



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-601/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Veltěže
Sídlo	Perucká, 440 01 Veltěže
E-mail právnické osoby	msvelteze@lounsko.cz
IČ	71 295 062
Identifikátor	691 005 753
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Alena Havránková
Zřizovatel	Obec Veltěže
Místo inspekční činnosti	Perucká, 440 01 Veltěže
Termín inspekční činnosti	7. 4. a 11. 4. - 12. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Tematické zjišťování: Ochrana dětí a žáků před projevy šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět zřizovatele podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Veltěže (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Byla zřízena v roce 2013, nejvyšší povolený počet dětí je naplněn. V jedné věkově smíšené třídě je zapsáno 25 dětí, z nichž jsou dvě děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dvě děti jsou mladší tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Paleček a jeho kamarádi“ (dále „ŠVP PV“). Ve školním roce 2015/2016 činí úplata za vzdělávání 300 Kč měsíčně. Provozní doba MŠ je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin.

Školní stravování dětí po dobu jejich pobytu v mateřské škole zabezpečuje vlastní školní jídelna, která připravuje a vydává dopolední přesnídávky, obědy a odpolední svačiny včetně nápojů. Úplata za celodenní stravování je stanovena ve výši 26 Kč.

Další informace o mateřské škole lze najít na webových stránkách www.velteze.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Do funkce byla jmenována v roce 2013, v loňském roce absolvovala Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Vedení lidí je založeno na každodenním kontaktu se všemi zaměstnanci. Realizovaná kontrolní činnost ředitelky a v ŠVP PV stanovený evaluační systém nejsou vyhodnocovány, což se negativně projevuje v přijímání následných opatření. Nedostatky byly zjištěny ve školní matrice vedené ve školním roce 2015/2016, která neobsahuje označení rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu, podle něhož se vzdělávání uskutečňuje, chybí jména třídních učitelek. Třídní kniha školního roku 2014/2015 neobsahuje kompletní informace o průběhu vzdělávání (zápisy v některých dnech chybí). Zda pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, není průkazné, protože z jednání nejsou pořizovány záznamy. Zavedený vnitřní a vnější informační systém zabezpečuje dostatečný přenos informací.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly v době inspekční činnosti včetně ředitelky dvě kvalifikované učitelky s dlouhodobou pedagogickou praxí. Rozvrh pedagogické činnosti ředitelka stanovila v souladu s právními předpisy. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, kromě institucionálního vzdělávání jsou využívány různé formy samostudia. Ve škole je k dispozici velmi málo odborné literatury.

Mateřská škola se nachází v okrajové části obce. Budova byla zrekonstruována, vnitřní prostory poskytují velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Nový dětský nábytek, dostatečné množství didaktických pomůcek, hraček, knih a výtvarného materiálu vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání. Málo je tělovýchovného nářadí a pomůcek k praktickým činnostem (experimentování). Vedle školní budovy se nachází nově vybudovaná zahrada s herními prvky, která dětem poskytuje zázemí pro hry i relaxaci.

Hlavní činnost školy byla v hodnoceném období financována zejména z dotací státního rozpočtu určených na přímé náklady vzdělávání a příspěvků zřizovatele. Škola hospodařila také s vlastními příjmy, které tvořila úplata za předškolní vzdělávání dětí. Z rozvojových programů MŠMT ČR škola přijala v roce 2015 finanční prostředky na zvýšení platů a odměňování zaměstnanců. Zapojila se také do projektů financovaných Úřadem práce ČR. Na vyhrazení společensky účelného pracovního místa pro výkon odborné praxe učitelky a zajištění mentora získala ve školním roce 2014/2015 příspěvek z projektu „Odborné praxe pro mladé do 30 let v Ústeckém kraji“ spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu. Na základě dohody o vytvoření pracovních příležitostí

v rámci veřejně prospěšných prací přijala příspěvek na pracovní místo (pomocný pracovník v sociálních službách) a zaměstnala pracovníci pro výkon činnosti asistentky učitelky, která v době inspekční činnosti zastupovala kuchařku. V loňském roce se škole podařilo získat finanční dar na nákup didaktických pomůcek.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň, řízení školy vyžaduje zlepšení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. O vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu informuje především na vývěškách v obci a okolí.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Hlavním cílem školy je všestranný rozvoj osobnosti dětí, prioritou je vytvoření přátelských vztahů. Program vhodně obohacují kulturní představení, výlety a tradiční akce (např. karneval, vítání jara, rozloučení s předškoláky). Doplnkovým programem vedeným učitelkou je hra na flétnu, pro zájemce škola nabízí kroužek anglického jazyka, který probíhá odpoledne.

V průběhu inspekčních hospitací navazovala vzdělávací nabídka na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Organizace dne byla přizpůsobena prostorovým podmínkám, poměr spontánních a řízených činností byl časově vyvážený. V rámci spontánních aktivit učitelky dětem umožnily rozmanité činnosti, do nichž se děti zapojovaly se zájmem, vzájemně spolupracovaly a byly ohleduplné k ostatním. Využívaly koutky, didaktické pomůcky, konstruovaly ze stavebnic, kreslily a malovaly. Atmosféra ve třídě byla vstřícná, mezi dětmi a dospělými převažovala bezprostřední komunikace. Při činnostech řízených učitelkami byl upřednostňován frontální způsob výuky, nedařilo se dostatečně diferencovat vzdělávací nabídku podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Využíváno bylo především učení hrou a slovní a názorné metody. Aktivity zaměřené na experimentování a hledání vlastních cest řešení (problémové učení, využívání tvořivosti dětí) realizovány nebyly. Pravidelně učitelky zařazovaly motivační cvičení, pohybové hry a hudebně pohybové aktivity. Předčtenářskou gramotnost podporovaly čtením pohádek a příběhů při poledním odpočinku. Průběžným hodnocením děti motivovaly, ale nevytvářely jim prostor pro sebehodnocení.

Rozvojové a vzdělávací pokroky dětí učitelky sledují, v minulém školním roce si informace předávaly pouze ústně, letos je jednou písemně zaznamenaly, což neumožňuje jejich systematické vyhodnocování. Konkrétní záměry pro další pedagogickou práci s dětmi nejsou stanoveny.

Věkově smíšené uspořádání třídy pozitivně ovlivňuje sociální učení a přátelské vztahy mezi dětmi. Mladší děti se podařilo adaptovat na prostředí MŠ. Zvládají základní sebeobsluhu a některé praktické činnosti. Učitelkám se daří rozvíjet jejich interaktivní a komunikativní dovednosti. Pozornost věnují dětem v posledním ročníku docházky do MŠ, zařazují hry a činnosti podporující školní připravenost. Starší děti jsou vybavené elementárními znalostmi o okolním světě a přírodě. Při sledovaných činnostech uměly samostatně organizovat své hry, vzájemně spolupracovaly, z paměti reprodukovaly krátké texty, měly přiměřenou slovní zásobu. Dokázaly pracovat podle pokynů a na činnosti se záměrně soustředit. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností jsou

naplňovány zejména přirozeným způsobem, seznamováním s říkadly a písničkami. Cíle z oblasti environmentální výchovy jsou naplňovány přímým pozorováním při vycházkách.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá zařazování témat k ochraně zdraví a pobytu venku, děti se mohou zúčastnit předplaveckého výcviku. Pitný režim byl pro děti zajištěn v průběhu celého dne. Skladba jídelníčku v období leden až březen 2016 nezajistila optimální plnění výživových norem pro školní stravování u druhů potravin maso, ryby, mléko, mléčné výrobky, tuky, ovoce a luštěniny. Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) je aktuálně zařazena ve školním řádu a organizačním řádu. O pravidlech bezpečnosti škola prokazatelně poučuje děti a informuje jejich zákonné zástupce. Neřešila žádný případ projevů šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí, realizována byla prevence s přihlédnutím k věku dětí. Prostory školy včetně materiálního vybavení byly v době inspekční činnosti ve vztahu k BOZ na odpovídající úrovni. Systém úrazové prevence je funkční, kniha úrazů vedená od září 2013 obsahovala pouze jeden záznam.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce s rodiči dětí, kteří jsou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí (nástěnka pro rodiče, osobně), zapojují se do realizovaných školních aktivit (např. vánoční a velikonoční tvořeníčko) a přispívají na dárky a odměny pro děti. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, který zajišťuje materiální zázemí školy. V případě potřeby pomáhá řešit individuální potřeby dětí Pedagogicko-psychologická poradna v Lounech.

Dosahované výsledky vzdělávání MŠ pravidelně prezentuje na nástěnkách, při besídkách a akcích pro veřejnost (např. lounská Mateřinka, vystoupení k MDŽ, vítání občánků).

Průběh a výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *partnerství s rodiči a zřizovatelem.*

Zásadní nedostatky

- *nejsou vedeny záznamy z jednání pedagogické rady;*
- *třídní kniha školního roku 2014/2015 neobsahuje průkazné údaje o probíhajícím vzdělávání;*
- *ve školní matrice vedené ve školním roce 2015/2016 není označen rámcový vzdělávací program, školního vzdělávací program a chybí jména třídních učitelek;*
- *skladba jídelníčku v období leden až březen 2016 nezajistila optimální plnění výživových norem pro školní stravování u druhů potravin maso, ryby, mléko, mléčné výrobky, tuky, ovoce a luštěniny.*

Slabé stránky

- *řízení školy není systematické;*
- *vzdělávací a rozvojové pokroky dětí nejsou systematicky sledovány a vyhodnocovány;*
- *poznatky o individuálních výsledcích vzdělávání dětí nejsou cíleně využívány při plánování a realizaci vzdělávacího procesu.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *zefektivnit řízení školy (zaměřit se na vedení dokumentace, pravidelné vyhodnocování činnosti MŠ a přijímání opatření ke zkvalitnění);*
- *pozornost věnovat skladbě jídelníčku a naplňování výživových norem pro školní stravování;*
- *učitelskou knihovnu rozšířit o odborné publikace;*
- *doplnit tělovýchovné nářadí a pomůcky pro praktické činnosti dětí;*
- *pravidelně vyhodnocovat záznamy pedagogické diagnostiky a vytyčovat záměry pro další pedagogickou intervenci;*
- *při plánování a realizaci vzdělávacího procesu více využívat poznatky o individuálních výsledcích vzdělávání dětí a pravidelně diferencovat řízené činnosti;*
- *vést děti k sebehodnocení.*

Hodnocení vývoje

- *škola byla zřízena v roce 2013, ředitelka se zaměřila na vytvoření optimálních materiálních podmínek a navázání partnerství s rodiči.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Veltěže s účinností od 1. 9. 2015
2. Smlouva o výpůjčce uzavřená s obcí Veltěže (ze dne 1. 9. 2013)
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky s účinností od 26. 8. 2013
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1668/SMT/2013/5 ve věci o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 28. 8. 2013)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR dne 5. 4. 2016)
6. Výpis z usnesení č. 4 ze zasedání ZO Veltěže (ze dne 2. 7. 2015) – schválení výše úplaty a schválení výjimky z maximálního počtu dětí ve třídě pro školní rok 2015/2016
7. Výpočet maximální částky úplaty pro rok 2015/2016
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2015
9. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015
10. Seznam dětí ve školním roce 2015/2016
11. Školní matrika, školní rok 2015/2016
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Paleček a jeho kamarádi“ s platností od 1. 9. 2015, aktualizace 1. 9. 2015
13. Školní řád s účinností od 30. 9. 2013
14. Organizační řád (ze dne 30. 9. 2013) včetně dodatků
15. Třídní kniha pro mateřskou školu ve školních rocích 2014/2015, 2015/2016
16. Hospitační činnost ředitelky školy ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
17. Zápisy z třídních schůzek ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
18. Podklady k evaluaci MŠ ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016

19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
20. Kniha úrazů vedená od 30. 9. 2013 včetně Záznamu o úrazu poř. č. 1/2014/2015
21. Dokumentace týkající se školního stravování ve školním roce 2015/2016 (do data inspekční činnosti)
22. Dokumentace k BOZ
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2015
24. Dohoda uzavřená s Úřadem práce ČR o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutím příspěvku (ze dne 15. 9. 2014, 25. 9. 2015)
25. Dohoda uzavřená s Úřadem práce ČR o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku v rámci projektu „Odborné praxe pro mladé do 30 let v Ústeckém kraji“ včetně Dohody o poskytnutí příspěvku na úhradu mzdových nákladů mentora (ze dne 29. 8. 2014)
26. Zápis o zjištěných nedostatcích při inspekční činnosti v Mateřské škole Veltěže (ze dne 12. 4. 2016)
27. Zápis o zjištěných skutečnostech v průběhu kontroly školního stravování v Mateřské škole Veltěže (ze dne 12. 4. 2016)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 40001 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Alena Chládková v. r.

V Lounech 29. 4. 2016

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Havránková, ředitelka školy

Alena Havránková v. r.

Ve Veltěžích 6. 5. 2016