



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1747/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Terronská</b>
Sídlo	<b>Terronská 20, 160 00 Praha 6 - Bubeneč</b>
E-mail právnické osoby	<b>skolka@terronska.cz</b>
IČ	<b>70886466</b>
Identifikátor	<b>600038912</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Daniela Pobočková</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 6, Čs. armády 23/601, 160 52 Praha 6 - Bubeneč</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Terronská 20, 160 00 Praha 6 - Bubeneč</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 6. 2016 – 23. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „škola“ alebo MŠ“) a školskej jedálne v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení. Od posledného inspekčného hodnotenia došlo k navýšeniu kapacity školy na 163 miest, v termíne inspekčnej činnosti bola zcelá využitá. Deti sú rozdelené do siedmi čiastočne vekovo smiešaných tried. Vzdelávanie probíha podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie *Barevná abeceda* (ďalej „ŠVP PV“). Jeho cieľom je všestranný a harmonický rozvoj detí s dôrazom na osvojovanie jazykových dovedností a grafomotoriky. Vzdelávanie zaisťuje celkom 14 pedagogických pracovníčok vrátane riaditeľky školy.

### Hodnotenie podmienok vzdelávania vo vzťahu ke vzdelávaciemu programu

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) působí ve funkci již řadu let a svoje zkušenosti dobře využívá k rozvoji organizace. Koncepcie školy je reálná, dílčí cíle vedoucí k jejímu naplňování jsou vhodně stanoveny, jednotlivé záměry se daří realizovat. Ředitelka aktivně řídí pedagogické procesy, část svých kompetencí efektivně delegovala (rozvrhy služeb, ekonomická oblast apod.) na svou zástupkyni. Dílčími úkoly jsou pověřeny i ostatní učitelky. Rozvržení kompetencí umožňuje plynulý chod MŠ. Ředitelka vytváří svým podřízeným příznivé pracovní podmínky. Přestože je kontrolní systém je funkční, byly zjištěny dílčí nedostatky v organizaci vzdelávání (režim dne) a ve vedení dokumentace školy, které však neměly zásadní negativní vliv na kvalitu vzdelávání. V průběhu inspekční činnosti byly doplněny chybějící údaje ve školním řádu, ve školní matrice a v knize úrazů. Upravena byla chybně stanovená kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdelávání. Při přijímání však k pochybení ze strany školy nedošlo. ŠVP PV byl doplněn (v části *Vzdelávací obsah, Řízení MŠ, Evaluace*), aby byl v souladu s Rámcovým vzdelávacím programem pro předškolní vzdelávání (ďalej „RVP PV“).

Ředitelka provádí pravidelnou kontrolní činnost, na základě hospitační činnosti vyhodnocuje kvalitu vzdelávání a poskytuje učitelkám potřebnou zpětnou vazbu. Přijímá i konkrétní opatření ke zlepšení výchovně vzdelávací činnosti školy. Vnitřní informační systém umožňuje konstruktivní komunikaci, je založen převážně na každodenním osobním jednání.

Personální podmínky jsou příznivé, téměř všechny učitelky jsou kvalifikované (kromě dvou, které si odbornost doplňují studiem). Absence jejich odborné kvalifikace však nemá negativní dopad na průběh a výsledky vzdelávání. Všechny pedagogické pracovníčky jsou aktivně zapojeny do systému dalšího vzdelávání pedagogických pracovníčok (ďalej „DVPP“). DVPP je všestranně zaměřené, výběr vzdelávacích akcí vychází z potřeb školy a vhodně souvisí se zaměřením ŠVP PV. Učitelky se v nadstandardní míře zúčastňují seminářů či přednášek, které podporují jejich profesní růst (grafomotorika, logopedie, agrese a asertivita, vzdelávání předškolních dětí v MŠ, modernizace předškolního vzdelávání apod.). Poznatky získané při DVPP pedagogy dobře aplikují do vzdelávacieho procesu. Ředitelka se účastní vzdelávání v oblasti legislativy a řízení školy, které jí napomáhá orientovat se v nových právních předpisech i trendech ve školství. Služby učitelek jsou nastaveny tak, aby odpovídaly legislatívnimi požadavkům i potrebám individualizace vzdelávání dětí.

Materiální podmínky ke vzdelávání jsou na velmi dobré úrovni, umožňují realizaci ŠVP PV. Prostory školy jsou udržované. Zázemí školy působí příjemně, třídy jsou podnětně vyzdobeny, jejich členitosť vyhovuje různým činnostem. Vybavení učebnicami, sportovními pomůckami a hračkami odpovídá počtu dětí i jejich vekovému složení a průběžně se obměňuje. Ke cvičení škola využívá samostatnou, dobře vybavenou tělocvičnu s řadou sportovních pomůček (např. kruhy, míče, kužely, bazének s míčky, aj.). K dispozici je

i keramická dílna s pecí, která slouží v odpoledních hodinách pro činnost kroužku. Upravená školní zahrada s herními prvky (např. lanová pyramida, houpačky), pískovišti, hřištěm a mlhovištěm umožňuje pohyb dětí venku i konání různých akcí MŠ.

Vícezdrojové financování školy za podpory zřizovatele a kladné hospodaření vytváří dobré podmínky pro naplňování ŠVP PV. Zřizovatel každoročně finančně přispívá na výuku anglického jazyka.

Školní jídelna zajišťuje dětem školní stravování, tj. přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Děti se stravují ve dvou jídelnách, které jsou umístěny ve společném prostoru (vždy pro několik tříd), což je z organizačního hlediska výhodné.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Průběh vzdělávání byl zdařilý. Vyznačoval se pozitivní atmosférou podporující proces učení, ve vztazích mezi pedagožkami a dětmi se projevovala vzájemná důvěra. Nabídka spontánních činností umožňovala dětem dostatečný výběr a tím i možnost seberealizace. Využívané didaktické pomůcky vhodně obohacovaly aktivity dětí. Průběžně během hry vznikal dostatečný prostor i pro spontánní sociální učení.

Komunitní kruh zařazený v některých třídách sloužil k rozvíjení komunikačních dovedností dětí, k opakování poznatků souvisejících s aktuálním integrovaným blokem ŠVP PV.

Pohybové činnosti v polovině případů neplnily požadavky na fyzickou zátěž a rozvoj hrubé motoriky dětí, byly málo dynamické. Zdravotně preventivní cvičení bylo zařazeno jen ve třech třídách. Realizované pohybové hry přinesly dětem radost z pohybu a většinou splnily i prosociální funkci. Z inspekčních vstupů i ze záznamů v třídních knihách vyplývá, že v polovině tříd je cvičení dlouhodobě realizováno pouze jednou týdně v tělocvičně školy, kde se děti dle rozpisu střídají, což ale není dostatečné. Pohybové aktivity byly navíc v režimu dne MŠ nesprávně zařazeny po svačině, kdy je vhodné zařadit klidnější činnosti. Tento nedostatek byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn (cvičení bylo zařazeno před svačinou, aby režim dne odpovídal fyziologickým potřebám, biorytmu a podpoře zdraví dětí).

Řízené aktivity byly realizovány v souladu s plánovaným tematickým blokem metodou integrovaného učení. Ve třídě předškolních dětí byly aplikovány dovednostně praktické činnosti (stříhání a lepení z papíru a přírodnin) vhodně rozvíjející jemnou motoriku dětí. Při práci s grafomotorickým listem však nebyla realizována komplexní grafomotorická podpora (učitelka nezařadila před činností rozcvičení jemné motoriky ruky, vedení ke správnému sezení dětí a úchopu tužky nebylo vždy systematické). Rozvoj předmatematické gramotnosti ve třídě prostřední věkové skupiny byl účinně podporován tříděním předmětů do skupin i přiřazováním dle barev. Pedagožka však nevyužila možnosti pokládat dětem problémové otázky, prostor pro komunikaci a vyjádření dětí byl omezený. Naproti tomu vhodně byla zařazena sluchová analýza (poznávání kamarádů podle hlasu), která zároveň účelně sloužila i jako pohybová chvílka. Komunikační dovednosti mladších dětí byly rozvíjeny řízenými rozhovory na téma související s realizovaným tematickým blokem. Děti měly dostatek příležitostí k vyjádření svých poznatků a názorů. Vhodný výběr pracovních listů (třídění zvířátek do skupin) podporoval diferenciaci vzdělávání s ohledem na věk a schopnosti dětí. Ke zdokonalování hudebně pohybových dovedností dětí byla výborně zařazena nápaditá hudebně pohybová hra na zvířátka doprovázená klavírem, zpěvem, rytmizací i hrou na tělo. Skupinové výtvarné a dovednostně praktické činnosti

(zhotovení historických postav Pražského hradu, výroba stonožky) efektivně podporovaly rozvoj pracovních dovedností, tvořivosti i fantazie dětí.

Prožitkové a situační učení, spolu s oporou o zážitky dětí, zvyšovalo celkovou kvalitu vzdělávání. Individuální péče naplnila potřeby dětí, hygienické návyky byly rozvíjeny přiměřeně k jejich věku a možnostem. V průběhu činností byla uplatňována důslednost v dodržování nastavených pravidel i úklidu hraček.

Hodnocení dětí ve všech třídách probíhalo převážně jako průběžná motivační zpětná vazba o úspěšnosti jednotlivců. Děti však nebyly vedeny k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení, které by je směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Samostatnost v sebeobsluze při stolování je dětem umožněna tím, že se samy obsluhují, přinášejí a odnášejí si nápoje i jídlo. Návyky úklidu mají osvojené velmi dobře. Pitný režim je zajištěn a dodržován.

Nadstandardní aktivity vedené učitelkami (tzv. kroužky), které mohou navštěvovat všechny děti, jsou vhodně realizovány v odpoledních hodinách a cíleně přispívají k rozvoji a kultivaci osobnosti dětí. Výuka anglického jazyka v MŠ je zajištěna externí učitelkou.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Výsledky vzdělávání dosahují dobré úrovně. Děti umí přiměřeně svému věku komunikovat i řešit vzniklé problémy. Stanovená pravidla chování a soužití ve třídě ve většině případů respektují a přirozeně si pomáhají. Dokáží plnit zadané úkoly, jsou aktivní a zvědavé, rády experimentují, projevují zručnost při práci s různými materiály. Podmínky školy umožňují ve většině případů dostatek příležitostí k objeovávání i pozorování, děti mají dobré povědomí o životě kolem sebe, učí se spontánně řešit situace. Děti jsou vedeny k získávání předpokladů pro rozvoj klíčových kompetencí. Škole se daří naplňovat vzdělávací cíle stanovené v ŠVP PV.

Pedagogická diagnostika (vedená formou *Záznamových listů*) mapuje jednotlivé oblasti individuálního vývoje dětí. Na základě zjištění však nejsou dostatečně vyhodnocovány individuální rozvojové a vzdělávací pokroky dětí, ani závěry pro zlepšování nebo nápravu individuálních výsledků jejich vzdělávání. Tento nedostatek však nemá zásadní negativní vliv na průběh a výsledky jejich vzdělávání.

Ochraně zdraví i zajištění bezpečnosti dětí věnuje MŠ náležitou pozornost. V rámci preventivních aktivit se děti účastní exkurzí do hasičské zbrojnice a bezpečnostně preventivních akcí městské policie. Škola vede děti ke zdravému životnímu stylu, např. realizací činností s environmentálním zaměřením, účastí na sportovních akcích pořádaných blízko základní školou (dále „ZŠ“), umožněním ústní hygieny apod. Škola vytváří vhodné podmínky pro pohybové i relaxační vyžití dětí, kromě pobytu na školní zahradě jsou zařazovány vycházky do okolí (Stromovka) i školní výlety. Zdravý vývoj dětí MŠ dále podporuje zařazováním ovoce, zeleniny a dalších prvků zdravé výživy do jídelníčku. K zajištění jejich bezpečnosti mimo areál MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled minimálně dvou pedagogů. Vchod do školy je zabezpečen elektronickým zařízením.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je pro školu prioritní a vytváří dobré podmínky pro zapojení zákonných zástupců do života školy. Mají možnost podílet se na plánování akcí (Klub rodičů a přátel školy) a účastnit se různých programů (dny otevřených dveří, besídka, tvořivé dílny, dětský bazar apod.). O průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí jsou

zákonní zástupci informováni mnoha způsoby (třídní schůzky, internetové stránky školy, pravidelné konzultace vzdělávacích výsledků dětí s pedagogy apod.). Škola rodičům poskytuje v případě jejich zájmu základní poradenství ve výchově a vzdělávání dětí. Odborné poradenství je zajišťováno prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny (zjišťování školní zralosti dětí, řešení výchovných problémů apod.). Pedagogové sledují úroveň řečového vývoje dětí, jedna z učitelek absolvovala kurz logopedického asistenta a vede v MŠ kroužek zabývající se řečovou podporou. V případě potřeby je zákonným zástupcům doporučena péče klinického logopeda.

V přípravě na školní docházku škola kooperuje s nedalekou ZŠ, kde se děti účastní dnů otevřených dveří a jiných pořádaných akcí. Pro rozvoj čtenářské gramotnosti dětí je přínosná spolupráce MŠ s místní knihovnou.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- *příznivá atmosféra školy,*
- *velmi dobré materiální podmínky,*
- *všestranné DVPP uplatňované ve vzdělávacím procesu.*

### ***Slabé stránky***

- *chybí konkrétní závěry z pedagogické diagnostiky a jejich využívání jako záměrů pro další působení,*
- *nedostatečná realizace zdravotně preventivních cvičení v polovině tříd,*
- *děti nejsou vedeny k sebehodnocení ani ke vzájemnému hodnocení.*

### ***Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti***

- *ŠVP PV byl doplněn v kapitolách Řízení MŠ, Vzdělávací obsah (Vzdělávací nabídka), Evaluace, aby byl v souladu s RVP PV,*
- *ve školní matrice (Evidenční listy dětí) byla ve všech třídách u poloviny dětí doplněna místa narození dětí,*
- *režim dne byl upraven tak, aby odpovídal fyziologickým potřebám a biorytmu dětí (cvičení bylo zařazeno před svačinu),*
- *školní řád byl v průběhu inspekční činnosti upraven (doplněny byly povinnosti dětí),*
- *v kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání bylo upraveno bodové hodnocení u dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce tak, aby byly upřednostněny dle požadavku školského zákona, k pochybení při přijímání k předškolnímu vzdělávání nedošlo,*
- *v knize úrazů byla doplněna pořadová čísla úrazů.*

### ***Návrhy na zlepšení (udržení) stavu***

- *vést dokumentaci školy (školní matrika, školní řád, kniha úrazů, ŠVP PV) v souladu s legislativními požadavky,*

- *realizovat pedagogickou diagnostiku tak, aby dokumentované informace byly patřičně vyhodnocovány a dále systematicky využívány jako záměry pro další pedagogické působení,*
- *vést děti k sebehodnocení a ke vzájemnému hodnocení,*
- *realizovat zdravotně preventivní cvičení ve všech třídách.*

#### *Hodnocení vývoje*

*Ředitelce školy se daří udržet dlouhodobě dobrou kvalitu podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti se zlepšilo materiálně technické vybavení školy.*

#### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 9. 2009, č. j. S-MHMP 595153/2008, s účinností od 21. 9. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 13. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
3. Školní řád platný od 1. 9. 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Barevná abeceda* platný od 1. 9. 2015, aktualizovaný dne 22. 6. 2016
5. Školní matrika (evidenční listy všech dětí) vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
10. Rozpočtová opatření včetně rozvojových programů MŠMT za roky 2013 až 2015
11. Účetní závěrky za roky 2013 až 2015

#### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Iveta Steiss Huňková, školní inspektorka

Iveta Steiss v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., přizvaná osoba -  
odborník na předškolní vzdělávání

Milena Soběslavská v. r.

V Praze dne 27. 6. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Daniela Pobočková, ředitelka školy

Daniela Bočková v. r.

V Praze dne 14. 7. 2016