



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-264/22-H

Název	Základní škola T. G. Masaryka Borohrádek, příspěvková organizace
Sídlo	T. G. Masaryka 396, 517 24 Borohrádek
E-mail	zs.borohradek@tiscali.cz
IČ	70888353
Identifikátor	600097226
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iva Přibyllová
Zřizovatel	město Borohrádek
Místo inspekční činnosti	T. G. Masaryka 396, 517 24 Borohrádek
Termín inspekční činnosti	23. 3. – 25. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola T. G. Masaryka Borohrádek, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2021/2022 v době inspekční činnosti navštěvovalo školu ve 13 třídách 280 žáků, do tří oddělení školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 75 účastníků zájmového vzdělávání. Podrobnější informace o škole jsou dostupné na www.zsboro.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2010. Společně s ní se na řízení školy podílí její zástupkyně, která je ve funkci druhým rokem. Pro rozvoj školy na období let 2018 až 2022 ředitelka školy zpracovala Strategický plán, jehož plnění průběžně vyhodnocovala. Na začátku letošního školního roku 2021/2022 na základě SWOT analýzy, do které byli zapojeni pedagogové, zákonní zástupci žáků i žáci 8. a 9. ročníků, tento koncepční dokument aktualizovala. Nově do něho zapracovala i tzv. profil absolventa, ve kterém je specifikováno, co by žák vycházející ze školy měl umět či znát. Jedná se o systémový nástroj umožňující funkční plánování. Stanovené cíle, strategie jejich dosažení či nástroje k tomu potřebné, které ředitelka školy specifikuje v ročním a měsíčních plánech, zohledňují reálné potřeby a možnosti školy. O všech dokumentech pravidelně diskutuje s pedagogy, získává od nich zpětnou vazbu, průběžně sleduje plnění úkolů. Všichni pedagogové mají zřízené školní e-mailové adresy umožňující vzájemnou efektivní komunikaci i předávání informací zákonným zástupcům žáků. Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy průběžně. Vede si o ní záznamy, ze kterých jsou zřejmá opatření, kterými na svá zjištění reagovala. Dílčí nedostatek byl shledán v organizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Prostřednictvím zpráv učitelů vedení školy sleduje plnění tematických plánů. Přestože některé tematické plány obsahují i očekávané výstupy školního vzdělávacího programu, učitelé se k jejich naplnění nevyjadřují a není tak zřejmé, zda žáci těchto výstupů dosahují.

Vedení školy se dlouhodobě a cíleně věnuje profesnímu i odbornému růstu pedagogů, pravidelně jim poskytuje zpětnou vazbu k jejich práci a provádí jejich hodnocení. Ředitelka školy ve spolupráci s pedagogy zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém zohlednila profesní zájmy vyučujících a potřeby školy. V souladu s koncepčními záměry stanovila prioritní okruhy dalšího vzdělávání, které jsou mimo jiné zapracovány do plánů osobnostního rozvoje jednotlivých pedagogů. Každý pedagog si ve svém plánu stanovuje minimálně dva cíle, jeden z oblasti osobní a druhý z oblasti profesní, vždy ale v souladu se zájmy školy. Již čtvrtým rokem ředitelka školy cíleně uplatňuje svoje zkušenosti z absolvovaných vzdělávacích akcí a realizuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, tj. učiteli, vychovateli i asistenty pedagoga, hodnotící rozhovory. Jejich smyslem je především sebehodnocení pedagogů ve vztahu k cílům stanoveným v plánu osobnostního rozvoje, vyhodnocování jejich práce či společná diskuse nad novými cíli. Již několik let probíhají za účasti externího lektora skupinové supervize na školou vybrané téma. Setkání se dobrovolně účastní ti pedagogové, kteří mají o dané téma zájem. Cílem této aktivity je podpořit a zkvalitnit práci pedagogů, rozvíjet jejich dovednosti v různých oblastech a nepřímo také zlepšit vztahy se žáky, resp. zkvalitnit klima školy. Přímé sledování úrovně vzdělávací práce učitelů uskutečňuje ředitelka školy i její zástupkyně pravidelně prostřednictvím hospitační činnosti. V hospitačních záznamech vyhodnocují sledované jevy výuky, ale ne vždy stanovují doporučení pro zkvalitnění práce pedagogů v dalším období. V důsledku nárůstu počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se zvýšil i počet asistentů pedagoga ve škole. Přestože na začátku školního roku 2021/2022 proběhla metodická schůzka vedení školy s asistenty pedagoga, byly v hospitovaných hodinách

zjištěny značné rozdíly v jejich práci a přínosu pro žáky. Novým či nekvalifikovaným pedagogům určuje ředitelka školy uvádějícího pedagoga. Plán pro systematické sledování jejich pokroku a plnění povinností stanovený nemá. Na kvalitě zhlédnutých hodin těchto pedagogů se to ale nijak výrazně neprojevalo.

Škola je velmi úspěšná v získávání finančních prostředků z dalších zdrojů, např. z evropských strukturálních fondů, rozvojových programů MŠMT, účelových dotací od Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Dalšími zdroji financování jsou drobné sponzorské dary a výnosy z doplňkové činnosti, především příjmy z pronájmu. Získané finanční prostředky škole umožnily mimo jiné zkvalitnění materiálně-technického vybavení i podmínek pro vzdělávání žáků. Ředitelka školy účelně využila tyto finanční prostředky např. k rekonstrukci multifunkční učebny, zřízení mobilní počítačové učebny, zakoupení notebooků pro učitele, na realizaci preventivních programů pro žáky, tandemové výuky, čtenářského klubu a klubu komunikace v cizím jazyce či na doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Škola je zapojena do projektu poskytování bezplatných obědů pro žáky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny hospitované hodiny na 1. stupni probíhaly v klidné, příjemné pracovní atmosféře, ke které učitelé přispívali vlídným, trpělivým a respektujícím přístupem k žákům. Pouze v jedné hodině byla zřejmá dominantní role učitele. Učitelé žákům poskytovali dostatečný čas k vyjádření svého požadavku či dotazu. Většinou z nich se podařilo žáky účelně motivovat, což se pozitivně odrazilo v aktivitě žáků. Žáci si při práci vzájemně pomáhali, respektovali se, dokázali se v klidu domluvit na řešení zadaného úkolu. V úvodu hodiny učitelé seznámili žáky s tématem nového učiva, vzdělávací cíl neformulovali, ten zpravidla vyplynul z průběhu hodiny. Zcela výjimečně v průběhu či závěru hodiny ověřovali jeho dosažení. Ve všech hodinách střídali různé metody a formy práce, vhodně zařazovali činnosti spojené s pohybem žáků po třídě nebo pohybovou aktivitu. To přispělo k zájmu žáků o nové informace, k jejich aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Ne vždy však byly zvolené metody účelné vzhledem k cílům hodiny. Frontální formu výuky učitelé střídali nejčastěji s prací žáků ve dvojicích či skupinách. Samostatnou práci žáků vždy zkontrolovali. Jen někteří podporovali rozvoj souvislého vyjadřování žáků. Aktivity cíleně navazující na jejich stávající znalosti či metody aktivního učení byly zřejmě zcela ojediněle. Sdělované pokyny byly pro žáky srozumitelné, přibližně v polovině hodin učitelé vhodně využili chyb žáků k jejich dalšímu učení. Na chybu upozornili a návodnými otázkami žáky směřovali k jejímu odstranění. Téměř ve všech hodinách dbali na názornost výuky, pracovali s interaktivní tabulí a učebními pomůckami. Diferenciaci s ohledem na individuální pracovní tempo či schopnosti žáků uplatnili až na výjimky všichni učitelé. O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami měli velmi dobrý přehled, v hodinách jim věnovali zvýšenou pozornost. V polovině sledovaných hodin byli žáci vybízeni k sebehodnocení, ale bez jasně stanovených kritérií. Jednalo se zpravidla o vyjádření spokojenosti s hodinou, nikoliv s vlastní prací či pochopením nového učiva. Ani učitelé v závěru nezopakovali nebo neshrnují nové informace s cílem získat zpětnou vazbu od žáků.

Mezi hospitovanými hodinami na 2. stupni byly zřejmé značné rozdíly především v efektivitě zvolených metod a forem práce a schopnosti vyučujících aktivně zapojit žáky do vzdělávacího procesu. V úvodu hodin učitelé seznamovali žáky s tématem nového učiva, vzdělávací cíl specifikovali zcela výjimečně. K účelné motivaci žáků využívali nejčastěji jejich stávající znalosti a souvislosti nových poznatků s reálným životem. Učitelé od žáků důsledně vyžadovali dodržování pravidel slušné, vzájemně respektující komunikace.

Ve všech hodinách žáci pracovali dle pokynů učitelů a po většinu času byli ukázněni. Zaznamenané projevy nevhodného chování žáků souvisely s ne zcela účelnou volbou metod výuky. Názornost výuky učitelé zajišťovali hlavně prostřednictvím interaktivní tabule, žáci také pracovali s různými pomůckami. Ve sledovaných hodinách učitelé nevedli žáky k aktivnímu vyhledávání informací z různých zdrojů. Důsledkem neefektivně realizované frontální formy výuky mnohdy byla pasivita některých žáků. Ve výuce cizího jazyka se učitelům až na výjimky dařilo kvalitně rozvíjet komunikativní dovednosti žáků. Podpora jejich souvislého ústního projevu v ostatních hodinách byla minimální, jen někteří učitelé vyžadovali od žáků vyjádření vlastního názoru či odůvodňování odpovědí. V jedné hodině bylo zaznamenáno formativní hodnocení žáků. V ostatních hodinách učitelé hodnotili pouze správnost odpovědí. V případě chyby vedli žáky k vysvětlení její příčiny a ke správnému postupu řešení. Výjimečně učitelé diferencovali práci s ohledem na žáky s různým pracovním tempem a jejich vzdělávacím možností. Zcela ojediněle učitelé požadovali od žáků hodnocení jejich práce. Jen někteří si cílenými otázkami ověřovali, zda žáci novému učivu porozuměli a co si zapamatovali. V hospitovaném předmětu speciálně pedagogické péče vyučující účelně využívala vhodné pomůcky a pracovní sešity při individuální práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V souladu s jejich doporučením od školského poradenského pracoviště se mimo jiné cíleně věnovala zlepšení techniky čtení, porozumění textu či rozvoji sluchové a zrakové paměti.

Zájmové vzdělávání ve školní družině přirozeně navazovalo na základní vzdělávání. Příznivé materiální a prostorové podmínky i rozmanitá nabídka činností poskytovaly účastníkům zájmového vzdělávání dostatečné možnosti k aktivnímu odpočinku a smysluplnému využití volného času. Vhodnými aktivitami, jako je např. celoroční hra s názvem Rok v pohádkové zemi, jsou žáci motivováni k rozvoji svých pohybových dovedností i sociálních kompetencí, zručnosti, estetickému vnímání či spontánní hře dle vlastní volby. Pro zvýšení bezpečnosti žáků je přínosem nepedagogický pracovník, který zajišťuje přesun žáků z oddělení školní družiny do šaten.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Poradenskou činnost školy zajišťují ředitelka školy, výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Jejich povinnosti a kompetence jsou jasně vymezeny. Předávání informací mezi členkami školního poradenského pracoviště probíhá dle potřeby, nejvíce se problematikou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikovým chováním žáků zabývají v rámci jednání pedagogické rady. Výchovná poradkyně přehledně vede dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a důsledně dbá při zahájení školní roku i v jeho průběhu na prokazatelné seznámení všech pedagogů s platnými doporučeními žáků. V její kompetenci je také tvorba individuálních vzdělávacích plánů a jejich pravidelné vyhodnocování, na němž se spolupodílejí třídní učitelé i asistenti pedagoga, kteří s danými žáky pracují, případně i pracovníci školského poradenského zařízení. Škola tak získává zpětnou vazbu o účelnosti vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření. Pro zajištění bezpečnějšího prostředí pro žáky škola dlouhodobě spolupracuje s externí organizací, která každoročně realizuje ve všech třídách 2. stupně dva programy cíleně zaměřené na některou formu rizikového chování. Ke zvýšení jejich přínosu přispívá i možnost žáků vyjádřit se k průběhu daného programu a vybrat si téma na další setkání. Získané informace slouží škole k cílené práci s třídním kolektivem či jednotlivými žáky. Na 1. stupni uskutečňují preventivní aktivity třídní učitelé v rámci běžné výuky. Škola také zajišťuje besedy s odborníky především z oblasti zdravotnictví a Policie ČR. Pro zjišťování klimatu třídy je účelná spolupráce školy se školským poradenským zařízením. Příležitostně žáci využívají

schránku důvěry. Jejich podněty se členky školního poradenského pracoviště průběžně zabývají a řeší je. Při závažném porušení školního řádu se schází výchovná komise. Škola sice nedokáže zcela eliminovat nežádoucí chování žáků, ale má nastavený systém pro jeho řešení, díky němuž se jí daří takové chování zachytit a řešit v počátečním stadiu. O účelnosti tohoto systému svědčí skutečnost, že se v posledních letech ve škole neobjevily žádné závažné projevy rizikového chování žáků.

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje individuální a celkové výsledky vzdělávání žáků. Učitelé používají k ověřování osvojeného učiva žáků běžné nástroje. Nejčastěji se jedná o písemné a ústní zkoušení či referáty. Na 1. stupni učitelé tyto formy doplňují o motivační hodnocení v podobě hvězdiček, razítek, samolepek nebo „lajků“. Pro zvýšení objektivnosti hodnocení žáků využívají učitelé tzv. váhy známek definované v elektronickém evidenčním systému. Škola má nastavený funkční systém informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání a chování žáků. Hodnocení učitelé zapisují do žákovských knížek. Kontrolou papírových i elektronických žákovských knížek bylo ověřeno, že učitelé klasifikaci zaznamenávají průběžně a v souladu se školním řádem. Pro zvýšení efektivnosti vzdělávání žáků a rozvoj jejich sebehodnocení a schopnosti stanovovat si cíl na další období přispívá realizace třídních schůzek v některých třídách 1. stupně formou triád. Někteří učitelé na 1. stupni pracují se sebehodnocením žáků cíleně a systematicky v průběhu celého školního roku. Také slovní hodnocení od učitele psané formou osobního dopisu poskytuje žákům formativní zpětnou vazbu a je zajímavou motivací pro jejich další vzdělávání.

Průběžné informace o prospěchu a chování žáků získává vedení školy při každodenním kontaktu s učiteli a na pravidelných jednáních pedagogické rady prostřednictvím zpráv třídních učitelů. V nich jsou konkrétně uvedeni žáci se slabým prospěchem, ale nejsou zřejmá opatření, která by měla přispět ke zlepšení jejich prospěchu. Škola má zpracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti, nepostupuje podle ní, ale žákům poskytuje doučování, případně individuální konzultace u učitelů. V souvislosti s dopady distančního vzdělávání škola zavedla od letošního školního roku ve 3. až 5. ročníku srovnávací testy z předmětu český jazyk a matematika. Ucelený přehled o úrovni dosažených znalostí a vědomostí žáků 2. stupně poskytují učitelům i vedení školy čtvrtletní písemné práce a každoročně probíhající srovnávací testy z matematiky a českého jazyka v paralelních třídách na 2. stupni. Dalším zdrojem pro získávání objektivních informací o znalostech žáků je externí testování. Škola s jeho výsledky pracuje, učitelé příslušných předmětů zpracovávají písemné zápisy o tom, v čem jsou žáci úspěšní a v jakých oblastech je třeba se zlepšit.

Škola realizuje a podílí se na řadě aktivit, které podporují rozvoj občanských a sociálních kompetencí žáků. Žáci i pracovníci školy se pravidelně zapojují do charitativní činnosti, podporují českého handicapovaného olympijského sportovce ve hře boccia, zapojili se do finanční sbírky na pomoc škole na Moravě postižené tornádem, do Kamínkové benefice či do sbírky Krabice od srdce. Každoročně škola organizuje mimoškolní aktivity pro žáky, jejich rodiče a veřejnost, žáci 2. stupně připravují aktivity pro své mladší spolužáky. Již několik let se žáci i učitelé školy organizačně podílí na zajištění Sportovních her seniorů Královéhradeckého kraje, kterého se aktivně účastní i několik set seniorů. Přínosem pro vytváření příjemného školního klimatu jsou i celoškolní projektové dny. K těm nejvýznamnějším projektům patřil např. HeartHeroes (Hrdinové s dobrým srdcem) či Probuď se. Pro rozvoj zájmů a nadání škola organizuje zájmové kroužky s různým zaměřením. Škola dlouhodobě podporuje žáky v účasti především ve výtvarných a jazykových soutěžích a olympiádách. Nejvýraznější a pravidelné úspěchy dosahují žáci v okresních a vyšších kolech soutěžích v anglickém jazyce. Škola je dlouhodobě zapojena do programu eTwinning, v rámci kterého, ve spolupráci se zahraničními školami, úspěšně

organizuje mezinárodní projekty. V roce 2018 byl škole udělen titul eTwinningová škola, v roce 2019 škola získala za projekt HeartHeroes Národní cenu eTwinning a jako jediná česká ZŠ také obdržela Cenu Domu zahraniční spolupráce. Největší přínos této mezinárodní spolupráce spočívá v rozvoji jazykové gramotnosti především žáků 2. stupně a praktickém využití cizího jazyka. Ve školním roce 2021/2022 škola organizuje mezinárodní projekt eTwinning New Life for Cardboard a spolupracuje se školami z Bulharska, Itálie, Moldavska a Turecka. Tato online spolupráce probíhala i v době distančního vzdělávání. Pravidelně se konají videokonference na dané téma z různých oblastí sportovního či společenského života za aktivní účasti žáků zapojených škol a za podpory zkušených pedagogů. Ředitelka školy každoročně oceňuje na konci školního roku ve vestibulu školy vybrané žáky za reprezentaci školy nebo za úspěchy v olympiádách a soutěžích.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo k personální změně na pozici zástupkyně ředitelky školy a k nárůstu počtu asistentů pedagoga ve škole. Navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školní družině umožnilo otevřít další oddělení.
- K výraznému zkvalitnění došlo v oblasti materiálního zabezpečení vzdělávání. Z finančních prostředků získaných z projektové činnosti byla zřízena a kompletně nově vybavena multifunkční učebna především pro výuku cizích jazyků, informatiky či přírodovědných předmětů, byly pořízeny notebooky pro každého učitele a tzv. mobilní učebna. Na chodbě byl vytvořen relaxační koutek pro žáky, do několika učeben byl zakoupen nový nábytek.

Silné stránky

- Škola je dlouhodobě aktivní a úspěšná v získávání finančních prostředků z projektové činnosti, které jí umožnily mimo jiné výrazné zkvalitnění materiálního vybavení školy v oblasti ICT.
- Ředitelka školy cíleně a dlouhodobě realizuje aktivity, kterými systematicky podporuje profesní i osobní růst pedagogů.
- Pestrá nabídka zájmových aktivit a školních akcí pro žáky a jejich rodiny, celoškolské projektové dny a pravidelné zapojení do charitativní činnosti významně přispívá k celkovému osobnostnímu rozvoji žáků.
- Dlouhodobá aktivní účast školy v mezinárodním projektu e-Twinning cíleně rozvíjí schopnost žáků komunikovat v cizím jazyce a umožňuje jejich seznámení s kulturami evropských států.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní systém ředitelky školy není funkční ve všech oblastech - byl zjištěn dílčí nedostatek v organizaci předmětu speciálně pedagogické péče.
- V hospitovaných hodinách učitelé nevěnovali dostatečnou pozornost stanovení a následně vyhodnocení vzdělávacích cílů, ani shrnutí probraného učiva, které by jim poskytlo jasné informace o zvládnutí učiva žáky.
- Učitelé nezařazovali metody aktivního učení a nepodporovali tak kritické myšlení žáků či práci s různými zdroji informací.
- Pouze ojediněle vyučující na 2. stupni diferencovali práci pro žáky s ohledem na rychlost jejich pracovního tempa a úroveň znalostí.

- Zcela výjimečně učitelé vyžadovali sebehodnocení žáků zaměřené na jejich práci v hodině. Hodnocení žáků pouze ojediněle obsahovalo prvky formativního hodnocení, které by žákům poskytlo konkrétní informaci využitelnou v jejich dalším vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Důsledně realizovat kontrolní činnost v oblasti organizace předmětu speciálně pedagogické péče.
- Zefektivnit zpětnou vazbu poskytovanou pedagogům po hospitační činnosti stanovováním doporučení pro další zkvalitnění jejich práce.
- Sestavit plán pro uvádění začínajících, nových či nekvalifikovaných pedagogů s konkrétními úkoly, jejichž realizace přispěje nejen k seznámení se s chodem školy, ale i k odbornému růstu těchto pedagogů.
- Pravidelně sledovat a vyhodnocovat práci asistentů pedagoga v hodinách s ohledem na jejich přínos pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Nastavit mechanismy, které umožní sledování plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu žáky.
- Stanovovat v hodinách vzdělávací cíle a získávat cílenou zpětnou vazbu od žáků o jejich dosažení.
- Zařazovat do výuky metody aktivního učení za účelem podpory samostatnosti žáků, jejich práce s informacemi či kritického myšlení.
- Věnovat se v hodinách žákům s odlišným pracovním tempem či schopnostmi, vést žáky k souvislému slovnímu projevu.
- Upřesnit ve strategii předcházení školní neúspěšnosti konkrétní kroky, podle kterých budou v případě zhoršení prospěchu či slabého prospěchu žáků učitelé postupovat.
- Zcela obnovit činnost žakovského parlamentu a jeho prostřednictvím zapojit žáky do organizace akcí a umožnit jim aktivně ovlivňovat činnost školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy vydaná městem Borohrádek ze dne 17. 12. 2018, včetně dodatku číslo 2 ze dne 17. 12. 2018
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUKHK-2073/SM/2022-4 ze dne 24. 1. 2022, s účinností od 1. 2. 2022
3. Jmenování ředitelky školy, naše zn. 291/2010/MUBK/konkurz ze dne 24. 6. 2010, s účinností od 1. 7. 2010

4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 3. 2022
5. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky školy ze dne 28. 8. 2020, s účinností od 1. 9. 2020
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků pro školní rok 2021/2022 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022)
9. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2020/2021 a 2021/2022
10. Strategické plány rozvoje školy na období 2018/2022 a 2022/2028
11. Plán práce na školní rok 2021/2022
12. Hospitační záznamy ředitelky školy a její zástupkyně vedené ve školním roce 2021/2022
13. Záznamy z provedených kontrol vedené ve školním roce 2021/2022
14. Školní řád základní školy, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2021/2022
15. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2021/2022
16. Rozvrhy hodin tříd základní školy platné ve školním roce 2021/2022
17. Školní matrika základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2021/2022
18. Elektronické třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022
19. Elektronické žákovské knížky a záznamníky školáka vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2021/2022
21. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2021/2022
22. Preventivní program – základní zásady platný ve školním roce 2021/2022
23. Strategie předcházení školní neúspěšnosti platná ve školním roce 2021/2022
24. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně individuálních vzdělávacích plánů vedená ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském

zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Mgr. Kateřina Guldánová, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Guldánová v. r.

Mgr. Alena Josefová, Ph.D, školní inspektorka

Mgr. Alena Josefová, Ph.D. v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Bc. Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové 26. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iva Příbylová,
ředitelka školy

Mgr. Iva Příbylová v. r.

V Borohrádku 29. 4. 2022