



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-26/22-M

Název	Základní škola Senice na Hané, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Žižkov 300, 783 45 Senice na Hané
E-mail	vedeni.skoly@zsseniceh.cz
IČ	70 994 510
Identifikátor	600 141 039
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Gabriela Štefanová
Zřizovatel	obec Senice na Hané
Místo inspekční činnosti	Žižkov 300, 783 45 Senice na Hané Zákostelí 164, 783 45 Senice na Hané
Termín inspekční činnosti	6., 10. a 11. 1. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Senice na Hané, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Škola poskytuje vzdělání žákům 1. až 9. ročníku, k termínu inspekční činnosti bylo ve 12 třídách vzděláváno 236 žáků. Z tohoto počtu bylo 42 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve 2. až 4. stupni podpůrných opatření. Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve třech odděleních školní družiny s celkovým počtem 72 účastníků. Stravování žáků zajišťuje vlastní školní jídelna.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a webových stránek subjektu (www.zsseniceh.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Stanovená organizační struktura školy umožňuje účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určuje míru jejich odpovědnosti, stanovuje postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Kromě ředitelky školy, jejího zástupce, a vedoucí školní jídelny jsou do systému řízení účelně zapojeni zejména předsedové metodického sdružení a předmětových komisí i pracovníci školního poradenského pracoviště. Ředitelka školy vytváří podmínky pro příznivé pracovní prostředí, důraz klade především na otevřenou komunikaci mezi zaměstnanci, žáky a zákonnými zástupci žáků. Systém řízení školy vychází z aktualizovaných koncepčních záměrů i z operativního krátkodobého plánování a srozumitelně vede k naplňování očekávaných výstupů školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání. V rámci tohoto systému jsou efektivně využívány komunikační nástroje zavedené před a v průběhu distanční výuky, a to jak směrem k zaměstnancům školy, tak směrem k žákům a jejich zákonným zástupcům. Zároveň byly nově získané zkušenosti s digitální podporou vzdělávání účinně přeneseny i do průběhu prezenční výuky.

K efektivnímu naplňování koncepčních záměrů přispívá taktéž složení plně kvalifikovaného pedagogického sboru. Pedagogům s kratší profesní praxí zajišťuje ředitelka školy podporu formou činnosti uvádějících učitelů, vedení školy dostatečně dbá i na svůj profesní rozvoj. Absolvované vzdělávací akce a semináře byly v hodnoceném období zaměřeny na oblasti, které souvisí s moderními a inovačními trendy ve vzdělávání, využití nových materiálně didaktických prostředků ve výuce i na podporu rozvoje odbornosti učitelů. Kvalita pedagogického sboru umožňuje v dostatečné míře naplňování cílů školních vzdělávacích programů. Vyučujícím na obou stupních základní školy poskytuje podporu celkem šest asistentů pedagoga.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který funkčně postihuje většinu oblastí fungování školy, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky, a to v metodickém vedení asistentů pedagoga a účelném vytyčení jejich kompetencí ve vzdělávacím procesu.

Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit se prostředí a vybavení subjektu v posledních letech modernizovalo. Aktivní přístup vedení školy vedl k získání nového materiálně technického vybavení i pro možnost distančního vzdělávání žáků. Zlepšení materiálních podmínek společně s podporou vzdělávání pedagogického sboru pro práci s moderními technologiemi vytváří předpoklad vyššího zájmu žáků o výuku, zvýšení její efektivity a přispívá ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučovací proces příznivě ovlivňoval vztah vzájemného respektu mezi pedagogy a žáky i dodržování nastavených pravidel. V úrovni hodnocených vyučovacích hodin byly patrné určité kvalitativní rozdíly mezi prvním a druhým stupněm, a to v jejich struktuře i efektivitě používaných metod práce se žáky.

V souladu s pedagogickými zásadami učitelé na 1. stupni předávali žákům poznatky srozumitelně, věcně správně s vhodnou motivací ke zvýšení jejich aktivity a zájmu. Učitelé vytvářeli žákům prostor ke komunikaci s cílem formovat a upevňovat dovednost k prezentaci zadaného úkolu před spolužáky, umět vyjádřit svůj názor, vést diskusi, věcnou argumentaci a zdůvodňování postupu. Vyučování bylo intenzivně zaměřeno na rozvoj čtenářské, matematické a jazykové gramotnosti, k vytváření a upevňování jednotlivých klíčových kompetencí, k podpoře dovednosti směřující k formování rozvoje kritického myšlení. Učivo bylo záměrně cyklicky opakováno, upevňováno, ale jen ojediněle diferencováno, individualizováno a doplňováno zajímavostmi, prostřednictvím didaktické techniky nebo interaktivních pomůcek. Podnětným způsobem se učitelům dařilo při výuce aplikovat mezipředmětové vztahy, problematiku Environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Přínosným pozitivem bylo motivující průběžné hodnocení a sebehodnocení žáků, k dosaženým klíčovým kompetencím. Partnersky a v pozitivním duchu přistupovaly učitelky v rámci čtvrtletního slovního hodnocení v žákovských knížkách ke všem žákům v první a ve druhé třídě, nešetřily pochvalou, zdravou kritikou a doporučením ke zlepšení.

Hodnocené vyučovací hodiny na druhém stupni základní školy se vyznačovaly příjemnou pracovní atmosférou. Obvykle v úvodu nechybělo stanovení cíle hodiny. V závěru většiny vyučovacích hodin však nebyl vytvořen dostatečný časový prostor pro shrnutí a opakování vzdělávacího obsahu za účelem získání zpětné vazby o znalostech a dovednostech žáků získaných v dané vyučovací hodině. V některých případech bylo shrnutí vzdělávacího obsahu a zhodnocení práce žáků spíše formální. Průběžná zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno spíše sporadicky, dostatečný prostor pro sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků vytvářen nebyl.

Převažující frontální výuka byla vhodně doplňována řízeným rozhovorem, prací ve dvojicích či skupinách. Učitelé zohledňovali individuální tempo žáků, poskytovali dostatečný prostor pro prezentaci výsledků jejich práce. Účelně tak byly rozvíjeny kompetence pracovní, komunikativní i sociální. K rozvoji jazykové kompetence žáků přispívají pravidelně realizované návštěvy rodilých mluvčích ve vyučovacích hodinách cizích jazyků i aplikace prvků metody CLIL (aplikace cizojazyčných prvků do výuky) na 1. stupni základní školy. Ve většině vyučovacích hodin byla efektivně využívána didaktická technika k podpoře názornosti vzdělávacího obsahu či k aktivizaci žáků. Vhodně byly zařazovány mezipředmětové vztahy, příklady využití vzdělávacího obsahu v reálných životních situacích, což vedlo žáky k jeho pochopení v širších souvislostech. V podstatné části vyučovacích hodin však nebyla zřetelná diferenciací učiva zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků a individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci pracovali převážně na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly pouze výjimečně vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Rozdělení rolí mezi vyučující a asistenty pedagoga nebylo z hodnocených vyučovacích hodin patrné.

K formování osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů přispívala také realizace zájmových útvarů a činnost školní družiny, která vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času a obsahově kvalitně doplňuje a rozšiřuje činnost základní školy. Promyšlené a smysluplné aktivity, pestré metody a formy práce, účinná motivace i průběžné hodnocení

práce účastníků zájmového vzdělávání upevňovaly a prohlubovaly jejich znalosti a dovednosti a vytvářely jim potřebný prostor pro tvůrčí činnost a seberealizaci. V průběhu sledovaného vzdělávání převládala poklidná pracovní atmosféra, účastníci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali a vyměňovali si názory. Přístup vychovatelek k účastníkům byl vstřícný, účastníci měli prostor pro volbu činností. Rozmanité aktivity podporovaly a rozvíjely individuální schopnosti a dovednosti účastníků, a to nejen prostřednictvím nadstandardní nabídky kroužků v podobě klavíru, hudební nauky, tanečních aktivit, florbalu a náboženství, ale i díky odborným učebnám a specifickým zařízením (hrnčířský kruh a keramická pec).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně diskutují na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. Se souhrnnými daty jednotlivých tříd či vyučovacích předmětů pedagogové dále pracují, navrhují opatření ke zlepšení. Objektivita hodnocení žáků je zajištěna využíváním jednotných kritérií pro hodnocení výsledků vzdělávání stanovených v rámci jednotlivých metodických orgánů. Rozvoj osobnosti žáků je podporován také činností klubů zaměřených na rozvoj přírodovědné, čtenářské a matematické gramotnosti.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Písemné práce většího rozsahu jsou celkově analyzovány jednotlivými vyučujícími, jimi navrhovaná opatření ke zlepšení jsou také předmětem jednání metodických orgánů, povětšinou však chybí systematické zaměření na vyhodnocování vývoje výsledků vzdělávání konkrétních žáků. Pravidelně škola využívá externího testování, žákům 8. ročníků poskytuje informace o výsledcích vzdělávání formou účasti v tzv. Tréninku na přijímačky. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování prostřednictvím žákovských knížek, které jsou od 3. ročníku vedeny v elektronické podobě, dále formou e-mailové komunikace, na třídních schůzkách a v rámci dohodnutých konzultací s třídními učiteli, pracovníky školního poradenského pracoviště či vedením školy.

Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat v rámci soutěží s různým zaměřením. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Vedení školy pravidelně eviduje další uplatnění svých absolventů, informace o jejich úspěších v další vzdělávací dráze získává neformální cestou přímo od absolventů či jejich zákonných zástupců. Ke komplexnímu hodnocení školní úspěšnosti využívají pedagogové klasické záznamy v pedagogické dokumentaci, a také výběrová portfolia žáků prvního stupně, jejichž výsledky odpovídají očekávaným výstupům a dosažené úrovni klíčových kompetencí v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vzdělávací proces je účelně doplňován organizováním aktivit v oblasti primární prevence, jejichž součástí je i problematika výchovy ke zdraví. Škola doplňuje vzdělávací nabídku o školní a mimoškolní aktivity (exkurze, výlety), nadstandardní je nabídka zájmových činností s cílem zajistit nadanějším žákům prezentaci osvojených teoretických znalostí a aplikaci získaných praktických dovedností. Cílem školy do budoucna je i nadále obhájit titul Zelená škola, díky kterému se environmentální aktivity staly již standardní součástí běžného provozu školy. V rámci projektové činnosti realizuje škola doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Od poslední inspekční činnosti došlo k rozšíření spolupráce s řadou místních partnerů. Spolupráce s obcí, Spolkem chovatelů či např.

s dobrovolnými hasiči vytváří nejen širší portfolio volnočasových aktivit pro žáky školy, ale vede i k posílení postavení školy v rámci života obce.

Členové školního poradenského pracoviště na základě jasně vymezených kompetencí plánují a uskutečňují vhodně zacílené aktivity ke zlepšení školního klimatu. Přírozeným nástrojem je přehledně zpracovaná školní preventivní strategie zaměřená na rizikové chování a na školní neúspěšnost žáků. Méně, než čtvrtina z celkového počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vzdělávána podle individuálního vzdělávacího plánu, někteří s podporou asistenta pedagoga. Nastavení systému předávání informací o těchto žácích vykazuje nedostatky, které byly patrné v průběhu hodnocených vyučovacích hodin. V menší míře se v průběhu výuky dařilo dosáhnout efektivní spolupráce učitele s asistentem pedagoga, v uplatňování diferenciací a individualizace. Žákům, kteří nedosahují očekávaných výsledků, byla nastavena podpora formou pedagogické intervence, předmětu speciálně pedagogické péče, skupinového doučování a individuálních konzultací. Uvedenými intervenčními nástroji škola zmírňuje také negativní dopady distanční výuky. Preventivně zacílené aktivity s odstupňovanou náročností pro žáky jednotlivých tříd vycházejí z minimálního preventivního programu se zaměřením na psychiku a sociální kompetence žáků. Témata prevence rizikového chování žáků prolínají vhodnou formou jednotlivými vyučovacími předměty, jsou přehledně evidována v třídních knihách, vedením školy důsledně sledována a zhodnocena při jednání pedagogické rady. V jedné ze tříd na druhém stupni se škole dosud nepodařilo dosáhnout zlepšení, škola nadále hledá vhodné strategie k eliminaci nežádoucích projevů rizikového chování žáků. Někteří žáci se s důvěrou obrací přímo na výchovnou poradkyni, na školního metodika prevence nebo anonymně využívají elektronickou schránku důvěry. Výrazně je v této oblasti využívána i žakovská rada, která se podílí na organizaci různých aktivit a přispívá svými návrhy a názory prostřednictvím mluvčích jednotlivých tříd k ovlivňování dění ve škole.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke kvalitativním změnám v řídicí a kontrolní činnosti vedení školy, což přispívá k postupnému naplňování koncepce rozvoje školy.

Silné stránky

- Aktivní vytváření podmínek pro participaci žáků na životě školy – žakovská rada, ekologické aktivity napříč celou školou – opakované obhájení titulu Zelená škola.
- Vyučující vhodně aplikují nabyté zkušenosti z období distanční výuky, zejména dovednosti spojené s využíváním informačních a komunikačních technologií k obohacení výuky.
- Systematické působení metodického orgánu na prvním stupni, profesní zkušenosti učitelek a správné metodické vedení začínající učitelky se odráží na celkové kvalitě výuky, výběru atraktivních metod a forem práce, včetně cíleného využívání didaktické techniky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V části hodnocených vyučovacích hodin nebyla uplatňována diferenciací vzdělávacího obsahu směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření či žáků nadaných, činnost asistenta pedagoga nebyla vždy efektivní.

- Závěry většiny vyučovacích hodin na druhém stupni postrádaly motivační shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. Často chyběla příležitost pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení, škola tak dostatečně nevytvářela podmínky pro sebereflexi žáků a nerozvíjela jejich sociální kompetence.
- Činnost školního poradenského pracoviště a nastavený systém přenosu informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami dosud zcela nevedou k dosažení efektivního vzdělávání těchto žáků a k maximálnímu rozvoji jejich osobnosti dle individuálních potřeb.
- Škole se dlouhodobě nedaří v problémové třídě aplikovat preventivní program a efektivně eliminovat nežádoucí projevy rizikového chování některých žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Zefektivnit spolupráci učitelů a asistentů pedagoga v základní škole tak, aby v průběhu výuky asistenti pedagoga poskytovali podporu vyučujícímu v širším spektru jeho činností a byla přínosná pro všechny žáky ve třídě.
- Pozornost věnovat žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, při plánování důsledněji uplatňovat vzdělávací strategie vyplývající z doporučení školského poradenského zařízení.
- Hospitační činnost vedení školy zaměřit na cílenou kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce. Do takto zaměřené hospitační činnosti zapojit také pracovnice školního poradenského pracoviště.
- Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu častějším využíváním ICT techniky, zadávat specifické úkoly) a vhodně podporovat jejich nadání a talent.
- Kontaktovat odborná pracoviště, zajistit odborně zacílenou intervenci k odstranění projevů rizikového chování a tím přispět ke zlepšení psychosociálního klimatu v problémové třídě.
- V rámci práce s výsledky vzdělávání žáků zaměřit intenzivněji pozornost na vývoj výsledků jednotlivých žáků, zejména žáků ohrožených školním neúspěchem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 22. 10. 2002 s přílohou č. 1 ze dne 20. 12. 2002 (včetně dodatků č. 1 – 6)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 1. 2022
3. Výroční zpráva o činnosti školy, č.j.: ZŠSe-350/2021/Št, za školní rok 2020/2021
4. Koncepce rozvoje Základní školy v Senici na Hané, nedatováno
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Světozor, verze 2 včetně dodatků 1-8, ze dne 28. 8. 2019
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 3. 9. 2007 (1. verze)
7. Školní řád, č.j.: ZŠSe-315/2021/Št, s platností a účinností od 23. 9. 2021
8. Vnitřní řád školní družiny, č.j.: ZŠSe-105/2021/Št, s platností od 31. 3. 2021
9. Vnitřní řád školní jídelny č.j. ZŠSe-105/2021/Št ze dne 28. 3. 2021
10. Třídní knihy základní školy elektronické i listinné, školní rok 2021/2022
11. Písemné práce, namátkový výběr, školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
12. Žákovské knížky pro 1. a 2. ročník listinné, školní rok 2021/2022
13. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
14. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy, školní rok 2021/2022
15. Plán DVPP na školní rok 2020/2021 a na školní rok 2021/2022
16. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM- 42/14-M, ze dne 11. 2. 2014
17. Analýza výsledků, národní testování 9. tříd 2021/2022
18. Složka: Předmětové komise, školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
19. Složka: Pedagogické rady, školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
20. Záznamy z třídních schůzek s prezenčními listinami, školní rok 2021/2022
21. Přehled výchovně vzdělávací činnosti školní družiny, školní rok 2021/2022
22. Zápisové lístky všech oddělení školní družiny, školní rok 2021/2022
23. Plán metodického sdružení pro první stupeň základní školy ze dne 30. 8. 2021
24. Minimální preventivní program, školní rok 2021/2022
25. Plán školního poradenského pracoviště, školní rok 2021/2022
26. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2021/2022
27. Zprávy o činnosti metodického sdružení a předmětových komisí, školní rok 2021/2022
28. Program poradenských služeb od 1. 9. 2016
29. Školní preventivní strategie, školní rok 2021/2027
30. Metodický pokyn k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních, nedatováno
31. Program proti šikanování, školní rok 2021/2022 (s náměty k třídnickým hodinám)
32. Hodnocení, sebereflexe práce asistenta pedagoga, školní rok 2021/2022
33. Složka: Seznamy žáků včetně doporučení ke vzdělávání žáka se SVP vydáno školským poradenským zařízením, vedeny k termínu inspekční činnosti, školní rok 2021/2022
34. Složka: Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti

35. Dotazníková šetření klimatu učitelského sboru, klimatu školy s variantami pro učitele, pro rodiče, anonymní dotazník žáka, červen 2019
36. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2020/2021 a 2021/2022
37. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2020
38. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci)
39. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Iva Švecová v. r.
Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka	Jitka Zavadilová v. r.
Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka	Markéta Kadaňková v. r.
Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice	Eva Stachová v. r.

V Olomouci 27. 1. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Gabriela Štefanová, ředitelka školy	Gabriela Štefanová v. r.
---	--------------------------

V Senici na Hané 10. 2. 2022