



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-357/24-J  
Sp. zn. ČŠIJ-S-67/24-J

Název	<b>Střední škola informatiky a cestovního ruchu SČMSD Humpolec, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Hradská 276, 396 01 Humpolec</b>
E-mail	<b>info@stredniskola.com</b>
IČO	<b>48 200 948</b>
Identifikátor	<b>600 008 509</b>
Právní forma	<b>společnost s. r. o.</b>
Zastupující	<b>Ing. Olga Krankusová</b>
Zřizovatel	<b>Svaz českých a moravských spotřebních družstev</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hradská 276, Humpolec</b>
Inspekční činnost na místě	<b>5. – 8. 3. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba Střední škola informatiky a cestovního ruchu SČMSD Humpolec, s.r.o. (dále škola), vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy. Škola zabezpečuje výuku vedoucí k získání středního vzdělání s maturitní

zkouškou ve čtyřleté denní formě vzdělávání v oborech vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie a 66-41-L/01 Obchodník. Dále nabízí výuku vedoucí k získání středního vzdělání s výučním listem ve tříleté denní formě vzdělávání v oborech vzdělání 65-51-H/01 Kuchař-číšník, 34-53-H/01 Reprodukční grafik a 26-59-H/01 Spojový mechanik. V kombinované formě pomaturitního vzdělávání v oboru vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika, který nebyl v době inspekční činnosti hospitován.

Školu navštěvuje celkem 438 žáků, z toho 181 v kombinované formě studia. V době od poslední inspekční činnosti došlo k poklesu žáků kombinovaného studia, navýšení počtu žáků denního studia a neotevření oborů vzdělání 64-41-L/51 Podnikání v denní i distanční formě studia, 66-41-L/01 Obchodník v distanční formě studia, 66-51-H/01 Prodavač v denní formě studia a 75-1-M/02 Pedagogika pro asistenty ve školství v kombinované formě studia z důvodu nízkého počtu přihlášených žáků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Vedení školy vypracovalo a vydalo v platnost nový strategický plán s dlouhodobými záměry na období 2024 až 2028 se snahou o komplexnost pohledu na rozvoj školy. Tento dokument průběžně vyhodnocuje a je jedním ze stěžejních podkladů pro hodnocení školy. Tato strategie byla provedena na základě závěrů SWOT analýz, anket a dotazníků, rozhovorů s učiteli, žáky i rodiči. Od poslední inspekční činnosti došlo ke splnění cílů v materiální oblasti zřízením čtvrté počítačové učebny, odborných učeben pro obory Reprodukční grafik a Spojový mechanik. Také byla revitalizována školní zahrada, která je využívána pro aktivní odpočinek o přestávkách nebo k výuce při pěkném počasí. Zkvalitnění materiálních podmínek se pozitivně promítá do kvality a organizace výchovně vzdělávací práce.

Škola má vypracovaný roční, měsíční a týdenní plán, který je pravidelně vyhodnocován na provozních poradách, kde jsou zároveň nastavována případná potřebná opatření jako jsou individuální konzultace se žáky a rodiči, doučování žáků nebo zvýšená kontrola žáků na smluvních pracovištích při vysoké absenci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá jak formou osobní účasti pedagogů na vzdělávacích akcích, tak formou webinářů. Škola podporuje všechny druhy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k prohlubování kvalifikace. Každý učitel má své profesní portfolio a na konci školního roku dochází k sebehodnocení pedagogů s následnou zpětnou vazbou od vedení školy. Ve škole nově působící pedagogové mají funkčně nastavený systém podpory začínajícího učitele, kdy každý začínající učitel má svého uvádějícího učitele na první dva roky. Pravidelně dochází ke konzultacím s ředitelkou školy a pedagogy, kteří učí stejné předměty. Z hospitační činnosti ze strany vedení školy vyplývají opatření, jejichž realizace však není dále sledována a vyhodnocována. Pedagogové pak nemají potřebnou zpětnou vazbu pro zkvalitnění své pedagogické práce.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hospitovaných hodinách byla příjemná atmosféra a většina žáků projevovala zájem o výuku. Žáci aktivně komunikovali a bez obav pokládali dotazy k případným nejasnostem, které byly ihned objasněny. Docházelo k účelnému využívání digitálních technologií pedagogy a k efektivnímu rozvoji digitálních kompetencí žáků. V rámci rozvoje digitální

gramotnosti byla využívána nabídka programových jazyků s praktickými ukázkami využití. Výjimečně byla sledována příkladná práce s textem s diferenciací úkolů a činností. Jinak byla zaznamenána spíše frontální výuka doplněná řízeným rozhovorem s menší aktivizací žáků. Ojedinele byla sledována práce ve skupinách nebo ve dvojici. Ve většině hodin nastalo při stanovení cíle k záměně za téma hodiny, a důsledkem toho nebyly závěry hodin efektivní a nemohlo ani dojít ke zhodnocení dosažení cíle hodiny. Rovněž chybělo i vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Diferencovaná činnost v průběhu vyučovacích hodin byla zaznamenána pouze výjimečně.

Hospitované učební dny praktického vyučování byly promyšlené a efektivně organizované. Činnosti žáků vycházely z vědomostí z odborných předmětů teoretické výuky. Vyučující důsledně trvali na dodržování technologických postupů a často byla využívána práce s chybou. Praktické vyučování bylo směřováno k rozvoji dovedností a návyků, spojených s výkonem budoucí profese žáků. Učitelé žákům poskytovali zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení. Pozitivním prvkem bylo propojování praktického vyučování s ostatními vyučovanými obory ve škole. Vzájemná spolupráce mezi jednotlivými obory vzdělání zvyšuje upevnění pracovních kompetencí žáků a uvědomění si výjimečnosti a důležitosti každého oboru.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení.

Výsledky za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Pedagogové usilují o včasnou identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem a nabízí jim ve spolupráci s třídními učiteli a vedením školy vhodnou podporu (konzultace, doučování). Nabízená pomoc je konzultována se zákonnými zástupci, stejně jako možnost zvolit jiný obor vzdělání.

Častou příčinou neúspěchu žáků je nepravidelná školní docházka. Škola absenci žáků důsledně sleduje, přijala opatření k jejímu snížení. Stanovení hranice minimální docházky do jednotlivých vyučovacích předmětů, včasná jednání s žáky a jejich zákonnými zástupci jsou účinnými nástroji pro motivaci žáků k pravidelné školní docházce.

Škola usiluje také o zvyšování motivace dosahování lepších studijních výsledků i prominutím školného pro žáky prospívající s vyznamenáním. Účinek tohoto opatření se pozitivně projevil.

Sledována a vyhodnocována je úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání maturitní a závěrečnou zkouškou. Rozbor výsledků žáků u těchto zkoušek vedení školy pravidelně zpracovává formou sumarizace. Důsledně se zabývá analýzou příčin neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich nápravě. Jedná se především o pravidelnou realizaci maturity a závěrečné zkoušky nanečisto, s cílem motivovat žáky k průběžné studijní přípravě. Analýza tohoto opatření a zjištěných výsledků směřuje především k podpoře jednotlivců, v menší míře jsou zjištění využita systémově, např. v činnosti předmětových komisí.

Systémová opatření byla přijata v souvislosti s nejvyšší mírou neúspěšnosti maturitní zkoušky oboru vzdělání Podnikání v distanční formě vzdělávání. Doučování, individuální konzultace, změny v organizaci vzdělávání se ale efektivně neprojevily. V současné době škola tento obor vzdělání nerealizuje.

Ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola využívá i externí testování, což splňuje pro školu funkci informační bez konkrétní analýzy.

Různorodé školní a mimoškolní aktivity, spolupráce s různými organizacemi a školami vytvářejí kvalitní předpoklady pro obohacování a rozvoj klíčových žákovských kompetencí. Škola podporuje talentované žáky jejich zapojováním do různých druhů soutěží a odborných aktivit. Pozitivním zjištěním je i inovace v této oblasti projevující se vytvořením nových školních soutěží (Otevřená hlava) či přípravě žáků na certifikované jazykové zkoušky. Nejúspěšnější z žáků následně reprezentují školu v okresních, regionálních a celostátních kolech. Tímto škola zajišťuje žákům nejen prezentaci osvojených teoretických znalostí, ale i aplikaci získaných praktických dovedností při reálných činnostech.

Dlouhodobá spolupráce s místními i okolními firmami účinně podporuje propagaci nabízených oborů na odborné škole a prohlubuje praktické dovednosti žáků na praxích na odloučených pracovištích. Škola se intenzivně zaměřuje na aktivní spolupráci s městem Humpolec a s městským informačním centrem.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně, metodik prevence a sociální pedagog, kteří si předávají informace nejčastěji osobním kontaktem nebo na schůzkách školního poradenského pracoviště. Pro lepší přehled pedagogů ukládají informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami na sdílený disk. V rámci vyhodnocování podpůrných opatření je zapotřebí nastavit funkční kontrolní systém ze strany vedení školy.

## Závěry

### Vývoj školy

- Změna ve vedení školy.
- Neotevření oborů vzdělání 64-41-L/51 Podnikání v denní i distanční formě studia, 66-41-L/01 Obchodník v distanční formě studia, 66-51-H/01 Prodavač v denní formě studia a 75-1-M/02 Pedagogika pro asistenty ve školství v kombinované formě studia z důvodu nízkého počtu přihlášených žáků.

### Silné stránky

- Dlouhodobá systematická spolupráce s vnějšími partnery zvyšující kvalitu vzdělávání a propagaci nabízených oborů. (1.5)
- Zkvalitnění materiálních podmínek se pozitivně promítá do kvality a organizace výchovně vzdělávací práce. (2.4)
- Vzájemná spolupráce mezi jednotlivými obory vzdělání zvyšující pracovní kompetence žáků. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Absence shrnutí závěrů hodin a sebehodnocení žáků. (4.2)
- Nedostatečná diferenciací činností v průběhu vyučovacích hodin. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na závěry hodin s následným sebehodnocením žáků.
- Uplatňovat diferencovaný přístup k žákům přímo ve vyučovacích hodinách.
- Zefektivnit kontrolu nastavených opatření.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2023/2024
2. Školní řád, platnost od 1. 9. 2023
3. Plán činnosti pro školní rok 2023/2024
4. Dokumentace školního poradenského pracoviště, ze dne 1. 9. 2023
5. Rozvrhy hodin 2023/2024
6. Školní matrika vedená v elektronické podobě
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
8. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2022/2023 a 2023/2024
9. Plán hospitační činnosti
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
11. Koncepce školy a strategický plán rozvoje školy na období 2024/2028, ze dne 29. 2. 2024

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Jadrná, DiS., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Koubková, školní inspektorka

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka

28. 3. 2024