



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1292/18-U

Název	Mateřská škola Hrobčice, okres Teplice, příspěvková organizace
Sídlo	Hrobčice 61, 417 57 Hrobčice
E-mail	<u>ms@hrobvice.cz</u>
IČ	72 744 294
Identifikátor	600 084 418
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Bc. Marcela Dvořáková
Zřizovatel	Obec Hrobčice
Místo inspekční činnosti	Hrobčice 61, 417 57 Hrobčice
Termín inspekční činnosti	18. 9. 2018 – 20. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 175 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Hrobčice, okres Teplice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve dvou třídách rozdělených podle věku (v jedné děti 2 – 4leté, ve druhé 5 – 6leté) je zapsáno 47 dětí. Kapacita (50 dětí) je tak naplněna na 94 %. Z celkového počtu je 8 dětí mladších tří let, 14 dětí plní povinný poslední ročník předškolního vzdělávání před nástupem k základnímu vzdělávání, 2 z nich s odkladem povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje 3 děti s diagnostikovanou potřebou podpůrných opatření druhého až třetího stupně. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, s Hrobčičkem je nám prima“. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin, měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč. Podrobnější informace jsou dostupné na webových stránkách <http://www.mshrobce.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy si po nástupu do funkce před pěti lety stanovila koncepční cíle, které se daří naplňovat v oblastech zvýšení a udržení naplněnosti tříd, zlepšení propagace školy a získávání dalších zdrojů zapojením do projektů. Zásadní pedagogické dokumenty školy a důležitá opatření týkající se vzdělávání jsou projednávány s pedagogickými pracovníky na jednání pedagogické rady. Povinná dokumentace má vypovídající hodnotu, s výsledky evaluace ředitelka školy pracuje, přijatá opatření však mají jen částečný dopad na zlepšení průběhu vzdělávání a zohledňování individuality každého dítěte, což se projevilo v průběhu vzdělávání. Vnější i vnitřní informační systémy jsou funkční.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Zaměřuje ho na konkrétní potřeby školy – rozvíjení předmatematické či předčtenářské gramotnosti. Ke zkvalitnění personálních podmínek přispělo zapojení školy do projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu „Šablony MŠ Hrobčice“. Projekt umožnil vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti zjišťování diagnostiky dětí a odborná tematická setkávání s pedagogy okolních škol, zajištění speciálního pedagoga, který poskytuje metodickou podporu zákonným zástupcům při zjišťování školní zralosti a zaměstnání chůvy, Logopedickou péči zajišťuje externí klinický logoped, řečovou přípravu realizuje učitelka s absolvovaným kursem logopedické prevence. Kvalifikovanost všech pedagogů včetně dvou asistentek pedagoga i chůvy vytváří dobré předpoklady pro realizaci vzdělávání. Nastavení spolupráce učitelek a asistentek pedagoga v jedné třídě a učitelek s chůvou ve druhé třídě je ve fázi ověřování. Nejasné stanovení kompetencí chůvy ve třídě, kde se vzdělávají děti mladší tří let, nevytváří optimální podmínky pro úspěšné zvládnutí jejich adaptačního období po nástupu do mateřské školy. Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska prostoru, funkčnosti, estetiky a podnětnosti dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou účelně vybaveny dětským nábytkem. Děti mají k dispozici dostatečné množství didaktických pomůcek (např. k rozvoji jemné motoriky, poznání, smyslového vnímání), her, knih, výtvarného materiálu, interaktivní tabuli. Nově byly pořízeny didaktické pomůcky k rozvoji zrakové diferenciaci, prostorové orientace a matematických představ. Ve třídách chybí pomůcky k praktickým činnostem a experimentování, děti tak mají omezené možnosti získávat poznatky přímými zážitky a manipulací s různými materiály.

Na vysoké úrovni jsou venkovní materiální podmínky. Rozlehlá zahrada s dopravním hřištěm, pískovišti, altánem, venkovním bazénem a řadou herních prvků umožňují realizaci

pohybových aktivit i základů dopravní výchovy. Využití zahrady (záhony, na kterých se děti podílejí při pěstování zeleniny i chov ovcí) výrazně podporuje rozvoj environmentální výchovy.

K zabezpečení a ochrany dětí škola využila dotace z projektu Ústeckého kraje a vybavila vstup do školy kamerovým systémem. Děti jsou pedagogickými pracovníci pravidelně poučovány o bezpečném chování, ochraně zdraví i možných rizicích.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Nově zpracovaný ŠVP reaguje na aktuální změny vycházející z potřeb školy. Vzdělávací obsah je zpracován do integrovaných bloků a vhodně jej obohacují doplňkové aktivity, např. cvičení jógy, výlety, kulturní představení a společné akce rodičů a dětí. Starší děti mají možnost seznamovat se hravou formou se základy anglického jazyka.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá zařazování témat k ochraně zdraví, zavedení pitný režim a pravidelný pobyt venku. Vzdělávací nabídka v průběhu inspekčních hospitací navazovala na předchozí poznatky dětí, podporovala spolupráci, rozvoj jemné motoriky, tvořivosti, pohybových a komunikativních dovedností. Učitelky zařazovaly hry k vzájemnému poznávání dětí, vedly je k dodržování společných pravidel, podporovaly rozvoj jejich sociálních dovedností. Náležitá pozornost byla věnována správným hygienickým a stravovacím návykům. Děti velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek a dodržovaly společně dohodnutá pravidla, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Průběžným hodnocením učitelky děti motivovaly a podporovaly jejich sebedůvěru. V menší míře je vedly k uplatňování hodnotících dovedností a ne vždy dětem poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku.

Při spontánních aktivitách děti využívaly prostředí tříd s volně dostupnými hračkami a didaktickými pomůckami, měly dostatek možností pro individuální i skupinovou práci. Připravené řízené aktivity směřovaly k naplňování dílčích očekávaných výstupů. Využíváno bylo zejména učení hrou, slovní, názorné a dovednostně praktické metody, ale převládající frontální způsob vzdělávání snižoval jejich efektivitu. Využívané metody a souběžné působení asistentky pedagoga v jedné a chůvy ve druhé třídě nebylo efektivně využito pro zlepšení podpory individualizace. Učitelky nepřizpůsobovaly organizaci vzdělávání a časové rozvržení denního režimu potřebám dětí, zejména mladších tří let. Vzdělávací strategie založené na aktivizaci dětí formou činnostního a kooperativního učení byly efektivně uplatňovány až při pobytu venku. Děti spontánně využívaly podnětné prostředí školní zahrady k pohybovým i poznávacím aktivitám, při společných hrách se úměrně svému věku dokázaly respektovat a spolupracovat. Při pobytu na školní zahradě byly zařazovány prvky dopravní výchovy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří vhodné vzdělávací prostředí, ve kterém děti získávají poznatky a potřebné dovednosti pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Přátelská atmosféra ve třídách, otevřená komunikace mezi dětmi navzájem i dětmi a dospělými vytváří bezpečné sociální prostředí. Děti, které byly aktuálně přijaty k předškolnímu vzdělávání, si postupně osvojují nové sociální dovednosti, pravidla vzájemné komunikace a chování.

Starší děti zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování apod.). V průběhu inspekce si samostatně organizovaly hry, dokázaly

pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Mají elementární poznatky o okolním světě a přírodě. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí.

Systém sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání je dobře nastaven. Ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje celkové výsledky vzdělávání. Pedagogické pracovnice mají vytvořen komplexní systém hodnotících prostředků. Průběžně sledují vývoj a pokroky každého dítěte a vedou o tom záznamy. Získané informace však cíleně nevyužívají k individualizaci vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích. Výsledky vzdělávání dětí odpovídají jejich individuálním možnostem. Identifikovány jsou děti s řečovými obtížemi, kterým je poskytována logopedická péče. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována péče v souladu s doporučeními poradenského zařízení.

Příznivé výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje velmi úzká spolupráce se zákonnými zástupci, kteří jsou zapojováni do akcí školy. Učitelky je informují o činnosti školy a o pokrocích dětí při denním kontaktu, na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím školního facebookového profilu, nástěnek a webových stránek školy. Důraz je kladen na úzkou spolupráci v době adaptačního procesu, rodiče mohou být přítomni vzdělávání. Ředitelka vyhledává další sociální partnery za účelem rozšíření vzdělávací nabídky. Kromě zřizovatele je přínosná spolupráce i s dalšími místními institucemi. K příznivým výsledkům přispívá s okolními mateřskými i základními školami. Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje na akcích pro veřejnost, přispívá k obohacení kulturního života v obci, např. vystoupení dětí k různým společenským příležitostem.

Závěry

Vývoj školy

- Po nástupu ředitelky školy do funkce došlo k navýšení kapacity školy, výraznému zkvalitnění materiálního vybavení školy, zejména venkovního areálu, škola se zapojila do projektových aktivit.

Silné stránky

- Podpora sounáležitosti a úzká spolupráce školy s obcí a rodiči i dalšími školami vede k naplňování koncepčních cílů.
- Podnětné prostředí školní zahrady podporuje rozvoj environmentální výchovy a realizaci spontánních a pohybových aktivit dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavený evaluační systém není efektivně využíván k individualizaci vzdělávání.
- **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**
- Využívat diagnostiku dětí k přípravě diferencované nabídky vzdělávání.
- Metodicky vést asistenty pedagoga a chůvu.
- Podporovat využití hodnotících dovedností, které by směřovaly k posunu každého dítěte.
- Uzpůsobit organizaci vzdělávání dětem mladším tří let.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 12. 11. 2002
2. Jmenování ředitelkou školy ze dne 22. 7. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený 30. 8. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, s Hrobčíkem je nám prima“ s účinností od 1. 9. 2018a
5. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2018
6. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2017 – 2020
7. Zápis z jednání pedagogických rad a porad s provozními zaměstnanci konané ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019 (poslední 19. 9. 2018)
8. Zápis z třídních schůzek
9. Třídní vzdělávací programy
10. Školní matrika vedená v elektronické podobě – vzorek
11. Záznamy o pokrocích a rozvoji dítěte - vzorek
12. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
13. Zápis z pedagogických rad a porad s provozními zaměstnanci vedené ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
14. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
15. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců
16. Dokumentace k evaluační činnosti školy
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 11. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Bc. Marcela Dvořáková, ředitelka školy

Ing. Bc. Marcela Dvořáková, v. r.

V Hrobčicích 15. 10. 2018