



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-33/18-C

Název	Gymnázium, Milevsko, Masarykova 183
Sídlo	Masarykova 183, 399 01 Milevsko
E-mail	kancelar@gymnazium-milevsko.cz
IČ	60869046
Identifikátor	600008533
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Barda
Zřizovatel	Jihočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Masarykova 183, 399 01 Milevsko
Termín inspekční činnosti	15. 1. 2018 – 18. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání (se zaměřením na práci asistenta pedagoga a na další podpůrná opatření).

Charakteristika

Gymnázium, Milevsko, Masarykova 183 (dále škola) poskytuje vzdělání v oborech 79-41-K/61 (šestileté gymnázium) a 79-41-K/41 (čtyřleté gymnázium). K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu 175 žáků v 9 třídách. Gymnázium sídlí ve zrenovované historické budově v centru města.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě konkurzu byl v roce 2012 jmenován nový ředitel školy. Jeho koncepce přinesla řadu pozitivních změn. Nové vedení nastavilo funkční pravidla a klade důraz na otevřenou komunikaci a přátelské klima ve škole, současně byl otevřen další vzdělávací obor (šestileté gymnázium). Škole se proto v posledních letech daří zvyšovat počty žáků. Vedení školy se opírá o týmovou spolupráci s pedagogy. Organizačním řádem byly účelně vymezeny pravomoci a zodpovědnost jednotlivých pracovníků. Aktuální problémy jsou řešeny na pravidelných poradách. Činnosti vedení školy jsou realizovány plánovitě, dle potřeby jsou přijímána odpovídající opatření. Dokumentace školy je zpracována na požadované úrovni. Výjimkou je školní řád, který neobsahuje všechny legislativou požadované náležitosti.

Personální podmínky školy jsou na dobré úrovni a tato skutečnost se příznivě odráží ve výsledcích vzdělávání. V době inspekční činnosti ve škole působilo celkem 25 pedagogických pracovníků (včetně vedení školy), z toho 3 na dohodu o provedení práce. Dva pedagogové si vzdělání doplňují a jsou zaměstnáni v souladu s legislativou. U těchto pedagogů nebylo zjištěno, že by absence jejich odborné kvalifikace měla negativní dopad na kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání. Ředitel školy po nástupu do funkce absolvoval funkční studium. Ve spolupráci s ostatními pedagogy zpracovává pro každý školní rok plán dalšího vzdělávání, který vychází z potřeb školy a zájmu pedagogů, přičemž škola využívá nabídek bezplatných vzdělávacích akcí. Vzdělávání bylo loni zaměřeno na koordinátory environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a školního vzdělávacího programu, na maturitní a přijímací zkoušky, v tomto školním roce absolvují pedagogové vzdělávání zaměřené na matematickou a jazykovou gramotnost, na práci s videokonferenčním modulem k interaktivní tabuli a na využívání jazykové laboratoře. Plán dalšího vzdělávání se nezaměřuje cíleně na slabá místa výuky, zejména oblasti aktivizujících metod a forem práce není věnován dostatečný prostor a je tak do jisté míry ovlivňována efektivita vzdělávání.

Spolupráce učitelů a řešení aktuálních problémů probíhá neformálně a vychází z dobrých vzájemných vztahů. Hospitační činnost ředitele (resp. vedení školy) není příliš četná a ředitel nepracuje se zjištěními z hospitovaných hodin. Vzájemné hospitace ani jiné účinné metody cílevědomého sdílení pedagogických zkušeností nejsou ve škole využívány, a to často ani ve vztahu k začínajícím pedagogům.

Škola odpovídajícím způsobem poskytuje poradenské služby prostřednictvím činnosti výchovné poradkyně a školního metodika prevence. Výskyt projevů rizikového chování ve škole je dlouhodobě nízký, ojedinělé problémy jsou efektivně řešeny hned v počátcích. Škola systematicky identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Chybějící program poradenských služeb ve škole je spíše formálním nedostatkem, rodinné klima školy umožňuje operativní poskytování potřebné podpory.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zlepšuje materiální podmínky. Budova prošla celkovou rekonstrukcí. Učebny byly vybaveny interaktivními tabulemi či dataprojektory, z nichž jedna umožňuje i dálkový přístup do výuky, byl pořízen nový nábytek a osvětlení. Ve výuce jsou účelně využívány odborné učebny a laboratoře fyziky

a chemie, jazyková laboratoř, počítačové učebny (včetně mobilní) a řada dalších. Vyučující mají své kabinety vybavené počítači připojenými do interní sítě a na internet, ve všech prostorech školy funguje bezdrátové připojení. Škola nemá vlastní tělocvičnu. Pro výuku tělesné výchovy využívá místní sportovní areály a příležitostně též cvičnou horolezeckou stěnu v budově gymnázia. Pro trávení přestávek je žákům k dispozici nově zřízená studovna. Úpravné a podnětné prostředí vnitřních prostor školy výrazně přispívá k rozvoji osobnosti žáků.

Škola má vstup do budovy zabezpečený kamerovým systémem. Pedagogičtí pracovníci poskytují žákům nezbytné informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, zajišťují dohled nad žáky, odpovídajícím způsobem evidují školní úrazy, vzniklé většinou při pohybových aktivitách. Při prohlídce prostor školy bylo zjištěno v chemické laboratoři potencionální bezpečnostní riziko, které škola v průběhu inspekční činnosti odstranila. Školní stravování mají žáci zajištěno v blízké školní jídelně základní školy. V budově mají k dispozici jednak nápojový automat, jehož obsah splňuje požadavky legislativy na potraviny pro žáky plnící povinnou školní docházku, jednak školní bufet, ve kterém nemají tito žáci k potravinám nesplňujícím požadavky vyhlášky přístup. Pro zlepšení stravovacích návyků je škola zapojena do programu Mléko do škol.

Financování výdajů školy je zajišťováno především dotacemi ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy MŠMT a provozním příspěvkem od zřizovatele. Tyto zdroje jsou posíleny příjmy z pronájmu a z doplňkové činnosti, v níž je provozován školní bufet, příležitostně také finančními dary. Škola využívá možností získat další prostředky např. v rámci vyhlašovaných grantů či příspěvků na akce související se vzděláváním, v loňském roce začala čerpat peníze získané z Evropské unie v rámci tzv. šablon. Hospodaření školy je dlouhodobě mírně ziskové a umožňuje škole realizovat její školní vzdělávací programy.

Při realizaci středního vzdělávání probíhá intenzivní spolupráce se zřizovatelem školy, který zajišťuje nejen finanční zabezpečení provozu školy, ale i oprav budovy. Škola rozvíjí dobrou spolupráci se zákonnými zástupci, které informuje o výsledcích vzdělávání žáků na pravidelných třídních schůzkách nebo při individuálních setkáních. Spolupráce s městem Milevsko přináší využití sportovních zařízení k výuce tělesné výchovy i realizaci aktivit v rámci environmentální výchovy a vzdělávání. Přínosem v oblasti kariérního poradenství i prezentace školy na veřejnosti je spolupráce s úřadem práce a hospodářskou komorou. Kromě charitativní aktivity Adopce na dálku se škole zatím nepodařilo navázat spolupráci se zahraniční školou či realizovat projekt se zahraniční účastí, který by výrazněji podpořil rozvoj jazykové gramotnosti a poznávání jiných kultur. Rezervy jsou rovněž v navázání širší spolupráce se školami a institucemi v oblasti realizace projektů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace středního vzdělávání odpovídá legislativním požadavkům a podmínkám školy. Školní vzdělávací programy jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, jejich aktualizace probíhá na základě legislativních změn i potřeb školy. Disponibilní časová dotace byla využita především na posílení oblastí jazyk a jazyková komunikace, matematika a její aplikace a volitelných předmětů, jejichž nabídka je vzhledem k velikosti školy velmi široká a umožňuje profilaci žáků.

Průběh vzdělávání byl sledován ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů. Hospitované hodiny přírodovědných i humanitních předmětů byly po odborné stránce promyšlené a připravené. Pedagogové navozovali adekvátní učební situace podporující příjemné klima

ve třídě. Vyučující jsou erudovaní, projevují zájem o vzdělávání žáků a k výuce přistupovali s nadšením, které bylo pro žáky motivující. S žáky komunikovali přátelsky a s respektem, svým vystupováním důsledně modelovali prosociální chování. Žáci vstřícně plnili požadavky učitelů a ochotně spolupracovali. Někteří vyučující dokázali motivačně využít mezipředmětové vztahy a dříve získané znalosti a zkušenosti žáků. Učitelé se snažili předat žákům maximum vědomostí, často však na úkor rozvoje dovedností a postojů. Ve sledovaných hodinách převažovala frontální výuka v kombinaci se samostatnou prací, příležitostně podpořená vhodnými učebními pomůckami či počítačovou technikou. V části výuky se dařilo podpořit aktivní učení nejen formou práce ve dvojici či skupině, ale také poskytnutím prostoru pro prezentaci žáků, vyjádření názoru a diskuzi. Cílené objevování, navrhování vlastních řešení, formulování hypotéz, obhajování vlastních názorů či postupů bylo zaznamenáno velmi sporadicky. Nedařilo se tak v potřebné míře rozvíjet všechny klíčové kompetence a funkční gramotnosti. Vzhledem k omezení aktivity žáků nebyla v hodinách využívána chyba jako přirozená součást procesu učení a poskytování zpětné vazby i jiným způsobem, například prostředky formativního hodnocení, bylo také zaznamenáno pouze výjimečně. Probírané učivo bylo funkčně a logicky provázané, dostatečně procvičované, s ohledem na požadavky u maturitní zkoušky. V hodinách se mnohdy dařilo propojit probíranou látku s reálnými situacemi. V hodinách bylo v rozdílném rozsahu využito přizpůsobení vzdělávacích obsahů individuálním potřebám žáků na základě vhodné diferenciacce učiva. Prvky formativního hodnocení či sebehodnocení, případně vzájemného hodnocení nebyly, až na ojedinělý výskyt, zaznamenány. Vyučující vykazovali rezervy v nakládání s časem, obvykle se nedařilo zařadit závěrečné shrnutí ani zhodnocení hodiny.

Ve výuce i při mimoškolních aktivitách se podstatně projevuje podpora zejména sociální gramotnosti a pěstování vzájemného respektu. Tato skutečnost se příznivě odráží v chování žáků mezi sebou, ve vztahu ke škole i k učivu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola systematicky zjišťuje výsledky vzdělávání žáků pomocí interních i externích nástrojů. Individuálními i skupinovými výsledky se odpovídajícím způsobem zabývá na jednáních pedagogických rad, při zhoršeném prospěchu informuje zákonné zástupce, případně poskytuje potřebnou podporu formou konzultací a doučování. Minimální kázeňské problémy (v uzavřeném školním roce nebyl žádný žák hodnocen sníženým stupněm z chování), nízká průměrná absence na jednoho žáka bez neomluvených hodin v uzavřeném školním roce dokládají vysoké procento kognitivně motivovaných žáků, kteří spoluvytvářejí pozitivní klima školy.

Přínosem externích testování je porovnání se žáky škol stejného typu, porovnání s interním hodnocením, zjištění silných a slabých míst i vývoje jednotlivých žáků zejména v předmětech společné části maturitní zkoušky. V neposlední řadě jsou výsledky testování ukazateli přidané hodnoty ze strany školy na základě srovnání úrovně znalostí a dovedností na počátku a na konci vzdělávání. Škola reflektuje dosahované výsledky a pokračuje v trendu nadstandardní nabídky volitelných předmětů, která napomáhá vysoké úspěšnosti u maturitních zkoušek. V uzavřeném školním roce byli u maturitních zkoušek úspěšni všichni žáci posledního ročníku. Žáci jsou vybízeni k hojné účasti na předmětových olympiádách a soutěžích, někteří z nich dosáhli dobrých výsledků v oblastních, krajských i ústředních kolech.

Závěry

Hodnocení vývoje

S počátkem školního roku 2012/2013 došlo k personální obměně na pozici ředitele školy a současně k otevření nového šestiletého oboru vzdělávání. Ve škole také proběhla generační obměna pedagogického sboru a výměna výchovné poradkyně. Škola se pod vedením nového ředitele aktivně zapojila do čerpání finančních prostředků v rámci operačních programů. Modernizací vybavení se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání. Od roku 2012 pokračuje trend nárůstu počtu žáků školy. Škola nadále využívá externí evaluační nástroje.

Silné stránky

- příznivé klima školy a respektující přístup vyučujících k žákům podporují motivaci žáků k učení
- vhodné materiální podmínky spolu s esteticky podnětným prostředím zvyšují kvalitu středního vzdělávání
- široká nabídka volitelných předmětů výrazně podporuje odbornou profilaci žáků a usnadňuje jejich profesní volbu

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- při řízení pedagogického procesu, zejména v přírodovědných předmětech, dochází k nízké aktivizaci žáků, chybí metodická podpora učitelů v této oblasti
- chybí aktivity v rámci projektů včetně mezinárodních a užší spolupráce s externími partnery za účelem vytvoření širší nabídky vyučovacích forem

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- ustavit předmětové komise, které by se systematicky zabývaly aktuálními problémy výuky a umožňovaly řízené sdílení pedagogických zkušeností
- rozšířit paletu výukových stylů, metod a forem práce a aktivizovat tímto způsobem žáky v hodinách, cíleně se této problematice věnovat v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 11. 9. 2001 včetně všech dodatků, poslední s účinností od 1.1. 2016
2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-43403/2015-3 s účinností od 1. 1. 2016
3. Jmenování ředitele do funkce s účinností od 1. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
5. Školní matrika v elektronické podobě
6. Školní vzdělávací program pro čtyřleté gymnázium 4G Škola bránou do života platný od 1. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program pro šestileté gymnázium 6G Škola bránou do života platný od 1. 9. 2017
8. Školní řád platný od 31. 8. 2017
9. Koncepce rozvoje školy na roky 2016-2020
10. Rozvrhy hodin tříd na školní rok 2017/2018

11. Dohledy nad žáky
12. Celoroční výchovně vzdělávací plán práce na školní rok 2017/2018
13. Správní rozhodnutí ředitele školy
14. Organizační řád včetně směrnic a organizačního schématu platný od 1. 9. 2017
15. Organizační zabezpečení školního roku 2017/2018
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2017/2018
17. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
18. Třídní knihy školní roky 2016/2017, 2017/2018
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
21. Dokumentace výchovného poradenství
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
23. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knihy úrazů
24. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivan Bartoš, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Ivan Bartoš, Ph.D. v. r.

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Hadravová v. r.

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Ing. Jana Kotyzová v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích dne 15. 2. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Barda, ředitel školy

Mgr. Petr Barda v. r.

V Milevsku dne 26. 2. 2018