



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-78/23-H

Název	Dětský domov, Základní škola speciální a Praktická škola, Jaroměř
Sídlo	Palackého 142, 551 01 Jaroměř
E-mail	reditelka@zssecaddjaromer.cz
IČO	48623733
Identifikátor	600024164
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Tat'ána Kánská
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	Palackého 142, 551 01 Jaroměř
Inspekční činnost na místě	24. 1. – 26. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem, základní a střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dětský domov, Základní škola speciální a Praktická škola, Jaroměř (dále „školské zařízení, ŠZ“) vykonává činnost základní školy speciální s přípravným stupněm (dále ZŠS), praktické školy jednoleté (dále PŠ), dětského domova (dále DD) a školní jídelny. ŠZ je instituce pro dívky a chlapce zpravidla ve věku od šesti let do ukončení povinné školní docházky nebo přípravy na povolání, u nichž bylo diagnostikováno středně těžké a těžké mentální postižení a zároveň nařízena ústavní výchova. V ZŠS se vzdělávalo v době inspekční činnosti 22 žáků podle školního vzdělávacího programu pro speciální vzdělávání, z toho 4 žáci nebyli ubytovaní v dětském domově a do školy denně docházeli. Výuka probíhala ve čtyřech smíšených třídách. V jedné třídě PŠ se vzdělávalo v době inspekční činnosti 6 žáků v oboru vzdělání Praktická škola jednoletá. Z celkového počtu 32 dětí v DD se jich 7 vzdělávalo mimo DD. V DD se nachází 5 smíšených rodinných skupin. Celé školské zařízení sídlí v jedné budově, za níž se nachází velká zahrada a hřiště. Stravování dětí i zletilých nezaopatřených osob je zajištěno ve školní jídelně, která se nachází přímo v budově. Informace o aktivitách celého subjektu lze získat na stránkách www.zsspecaddjaromer.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka ŠZ je ve funkci od roku 2017. Cíleně a aktivně využívá své odborné znalosti a zkušenosti v oblasti vzdělávání i řízení ŠZ. Koncepční záměry ŠZ jsou zpracovány na období školních let 2018/19 – 2022/23. Ředitelka ŠZ v nich stanovila hlavní i dílčí cíle rozvoje celého zařízení. Plán rozvoje je realistický, vychází z profilu zařízení a ze zpracované SWOT analýzy včetně rozpracovaných konkrétních kroků ke zvyšování či dosažení vybraných výchovně-vzdělávacích kompetencí. Ve spolupráci se svými zástupci (zástupkyně ředitelky zařízení, vedoucí vychovatel) se ředitelce zařízení daří své vize naplňovat, např. v úspěšném získávání finančních prostředků, zkvalitněním materiálních a prostorových podmínek pro výchovu a vzdělávání, v systematickém vzdělávání pedagogů a ve vyhodnocování vnitřního klimatu zařízení. Koncepční záměry jsou dále konkretizované v ročním plánu a jejich postupná realizace je vyhodnocovaná při pravidelných provozních a pedagogických poradách.

Vnitřní informační systém ŠZ je plně funkční, založený především na osobním kontaktu jednotlivých aktérů vzdělávání a výchovy a zavedeném vnitřním elektronickém systému. K předávání informací pedagogům a získávání informací o dětech a žácích slouží vedení školy systém pedagogických rad, provozních porad, ale i schůzek metodických sdružení učitelů, vychovatelů a asistentů pedagoga. Tato setkávání poskytují pedagogům a provozním zaměstnancům možnost vyjádřit se k plnění dílčích úkolů, podávat návrhy ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu a operativně reagovat na aktuálně vzniklé situace. Ředitelce ŠZ se podařilo díky tomuto systému schůzek propojit všechny součásti zařízení, které fungují ve vzájemné spolupráci a na velmi dobré vzájemné informovanosti. Pedagogové mají výborný přehled o prospěchu, chování a zdravotním stavu nejen jednotlivých žáků, ale i celých tříd a rodinných skupin. Kontrolní činnost realizuje ředitelka ŠZ ve všech součástech zařízení důsledně.

Pedagogický sbor se skládá z učitelů, vychovatelů a asistentů pedagoga. Péči o nemocné děti zajišťuje v DD zdravotní sestra, která pečlivě vede zdravotní karty dětí, zajišťuje odbornou lékařskou péči a doprovází děti k lékaři. Sociální pracovník důsledně a systematicky spravuje osobní spisy dětí, zajišťuje jednání s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (dále OSPOD), zákonnými zástupci, vede správní spisy o příspěvku na úhradu péče, jedná v případně nutnosti s Policií ČR. I přes prokazatelné úsilí ředitelky ŠZ se zatím nepodařilo zajistit interního etopeda, což zařízení částečně supluje využitím externího psychologa. Kromě dvou vyučujících, kteří

v současné době studují a potřebné vzdělávání si doplňují, splňují všichni pedagogové odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V souladu se strategií rozvoje zařízení věnuje ředitelka ŠZ výraznou a systematickou pozornost profesnímu rozvoji pedagogů. Zpětnou vazbu o kvalitě práce poskytuje pedagogům prostřednictvím hospitací. Záznamy z hospitační činnosti poskytují vedle běžných informací o průběhu hodiny také nejsilnější a nejslabší místa hodiny, celkové hodnocení včetně konkrétních doporučení pro další didakticko-metodický růst učitelů. V zařízení jsou k posílení spolupráce a kontinuálnímu profesnímu růstu pedagogů dlouhodobě zavedené další funkční systémy, např. vzájemné hospitace a inspirativní návštěvy pedagogů v průběhu vzdělávacího i výchovného procesu mezi učiteli a vychovateli, vychovateli a asistenty pedagogů i mezi učiteli a asistenty pedagoga. Dále funguje systém tzv. ukázkových hodin, které učitelé vzájemně připravují a realizují na aktuální roční téma školy (tento školní rok zaměřené na pohádkové bytosti), ze kterých pořizují písemné záznamy včetně vzájemného hodnocení a sebehodnocení. Přínosem pro zkvalitnění práce vychovatelů je zavedený systém vzájemných přednášek na vybraná odborná témata se závěrečným zhodnocením vystoupení a přípravy. Ředitelka zařízení také realizuje dotazníky a pohovory s pracovníky za účelem sledování spokojenosti zaměstnanců, klimatu zařízení či pro získávání námětů na jeho rozvoj. Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje dle plánu dalšího vzdělávání. Při jeho sestavování vycházela ředitelka zařízení z potřeb školského zařízení, zájmů pedagogických pracovníků a finančních možností. V uplynulém období se pedagogové zúčastnili vzdělávacích akcí zaměřených především na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, předcházení výskytu sociálně patologických jevů, kyberšikanu a na novinky v právních předpisech. Pedagogové také navštěvovali bezplatné semináře organizované MAS – Místní akční skupinou Mezi Úpou a Metují. V současné době se dvě učitelky vzdělávají v používání českého znakového jazyka. Poznatky získané v rámci vzdělávacích akcí si pedagogové vzájemně předávají.

Ředitelka ŠZ byla úspěšná v získávání finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů. Od Královéhradeckého kraje obdržela mimořádné účelové prostředky určené na volnočasové aktivity, prevenci rizikového chování, uspořádání projektového dne zaměřeného na dopravní výchovu a základy zdravovědy „Na kole bezpečně“. Nadace Terezy Maxové finančně podporuje canisterapii pro děti. V rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy byly ŠZ přiděleny dotace na doučování žáků, na vybavení výpočetní technikou a na podporu rekreačních pobytů dětí. Sponzoři poskytli finanční prostředky na zkvalitnění vybavení ŠZ a pomáhali se zabezpečením vánočních dárků pro děti.

ŠZ má vhodné materiální podmínky pro výchovnou, vzdělávací i zájmovou činnost. Všechny třídy i rodinné skupiny jsou vybaveny počítači s tiskárnami, ve třídách jsou umístěny dataprojektory. Žáci mají k dispozici dostatek učebních pomůcek a podpůrného obrazového materiálu. Ve ŠZ se také nachází odborné učebny – hudebna, která je vybavena i prvky Snoezelenu (= multifunkční metoda určená pro lidi se smyslovým nebo mentálním postižením vhodná pro relaxaci, trávení volného času a k rozvoji řečových dovedností), tělocvična, žákovská kuchyňka, pracovní dílna, posilovna, výtvarná dílna a počítačová učebna. Pro žáky byly zakoupeny notebooky, tablety, sluchátka, webkamery. Do budovy ŠZ je samostatný bezbariérový vchod. Pro pohyb vozíčkářů uvnitř budovy je k dispozici schodolez. Součástí ŠZ je velká školní zahrada s pozemky pro výuku pěstelských prací, sportovištěm a odpočinkovou zónou. Díky projektu financovaného Ministerstvem životního prostředí realizovalo ŠZ projekt „Přírodní zahrada = přírodní učebna“, v rámci kterého došlo k obnově zahrady. Pozemky pro výuku pěstelských prací jsou nyní dovybaveny dvěma skleníky, vyvýšenými záhony a kompostéry. V odpočinkové zóně mají děti k dispozici bazén a herní prvky. Zahrada je

celoročně využívána jak školou, tak i dětským domovem a její celková rekultivace význačně zkvalitnila trávení volného času dětí.

Školní jídelna zajišťuje celodenní stravu pro ubytované žáky. Vedoucí školní jídelny sestavuje pestrý a nutričně vyvážený jídelníček, do kterého zařazuje dostatek ovoce a zeleniny. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu zaměřenému především na zdravou výživu a pohybové aktivity. ŠZ se zapojilo do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka v ZŠS a PŠ jednoleté se vyznačovala vstřícnou komunikací, laskavým přístupem vyučujících a asistentů pedagoga k žákům a příjemnou pracovní atmosférou. Učitelé měli vyučovací hodiny vždy dobře promyšlené s ohledem na vzdělávací cíle a speciální vzdělávací potřeby žáků. Organizace výuky sledovaných hodin byla založena zejména na individualizovaném přístupu s respektováním osobního pracovního tempa a individuálních schopností jednotlivých žáků. Ti byli neustále motivováni a kladně hodnoceni i za drobné dílčí úspěchy. Vhodné střídání činností s cílem udržení pozornosti žáků mělo pozitivní vliv na průběh jednotlivých hodin, v nichž žáci projevovali rozdílný zájem o vzdělávání. S různou mírou dopomoci žáci zvládali pracovat na zadaných úkolech. V hodinách byly zřetelně aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života. Současně výuku provázely nezbytné denní rituály a pravidelně se opakující aktivity, které přispívaly k psychické pohodě žáků a dosažení jejich dílčích učebních pokroků. Vyučující v součinnosti s asistenty pedagoga efektivně zohledňovali úroveň jednotlivých žáků a adekvátně volili vhodné metody pro naplňování vzdělávacích cílů. Spolupráce učitele a asistenta pedagoga působila přirozeně a pozitivně ovlivňovala průběh výuky. Pro praktické činnosti bylo k dispozici dostačující materiálně-technické vybavení. Byly dodržovány zásady bezpečnosti a ochrany zdraví s důrazem na prevenci úrazů. Vyučující v některých hodinách využívali jako zrakovou oporu nebo zdroj informací interaktivní tabuli, rozvíjeli informační gramotnost žáků a jejich technické dovednosti. Pro názornost výuky a v rámci zařazení manipulačních činností využívali pestrý obrazový materiál a další pomůcky, které si často sami vyráběli. Vyučující efektivně zařazovali relaxační chvíle, vhodnou formou upevňovali pracovní a hygienické návyky žáků. Podporovali zdravý životního styl a rozvíjeli povědomí žáků o vhodnosti pohybových aktivit a zdravého způsobu stravování. Učitelé během výuky průběžně hodnotili práci a pokrok žáků. Využívali individuálních možností žáků k zařazení jejich sebehodnocení i vzájemného hodnocení a neopomněli vždy závěr hodiny vyhodnotit ve vazbě na stanovený cíl a pracovní úsilí celé skupiny žáků.

Děti v DD byly zařazeny do rodinných skupin se zřetelem na jejich výchovné, vzdělávací a zdravotní potřeby. Sourozenci byli zařazeni do jedné rodinné skupiny. Každá rodinná skupina pracuje samostatně v přidělených prostorách (herny, umývárny) a smysluplně využívá ke své činnosti všech prostor zařízení (školní zahradu, hřiště, pozemek). Spát chodí děti do pokojů, které jsou 1-3 lůžkové a nacházejí se ve třetím a čtvrtém patře budovy. Pokoje jsou vybaveny zastaralým, ale funkčním nábytkem. Ve sledovaných odpoledních blocích probíhaly různé činnosti, např. relaxační techniky, rukodělná činnost, malování, hra se stavebnicí, volná hra s vlastními hračkami, stolování, při kterých vychovatelé plně respektovali specifické potřeby dětí. Děti si také prohlížely tzv. kroniku skupinu, kterou si sami vedou a zachycují v ní své zážitky, činnosti, výlety aj. v průběhu celého roku. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že rodinné skupiny se jednou měsíčně schází, aby nad kronikou zhodnotily proběhlý měsíc a vyjádřily své plány a přání na měsíc následující. Na dětech bylo patrné, že tvorba a vlastnictví společné kroniky u nich výrazně podporuje vědomí sounáležitosti, posiluje jejich pocity jistoty

a stability. Sledované činnosti byly vedeny v souladu s potřebami dětí uvedenými v jejich individuálním programu rozvoje.

Vychovatelé mají sestavené roční výchovné plány na jednotlivé měsíce, které vycházejí ze školního vzdělávacího programu dětského domova „Klíč k samostatnosti a soběstačnosti“. Dále je konkretizují v týdenních plánech, které jsou zaměřeny na všechny druhy výchov. Dvakrát měsíčně jsou organizovány zájmové bloky, do kterých jsou děti rozdělovány podle jejich zájmů a schopností. Bloky se každým rokem obměňují s přihlédnutím na aktuální zájmy dětí. V návaznosti na plán práce školy a v rámci přípravy na praktický život zpracovávají jednotlivé rodinné skupiny plán vaření, podle kterého se děti učí v žákovské kuchyňce. Při „dnu samostatnosti“ se děti učí hospodařit, plánovat, nakoupit a připravit jídlo na celý den. V zařízení se pravidelně jednou měsíčně konají schůzky spolusprávy, kterých mají možnost se účastnit děti společně s vedením domova, případně dalšími pracovníky. Cílem setkání je nejen aktivně zapojit děti do řešení otázek týkajících se chodu DD, ale také u nich rozvíjet schopnosti komunikovat, spolupracovat, spolupodílet se na činnostech a rozhodnutích, nebát se vyjádřit svůj názor a umět za něj nést odpovědnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úspěšnost žáků v průběhu školního roku i v jednotlivých klasifikačních obdobích škola pravidelně eviduje a analyzuje vlastními interními nástroji. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola vycházela z míry dosažení očekávaných výstupů a klíčových kompetencí. Při průběžném hodnocení škola kladla důraz na individuální přístup a hodnocení sebemenšího pokroku každého žáka. Celková strategie školy v hodnocení je založena na prevenci školního neúspěchu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. O výsledcích vzdělávání žáků mají zákonní zástupci možnost být informováni zejména formou osobního kontaktu s pedagogickými pracovníky školy, formou listinných žákovských knížek a informačních zápisníků nebo na kulturních akcích pořádaných školou.

Poradenské služby ve škole zabezpečují ředitelka ŠZ, výchovná poradkyně a školní metodik prevence. Výchovná poradkyně je hlavní koordinátorkou vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v úzké součinnosti se sociální pracovníci DD zajišťuje komplexní péči o žáky, komunikaci se školským poradenským zařízením a dalšími odborníky (klinický psycholog, logoped a další). Současně ve spolupráci s opatrovníky či zákonnými zástupci žáků hledají nejvhodnější možnosti pro jejich další možné vzdělávání nebo adekvátní péči po ukončení vzdělávání ve škole a pobytu v DD. Příznivě se do informovanosti pedagogického sboru o podpůrných opatřeních a aktuálních potřebách žáků promítá úzká součinnost všech vyučujících, vychovatelů a asistentů pedagoga. Významným faktorem, který se také pozitivně promítá do kvalitní péče o žáky školy a děti umístěné v DD, je provázanost činností a úzká součinnost všech pedagogů, společné hledání možností k naplňování podpůrných opatření i předcházení rizikových jevů.

Tematika primární prevence je přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu ŠZ. Školní metodik prevence a pověřený vychovatel úzce spolupracují, průběžně monitorují a pravidelně vyhodnocují účinnost všech zařazených aktivit. V souladu s potřebami a složením dětí a žáků a s ohledem na aktuálně řešené rizikové chování dochází k obměně pestré a zajímavé nabídky akcí naplánovaných na celý školní rok. Jedná se zejména o žáky oblíbené besedy, přednášky, kulturní a sportovní aktivity, výlety a projektové dny k tématům zdravého životního stylu, dopravní výchovy, bezpečného chování na internetu a sociálních sítích, finanční gramotnosti, návykových látek, mezilidských vztahů, vhodného chování k druhým a řady dalších. ŠZ aktivně usiluje o zajištění psychického i fyzického bezpečí žáků. Ke zmapování a vyhodnocení této

oblasti pedagogové zařadili ve školním roce 2021/2022 dotazníkové šetření určené žákům a celému pedagogickému sboru. Zjištění využili k přijetí dalších účinných preventivních opatření, ke vzdělávání pedagogů v aktuálních oblastech i prohloubení spolupráce s příslušnými externími partnery (Policie ČR, OSPOD aj).

Programy rozvoje osobnosti dítěte jsou pravidelně vyhodnocovány dvakrát ročně, vždy v pololetí. V případě potřeby jsou formulovány či upravovány příslušné cíle. Programy rozvoje osobnosti dětí jsou vedeny přehledně elektronicky, stejně jako průběžné záznamy o denní činnosti a opatření ve výchově. Výchovná opatření jsou dále evidována v osobních spisech dětí, v rámci kterých se pedagogičtí pracovníci snaží využívat především prostředky pozitivní motivace. U dětí s poruchami komunikace jsou používány piktogramy a názorné ukázky (video, scénky, aj.) tak, aby měly možnost dané situaci porozumět. Rozsah a specifikace udělených opatření ve výchově či udělování odměn je přehledně vymezeno ve vnitřním předpise zařízení „Systém hodnocení“. Hodnocení dětí probíhá každý den. „Barevnému“ (zelený, žlutý, oranžový, červený smajlík) systému hodnocení děti rozumí a je pro ně motivační. Děti navštěvují dětská divadelní představení, o prázdninách podnikají výlety do okolí města, společně se zaměstnanci se účastní různých výletů a akcí. Doposud v malé míře dochází děti do zájmových kroužků v průběhu školního roku, které nabízejí organizace ve městě. Dále mají možnost účastnit se např. letních táborů zprostředkovaných jinými organizacemi, což někteří využívají.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo k personální změně na pozici ředitele školského zařízení.
- Výrazně se zkvalitnily materiálně technické podmínky pro vzdělávání a výchovu dětí a žáků, např. vznikly nové prostory pro denní pobyt dětí z prostor bývalého školního bytu, byla zrekonstruovaná střecha budovy a školní kuchyně.

Silné stránky

- Manažersky důsledná práce ředitelky se projevuje v průběžném naplňování stanovené koncepce rozvoje zařízení.
- Vedení zařízení se daří získávat finanční nebo věcné dary a příspěvky, které využívá ke zvyšování kvality péče o děti a vzdělávání žáků.
- Vyučující a asistenti pedagoga při výuce se žáky komunikují vstřícně, laskavě a empaticky, vytvářejí svým klidným a citlivým přístupem vytvářejí příjemnou pracovní atmosféru.
- Propojování a předávání informací o aktuálních dosahovaných výsledcích žáků a dětí v rámci pedagogického sboru umožňuje přijímat včasné a efektivní pedagogicko-výchovná opatření.
- Zařízení zajišťuje kvalitní komplexní péči o děti a žáky, využívá úzkou součinnost pedagogů školy a dětského domova k provázanosti všech činností a možností k naplňování podpůrných opatření.
- Realizované preventivní aktivity jsou pestré a promyšlené, reflektují aktuální složení dětí a žáků, výsledky průběžného a celkového hodnocení odrážejí zájem pedagogů o kvalitu života svěřených dětí a žáků.

- V dětském domově dlouhodobě funguje spoluspráva dětí, které se mají možnost přímo podílet prostřednictvím spolurozhodování na rozvoji celého zařízení.
- Všichni vychovatelé dodržují v rámci výchovně-vzdělávacího procesu jednotný přístup s laskavou důsledností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je více motivovat a podpořit děti v dětském domově, aby navštěvovaly pro ně vhodné zájmové kroužky organizované vně zařízení a otevřely se tak více vnějšímu životu mimo školské zařízení.

Příklady inspirativní praxe

- V dětském domově si každá rodinná skupina vede kroniku, ve které děti zachycují dění skupiny v průběhu celého roku. Děti se pravidelně každý měsíc scházejí, aby v kronice zaznamenaly, co prožily. Každé dítě sděluje a hodnotí svoje prožitky a zároveň vyjadřuje své plány a přání na měsíc následující. Společná tvorba záznamů, vlastnictví kroniky a možnost v ní kdykoli listovat a vzpomínat na společné zážitky výrazně podporuje u dětí pocity sounáležitosti, jistoty a bezpečí.
- Dlouhodobě zavedené tzv. inspirativní návštěvy mezi učiteli a vychovateli, vychovateli a asistenty pedagogy i mezi učiteli a asistenty pedagoga a systém tzv. ukázkových hodin a vzájemných přednášek na vybraná odborná témata se závěrečným vzájemným zhodnocením vystoupení a přípravy výrazně posilují vnitřní klima, spolupráci pedagogů s vychovateli, významně přispívají k jejich kontinuálnímu profesnímu růstu a jejich motivaci k dalšímu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zvýšit výběr zájmových kroužků mimo zařízení dětského domova a navázat spolupráci s dalšími zařízeními obdobného typu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Královéhradeckým krajem, čj. 14742/SM/2009, s účinností od 10. 9. 2009
2. Dodatky zřizovací listiny č. 1 ze dne 22. 11. 2011, č. 2 ze dne 14. 6. 2012, č. 3 ze dne 31. 10. 2012, č. 4 ze dne 1. 9. 2015, č. 5 ze dne 3. 10. 2016, č. 6 ze dne 1. 10. 2018, č. 7 ze dne 2. 5. 2022
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-31098/2021-3, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. 9. 2022, ze dne 7. 12. 2021

4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 1. 2023
5. Jmenování do funkce ředitelky školského zařízení vydané Královéhradeckým krajem, čj. KUKHK/13194/SM/2017, s účinností od 1. 8. 2017, ze dne 17. 7. 2017
6. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných v době inspekční činnosti a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
8. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školského zařízení za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů žáků) vedená ve školním roce 2022/2023
10. Plán práce a rozdělení úkolů na školní rok 2022/2023
11. Zápisy z metodického sdružení pedagogů za školní rok 2022/2023
12. Organizační řád platný ve školním roce 2022/2023
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školského zařízení na školní rok 2022/2023
14. Koncepční záměry školského zařízení, plán rozvoje školského zařízení na období 2018/19 – 2022/23
15. Organizační schéma školského zařízení platné ve školním roce 2022/2023
16. Školní vzdělávací programy pro přípravný stupeň, základní školu speciální, dětský domov a praktickou školu jednoletou platné ve školním roce 2022/2023
17. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení za školní rok 2021/2022
18. Školní řád základní školy speciální a praktické školy platný ve školním roce 2022/2023
19. Vnitřní řády dětského domova a školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
20. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023
21. Záznamy ukázkových hodin ve školním roce 2022/2023
22. Systém předávání informací ve školském zařízení
23. Dotazník pro hodnocení kultury školy
24. Plán metodického sdružení pedagogů pro školní rok 2022/2023
25. Elektronická matrika platná k datu inspekční činnosti (vzorek)
26. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2022/2023
27. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023
28. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2022/2023
29. Rozvrhy tříd a učitelů platné ve školním roce 2022/2023
30. Preventivní program školy a dětského domova pro školní rok 2022/2023
31. Program výchovného poradce pro školní rok 2022/2023
32. Týdenní výchovné plány rodinných skupin platné ve školním roce 2022/2023
33. Osobní dokumentace umístěných dětí včetně programů rozvoje osobnosti ve školním roce 2022/2023
34. Deník denních záznamů vedený v letech 2022 a 2023
35. Kniha návštěv vedená v roce 2022 k datu inspekční činnosti
36. Kniha útěků vedená ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Žaneta Göbelová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

.....

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

.....

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

.....

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

.....

Ing. Mgr. Vlasta Novohradská,
odborník na dětské domovy

.....

V Hradci Králové 15. 2. 2023