



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-575/18-M

Název	<b>Mateřská škola Javorník, Polská 488 - příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Polská 488, 790 70 Javorník</b>
E-mail	<b>mspolska.javornik@tiscali.cz</b>
IČ	<b>70986231</b>
Identifikátor	<b>600150232</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Iva Kubincová</b>
Zřizovatel	<b>město Javorník</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Polská 488, 790 70 Javorník</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. 4. 2018 – 27. 4. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola) poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou třídách, přičemž v dopoledním proudu vzdělávání jsou děti rozděleny převážně podle věku do tří menších kolektivů po 13, 21 a 19 dětech. Ke dni inspekce bylo v MŠ vzděláváno celkem 54 dětí (kapacita MŠ je 55 dětí), z nich bylo 13 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce (včetně tří dětí s odkladem povinné školní docházky). MŠ přijímá i děti mladší tří let, na začátku školního roku 2017/2018 byly přijaty celkem čtyři tyto děti.

Provoz MŠ probíhá od 6.00 do 16.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 200 Kč. Po celou dobu pobytu dětí v MŠ je zabezpečen pitný režim, stravování dětí je zajištěno vlastní školní jídelnou.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Poslední dva školní roky byly v MŠ spojeny s personálními změnami. Kromě ředitelky školy, která převzala vedení školy na začátku školního roku 2017/2018 (v loňském školním roce předchozí ředitelku několik měsíců zastupovala), působí v MŠ další tři učitelky s kratší dobou učitelské praxe v předškolním vzdělávání, z nichž jedna aktuálně nesplňuje podmínky pro požadovanou odbornou kvalifikaci a doplňuje si ji. Podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují s různou doporučenou časovou dotací tři asistentky pedagoga včetně poskytování pomocných výchovných prací jednou z nich.

Cíle k rozvoji školy, které stanovila ředitelka školy v koncepci předložené při konkurzním řízení, se daří postupnými kroky naplňovat jen částečně. Zaměřila se v ní zejména na zlepšování materiálních podmínek vnitřních i vnějších prostor školy, vytváření podnětného prostředí pro děti s vybudováním tzv. center aktivit ve třídách, zpracování nového školního vzdělávacího programu s větším zaměřením na environmentální a polytechnickou oblast vzdělávání, rozvíjení personálních podmínek s cílem vytvořit spolupracující a spokojený tým nebo spolupráci s rodiči a dalšími partnery školy. V oblasti obsahu vzdělávání dětí stanovila záměr využívat prvky programu „Začít spolu“ a Montessori pedagogiky.

Prostřednictvím evaluačních mechanismů a zpracované SWOT analýzy učitelkami i ředitelkou školy byly již v prvním pololetí aktuálního školního roku pojmenovány zásadní nedostatky v působení MŠ, z nichž nejzávažnější je zejména nefungující pedagogická diskuse a spolupráce mezi vedením školy, pedagogickými i nepedagogickými pracovníky, která se odráží ve zhoršeném pracovním klimatu a omezené míře schopnosti vzájemné konstruktivní komunikace. Vnitřní informační systém je formálně dobře nastaven, kontrolní, hospitační a evaluační činnosti jsou realizovány, přijímaná opatření však nejsou dostatečně účinná. Z jednání pedagogické rady, zavedených operativních porad i inspekčního pozorování vyplynulo průběžné řešení organizačních záležitostí k plynulému zajištění chodu školy i projednávání pedagogických postupů, vážne však potřebná diskuze směřující k naplňování či úpravě stanovených cílů. Ve struktuře fungování školy dosud nebyly zcela jasně vymezeny kompetence jednotlivých pedagogických i nepedagogických zaměstnanců, z čehož vyplývají nejasnosti vedoucí k narušení interpersonálních vztahů mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy i mezi pedagogickými a nepedagogickými pracovníky. Ve stejném období bylo rovněž realizováno dotazníkové šetření mezi zákonnými zástupci dětí, z něhož ojediněle vyplynuly vážnější výhrady k působení ředitelky školy (ve dvou dotaznících).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází především z dostupné nabídky vzdělávacích seminářů v regionu i zájmu a invence jednotlivých učitelek. Součástí je

samostudium pedagogických pracovníků z odborné a metodické literatury, zahájeny byly vzájemné hospitace pedagogů. Část z nich měla možnost navštívit a sledovat vzdělávací proces v jedné z mateřských škol v Jeseníku, která uplatňuje podobné prvky programu „Začít spolu“ s činnostmi dětí v centrech aktivit.

MŠ je situována ve starší třípodlažní budově vilového typu, která nebyla původně vybudována pro potřeby předškolního vzdělávání. Přestože byla co nejvíce přizpůsobena pro výchovu a vzdělávání dětí, uspořádání a zejména nastavené využívání interiéru omezuje plynulou realizaci vzdělávání s organizovanými přesuny dětí po schodech několikrát denně na stravování do společné jídelny v přízemí, způsobuje nutnost vzájemného procházení dětí jedné třídy přes druhou, a tím vede ke vzájemnému vyrušování, četnému čekání, vyhýbání se skupině dětí na úzké chodbě apod. Třídy se ale daří postupně modernizovat, doplňovat vhodným dětským nábytkem, námětovými a tematickými koutky, hračkami nebo didaktickými pomůckami včetně polytechnických a přírodovědných koutků, pískovničky pro nejmenší děti apod. Prostředí školy bylo čisté a upravené, příznivý dojem podporovala výzdoba tvořená z nápaditých dětských výtvarů s důrazem na sebereprezentaci každého dítěte. Vchod do budovy školy byl zabezpečen pomocí zvonku a videotelefonu. Postupně renovována je rovněž školní zahrada, která poskytuje dětem v příjemném a klidném přírodním prostředí prostor pro přirozené pohybové aktivity, relaxaci a hry. Součástí je také bylinková, květinová a zeleninová zahrádka. Náležitou pozornost věnuje škola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, přiměřenou formou je při vhodných příležitostech seznamuje s možným nebezpečím, což je dokladováno mj. zápisy v třídních knihách.

Jeden ze stanovených záměrů se ředitelce školy podařilo realizovat zpracováním a průběžným naplňováním inovovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), v němž je zdůrazněno začleňování prvků environmentálního a polytechnického vzdělávání doplněného řadou akcí přírodovědného, poznávacího, kulturního, sportovního nebo preventivního charakteru a spoluprací s partnery školy ve městě a regionu, čímž je rozvíjen vztah a sounáležitost dětí s místem, kde žijí. Celý vzdělávací proces je vhodně doplněn také realizací oslav tradičních svátků nebo tematickými dny a výlety.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Na ŠVP PV navazovaly učitelky konkretizací vzdělávací nabídky v rámci třídního plánování, v dopolední části dne zvlášť pro každou věkově blízkou skupinu dětí, včetně nejmenší skupiny dětí nejmladších. Spontánní a řízené aktivity se většinou v různě zdařilé podobě prolínaly, didakticky zacílené činnosti byly promyšlené a vycházely z reálných situací každodenního života i dosavadních zkušeností dětí. Jejich zájem o nabízené činnosti byl podpořen vhodnými pomůckami, různorodým materiálem, písničkami, básničkami, říkadly nebo dětem blízkými postavkami a maňásky. Zařazovány byly aktivity směřující k rozvoji předmatematické gramotnosti, zrakového a sluchového vnímání, grafomotorických a předčtenářských dovedností, hry pro rozvoj pozornosti a postřehu. Práce v centrech aktivit byla realizována v neměnném časově ohraničeném bloku po svačině dětí. Náplň center však ne vždy rovnoměrně směřovala k rozvoji všech kompetencí, často se opakovaly zejména výtvarné a pracovní aktivity s menší mírou podněcování k rozvoji např. praktických hudebních, dramatických nebo pohybových dovedností. K vlastnímu objevování nebo experimentování se dařilo vést nejvíce děti nejmladší. Zadávané úkoly byly pro věkově blízké skupiny dětí stejné, s menší důsledností tak byla zejména u starších a nejstarších dětí uplatňována cílená diferenciací a individualizace dle jejich aktuálních

schopností a učebních dovedností. Pozorovat např. růst rostlin a změny v přírodě v průběhu roku mohly děti v malých koutcích přírody i na zahradě.

Učitelky většinou poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu k jejich činnostem. Při hodnocení práce v centrech aktivit byly děti podněcovány k aktivnímu sebepojetí a sebereflexi prostřednictvím sebehodnocení a částečně také vzájemného vrstevnického hodnocení. Při sledovaných činnostech bylo patrné, že se děti v prostředí mateřské školy cítí bezpečně a spokojeně. Nepříznivé klima mezi dospělými účastníky vzdělávání se během realizovaného pedagogického procesu nepromítalo do atmosféry mezi dětmi a dětmi a pedagogickými pracovníky. Pro děti tak bylo vytvořeno převážně sociálně vstřícné prostředí, v přístupu učitelek převládal podporující pedagogický styl. Zaznamenána však byla i nežádoucí komunikace s dětmi a jejich nevhodné usměrňování s negativními komentáři učitelek, což plně nepřispívalo k rozvoji prosociálních dovedností dětí. Málo byla začleňována účinná práce s vytvořenými pravidly třídy a pozitivní práce s chybou.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zejména prostřednictvím pravidelného delšího cvičení realizovaného jedenkrát v týdnu, zařazováním tematicky provázaných pohybových chviliek, hudebně pohybových a tanečních her s reprodukováným hudebním doprovodem nebo za doprovodu klavíru. Pohybové aktivity realizované v běžném denním režimu měly spíše relaxační charakter a méně důsledně při nich byly realizovány cílené zdravotně preventivní aktivity. K přirozenému pohybu mají děti dostatek příležitostí při pobytu venku na školní zahradě a vycházkách do okolí školy.

Děti prokazovaly přiměřenou samostatnost při hygieně, oblékání a úklidu po hrách, zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Plynulou organizaci vzdělávání však, bez možností dokončit či opakovat zvolené aktivity podle svého zájmu, narušovala organizace stravování v samostatné jídelně, do které se děti třikrát denně přesunují. To vedlo k nežádoucím časovým prostojeům a četnému vzájemnému čekání. Průběh stravování byl plně organizovaný s menší mírou podpory samostatnosti dětí při sebeobsluze, správného používání příborů a volby množství jídla a pití. Ve třídách byl pitný režim zajištěn, ne vždy však měly děti nabídku nápojů na dostupném místě tak, aby ji mohly využívat dle vlastních individuálních potřeb bez pokynů učitelek pro celou třídu najednou. Organizované vždy pro celou skupinu dětí byly také přesuny do umývár a na toaletu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, spolupracovaly, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Většina dětí prokazovala odpovídající znalost dětských říkadel, básní a písní, uměly je doprovázet pohybem a dle svého zájmu využívaly nabídky dětských knih a didaktických pomůcek.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odkladem povinné školní docházky spolupracuje MŠ se školskými poradenskými zařízeními. Děti s potřebou podpůrných opatření byly do kolektivu svých vrstevníků zdařile začleněny. Interakce mezi učitelkami a asistentkami pedagoga byla v průběhu vzdělávání, při plánování i vyhodnocování strategií a postupů při pedagogickém procesu spíše intuitivní a ne zcela systematická.

Zákonným zástupcům je v případě potřeby pro děti doporučována individuální logopedická náprava u odborníka. Preventivně logopedické aktivity (dechová, hlasová a artikulační cvičení) začleňovala do průběhu vzdělávacího procesu zejména ředitelka školy.

Realizovaná pedagogická diagnostika společně s vedenými portfolii umožňovaly sledování a stanovování záměrů pro rozvoj každého dítěte. Učitelky se věnují průběžnému vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých dětí formou nově zavedených individuálních záznamů i průběžného sledování vybraných dovedností během vzdělávacího procesu. Méně však pracovaly s následným stanovováním a vyhodnocováním kroků pro další rozvoj každého dítěte včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odkladem povinné školní docházky.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou v rámci třídního a skupinového plánování pravidelně sledovány, hodnocení je prováděno po ukončení tematických celků. Evaluační záznamy se zaměřují na hodnocení průběhu pedagogického procesu a sledují dovednosti a schopnosti dětí. Spíše schematicky a formálně jsou hodnoceny také užívané metody a formy vzdělávání. Uvedené úrovně evaluačního systému však nejsou zcela efektivní vzhledem k jejich analýze a účinnosti při vzdělávací práci a zejména při plánování dalších strategií s cílem oborné sebereflexe učitelek ke kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání.

K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá spolupráce s místní základní školou, seznamování dětí s prostředím školy formou návštěv. Po zákonné zástupce dětí byla uspořádána osvětová beseda o školní zralosti vedená učitelkami základní školy. Zákonní zástupci dětí jsou informováni o činnosti školy a výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, informací zveřejňovaných ve vstupních prostorách školy a na webových stránkách města v sekci školství, kam jsou vkládány aktuální údaje a zprávy.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- od posledního inspekčního hodnocení došlo ke změně na pozici ředitelky školy a částečné obměně pedagogického sboru,
- v období od nástupu ředitelky školy do vedení se zatím nepovedlo zformovat spolupracující a spokojený tým, což byl jeden z důležitých cílů předložené koncepce při konkurzním řízení,
- stanovené koncepční záměry ředitelky školy se doposud podařilo naplnit především v oblasti zpracování inovovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání zaměřeného na zařazování prvků environmentálního, polytechnického vzdělávání a organizace činností dětí v tzv. centrech aktivit včetně postupného obnovování a vybavování tříd didaktickým materiálem,
- průběžně jsou zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání revitalizací vnitřních i venkovních prostor včetně zabezpečení vchodu školy.

### **Silné stránky**

- zaměření na začleňování environmentálních a polytechnických prvků do vzdělávání se pozitivně odrazilo ve využívání různorodých materiálů při výtvarných a pracovních aktivitách dětí, průběžném pozorování přírody, vytvoření zahrádky ve venkovním areálu školy a obohacováním vzdělávacího procesu akcemi s přírodovědnou tematikou,
- podněcování dětí k aktivnímu sebepojetí a sebereflexi prostřednictvím sebehodnocení.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nefungující vzájemná pedagogická diskuse a spolupráce mezi vedením školy, pedagogickými i nepedagogickými pracovníky s nejasným vymezením kompetencí se odrazila ve zhoršeném pracovním klimatu a omezené míře schopnosti vzájemné konstruktivní komunikace zaměstnanců školy,
- nerovnoměrné využívání center aktivit s menším zapojením činností podporujících např. hudební, pohybové a dramatické dovednosti,
- nedůsledné začleňování zdravotně preventivních pohybových aktivit do průběhu vzdělávání,
- nedostatečné využívání pedagogické diagnostiky ke konkrétním individuálním didaktickým opatřením při vzdělávání směrem k jednotlivým dětem,
- menší míra zaměření vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání bez stanovování dalších potřebných kroků při vzdělávání,
- náročná a pevná organizace stravování s častým přesunováním dětí do samostatné jídelny školy narušující plynulý průběh vzdělávání a malou mírou vedení dětí k samostatnosti při sebeobsluze i pitném režimu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- důsledně vymezit kompetence pedagogických i nepedagogických zaměstnanců, zefektivnit vnitřní informační systém a využívat pedagogické rady a další mechanismy ke konstruktivní komunikaci s cílem rozvíjet pozitivní klima školy a kvalitu předškolního vzdělávání,
- podporovat aktivitu a iniciativu pedagogických pracovníků, volit pozitivní formy motivace, diskutovat společně o naplňování stanovených koncepčních záměrů k rozvoji školy,
- cíleně rozvíjet pozitivní pedagogický styl učitelek s využíváním vstřícného a respektujícího způsobu komunikace s dětmi se záměrem posilování jejich prosociálního chování,
- zefektivnit využívání pravidel vzájemného chování ve třídě nebo skupině dětí v průběhu vzdělávání a posilovat tak jejich sociální kompetence,
- přirozeně začleňovat do denního programu zdravotně preventivní pohybové aktivity a důsledně též preventivní logopedické aktivity,
- zvážit a promyslet organizaci stravování dětí tak, aby byla zajištěna plynulost dopoledního a odpoledního vzdělávání,
- rozvíjet efektivní formy spolupráce učitelek a asistentek pedagoga, sledovat koordinaci jejich pedagogického působení vzhledem k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatním dětem,
- pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce,
- důsledněji vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů vyučujícími při evaluaci realizovaných tematických celků.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škola a školských zařízení, ze dne 10. 4. 2018
2. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
3. Dodatek ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Javorník, Polská 488 - příspěvková organizace, ze dne 21. 6. 2017
4. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky právnické osoby Mateřská škola Javorník, Polská 488 – příspěvkové organizace, ze dne 31. 8. 2017 (s účinností od 1. 9. 2017)
5. Koncepce rozvoje školy, ze dne 1. 9. 2017
6. Plánované akce na školní rok 2017/2018
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, č. j. 156/17, s platností od 1. 10. 2017
8. Plán kontrol na rok 2018, ze dne 2. 1. 2018
9. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2017/2018
10. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2017/2018
11. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 ke dni inspekce
12. Školní řád mateřské školy čj. 140/17, s platností od 1. 9. 2017
13. Listiny stvrzující seznámení všech zákonných zástupců s obsahem Školním řádu, školní rok 2017/2018
14. Organizační řád školy, č. j. 150/17, s platností od 1. 9. 2017
15. Směrnice k prevenci rizikového chování, č. j. 175/2017, s platností od 1. 11. 2017
16. Evaluační materiály ředitelky školy včetně SWOT analýzy, školní rok 2017/2018
17. Třídní evaluace, školní rok 2017/2018
18. Záписy z pedagogických rad a operativních porad (včetně podpisů všech zaměstnanců školy), školní rok 2017/2018
19. Školní matrika, školní rok 2017/2018
20. Pedagogická diagnostika, Pozorovací archy – záznamy o dětech ve třídě, vedené dle docházky dětí do MŠ (včetně dětí d odkladem povinné školní docházky)
21. Portfolia dětí - zakládané práce a sešity dětí, vedené dle docházky dětí do MŠ
22. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2017/2018
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti

24. Rozvržení pracovní doby – pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci, Týdenní rozvržení pracovní doby, školní rok 2017/2018
25. Pokyn a plán dalšího vzdělávání zaměstnanců, s platností od 31. 8. 2018
26. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2017/2018
27. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
28. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2017/2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka	Zonna Bařínková v. r.
Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka	Petra Opletalová v. r.
Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice	Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 15. 5. 2018



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Iva Kubincová, ředitelka školy

Iva Kubincová v. r.

V Javorníku 17. 5. 2018