



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1341/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Praha 5 - Smíchov, Nad Palatou 613
Sídlo	Nad Palatou 29, 150 00 Praha 5 - Smíchov
E-mail právnické osoby	ms.nadpalatou@seznam.cz
IČ	70107793
Identifikátor	600037819
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Pavla Vocolková
Zřizovatel	Městská část Praha 5
Místa inspekční činnosti	Nad Palatou 29, 150 00 Praha 5 – Smíchov Pod Lipkami 3183/5, 150 00 Praha 5 – Smíchov
Termín inspekční činnosti	12. 6. 2017 – 15. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“ nebo „škola“) zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) *Dokolečka dokola svět se s námi točí* zaměřeného na rozvíjení klíčových kompetencí a individuálních předpokladů jednotlivých dětí i zásad zdravého životního stylu. Vzdělávání je poskytováno na dvou místech v klidné, vilové zástavbě. Pracoviště Nad Palatou sídlí v pavilonové budově, děti jsou zde rozděleny do tří tříd podle věku. Detašované pracoviště Pod Lipkami je umístěno v patrové budově v docházkové vzdálenosti 500 m. Disponuje dvěma částečně smíšenými třídami (věková skupina 3 – 5 let a 4 – 6 let). Nejvyšší povolený počet byl k termínu inspekční činnosti využit na 99 % (132 dětí). Vzdělávání zajišťuje 10 učitelek a dvě asistentky pedagoga (na obou pracovištích).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) s několikaletou řídicí praxí má jasně stanovené priority. Dlouhodobé záměry v řízení (např. vysoká kvalita předškolního vzdělávání) se jí daří naplňovat. K realizaci společných cílů pedagogy motivuje mj. vytvářením příjemných pracovních podmínek. Vzdálenost mezi pracovišti představuje zvýšené nároky na řízení i organizaci vzdělávání. Proto ředitelka školy vhodně delegovala určitou část řídicích kompetencí (např. administrativní a hospitační činnost, řešení provozních záležitostí) na zástupkyni v detašovaném pracovišti. Participace na řízení školy je umožněna i ostatním pedagogickým pracovnícím. Kontrolní činnost je prováděna ředitelkou a zástupkyní kontinuálně v rámci celého výchovně vzdělávacího procesu. Výsledky hospitací pravidelně vyhodnocují a poskytují učitelkám potřebnou zpětnou vazbu. Přijímají konkrétní opatření ke zlepšení výchovně vzdělávací činnosti školy, což se příznivě projevuje v kvalitě průběhu vzdělávání. Pedagogická rada plní svou poradní funkci, projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření, týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Jednání pedagogické rady jsou společná pro obě pracoviště, čímž je vytvořen optimální prostor pro setkávání všech pedagogů i pro účinný přenos informací.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, všechny učitelky jsou plně kvalifikované. Ředitelka získala odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem, jedna učitelka vystudovala speciální pedagogiku. Dvě nekvalifikované asistentky pedagoga mají pracovní smlouvu na dobu určitou, jedna z nich si vzdělání doplňuje studiem. Absence jejich odborné kvalifikace neměla negativní vliv na průběh a výsledky vzdělávání. Všechny učitelky jsou zapojeny do systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Výběr vzdělávacích akcí zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV (jazyková gramotnost, podpora dětí s odkladem školní docházky, interkulturní komunikace, práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami aj.). Vedení školy podporuje vlastní profesní rozvoj, účastní se především vzdělávání v oblasti školského managementu.

Rozvržení přímé pedagogické práce učitelek umožňuje vhodnou součinnost pedagogického sboru. Možnost využití individuálního přístupu ke všem dětem, zejména pak k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, (dále „dětí se SVP“) je účinně zajištěna kooperací učitelek s asistentkami pedagoga.

Vnější i vnitřní informační systém školy je funkční. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je založena především na osobních jednáních (konzultace s pedagožkami i ředitelkou školy, e-mailová komunikace, třídní schůzky), rodičům je umožněno vstupovat do tříd a účastnit se činností. Zákonní zástupci jsou informováni

o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí rovněž dalšími způsoby (nástěnky, webové stránky apod.). Spolupráce s rodiči spočívá v přípravě a realizaci školních akcí a aktivit (slavnosti, besídky pro rodiče, oslavy svátků, výlety aj.).

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje, včetně rozvojových programů MŠMT a HPM (zvýšení platů regionálního školství, posílení mzdových prostředků regionálního školství a na asistenta pedagoga), které byly doplňovány příjmy za úplatu předškolního vzdělávání, školního stravování a vlastní doplňkovou činností (pronájem bytu). Finanční zdroje byly posíleny čerpáním z vlastních fondů školy, dále účelovým příspěvkem od zřizovatele na odměny zaměstnanců. Ve sledovaném období je škola aktivně zapojena do operačního programu MŠMT pro Výzkum, vývoj a vzdělávání (Šablony), posilující personální podporu pro MŠ (školní asistent). Vedení školy aktivně využívá finančních zdrojů poskytnutých od fyzických osob prostřednictvím darovacích smluv.

Obě pracoviště jsou vybavena didaktickými pomůckami, hračkami, disponují silnou materiální základnou, která je průběžně obměňována. Školní zahrady nabízí kromě volného pohybu dětí i herní prvky umožňující rozvoj jejich motoriky a obratnosti. Funkčně je zaveden pitný režim dětí prostřednictvím venkovních píték. Materiální a finanční předpoklady jsou příznivé pro realizaci ŠVP PV. Elektronický systém zvonků u vchodů do budov školy a nastavení zamykání zahradních branek klíčem přispívá k bezpečnosti dětí, dospělých a k ochraně majetku.

Ve spolupráci se zřizovatelem je škola zapojena do projektu *Obědy do škol* a tato dotace účelového příspěvku na stravování dětí je dle stanovených podmínek v kontrolovaném období využívána.

Škola disponuje dvěma jídelnami (na každém pracovišti), jídelna Pod Lipkami zajišťuje stravování i pro jiné školy. Na pracovišti Nad Palatou se děti stravují ve třídách, v odloučeném pracovišti Pod Lipkami využívají společnou jídelnu. Celodenní pitný režim dětí na třídách je nastaven (výběr více druhů tekutin při stravování a pitná voda trvale), potřebný návyk pravidelného pití je podporován. Jídelní lístky týdenního menu jsou pestré, vyvážené s uvedením alergenů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách se průběh vzdělávání vyznačoval pozitivní atmosférou podporující proces učení. Vzájemná komunikace učitelů s dětmi je korektní a přátelská, pedagožky reagují citlivě na emocionální, sociální i fyzické potřeby jednotlivců. Tematická vzdělávací nabídka po ranním příchodu dětem pomohla ke spontánnímu zapojení do činností. Učitelkami uplatňovaný individuální přístup vhodně podporoval využívání volné hry založené na jejich svobodné volbě. Pedagožky pro spontánní aktivity připravily pestrou nabídku didaktických, pohybových, konstruktivních, výtvarných i námětových her. Děti při nich byly zaujaté, přiměřeně kooperovaly a vzájemně komunikovaly, hrály si ve dvojicích, nebo v menších skupinách. Zvolené činnosti splnily očekávání a přispěly k individuálnímu vyžití jednotlivců.

Ranní pohybové aktivity měly požadovanou strukturu i nároky na fyzickou zátěž. Dobře plnily svůj zdravotně preventivní účel a odpovídaly vývojovým potřebám dětí (kromě jedné třídy, kde bylo cvičení málo efektivní, neboť učitelka nestanovila pravidla a nevyžadovala jejich dodržování). V některých třídách byla účelně využita jóga a prvky haptiky. Vhodně zvolené pohybové hry s doprovodem klavíru rozvíjely prosociální vztahy

mezi dětmi. Pouze v jednom případě hra svou nízkou náročností neodpovídala věku dětí ani jejich schopnostem. Závěrečná relaxace jim pak poskytovala kvalitní uvolnění.

Sledované dopolední aktivity účelně souvisely s integrovanými bloky ŠVP PV (zvířata, prázdniny, voda). Ve většině tříd učitelky uplatňovaly vhodné metody a formy práce, situační i prožitkové učení. Při vzdělávání byly zařazovány problémové úlohy prostřídání pohybovými činnostmi podporujícími aktivizaci dětí. Pedagožky úkoly promyšleně připravily s cílem rozvíjet samostatný verbální projev dětí.

V komunitních kruzích využívaných v některých třídách pro uvedení dalších řízených činností se děti učily vyjadřovat pocity a sdělovat vlastní zážitky. Učitelky pak nenásilnou formou navazovaly na probírané téma. Třídění zvířat a vodních živočichů se opíralo o předešlé znalosti či zkušenosti. Návěst básně a písně (v další třídě) však nezbudil očekávaný zájem dětí. Absence účelné motivace, nevhodně zvolená organizace výuky a nedostatečné využití aktivizačních chviliek zapříčinilo nesoustředěnost dětí (především nejmladších). Naopak zpěv s doprovodem klavíru výborně podporoval rytmické cítění dětí. Hra na tělo, hudebně pohybové činnosti, dechová a rytmizační cvičení sloužila k rozvoji jejich hudebně pohybových dovedností. Dovednostně praktickými činnostmi (stříhání, lepení) a výtvarnými technikami (kreslení, malování) děti vyjadřovaly svoji fantazii. Grafomotorická prevence byla (kromě dvou případů) komplexní, pedagožky věnovaly pozornost vytváření správných návyků dětí (držení tužky, sezení apod.). Sedací nábytek většinou odpovídal ergonomickým požadavkům dětí. Rozvoj jazykové gramotnosti dětí byl výborně podpořen průběžným seznamováním předškolních dětí s anglickým jazykem (jako součást ŠVP PV), pedagožky využívaly nápaditých didaktických a pohybových her, písní, básní apod. Účelnou kooperací učitelek a asistentek pedagoga se i děti se ŠVP přirozeně zapojovaly do činností, průběžně jim byla věnována kvalitní individuální péče.

Pedagogické pracovnice vhodně využívaly metodu hodnocení. Děti však ve většině případů nebyly důsledně vedeny k sebehodnocení, které by je účinně směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Organizace při sebeobslužných činnostech zohledňovala samostatnost dětí, pouze v jednom případě byl ponechán velký prostor pro jejich organizování, což způsobovalo nežádoucí prostoje. Děti měly možnost volit si ze tří druhů nápojů a vybrat si podle vlastního přání velikost porce.

Nadstandardní aktivity jsou organizovány v průběhu dne bezplatně pro všechny děti (výuka anglického jazyka, jóga, *Zpívánky*, *Říkánky* - logopedie).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí jsou vyrovnané a dosahují požadované úrovně. Většina se dobře adaptovala na podmínky školy a projevuje radost ze společných činností. Děti vstřícně reagují na pokyny pedagogů, jsou přiměřeně aktivní a zapojují se do nabízených činností. Jejich zvládnuté návyky se vhodně projevíly sebeobsluhou a schopností soustředit se na zadávané úkoly, dovedností kooperovat a řešit vzniklé problémy. Učitelky volí účelné metody a formy vzdělávání s nabídkou činností, které odpovídají potřebám předškolních dětí a vycházejí z jejich aktivní spoluúčasti při získávání nových poznatků a hledání vlastní cesty při řešení úkolů. Umožňují tím osvojování a prohlubování jejich dovedností. Nadstandardních výsledků dosahuje škola v rozvoji jazykové gramotnosti dětí (seznamování s anglickým jazykem zejména na pracovišti Nad Palatou) a v oblasti hudební

(především na pracovišti Pod Lipkami). Klíčové kompetence dětí jsou rozvíjeny systematicky.

Učitelky spolu s asistentkami pedagoga věnují individuální podporu dětem se SVP. Uplatňování vhodných intervenčních postupů se pozitivně odráží v jejich výsledcích vzdělávání. Přirozeně se zapojují do vzdělávacích aktivit i režimových činností, v rámci svých možností jsou samostatné.

Pedagogická diagnostika (vedená formou rozličných formulářů) mapuje ve všech třídách pokroky dětí a hodnotí jejich výkony. Záznamy zasahují do všech vzdělávacích oblastí, které korespondují s požadovanými kompetencemi. Neobsahují však pedagogické záměry pro další vzdělávací působení. Tento nedostatek ale nemá negativní dopad na průběh a výsledky vzdělávání.

Podmínkám zajištění bezpečnosti i zdravému životnímu stylu dětí věnuje škola náležitou pozornost. Děti jsou průběžně vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování a k péči o své zdraví. Protiúrazová prevence úspěšně omezuje rizika zranění dětí. Ve sledovaném období byla zaznamenána pouze drobná poranění. Zdravý životní styl je podporován dostatečným pobytem venku, kvalitní stravou, realizací akcí se zdravotním zaměřením (plavání, saunování, škola v přírodě, čištění zubů, jóga). Děti se účastní exkurzí do hasičské zbrojnice a bezpečnostně preventivních akcí městské policie. K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled minimálně dvou pedagogů.

V přípravě na školní docházku MŠ spolupracuje s nedalekou základní školou (dále „ZŠ“), kde se předškolní děti účastní dnů otevřených dveří i dalších pořádaných akcí. Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny (zjišťování školní zralosti dětí, řešení výchovných problémů apod.). Zákonným zástupcům dětí s odchylkami řečového vývoje je doporučována individuální péče klinického logopeda. Logopedickou prevenci zajišťuje ředitelka a učitelka (absolvovaly kurz logopedické asistentky).

Z hlediska environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě jsou přínosné práce na zahradě MŠ a spolupráce s organizacemi, které zajišťují ekologické programy pro MŠ (např. Botanická zahrada, Toulcův dvůr). Kooperace se sportovním klubem (realizace sportovního odpoledne) podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí. Podnětná je i účast na společenských a sportovních aktivitách pořádaných zřizovatelem (Vítání občánku, Talent 2016 aj.).

Závěry

Hodnocení vývoje

Škole se daří udržovat kvalitní podmínky, průběh i výsledky vzdělávání. V oblasti personálních podmínek (kvalifikovanost pedagogů) došlo ke zlepšení.

Silné stránky

- **klidná a přátelská atmosféra ve všech třídách MŠ,**
- **odborná kvalifikovanost učitelek na obou pracovištích MŠ,**
- **nadstandardní výsledky vzdělávání v oblasti hudebních dovedností zejména**

na pracovišti Pod Lipkami,

- **nadstandardní výsledky vzdělávání v oblasti seznamování dětí s anglickým jazykem zejména na pracovišti Nad Palatou.**

Slabé stránky

- **pedagogická diagnostika neobsahuje záměry pro další vzdělávací působení.**

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- **zajistit důsledné vedení pedagogické diagnostiky tak, aby její záměry byly efektivně využívány pro další vzdělávací působení,**
- **zajistit komplexní grafomotorickou prevenci ve všech třídách MŠ,**
- **využívat sebehodnocení dětí, které by je účinně směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.**

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 6. 2015, č. j. MHMP 1190605/2014, s účinností od 1. 9. 2015
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 25. 4. 2013 s účinností od 1. 8. 2013
3. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, *Dokolečka dokola svět se s námi točí* platný od 1. 9. 2016
5. Školní matrika vedená od školního roku 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
10. Finanční vypořádání dotací MŠMT ze státního rozpočtu k 31. 12. 2016
11. Výkaz zisku a ztráty za rok 2016
12. Výpisy vybraných záznamů z účetní evidence za rok 2016 (výsledovka, rozbor nákladů a výnosů)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

I. Kučerová v. r.

Mgr. Pavlína Matoušková, kontrolní pracovnice

P. Matoušková v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba - odborník
na předškolní vzdělávání

L. Tláskalová v. r.

V Praze dne 23. 6. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Pavla Vocolková, ředitelka školy

Vocolková v. r.

V Praze dne 28. 6. 2017