.4.	Pohybové vyžití.....	8
4.5.	Odpočinek, spánek.....	8
4.6.	Osobní příklad.....	8
5.	PODMÍNKY PSYCHOSOCIÁLNÍ.....	9
5.1.	Zajištění potřeb dětí.....	9
5.2.	Opora v učitelce.....	9
5.3.	Vytváření kladných vztahů mezi dětmi.....	9
5.5.	Vzájemná důvěra.....	9
5.6.	Jednotnost výchovy.....	9
5.7.	Zdravé sebevědomí.....	9
5.8.	Existenční jistota.....	9
5.9.	Dostatečný prostor pro volnou hru.....	10
6.	PODMÍNKY ORGANIZAČNÍ.....	11
6.1.	Mimořádné aktivity.....	11
6.2.	Plánování činností.....	11
6.3.	Plánování akcí.....	11
7.	PODMÍNKY PERSONÁLNÍ.....	12
7.1.	Odborná kvalifikace.....	12
7.2.	Spolupracovníci MŠ.....	12
7.3.	Další vzdělávání.....	12
8.	PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ MŠ.....	13
9.	PODMÍNKY PRO ŘÍZENÍ.....	14
9.1.	Spolupráce se ZŠ.....	14
9.2.	Pracovní náplň ředitelky školy ve vztahu k MŠ.....	14
9.3.	Pracovní náplň vedoucí učitelky.....	14
9.4.	Aktualizace ŠVP.....	16
9.5.	Hodnotící práce.....	16
10.	SPOLUPRÁCE S RODINOU.....	17
10.1.	Individuální rozhovory.....	17
10.2.	Nástěnky.....	17
10.3.	Besídky.....	17
10.4.	Třídní schůzky.....	17
10.5.	Oblasti spolupráce.....	17
11.	ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ.....	18
12.	CHARAKTERISTIKA ŠVP.....	19
13.	VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI POTŘEBAMI.....	21
14.	VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ 2 – 3 LETÝCH.....	22
15.	VZDĚLÁVACÍ OBSAH.....	23

16. PLÁN KONTROLNÍ A EVALUAČNÍ ČINNOSTI	24
16.1. Kontrolní činnosti	24
16.2. Evaluační činnosti	24
16.3. Kritéria pro naplňování cílů	24
16.3.1. Obecná	24
16.3.2. Naše	25
16.4. Kritéria pro hodnocení podmínek v MŠ	25
16.5. Kritéria souladu RVP a ŠVP a skutečnosti	25
16.6. Kritéria pololet. a závěr. hodnocení výchovné práce a tematických celků	25
16.7. Kritéria pro hodnocení jednotlivých tematických celků	26
16.8. Kritéria hodnocení práce s dětmi předškolními a s odklady PŠD	26
16.9. Kritéria hodnocení práce a spolupráce pedagogů	26
16.10. Kritéria hodnocení spolupráce s rodinou, spokojenost rodičů a dětí	26
17. PŘÍLOHY	27
Příloha č. 1	27
17.1. TC pro školní rok 2024/2025:	27
17.1.1. Trpaslíci z makovic	27
17.1.2. Trpaslíci v nás	28
17.1.3. Sněhurka	29
17.1.4. Trpaslíci v pohádkách	29
Příloha č. 2	31
17.2. Plán akcí MŠ na školní rok 2024/2025	31

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název:	Základní škola a mateřská škola Měčín – příspěvková organizace
Zřizovatel:	Město Měčín
Ředitelka školy:	Mgr. Václava Čejková
Zástupce ŘŠ pro MŠ:	Jitka Vizingerová
Učitelky:	Petra Havlíčková, Veronika Benešová, Bc. Kateřina Pletichová
Provozní pracovnice:	Olga Boučková
Telefon MŠ:	733 144 361
Internetové stránky:	www.zsmecin.cz
E-mail	vizingerova@zsmecin.cz
Kapacita:	40 dětí
Věková kategorie:	zpravidla 2-6 let

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

- › MŠ je od 1. 1. 2003 součástí subjektu ZŠ a MŠ Měčín – p. o., do té doby byla samostatnou školou, jejíž zahájení provozu se datuje počátkem roku 1971.
- › MŠ se v průběhu let několikrát stěhovala, provoz začínal v prostorách MNV, v roce 1990 byla postavena v „akci Z“ nová školka pro 60 dětí. Po 5 letech se MŠ stěhovala do rekonstruované třídy v budově ZŠ s kapacitou 24 dětí. Toto nebylo dostačující, a proto se v roce 2005 započalo s výstavbou nové budovy v areálu ZŠ. V této budově, která byla dokončena v roce 2007, se v přízemí nachází kuchyně a školní jídelna, v patře jsou dvě třídy MŠ, šatny, hygienická zařízení a kabiny.
- › MŠ se nachází v centru Měčina v areálu ZŠ, v těsné blízkosti travnatého hřiště, hřiště s umělým povrchem a tělocvičny.
- › MŠ využívá bohatých možností okolní přírody.
- › MŠ je kompletně vybavena novým nábytkem a dekoracemi.
- › MŠ je dvoutřídní s kapacitou 40 míst.
- › MŠ zajišťuje celodenní provoz od 6¹⁵ do 16⁰⁰.
- › MŠ má k dispozici zahradu vybavenou kovovými průlezkami, sestavami, domečkem a pískovištěm.
- › MŠ usiluje o všestranný rozvoj dítěte postavený na aktivní účasti dítěte a na prožitkovém učení a využitím prvků dramatické výchovy.
- › MŠ organizuje nadstandardní aktivity, např. kulturní akce, akce s rodiči, besídky, výlety, účast na akcích města.
- › MŠ spolupracuje se ZŠ, např. společné kulturní akce, výuka dětí na interaktivní tabuli, návštěvy v 1. třídě, spolupráce učitelek.
- › MŠ se snaží o co nejužší spolupráci s rodinou.
- › MŠ udržuje dobré vztahy a kontakty s místními organizacemi, zřizovatelem a obyvateli města.

3. PODMÍNKY MATERIÁLNÍ

3.1. Vnitřní prostory

- › 1. patro nové budovy.
- › Užitékové plochy: 2 třídy, 2 sociální zařízení, 2 šatny, sklad pomůcek, výdejna jídla, schodiště, chodba, kancelář
- › Celková plocha: 300 m²
- › Členění prostoru: podle potřeby – využívání paravánů, laviček, stavebnic, ohrádek, hracích koutků, v obou třídách se rozkládají lehátka
- › Nábytek i sociální zařízení odpovídají věku i počtu dětí.
- › Světlo zajišťují velká okna a zářivky.
- › Plynové topení
- › Malování stěn jednotlivých prostor podle potřeby

3.2. Vybavení

- › Hračky odpovídají počtem, bezpečností, jsou obměňovány, jsou přístupné, mají své místo.
- › U hraček se zaměřujeme na kvalitu, pokud možno vybíráme dřevěné varianty
- › Didaktické pomůcky (např. demonstrační obrázky, obrazový materiál) jsou nabízeny a využívány průběžně podle potřeby.
- › Výtvarný materiál odpovídá množstvím, různorodostí, nabízí různé výtvarné techniky, je průběžně doplňován a rozšiřován.
- › Práce dětí jsou prezentovány.
- › Didaktická technika: kazetový magnetofon a široký výběr nahrávek na kazetách
CD přehrávač a soubor nosičů
interaktivní tabule, robotické hračky
- › Knihy: odborné a metodické pro učitelky
pohádkové, encyklopedie, leporela pro děti

3.3. Zahrada

- › Na přilehlém pozemku
- › Obsahuje pískoviště, kovové průlezky se skluzavkami, sklad hraček
- › Pravidelně prováděny revize
- › Podle potřeby je vyměňován a doplňován písek, chráněn je plastovým prodyšným krytem
- › Zahrada je podle potřeby vysekávána

3.4. Hřiště

- › Můžeme využívat pouze hřiště s umělým povrchem

3.5. Tělocvična

- › S veškerým vybavením
- › Přístupná dopoledne podle rozvrhu ZŠ na příslušný školní rok

3.6. Okolí

- Les, louky, přírodní zákoutí, zahrádky, stromy

4. PODMÍNKY ZDRAVÉ ŽIVOTOSPRÁVY

4.1. Strava

- › Plnohodnotnost podle norem
- › Dodržování intervalů mezi jídly – 3 hodiny
- › Dostatek ovoce, zeleniny
- › Děti do jídla nenutíme
- › Pitný režim – v průběhu celého roku, během celého dne volně přístupný nápoj

4.2. Uspořádání dne

- › Pravidelný denní režim
- › Umožnění výjimečných situací (výlety, plavání, divadlo aj.)
- › Střídání klidných a pohybových situací a aktivit
- › Po domluvě umožňován příchod a odchod mimo určenou dobu

4.3. Pobyt venku

- › Pravidelně za každého počasí do – 10 °C
- › Využití zahrady, hřiště, okolní přírody
- › Sezónní činnosti

4.4. Pohybové vyžití

- › Uvnitř MŠ – rozvíčky, pohybové hry, pohybová improvizace
- › Využití tělocvičného náradí a náčiní, pomůcek
- › V tělocvičně, s využitím tamějšího vybavení

4.5. Odpočinek, spánek

- › Společná pohádka
- › Využívání relaxační hudby
- › Reakce na individuální potřebu spánku, nabízíme hračky, knihy, vstávání dříve

4.6. Osobní příklad

- › Kladný vzor učitelek

5. PODMÍNKY PSYCHOSOCIÁLNÍ

5.1. Zajištění potřeb dětí

- › Bezpečí
- › Jistoty
- › Lásky
- › Úcty
- › Sebeúcty
- › Sebeaktualizace
- › Klidu

5.2. Opora v učitelce

- › Pomoc, podpora
- › Pozitivní hodnocení
- › Rovnocenné jednání se všemi dětmi

5.3. Vytváření kladných vztahů mezi dětmi

- › Podpora dětských přátelství
- › Zdravá soutěživost
- › Sociální hry a komunitní kruhy

5.4. Pravidla

- › Dodržování daných pravidel a řádu v souladu s potřebou svobody a volnosti

5.5. Vzájemná důvěra

- › Učitelka – dítě
- › Dítě – dítě
- › Učitelka – učitelka
- › Učitelka – rodič

5.6. Jednotnost výchovy

- › Učitelka – učitelka
- › Učitelka – rodiče

5.7. Zdravé sebevědomí

- › Děti i učitelky
- › Jasně, srozumitelné pokyny
- › Tolerance

5.8. Existenční jistota

- › Přivítání, loučení, podání ruky
- › Osobní věci dítěte
- › Pocit stálého místa ve třídě, ve skupině
- › Stálá značka
- › Fotka na společném místě

5.9. Dostatečný prostor pro volnou hru

- Nenásilné ukončení hry
- Volný výběr
- Samostatný úklid

6. PODMÍNKY ORGANIZAČNÍ

6.1. Mimořádné aktivity

- › Dopoledne: výlety, divadlo, plavání apod., návštěvy divadla v MŠ i v SDS Klatovy
- › Odpoledne: besídky, akce s rodiči
- › Zajištění stravy, odpočinku i hygienických potřeb

6.2. Plánování činností

- › Podle potřeb a zájmu dětí
- › Vyváženost spontánní a řízené činnosti
- › Dostatečný časový prostor pro činnosti – hru, ind. potřeb při sebeobsluze, jídle a pod
- › Tvůrčí činnosti a aktivita dětí
- › Činnosti individuální, skupinové i společné
- › V závislosti na věku a individuálních schopnostech

6.3. Plánování akcí

- › S rodiči, bez rodičů
- › Podle tradic, ročního období
- › Ve spolupráci se ZŠ

Učitelky se plně věnují dětem.

7. PODMÍNKY PERSONÁNÍ

7.1. Odborná kvalifikace

- › Tři učitelky jsou plně kvalifikované, jedna učitelka je nekvalifikovaná, bylo jí uloženo doplnění vzdělání v příslušném studijním programu.

7.2. Spolupracovníci MŠ

- › Podle potřeby pracovnice PPP nebo SPC, logopedie apod.

7.3. Další vzdělávání

- › Odborné časopisy – učitelské noviny, Informatorium, Předškolská výchova, různé dětské časopisy
- › Samostudium – odborné knihy, které se týkají aktuálních problémů a výchovné práce, dětské knihy k načerpání motivů a inspirace
- › Semináře, školení – podle nabídek a aktuálních potřeb, alespoň 2x ročně, osvědčení založena v osobním spisu zaměstnance

8. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ MŠ

Vizingerová Jitka

Zástupce ředitelky pro mateřskou školu

Střední odborné s maturitou – učitelství MŠ na SPgŠ Karlovy Vary a Praha

Bc. Kateřina Pletichová

Učitelka

PF ZČU Plzeň – předškolní a mimoškolní pedagogika

Havlíčková Petra

Učitelka

Střední odborné s maturitou – učitelství na SPgŠ Karlovy Vary

Veronika Benešová

Učitelka

Střední odborné s maturitou – SŠZP Klatovy

Střední odborné s maturitou – Soukromá SOŠ a Gymnázium BEAN, s. r. o. – předškolní a mimoškolní pedagogika

Studium pedagogiky pro asistenty pedagoga podle § 22, odst. 1, písm. b), zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Boučková Olga

uklízečka

- Střídání a služby učitelek na jednotlivých třídách se řídí přehledem pracovní doby
- Překrývání přímé pedagogické činnosti vyplývá rovněž z přehledu pracovní doby,
- Překrývání dvou učitelek probíhá na obou třídách 2,5 hodiny denně

9. PODMÍNKY PRO ŘÍZENÍ

9.1. Spolupráce se ZŠ

- › Pravidelné informační schůzky vedoucí učitelky a ředitelky
- › Další schůzky dle potřeby
- › Účast na zahajovacích poradách v ZŠ
- › Společná školení pedagogických pracovníků dle nabídky a potřeby
- › V rámci svých kompetencí jednání s ostatními zaměstnanci školy

9.2. Pracovní náplň ředitelky školy ve vztahu k MŠ

Pracovní náplně všech pracovníků organizace jsou součástí Organizačního řádu školy a jsou uloženy v ředitelně školy.

- › Vysílá zaměstnance na pracovní cesty.
- › Nařizuje práci přesčas a určuje po dohodě se zaměstnancem čerpání náhradního volna, popřípadě vhodnou úpravu pracovní doby.
- › Nařizuje nezbytně nutnou práci ve dnech pracovního klidu.
- › Stanovuje rozvržení pracovní doby a rozvrh pracovních směn pracovníků mateřské školy.
- › Nařizuje nebo dohodne pracovní pohotovost s pracovníci mateřské školy.
- › Určuje dobu čerpání dovolené na zotavenou podle plánu dovolených.
- › Určuje v souladu s pracovními smlouvami a se zřetelem na konkrétní podmínky mateřské školy věcnou náplň pracovních činností zaměstnankyň mateřské školy.
- › Podle návrhu vedoucí učitelky určuje pro pracovnice mateřské školy v rámci sjednaného druhu práce náhradní práce při překážkách v práci na straně zaměstnavatele.
- › Poskytuje pracovní volno při důležitých osobních překážkách v práci.
- › Podle návrhu vedoucí učitelky rozhoduje o účasti na vzdělávacích akcích včetně poskytování pracovního volna.
- › Stanovuje pro jednotlivé zaměstnance platové náležitosti dle Vnitřního platového předpisu Základní školy a mateřské školy Měčín.
- › Svěřuje na písemné potvrzení nástroje, osobní ochranné prostředky, popř. jiné podobné předměty.
- › Zodpovídá za hospodárné využívání finančních prostředků, sleduje a dodržuje čerpání rozpočtu na základě stanovených kritérií v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., (zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) ve znění pozdějších předpisů.

9.3. Pracovní náplň vedoucí učitelky

- › Řídí mateřskou školu a provádí kontrolní činnost.
- › Zabezpečuje dodržování školských právních předpisů a veškerých pracovněprávních předpisů a ostatních obecně závazných právních předpisů souvisejících s činností mateřské školy.
- › Zabezpečuje dodržování směrnic a pokynů vydaných MŠMT, odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje, ředitelkou Základní školy a mateřské školy Měčín, Městským úřadem Měčín, případně dalšími organizacemi nebo orgány státní správy.
- › Seznamuje pracovnice mateřské školy s Instrukcemi odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje.

- ▶ Sleduje hospodárné využívání finančních prostředků, sleduje a dodržuje čerpání rozpočtu pro úsek mateřské školy na základě stanovených kritérií v souladu se zákonem č. 561/2004 S., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., (zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) ve znění pozdějších předpisů.
- ▶ Ve spolupráci s ředitelkou školy pečuje o veškerý majetek mateřské školy a zajišťuje jeho ochranu na základě směrnice pro ochranu majetku vydanou ředitelkou školy. Sleduje technický stav veškerého zařízení a používaného materiálu v MŠ, hlásí ředitelce školy zjištěné závady a ve spolupráci s ní a školníkem zabezpečuje případné opravy.
- ▶ Organizuje chod mateřské školy tak, aby byla zajištěna také bezpečnost a ochrana zdraví dětí.
- ▶ Zastupuje mateřskou školu na veřejnosti a jedná jejím jménem v souladu s pověřením ředitelky školy.
- ▶ Zajišťuje spolupráci s ostatními mateřskými školami, organizacemi a orgány státní správy a samosprávy.
- ▶ Zajišťuje koncepční rozvoj mateřské školy a usiluje o dobré jméno školy na veřejnosti.
- ▶ Zabezpečuje pracovním podmínky pro úspěšné plnění pracovních úkolů.
- ▶ Ve spolupráci s ředitelkou školy zpracovává pracovní posudek na zaměstnance, kteří působili v mateřské škole.
- ▶ Vede předepsanou dokumentaci, zejména Přehled výchovně vzdělávací práce, Přehled o docházce a Evidenční list dítěte (osobní údaje, údaje o přijetí, přerušení a ukončení pobytu ve škole.). Doplnjuje a aktualizuje údaje o dětech v Evidenčním listě dětí, předává tyto změny též ředitelce školy.
- ▶ Zpracovává podklady pro celoškolskou dokumentaci – např. roční plány, výroční zprávu apod.
- ▶ Zpracovává plán dovolených pracovním mateřské školy a předkládá jej ředitelce školy ke schválení.
- ▶ Organizuje zápis dětí do MŠ, stanovuje kritéria pro přijetí.
- ▶ Podává ředitelce školy návrhy na správné rozhodnutí o přijetí, nepřijetí a ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
- ▶ Podává návrhy na odklad školní docházky, přeřazení dětí do jiného typu zařízení na zajištění specializované péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, především dětí s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi.
- ▶ Písemně informuje rodiče v případech, kdy je to v zájmu výchovy a zdraví dítěte.
- ▶ Informuje se u ředitelky školy na včasnost úhrady úplaty za předškolní vzdělávání, u vedoucí školní jídelny na včasnost úhrady za stravné a v případě opožděných plateb vede jednání se zákonnými zástupci.
- ▶ Doporučuje ředitelce školy ukončení docházky dítěte do MŠ.
- ▶ Ve spolupráci s ředitelkou školy zabezpečuje náhradu za nepřítomné zaměstnance ve škole.
- ▶ Vede měsíční evidenci pracovní doby, nadúvazkové práce a práce přesčas.
- ▶ Zabezpečuje a řídí pedagogické rady a provozní porady mateřské školy.
- ▶ Jedná v interních vztazích jménem vedoucí učitelky mateřské školy, v externích vztazích jménem ředitelství školy, s ostatními zaměstnanci školy.
- ▶ Předkládá ředitelce školy výsledky kontrolní činnosti s návrhy na řešení zjištěných skutečností, evidenci pracovní doby, nadúvazkové práce a práce přesčas, návrhy na přerušení provozu mateřské školy, vyžádané zprávy.
- ▶ Ukládá pedagogickým pracovním úkoly na dobu samostudia.

- › Určuje pedagogickým pracovnícím v rámci sjednaného druhu práce činnost, jejichž výkon nevyžaduje nezbytně jejich přítomnost na pracovišti.
- › Předkládá ředitelce školy v rámci sjednaného druhu návrh náhradních prací pro pracovnice mateřské školy při překážkách v práci na straně zaměstnavatele.
- › Zpracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníc mateřské školy na příslušný rok a předkládá jej ředitelce školy.
- › Kontroluje v mateřské škole po věcné stránce práci konanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, potvrzuje vykonání práce a její kvalitu.
- › Zabezpečuje uvádění mladých, především začínajících pedagogických pracovníků do pedagogické praxe a jejich pracovní adaptaci.
- › Spolupracuje s ředitelkou školy a ostatními zaměstnanci školy, s rodiči dětí, s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, s pracovníky speciálního pedagogického centra, s lékaři, s pracovníky OSPOD, s Policií ČR.
- › Plní další úkoly uložené ředitelkou školy.

9.4. Aktualizace ŠVP

- › Spolupráce – porady, hospitace, schůzky s rodiči a jednotnost učitelek MŠ,
- › Kontrola vždy před začátkem školního roku, změny v návaznosti na změnách v legislativě
- › Seznámení rodičů s ŠVP, zveřejnění na www.zsmecin.cz, v šatně MŠ

9.5. Hodnotící práce

- › Řídí se Plánem kontrolní a evaluační činnosti.
- › Spolupráce učitelek

10. SPOLUPRÁCE S RODINOU

Spolupráce probíhá ve formě:

10.1. Individuální rozhovory

- › Podle zájmu rodičů
- › Při příchodu a odchodu dítěte z MŠ
- › Aktuální zprávy od učitelky

10.2. Nástěnky

- › Aktuální informace pro rodiče
- › Informace týkající se výchovně vzdělávací práce
- › Texty písní a básniček
- › Výstavky prací

10.3. Besídky

- › Vánoční a na konci školního roku
- › Společné akce s rodiči pořádané v rámci MŠ
- › Společné akce s rodiči o víkendech

10.4. Třídní schůzky

- › V září a květnu

10.5. Oblasti spolupráce

O spolupráci s rodiči usilujeme hlavně v oblastech:

- › Upevňování kladných charakterových vlastností dětí
- › Problémy týkající se školní zralosti dětí
- › Upevňování zdraví dětí
- › Logopedická činnost
- › Důvěra a ochota spolupracovat s MŠ

11. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

- Kapacita MŠ je 40 dětí ve věku 2 – 6 let, v případě odkladu PŠD 7 let.
 - MŠ je dvojtřídní:

1. třída	červená	zapsáno 20 dětí
2. třída	modrá	zapsáno 20 dětí
 - Třídy jsou propojeny dvoukřídlými dveřmi, což umožňuje větší spolupráci učitelek i dětí, např. vyřizování vzkazů, půjčování hraček, přístup k didaktickým pomůckám.
 - Červená třída:
 - provoz 6⁴⁵ – 15³⁰ h
 - zbytek provozní doby jsou třídy spojené v modré třídě
 - zapsáno 20 dětí ve věku 2 – 4 roky
 - specifika: režim dne je mírně upraven podle potřeb dětí
 - včasnější svačina a oběd
 - řízené činnosti jsou přiměřené schopnostem a individuálním potřebám dětí
 - Modrá třída:
 - provoz 6¹⁵ – 16⁰⁰ h
 - zapsáno 20 dětí ve věku 3 – 7 let
 - specifika: denní program náročnější, přizpůsobený schopnostem dětí
 - práce s dětmi s odkladem PŠD podle individuálních potřeb
 - častější práce ve skupinách
 - Přijímání dětí do MŠ, kritéria:
 - 1) děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v souladu s § 34 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - 2) Děti s trvalým pobytem na území společného obvodu spádové školy ZŠ a MŠ Měčín (Smlouva o vytvoření společného obvodu spádové školy mezi obcí Kbel a městem Měčín)
 - 3) U druhého kritéria bude brán zřetel na věk dětí v pořadí od nejstaršího
 - Zařazování dětí do jednotlivých tříd
 - nejdůležitějším činitelem je věk, datum narození
 - v červené třídě jsou děti mladší
 - v modré třídě jsou děti s odkladem PŠD a zpravidla předškoláci
 - MŠ má stanoven denní režim – bližší viz Školní řád
 - denní režim lze uzpůsobit mimořádným aktivitám a situacím
 - Předávání a vyzvedávání dětí je uskutečňováno rodiči, pověřenými osobami uvedenými na Evidenčním listu, popřípadě jinou osobou na písemnou žádost zákonných zástupců
 - Věci potřebné pro pobyt dětí v MŠ budou průběžně sledovány. Není vhodné do MŠ nosit hračky z domova, MŠ neručí za jejich znehodnocení nebo ztrátu. Děti si mohou do MŠ přinést plyšovou hračku na spaní, nebo jiné pomůcky po dohodě s učitelkou.
 - MŠ pracuje formami a metodami práce, které respektují specifika předškolního vzdělávání, zejména ve vývoji:
 - fyziologickém
 - poznávacím
 - sociálním
 - emocionálním
- a to prostřednictvím integrovaných tematických celků, tvořících obsah vzdělávání, a které jsou dále rozpracovávány v třídních programech

12. CHARAKTERISTIKA ŠVP

- *My, pohádky a svět kolem nás* – je to, čeho jsou děti součástí, co je obklopuje, motivuje, rozvíjí, co je pro ně přirozené, co vychází z jejich každodenního života a zkušeností
- Naše MŠ se řídí obecnými cíli pro předškolní vzdělávání:
 - rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání
 - osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
 - získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí

a zároveň směřujeme k naplnění konkrétních cílů naší MŠ:

- zajistit návaznost na výchovu v rodině, spolupráci s rodinou
 - zajistit individuální přístup k dětem
 - v rámci možností zvládnout očekávané kompetence
 - rozvíjet a posilovat samostatnost dětí
 - umožňovat dětem prožívat uspokojení z úspěchu a z překonávání překážek
 - pěstovat zdravé sebevědomí
 - vytvářet prostředí, kde se dítě cítí bezpečně, je spokojené a jsou uspokojovány jeho potřeby
 - vzdělávat děti formou prožitkového učení s prvky dramatické výchovy a učením vlastní zkušeností
 - vést děti k přijímání se navzájem, k spolupráci a vzájemné pomoci
 - rozvíjet pohybové dovednosti v oblasti hrubé a jemné motoriky
 - vést ke kultivovanému řečovému projevu
 - rozvíjet kulturně estetické dovednosti
 - rozšiřovat znalosti o světě kolem nás
 - seznamovat děti s hodnotami společnosti a upevňovat ty kladné a pozitivní
 - vytvářet vztah k místu a prostředí, ve kterém žijeme
 - vytvářet kladný vztah k živé i neživé přírodě
 - upevňovat kladné vztahy s obyvateli obce, se ZŠ
 - zajistit pravidlo: spokojené děti a spokojení rodiče
 - zajistit plynulý a bezproblémový přechod do ZŠ
 - utvářet kladné vzpomínky na MŠ
- MŠ preferuje tyto metody práce:
 - prožitkové učení
 - učení hrou
 - situační učení
 - sociální učení – nápodoba, vzor
 - aktivní účast dítěte
 - řízené a spontánní aktivity
 - práce v menší skupině
 - individuální práce
 - MŠ upřednostňuje tyto formy práce:
 - každodenní činnosti založené na prožitkovém učení, zejména pohybové, konstruktivní, tvořivé, estetické, komunikativní, poznávací, smyslové, manipulační, rozvíjející fantazii, kladné vztahy mezi dětmi, spolupráci, vztah k okolí, přírodě, k lidským hodnotám
 - kulturní a nadstandardní aktivity
 - spolupráce se ZŠ, obcí
 - spolupráce s rodiči

- Na co v MŠ nikdy nezapomeneme:
 - na vítání a loučení
 - na oslavy narozenin a svátků
 - dodržovat hygienické návyky
 - dodržovat společenské návyky – zdravení, děkování, požádání, ...
 - na učení vlastním prožitkem a zkušeností
 - na respektování se navzájem
 - na dodržování dohodnutých pravidel, např.:
 - co se slíbí, to se udělá, splní
 - ve školce se říká vše jen jednou
 - všichni jsme tu kamarádi a všichni se máme rádi
 - každá hračka má svoje místo
 - když zazvoní zvoneček, uklízíme
 - když někdo mluví, počkám, až domluví
 - ve školce se chodí pomalu
 - je to pravidlo, a to se musí dodržet
 - vážit si toho, co nám okolní příroda nabízí
 - slavit svátky a tradice
 - vytvářet příjemné a podnětné prostředí
 - být vstřícní k potřebám druhého
 - zajistit pocit bezpečí a jistoty
 - hrát si, tvořit a pouštět uzdu fantazii

13. VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI POTŘEBAMI

- › Zapojování do všech aktivit s přihlédnutím k individuálním možnostem
- › Plán pedagogické podpory bude zpracováván po pohovoru se zákonným zástupcem – vzájemné předání informací, zhodnocení posunu a domluva jednotného působení
- › Na realizaci se v MŠ podílí všechny učitelky
- › PLPP a jeho význam na rozvoj dítěte bude hodnocen po 3 měsících, nejprve učitelkami, poté s rodiči
- › V případě potřeby a následného vyšetření v ŠPZ bude na základě jeho doporučení vytvořen IVP
- › Na realizaci IVP se podílí všechny učitelky, hodnocení podle potřeby a doporučení
- › U dětí nadaných MŠ vypracuje po dohodě s rodiči PLPP v závislosti na typu nadání a potřebách dítěte

14. VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ 2 – 3 LETÝCH

- › V běžné třídě s dětmi 3 – 4 letými
- › Režim dne respektuje potřeby dětí
- › Hračky jsou přiměřené věku, mají své místo
- › Při hygieně je dítěti věnována pozornost a pomoc podle potřeb dítěte

15. VZDĚLÁVACÍ OBSAH

- Vzdělávací obsah vychází přímo z charakteristiky ŠVP
- Je členěn do několika tematických celků
- Tematické celky jsou v ŠVP rozpracovány do integrovaných bloků, které jsou dále rozpracovávány na úrovni tříd, a to v závislosti na možnostech a potřebách dětí
- V TP jsou rozpracovány především možné činnosti
- Časový harmonogram se řídí dle potřeb
- Tematické celky jsou každý rok jiné

16. PLÁN KONTROLNÍ A EVALUAČNÍ ČINNOSTI

16.1. Kontrolní činnosti

- 1) Školní řád MŠ, zda vyhovuje podmínkám, požadavkům a potřebám
 - září – analýza při pedagogické poradě *zodp. ZŘŠ MŠ*
- 2) Kontrola prostor MŠ z hlediska PO a úklidu
 - září, prosinec, červen – kniha PO uložena u ŘŠ *zodp. ZŘŠ MŠ*
- 3) Hospodaření s prostředky MŠ – možnosti nákupů pomůcek, OOPP apod.
 - září – provozní porada MŠ *zodp. ZŘŠ MŠ ve spolupráci s ŘŠ*

16.2. Evaluační činnosti

- 1) Naplňování cílů MŠ – obecných, naší MŠ
 - leden, červen – hospitace, analýza při pedagogické poradě
- 2) Podmínky MŠ
 - leden, červen – hospitace, analýza při pedagogické poradě
- 3) Soulad ŠVP s RVP, se skutečností
 - září – analýza při pedagogické poradě
- 4) Průběh a úroveň výchovné práce a tematických celků
 - leden, červen – analýza při pedagogické poradě
- 5) Jednotlivé tematické celky
 - po ukončení TC – analýza obsahu TC
- 6) Práce s dětmi předškolními a s odkladem školní docházky
 - leden, duben – hospitace, analýza při pedagogické poradě
- 7) Práce a spolupráce pedagogů
 - listopad, červen – hospitace, analýza při pedagogické poradě
- 8) Spolupráce s rodinou, spokojenost rodičů a dětí
 - květen, červen – dotazník a analýza při rodičovské schůzce, při pedagogické poradě
- 9) Vývoj kompetencí dětí
 - září, leden, červen – záznamy v arších *za evaluaci zodpovídají pedagogické pracovnice*

16.3. Kritéria pro naplňování cílů

16.3.1. Obecná

- › Vyjádří děti své pocity, požadavky a potřeby?
- › Zapojují se děti aktivně činností, projevují zájem?
- › Mají poznatky o světě přiměřené věku?
- › Zvládají sebeobsluhu?
- › Dokončí děti úkol, činnost?
- › Respektují děti druhého?
- › Mají osvojena pravidla chování?
- › Chrání sebe i okolní prostředí?

16.3.2. Naše

- › Je zajišťován individuální přístup k dětem?
- › Je s dětmi pracováno podle jejich možností?
- › Jak je rozvíjena řeč?
- › Jak je rozvíjeno estetické cítění?
- › Seznamují se děti s dalšími hodnotami společnosti?
- › Jak jsou v MŠ spokojené děti, jak rodiče a učitelky?
- › Jsou děti připravené na vstup do ZŠ?

16.4. Kritéria pro hodnocení podmínek v MŠ

- › Umožňuje materiální vybavení bezpečný, motivační a tvůrčí prostor pro výchovnou práci a hru dětí?
- › Vyhovuje zahrada potřebám dětí a jsou všechny možnosti PV, její vybavení a okolí MŠ dostatečně využívány?
- › Jsou dodržovány zásady správné výživy a pitného režimu?
- › Je dostatečný prostor pro volné hry, jsou střídány klidové a pohybové aktivity?
- › Je zajišťována individuální potřeba spánku?
- › Jsou zajištěny potřeby a existence jistoty dětí?
- › Jak jsou podporovány kladné vztahy mezi dětmi a důvěra mezi dětmi a dospělými?
- › Je dodržován školní řád MŠ, režim dne a plán akcí?
- › Na jaké úrovni je spolupráce se ZŠ v oblasti řízení MŠ?
- › Odpovídá personální obsazení potřebám MŠ?
- › Na jaké úrovni je spolupráce s rodinou?

16.5. Kritéria souladu RVP a ŠVP a skutečnosti

- › Odpovídá ŠVP požadavkům RV?
- › Jsou všechny oblasti ŠVP v souladu se skutečným chodem MŠ?
- › Vyhovuje ŠVP potřebám dětí, učitelek, rodičů a provozu MŠ?

16.6. Kritéria pololet. a závěr. hodnocení výchovné práce a tematických celků

- › Jaký prostor měly děti pro samostatnost?
- › Jaké hodnoty děti poznaly
- › V kterých kompetencích jsou rezervy
- › Jak odpovídaly činnosti možnostem a schopnostem dětí, byly naplňovány individuální potřeby dětí
- › S jakými riziky jsme se setkaly?
- › Do jaké míry se shodovala skutečnost s plány, které oblasti byly rozvíjeny více?
- › Jaké bylo použití výchovných a vzdělávacích metod?
- › Jaká byla vyváženost řízených a volných činností?
- › Jak byla rozvíjena schopnost komunikace a rozvoj řeči?
- › Vyskytly se problémy v chování dětí, ve spolupráci?

16.7. Kritéria pro hodnocení jednotlivých tematických celků

- › Jaká byla atmosféra, zájem dětí?
- › Jak pestré činnosti byly dětem nabízeny?
- › Které specifické cíle byly opomíjeny?
- › Mělo téma přesah do jiných činností?
- › Jaká byla náplň jednotlivých oblastí?
 - Dítě a tělo
 - Dítě a psychika
 - Dítě a ten druhý
 - Dítě a společnost
 - Dítě a svět

16.8. Kritéria hodnocení práce s dětmi předškolními a s odklady PŠD

- › Jaké jsou vytvářeny podmínky pro práci kompetencí?
- › V kterých oblastech jsou rezervy?
- › Je věnována dostatečná pozornost výchovné a vzdělávací práci dětí předškolních a dětí s odkladem ŠD?

16.9. Kritéria hodnocení práce a spolupráce pedagogů

- › Je chování učitelek důvěryhodné a spolehlivé?
- › Jsou dodržovány zásady a cíle dané ŠVP?
- › Jakým způsobem jsou vytvářeny TC?
- › Jak jsou děti vedeny k samostatnosti, tvořivosti a aktivitě?
- › Jsou dostatečně naplňovány individuální potřeby dětí, rozvíjeny kompetence?
- › Jsou rezervy ve spolupráci učitelek, ostatních zaměstnanců školy?

16.10. Kritéria hodnocení spolupráce s rodinou, spokojenost rodičů a dětí

- › Jsou rodiče dostatečně informováni o dítěti, o dění v MŠ?
- › Jaká je účast rodičů na dění v MŠ?
- › Jaké mají rodiče připomínky k práci MŠ?
- › Jak probíhá spolupráce při problémech (logopedie, získávání kompetencí)?

17. PŘÍLOHY

Příloha č. 1

17.1. TC pro školní rok 2024/2025:

- Trpaslíci z makovic
- Trpaslíci v nás
- Sněhurka
- Trpaslíci v pohádkách

17.1.1. Trpaslíci z makovic

Záměr

- uvést děti do společnosti vrstevníků a ostatních mimo rodinu
- zjistit úroveň znalostí a dovedností dětí
- zjistit úroveň jazykových a řečových dovedností
- rozvoj pohybových dovedností
- uvědomění si vlastního těla a smyslů
- rozvoj tvořivého myšlení
- rozvoj schopnosti vytvářet citové vztahy
- podpora v utváření vztahů a pravidel chování
- rozvoj poznatků o přírodě
- poznávat cenu a hodnotu lidské práce
- rozvoj fantazie

Kompetence

- zvládnout adaptaci v MŠ
- přizpůsobit se režimu v MŠ
- komunikovat s dětmi i s dospělými
- umět se prosadit i podřídit
- neubližovat si a spolupracovat
- pochopit a dodržovat vytvořená pravidla
- řešit problém na základě zkušeností a vlastního prožitku
- posilovat paměť a soustředěnost
- pozorovat a všímat si
- objevovat proměny
- znát barvy

Činnosti

- podporující sblížení dětí
- spontánní hra
- pohybové
- hudebně pohybové
- manipulace s předměty, s přírodninami
- komunitní a diskusní kruhy
- dramatické hříčky
- smyslové hry
- sebeobsluha, úklid hraček, pracovního místa
- tvořivé a estetické, výtvarné hry
- sluchové a rytmické hry
- komunikační
- pozorování přírody, okolí
- sezonní – pouštění draků, výlet do přírody, plavecký výcvik

- divadelní představení, v MŠ, v SDS Klatovy, kino KT
- společné odpoledne s rodiči, podzimní tvoření
- lokomoční a pohybové činnosti
- činnosti pracovní a sebeobslužné
- zaměřené na poznávání lidského těla a zdravého životního stylu
- činnosti řečové
- činnosti vedoucí k identifikaci sama sebe a k odlišení se od ostatních
- každodenní setkávání s pozitivními vzory

17.1.2. Trpaslíci v nás

Záměr

- rozvoj pohybových dovedností a koordinace těla
- získávání poznatků o těle a zdraví
- rozvoj jazykových a komunikačních dovedností
- rozvoj fantazie, představ
- seznamování s tradicemi
- zapojení dětí do výzdoby tříd, podílení se na výrobcech na jarmark
- vytváření atmosféry
- upevňování pravidel
- rozvoj spolupráce mezi dětmi
- vytváření pozitivního vztahu k lidem, rodině, k přírodě, k životu

Kompetence

- udržení pozornosti
- cítit uspokojení ze své práce
- posilování paměti
- rozvíjení jemné i hrubé motoriky
- získání poznatků o těle a zdraví
- získávání poznatků o přírodě a světě kolem
- prostorové pojmy
- zlepšování výslovnosti
- zájem o knihy
- dodržování pravidel
- zacházení s hračkami a samostatný úklid
- pochopení následků svého chování

Činnosti

- hudebně pohybové, hudební
- cvičení s náradím a náčiním, ve dvojicích, skupinách
- sezónní činnosti, směřující k ochraně zdraví
- besídka, výroba přání a dárků, příprava a realizace společné zábavy
- výtvarné, pracovní a smyslové hry
- recitace, dramatizace, zpěv
- práce s knihou, obrazovým materiálem, divadelní představení
- seznamování s matematickými pojmy
- cvičení a projevoování citů
- účast na akcích obce, ZŠ
- maškarní karneval
- spolupracovat s ostatními
- přímé pozorování ročních období a přírodních jevů

17.1.3. Sněhurka

Záměr

- zdokonalovat dovednosti v oblasti jemné a hrubé motoriky
- zdokonalovat smyslové vnímání
- další rozvoj komunikačních dovedností, rozšiřování slovní zásoby
- rozvoj grafomotorických dovedností
- vést k práci s informacemi
- rozvoj zvědavosti, fantazijních představ a radosti z objevování
- získávání vědomostí o změnách v přírodě
- rozvoj citů a uvědomění si vazeb v rodině, mezi vrstevníky
- posilování ohleduplného chování a řešení konfliktů dohodou
- učit děti samostatně pracovat v menších skupinkách
- rozvoj schopnosti vážit si života ve všech jeho formách

Kompetence

- chuť poznávat
- práce podle pokynů
- vymýšlení nápadů
- sebeovládání
- zapojování do dialogů
- zájem o knihy
- společenské návyky
- zájem o druhé, vcítění
- vztah k přírodě

Činnosti

- výtvarné, pracovní a estetické
- lokomoční, zdravotní cvičení
- dramatizace, mimické vyjádření nálady
- slovní a hudební hádanky
- pozorování a pojmenování vlastností
- diskuse a vyprávění
- hry zaměřené na fantazii a představivost
- seznamování s čísly, geometrickými tvary a písmeny
- oslava Dne matek
- vycházky do přírody, výlety do okolí
- divadelní představení
- společné odpoledne s rodiči – jarní tvoření
- námětové a smyslové hry
- hraní rolí
- konstruktivní a grafické činnosti
- činnosti, které vedou k ohleduplnosti
- upevňující pouto mezi matkou a dítětem – rozhovory, vyprávění
- podporující úctu ke stáří

17.1.4. Trpaslíci v pohádkách

Záměr

- upevňovat tělesnou zdatnost dětí a praktické dovednosti
- učit správně reagovat na vzniklou situaci – bezpečí, osobní pohoda
- rozvoj kultivovaného řečového projevu
- rozvoj analyticko-syntetických činností

- podporovat chuť poznávat a učit se
- upevňovat u dětí sebedůvěru a zdravé sebevědomí
- naučit děti zaujmout postoj k různým projevům chování a situací
- učit děti chránit sama sebe
- rozvíjet povědomí o různých způsobech a možnostech žití
- povědomí o sounáležitosti

Kompetence

- znalosti o světě
- samostatnost v rozhodování
- správná výslovnost
- reakce na neúspěch
- sebehodnocení
- popis situace
- dětská přátelství
- přijímání odpovědnosti
- vztah k přírodě

Činnosti

- vyřizování vzkazů a zpráv, cvičení logické a obrazné paměti
- psychomotorické a hudebně pohybové hry
- zdravotní a relaxační cvičení
- neverbální komunikace, seznámení s cizími jazyky
- poslech a vyprávění
- výtvarné a pracovní, grafické
- hudební a dramatické
- konstruktivní
- časové pojmy
- hraní rolí
- řešení problémových situací
- besídka, taneční aktivity, samostatné vystupování předškoláků
- výlety, divadla
- práce s interaktivní zjistit úroveň znalostí a dovedností dětí
- rozlišování společenských rolí – dítě, dospělý, profese
- pozorování stavu životního prostředí, ochrana přírody
- poznávání ekosystémů
- využívání encyklopedií
- pracovní činnosti – skládání, trhání....

Příloha č. 2

17.2. Plán akcí MŠ na školní rok 2024/2025

<u>Září</u> <ul style="list-style-type: none">· Pedagogická a provozní porada· Schůzka s rodiči· Projektová výuka· Vycházka do přírody· Nácvik evakuace	<u>Únor</u> <ul style="list-style-type: none">· Maškarní karneval
<u>Říjen</u> <ul style="list-style-type: none">· Plavecký výcvik· Fotografování dětí	<u>Březen</u> <ul style="list-style-type: none">· Účast na velikonočním jarmarku· Divadlo v MŠ
<u>Listopad</u> <ul style="list-style-type: none">· Plavecký výcvik· Divadlo v Klatovech	<u>Duben</u> <ul style="list-style-type: none">· Velikonoční setkání s rodiči· Vycházka do přírody· Výlet do Cirkusu
<u>Prosinec</u> <ul style="list-style-type: none">· Svatba v pekle· Vánoční přání· Vánoční setkání s rodiči· Divadlo v mateřské škole	<u>Květen</u> <ul style="list-style-type: none">· Fotografování dětí· Schůzka rodičů· Zápis do MŠ· Oslava Dne dětí s rodiči· Výlet do ZOO
<u>Leden</u> <ul style="list-style-type: none">· Pedagogická a provozní porada· Divadlo v Klatovech	<u>Červen</u> <ul style="list-style-type: none">· Návštěva 1. třídy s předškoláky· Týden stravování v ŠJ s předškoláky· Besídka ke konci školního roku
<u>Průběžně</u> <ul style="list-style-type: none">· Využívání tělocvičny· Práce s interaktivní tabulí, IA technika	<u>Podle nabídek</u> <ul style="list-style-type: none">· Děti ZŠ Měčín· Různých umělců <u>Další akce</u> <ul style="list-style-type: none">· Pasování předškoláků· Oslava Dne matek