



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-376/22-M

Název	Dům dětí a mládeže Kojetín
Sídlo	Svatopluka Čecha 586, 752 01 Kojetín, Kojetín I - Město
E-mail	reditelka@ddm.kojetin.cz
IČ	70 236 356
Identifikátor	600 146 944
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Hrušáková
Zřizovatel	město Kojetín
Místo inspekční činnosti	Svatopluka Čecha 586, 752 01 Kojetín, Kojetín I – Město 6. května 707, Město, 752 01 Kojetín Závodí 333, 752 01 Kojetín Polkovice 15, 751 44 Polkovice
Termín inspekční činnosti	11. – 13. 4. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže Kojetín (dále subjekt, školské zařízení) vykonává činnost domu dětí a mládeže. Zájmové vzdělávání poskytuje dětem, žákům i dospělým (dále účastníci) na pracovišti v sídle školského zařízení, k realizaci aktivit využívá také prostory jiných subjektů v Kojetíně i okolních obcích. Informovanost o své činnosti elektronicky zprostředkovává vlastními webovými stránkami www.ddm.kojetin.cz a za pomoci sociálních sítí i lokálních periodik.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavní strategické cíle subjektu se zaměřují na komplexní zajištění volnočasových aktivit ve spolupráci s partnerskými institucemi. Cíle vychází z obecné analýzy a reálných podmínek subjektu, méně reflektují nové směry v zájmovém vzdělávání a společenskou poptávku. Stanovené koncepční záměry se daří vedení subjektu z velké části postupně naplňovat. Vize zlepšení podmínek a posílení aktivit nejen pro matky na rodičovské dovolené a jejich děti, pro rodiny s handicapovanými dětmi a stálá podpora spontánních činností v prostorách školského zařízení zatím nebyly naplněny. Do řízení subjektu se v oblasti využívání projektových příležitostí a navazování partnerských vztahů s institucemi pozitivně promítají dlouholeté profesní zkušenosti ředitelky. Na mechanismy organizace a kontroly poskytovaného vzdělávání je však kladen menší důraz.

Ředitelka velmi úzce spolupracuje se svou zástupkyní, kterou pověřila kompetencemi v souvislosti se zajištěním organizace a provozu zájmových útvarů vedených externími pedagogy. Komunikace mezi interními pedagogy a přenos informací jsou zajišťovány při každodenním osobním kontaktu a během pravidelně konaných porad. Společná porada i za účasti externích pedagogických pracovníků je svolána zpravidla třikrát ročně. Na těchto jednáních byly projednávány převážně organizační záležitosti, chyběla však důsledná kontrola nastavených vnitřních pravidel a sjednocování vzdělávacích postupů. Kontrolu činnosti a kvality poskytovaného zájmového vzdělávání jednotlivými zájmovými útvary realizuje ředitelka školského zařízení a její zástupkyně prostřednictvím orientačních vstupů i plánovitě hospitační činnosti. Záznamy z hodnocení však neposkytovaly informace o rezervách a slabých místech v práci pedagogů. Výsledky hospitační činnosti tak slouží spíše k jejich motivaci, méně již plní zpětnovazební funkci za účelem včasného odhalení případných rizik a nastavení vhodných opatření a změn.

Složení pedagogického sboru umožňuje odborné vedení všech forem zájmového vzdělávání. Zájmové vzdělávání zabezpečují čtyři interní pedagogové volného času, do vedení zájmových útvarů a táborové činnosti se zapojují i externí pedagogové. Pedagogický tým je zvláště při realizaci příležitostných činností posilován řadou dobrovolníků, řada z nich je na tuto roli subjektem cíleně připravována. Ředitelka školského zařízení zabezpečuje vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, s důrazem na prezenční formy vzdělávání. Pedagogové posilují své odborné kompetence i formou samostudia.

Nastavená pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, se kterými jsou účastníci přiměřeně svému věku seznamováni, zohledňují specifika podmínek pro různé formy poskytovaného zájmového vzdělávání. Větší pozornost je třeba věnovat důsledné a pravidelné prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Prostorové podmínky

a materiální vybavení umožňují naplňování cílů deklarovaných ve školním vzdělávacím programu.

Školské zařízení je úspěšné v čerpání mimorozpočtových zdrojů a v systematickém vyhledávání vazeb s dalšími partnery. Výrazným pozitivem aktivního navazování spolupráce s dalšími organizacemi je zdařilé začleňování jednotlivců do různých forem vzdělávání, k prevenci rozvoje rizikových jevů i obohacení života ve městě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školské zařízení se v souladu se svým školním vzdělávacím programem dlouhodobě orientuje zejména na sportovní, rukodělnou a přírodovědnou oblast. Cílem všech nabízených volnočasových aktivit je utváření a rozvoj všech klíčových kompetencí účastníků s důrazem na výchovu ke smysluplnému trávení volného času. Dostatečně široká nabídka různých forem zájmových aktivit u účastníků zájmového vzdělávání podněcuje jejich osobnostní rozvoj i vytváření pozitivních mezilidských vztahů.

Hodnocení kvality průběhu pravidelného vzdělávání vycházelo ze sledování činnosti zájmových útvarů se zaměřením na sportovní a výtvarné aktivity i přípravu pokrmů. Všechny zájmové útvary pracovaly v určených prostorách podle stanoveného týdenního rozvrhu, obsahová náplň aktivit respektovala vyspělost, míru manuálních a pohybových dovedností i věk účastníků zájmového vzdělávání. Výchovně vzdělávací proces byl zaměřen na individuální podporu a rozvoj každého účastníka podle jeho schopností a odpovídal zásadám rovného přístupu. Vedoucí zájmových útvarů cíleně vytvářeli podmínky pro zapojení a seberealizaci všech účastníků, promyšleně využívali metodické postupy a připravené pomůcky. Aktivita účastníků při vzdělávání a jejich postoj k zadaným činnostem svědčily o dobré úrovni klíčových kompetencí (rozvoj talentu, volních i fyzických vlastností, týmové práce). Realizované činnosti byly organizovány v souladu se zásadami pedagogiky volného času. Účastníci, především žáci základních škol, byli průběžně vedeni k dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel.

Časové rozvržení vzdělávacích celků v zájmových útvarech MINI volejbal a Fotbal mladší žáci bylo účelné. Vedoucí účastníky vedli k postupnému naplňování stanovených vzdělávacích cílů zaměřených na zdokonalování techniky hry, rozvoj všech motorických schopností, týmové spolupráce i vnitřní ukázněnosti podle pravidel fair play. V zájmových útvarech s názvem Šéfkuchař II a Šéfkuchař MINI měli účastníci možnost vyzkoušet si přípravu velikonočního pečiva a obědového menu. Úkoly byly promyšleně rozděleny tak, aby bylo reálné celý proces ve vymezeném čase zvládnout. Proto byla vzájemná komunikace věcná a směřující k cíli. Účastníci pracovali pečlivě a se zaujetím. Pedagožkou, která veškeré činnosti průběžně hodnotila, byli účinně vedeni k účelné kooperaci. Zájmové útvary zaměřené na práci s keramickou hlinou a výtvarné aktivity probíhaly v klidné a tvořivé atmosféře. Účastníci byli před zahájením tvorby podrobně seznámeni s pracovním postupem. Pod pedagogickým vedením se věnovali různým technikám s možností volby tématu. Podporována byla jejich fantazie a smysl pro detail.

Klub pro matky s dětmi přispívá k integraci dětí do pravidelných, spontánních i příležitostných aktivit. Ke své činnosti využívá i vhodně vybavené dětské hřiště, které je ve správě školského zařízení a je k dispozici dětem a jejich rodičům. V klubu byla hodnocena dopolední nabídka pravidelné a spontánní činnosti. Pro zájmové vzdělávání dětí i dospělých byly zvoleny vhodné výchovné a vzdělávací strategie, které se podílely na utváření a rozvoji jejich klíčových kompetencí. Podpora pedagoga cílila na komplexní posílení vztahu rodiče a dítěte se záměrem nalézt smysluplnou náplň času v době rodičovské

dovolené. Během činností byli účastníci vhodně motivováni, pracovali se zájmem a aktivně spolupracovali mezi sebou nebo s pedagogem.

Všechny sledované zájmové činnosti probíhaly v příjemné atmosféře, pedagogové předávali jasné pokyny, pochvalou či povzbuzením podporovali vlastní iniciativu účastníků a umožňovali jim pocítit úspěch.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školského zařízení průběžně získává informace o efektivitě zájmového vzdělávání pravidelným kontaktem s interními i externími pedagogy a při neformální komunikaci s účastníky vzdělávání a veřejností. Pedagogové průběžně vyhodnocují vzdělávací výsledky účastníků zájmového vzdělávání na úrovni jednotlivých činností (pravidelných, příležitostných, pobytových). Hodnocení dosažení míry a kvality stanovených výchovně vzdělávacích cílů je však nesystematické. Závěrečné výsledné shrnutí pravidelné zájmové činnosti je s různou kvalitou prováděno pedagogy pouze v denících zájmových útvarů, jednotlivě jsou po jejich ukončení vyhodnocovány i příležitostné a pobytové akce. Chybí souhrnné zpracování a vyhodnocení zjištěných výsledků vzdělávání včetně jejich zveřejňování. Plán nabídky zájmových aktivit na následující školní rok vychází převážně z informací získaných od vedoucích zájmových útvarů, akcí a táborů, ale již méně z důsledné evaluace realizovaných aktivit subjektu a aktuální poptávky potenciálních účastníků zájmového vzdělávání. Z hlediska dalšího plánování tak není systematicky zajištěno přijímání vhodných opatření k zachování, omezení či rozšíření nabídky zájmových aktivit v následném období v souvislosti se stále se měnícími potřebami účastníků. Systém získávání podkladů k zájmovému vzdělávání od účastníků zájmového vzdělávání využitím elektronického anketního dotazníku se aktuálně rozvíjí.

Kvalitní práce vedoucích zájmových útvarů s týmy i jednotlivci opakovaně přinesla úspěchy na regionální i republikové úrovni (rybářské závody, výtvarné soutěže, prezentace plastikových modelářů, soutěžní klání sportovních kroužků). Bývalí účastníci zájmového vzdělávání často ve svých aktivitách velmi úspěšně pokračují ve sportovních oddílech a zdárně tak prezentují výsledky práce zájmových útvarů. Středisko každoročně organizuje značné množství jednorázových nebo cyklických příležitostných akcí (soutěže, turnaje, kulturní programy, sportovní turnaje, společenské akce a vzdělávací programy pro děti, žáky, mládež, rodiče s dětmi a dospělými). Pravidelně je vyhlašována celoroční soutěž O putovní pohár ředitelky Domu dětí a mládeže Kojetín pro žáky 2. stupně základních škol a odpovídajících ročníků gymnázia. Zaměření této soutěže na podporu všestrannosti a týmovou spolupráci třídních kolektivů v duchu fair play významně přispívá k účelnému využívání volného času žáků i posilování prosociálních vztahů. Nepostradatelnou roli má školské zařízení také při organizaci a realizaci výukových programů pro žáky mateřských a základních škol, a to zejména v oblasti dopravní, environmentální a polytechnické výchovy. K plnohodnotnému trávení volného času subjekt nabízí letní i zimní pobytové akce s různou tematikou. Velkému zájmu se těší příměstské tábory (např. Rybářský, Vodnické hrátky, Čtyřlístek, Cirkus, Safari, Sportujeme apod.), které většinou využívají rodiče menších dětí a předškoláků. K nejoblíbenějším patří tábory tematicky zaměřené, které se snaží zábavnou formou propojit např. virtuální svět se skutečným (Avengers) nebo témata s hudebním zaměřením či tvorbou doplňků (Puzzlemánie).

Propagaci nabídky zájmových činností věnuje subjekt náležitou pozornost. K seznámení s plánovanou vzdělávací nabídkou přispívá každoroční organizování prezentace zájmových útvarů nejen se sportovním zaměřením včetně motivačního doprovodného programu. Informace o aktivitách subjektu jsou za využití různých médií pravidelně publikovány

prostřednictvím vlastních, graficky velmi zdařile zpracovaných letáků. Vlivem protiepidemických opatření se ve sledovaném období oproti předchozím školním rokům snížil zájem o účast v zájmových útvarech. Poptávka o akce v oblasti táborové i příležitostné činnosti však výrazný propad nezaznamenala, realizace těchto zájmových činností je nadále úspěšná.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Vedení subjektu ve spolupráci se zřizovatelem a využíváním příležitostí z účasti v projektových aktivitách průběžně zlepšuje obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek pro realizaci své činnosti.

Silné stránky

- Účinná spolupráce s externími partnery výrazně přispívá k prevenci rozvoje rizikových jevů i obohacení života ve městě.
- Kvalitní práce pedagogických pracovníků s účastníky zájmového vzdělávání v oblasti podpory nadání s opakovaným úspěchem na regionální i republikové úrovni.
- Pravidelné pořádání celoroční soutěže O putovní pohár ředitelky Domu dětí a mládeže Kojetín výrazně posiluje soudržnost třídních kolektivů zapojených škol.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve školském zařízení chybí důsledná kontrola nastavených vnitřních pravidel a sjednocování vzdělávacích postupů.
- Realizovaná hospitační činnost v zájmových útvarech není zaměřena na identifikaci slabých míst v práci pedagogů.
- Absence evaluace výsledků zájmového vzdělávání na úrovni celého subjektu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Posílit kontrolu nastavených pravidel činnosti subjektu, pravidelně přijímat účinná opatření k eliminaci zjištěných rizik a následně je vyhodnocovat.
- Analyzovat kvalitu pedagogického procesu v zájmových útvarech pravidelně realizovanou hospitační činností se zaměřením na identifikaci slabých míst v práci pedagogů.
- Do programu porad s interními i externími pedagogy mimo problematiku organizace aktivit pravidelně zařazovat zohlednění poznatků z hospitační činnosti s cílem vyhodnocování účinnosti využitých metod a forem a pedagogických přístupů ve vzdělávání.
- Zvýšit informovanost veřejnosti o výsledcích vzdělávání subjektu prostřednictvím webových stránek.
- Na základě dílčích hodnocení jednotlivých forem zájmových činností zpracovat na konci školního roku souhrnnou hodnotící zprávu, která bude sloužit jako podklad k plánování nabídky aktivit na další období.
- Pro plánování činnosti subjektu ve větší míře využívat analýzu společenské poptávky.

- Pravidelně získávat informace o kvalitě poskytovaného zájmového vzdělávání od účastníků. Získané informace využívat jako podklad k hodnocení subjektu i plánování nabídky aktivit na další období.
- Růst osobnostních i odborných kompetencí pedagogů volného času podporovat také jejich účastí na vybraných webinářích.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Inspekční zpráva čj.: ČŠIM-570/14-M, ze dne 19. 6. 2014
2. Koncepce rozvoje DDM Kojetín 2020-2025, včetně SWOT analýzy, září 2020
3. Výroční zpráva, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, ze dne 11. 11. 2019
5. Vnitřní řád DDM Kojetín, s platností od 1. 8. 2012, aktualizace ze dne 5. 4. 2021
6. Plán práce na školní rok 2021/2022, k termínu inspekční činnosti
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2021/2022
8. Složka: Hospitace, školní roky 2020/2021, 2021/2022
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2020/2021, 2021/2022
10. Zápisy z pedagogických a informačních porad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
11. Zápisní listky, pravidelná zájmová činnost, školní rok 2021/2022
12. Deníky zájmových útvarů, včetně evaluace, listinná verze, školní rok 2020/2021
13. Dokumentace k pobytovým aktivitám (leták, přihláška, hodnocení akce)
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí), k termínu inspekční činnosti
15. Doklady související se zajištěním bezpečnosti účastníků vzdělávání při poskytování vzdělávání a školských služeb, k termínu inspekční činnosti
16. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Monika Gloserová v. r.

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Pavel Fridrich v. r.

Ing. Markéta Tomečková,
kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 2. 5. 2022

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Hrušáková,
ředitelka školského zařízení

Jana Hrušáková v. r.

V Kojetíně 4. 5. 2022