



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1200/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Břeclav, U Splavu 2765, příspěvková organizace
Sídlo	U Splavu 2765, 690 02 Břeclav
E-mail právnické osoby	ms.usplavu@seznam.cz
IČ	49137115
Identifikátor	600111393
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Zdeňka Krutišová
Zřizovatel	Město Břeclav
Místo inspekční činnosti	U Splavu 2765, 690 02 Břeclav
Termín inspekční činnosti	8. 11. 2016 – 10. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola s nejvyšším povoleným počtem 100 dětí vykonávala činnost mateřské školy (dále „škola“, nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nacházela se v klidné části města Břeclav, v sídlištní zástavbě, v bezprostřední blízkosti řeky Dyje. Sídli v rekonstruované moderní budově s bezbariérovým vstupem. Její součástí byla rozlehlá školní zahrada přebudovaná v roce 2014 do přírodního stylu za využití evropských fondů a finanční podpory zřizovatele. Svoji členitostí poskytovala dětem prostor pro relaxaci, sportovní vyžití a k rozšiřování i prohlubování informací z oblasti přírodovědné gramotnosti. K její podpoře škola využívala i dílčí školní projekty např. „Tři oříšky“, „Pohádková zahrada“ a „Roční plán využití pomůcek na přírodní zahradě“. Rovněž metodický materiál „Když zahrada promluví“ a „Čtyři království aneb základní podmínky života“ rozšiřoval poznatky v oblasti zdravého životního stylu. MŠ je dlouholetým členem celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu „Mrkvička“.

Stravování dětem škola zajišťovala školní jídelnou při Základní škole a Mateřské škole Břeclav, Kupkova 1, příspěvkové organizaci. Zákonní zástupci dětí platili ve školním roce 2016/2017 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 600 Kč. Provoz MŠ byl od 6:30h do 16:30h.

Škola poskytovala vzdělávání ve 4 věkově smíšených třídách. Její kapacita byla k datu inspekční činnosti naplněna. Z celkového počtu dětí mělo 6 odklad povinné školní docházky, 39 bylo ve věku 5-6let, 5 nedovršilo tři let věku a 5 dětí mělo jiné státní občanství. MŠ poskytovala vzdělávání 1 dítěti s podpůrným opatřením prvního stupně a 1 dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), které se vzdělávalo formou individuální integrace za podpory asistentky pedagoga (dále „AP“).

Vzdělávání dětí MŠ realizovala podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Život u splavu“ (dále „ŠVP PV“), který vydala ředitelka školy k 1. září 2015. Škola nabízela dětem dle zájmu jejich rodičů za úplatu nadstandardní aktivitu (seznamování s anglickým jazykem), která probíhala v odpoledních hodinách.

Předškolní vzdělávání zabezpečovala ředitelka školy, AP a 7 odborně kvalifikovaných učitelek. Většina z nich působila v MŠ dlouhodobě.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dobrým základem pro dlouhodobé směřování rozvoje školy je koncepce stanovená ve ŠVP PV. Tento dokument je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Z hlediska vzdělávání dětí koncepční záměry ŠVP PV aktuálně reagují na naléhavost problematiky ochrany životního prostředí. Tento strategický dokument školy podporuje integrované vzdělávání a je konkrétní i pro dítě se SVP. Vytváří rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Pro pedagogickou práci je funkční a zapadá do prostředí, ve kterém se škola nachází. Z hlediska dílčích cílů a naplňování klíčových kompetencí však netvořil zcela propojený celek s třídním plánováním. Přestože si škola v ŠVP PV nastavila dobře svůj systém evaluace, zatím procesy vyhodnocování podmínek, průběhu a výsledků neprováděla zcela efektivně. Naopak promyšlené a stabilizované bylo vyhodnocování vzdělávacího záměru školy v oblasti environmentální výchovy.

Předností ředitelky školy při jejím vedení byly manažerské dovednosti, které aktivně využila hlavně při naplňování vzdělávacího záměru v oblasti environmentálního vzdělávání. Naopak zatím nedokázala tuto svoji organizační obratnost využít pro motivaci většiny zaměstnanců, a to s ohledem na jejich aktivní zapojení do týmové spolupráce

a podílení se na činnosti školy. Tuto skutečnost dokladovalo i nerovnoměrné delegování kompetencí, z nichž si většinu ředitelka školy ponechala. Ze standardizovaných rozhovorů s některými učitelkami vyplynulo, že vzájemné vztahy mezi nimi a vedením školy nejsou již dlouhou dobu spolupracující a otevřené. Tento fakt potvrdilo i dotazníkové šetření, které bylo učitelkám v průběhu inspekční činnosti zadávané. Vyhodnocováním školního klimatu se škola zatím účinně nezabývala. Naopak měla dobře nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti (školní řád, kodex pedagogických pracovníků, další interní směrnice), které byly zveřejněné a všem pracovnícům dostupné. S ohledem na vysoký počet zaměstnanců ředitelka školy propracovala informační systém a založila ho nejvíce na zveřejňování písemných informací, popřípadě i na každodenním osobním kontaktu. Významně k tomu přispívala i jednání pedagogické rady. V rámci nich se však ředitelce školy zatím nepodařilo navázat aktivní vzájemnou spolupráci mezi učitelkami vedoucí ke konstruktivní výměně vzájemných zkušeností i přesto, že pedagogický sbor je velmi kvalitní. Jeho profesionalita měla pozitivní dopad na úroveň pedagogického procesu. Ředitelka školy kladla velký důraz nejen na vlastní sebevzdělávání, ale i na rozvoj pedagogických dovedností všech učitelek. Vhodně pro ně zajišťovala i semináře přímo ve škole prostřednictvím externích lektorů a vytvořila optimální podmínky pro rozšiřování a doplnění odborné kvalifikace. Přestože si ji AP zatím doplňuje, její odborné vzdělání v oblasti znakového jazyka mělo příznivý dopad na vzdělávání dítěte se SVP. Pro zajištění jeho komplexní péče byla rovněž přínosem pravidelná setkávání pedagogických pracovníků s odborníky školského poradenského zařízení.

Pozitivem školy byla její otevřenost vůči vnějším partnerům, zejména k zákonným zástupcům dětí. Účinně k tomu napomáhala hojná setkávání s rodiči (např. den otevřených dveří, vánoční posezení, tvořivé dílničky, rozloučení s předškoláky, sázení rostlin do záhonků, zahradní slavnost, přednášky), častá prezentace dětí na veřejnosti (např. umístění při výtvarných a sportovních aktivitách) a aktivní vzájemná spolupráce s místními organizacemi (např. hasiči, Policie ČR, domov důchodců). Ředitelka školy úspěšně vyhledávala možnosti získávání finančních prostředků. Ve školním roce 2016/2017 škola obdržela sponzorský finanční dar v částce 1000 EUR na pořízení interaktivního projektoru a věcný dar v hodnotě 10 tis. Kč (sedací vaky).

Výrazným pozitivem v hospodaření školy byl také velmi vstřícný přístup zřizovatele, který se velkou měrou podílel na zlepšování materiálních podmínek školy zejména na přebudování školní zahrady v částce 1,8 mil. Kč a jejího dovybavení v částce 50 tis. Kč. Dále finančně podpořil softwarové vybavení v částce 30 tis. Kč (tabule a PC). Z jeho rozpočtu jsou hrazeny i výdaje školy související se mzdou provozní pracovníce a výuka bruslení dětí, která přispívá k rozvoji jejich pohybových dovedností.

Pro realizaci ŠVP PV měla škola v roce 2015 dostatek finančních prostředků, které příznivým způsobem ovlivnily naplňování koncepčního záměru školy. Ředitelka MŠ se intenzivně věnovala systematickému vyhodnocování stavu materiálních podmínek a zajišťovala jejich průběžné zkvalitňování. Věcné zázemí školy i její vybavení mělo kladný dopad nejen na průběh vzdělávání, ale i na jeho výsledky. Interiér školy byl čistý a bezpečný, což bylo zjištěno i fyzickou prohlídkou školy. Ředitelka věnovala mimořádnou pozornost zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Proti vniknutí cizích osob do objektu školy byly v jejich prostorech namontovány zvonky s videotelefony a navíc v době ranních příchodů rodičů s dětmi byly vchody zabezpečeny provozními pracovníci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola postupovala při přijímání dětí v souladu s právními předpisy a zajišťovala jim rovné příležitosti ke vzdělávání. Jejím výrazným pozitivem byla otevřenost ke vzdělávání dítěte se SVP. Vytvořila mu velmi kvalitní individuální vzdělávací plán respektující jeho specifické potřeby, čímž mu zajistila účinnou speciálně pedagogickou podporu. Její efektivitu zvyšovala promyšlená součinnost AP s učitelkami. Díky tomu se při vzdělávání dařilo důsledně uplatňovat odpovídající vzdělávací strategie k systematickému rozvoji dovedností dítěte a jeho přirozenému začlenění mezi ostatní. Vzdělávání dítěte se SVP mělo kvalitní úroveň. Jednoznačně respektovalo jeho individuální komunikační schopnosti. Učitelky i AP velmi citlivě respektovaly jeho možnosti, unavitelnost i momentální stav. Cílevědomě upevňovaly chápání významu slov s využitím speciálních podpůrných metod, a tím vhodně rozšiřovaly slovní zásobu i schopnost dorozumět se. Důsledně se snažily rozvíjet celkovou úroveň řeči, a to orální metodou. Vhodně ji doplňovalo cvičení řečových dovedností, které se zaměřovalo zejména na sociální užití řeči, její gramatickou správnost, souvislé vyjadřování a fixaci vyvozených hlásek v běžné řeči. Veškeré činnosti byly realizovány diferencovaně a s dobrou znalostí dítěte. Práce byla promyšleně vedená. Účelně využívané pomůcky pomáhaly dítěti procvičovat jeho dovednosti a rozvíjet ho po stránce rozumové i motorické. Podporovaly jeho aktivitu. Pomoc, kterou dítě dostávalo průběžným hodnocením, zvyšovala jeho sebedůvěru a sebevědomí.

Úspěšnosti při naplňování cílů ŠVP PV napomáhala nastavená organizace průběhu vzdělávání. Umožňovala vyváženost a provázanost spontánních a řízených činností. K její plynulosti přispívalo vhodné využití souběžného působení učitelek ve třídách. Velkým přínosem pro zdravý vývoj dětí bylo pravidelné zařazování společných pohybových aktivit, spontánní využívání tělovýchovného náradí a náčiní při hrách, funkční pitný režim a hygiena zubů. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí nebyla v době inspekce vždy důsledně respektována.

Průběh vzdělávání byl kvalitní. Probíhal v souladu s pojetím, které zdůrazňovalo rozvoj celé osobnosti dítěte. K efektivitě pedagogického procesu přispívala klidná a tvůrčí atmosféra, ale hlavně partnerská komunikace učitelek s dětmi. Ta byla vstřícná, vlídná, nemanipulativní a naslouchající, což mělo příznivý vliv na rozvoj přátelských vztahů a vytváření bezpečného sociálního prostředí. Pozitivní dopad na průběh vzdělávání mělo také věkově smíšené složení tříd, které dětem umožňovalo sociální učení přirozenou nápodobou. Prostředí tříd bylo pro děti podnětné, dávalo jim velké příležitosti využít bohaté nabídky kvalitních hraček a pomůcek (např. interaktivní tabule s výukovými programy, naučné hry, globusy, encyklopedie, přírodniny). Cíleně podporovalo rozvoj všech funkčních gramotností.

Pedagogické přístupy učitelek byly založeny na účinných aktivizačních a motivačních metodách, které podporovaly úspěšné zapojení všech dětí dle jejich spontaneity. Učitelky jim umožňovaly poznávat život kolem sebe v souvislostech prostřednictvím prožitkového učení. Nabízely dětem přitažlivý a smysluplný obsah učení, který vycházel z jejich zkušeností a cíleně směřoval k naplňování klíčových kompetencí. Diferencovaná vzdělávací nabídka vytvářela hodně příležitostí ke kooperaci, k rozvíjení společenských rolí a vzájemných vztahů. Učitelky ponechávaly dětem dostatek času k manipulování a samostatnému objevování. Učily je samostatně řešit vznikající problémy. Poskytovaly jim mnoho možností k získávání praktických zkušeností a dovedností ve vlastním individuálním tempu. V řečových projevech děti neomezovaly a vytvářely jim vhodné příležitosti pro vzájemnou diskusi i komunikaci. Používaly kladné hodnocení, které působilo všeobecně povzbuzujícím způsobem a u dětí posilovalo sebedůvěru a pocit jistoty. Ojediněle jim poskytovalo i účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí včetně dítěte se SVP byly díky efektivnímu uplatňování aktivizujících metod na kvalitní úrovni. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahovaly děti nejvýraznějších výsledků v přírodovědných, komunikativních a sociálních dovednostech. Chápaly změny v přírodě, měly informace o příčinách jejich vzniku. Projevovaly zjevnou radost z činností, poznávání a objevování. Měly bohaté vědomosti o světě a okolním dění, které přirozeně využívaly. Dokázaly hledat různá řešení myšlenkových i praktických problémů na základě bezprostřední zkušenosti. Také se úspěšně zapojily do dílčích projektů MŠ s environmentální tematikou a třídění odpadu. Velmi často projevovaly zájem o knížky a vzájemně diskutovaly nad obrázky. Přiměřenou formou mezi sebou komunikovaly, ve vhodně formulovaných větech samostatně a smysluplně vyjadřovaly myšlenky, nápady, pocity. Uměly vyslovit otázky, naslouchat druhým a patřičně slovně reagovat. Zvládaly základní hudební dovednosti. Odpovídající výsledky vykazovaly také v oblasti matematické gramotnosti. K rozvíjení myšlení měly pestrá nabídku kvalitního didaktického materiálu, který účelně a hojně využívaly. Děti dosahovaly kvalitních výsledků také při činnostech, u kterých potřebovaly zapojit jemnou i hrubou motoriku. V pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost a obratnost. Při herních činnostech aktivně spolupracovaly, respektovaly potřeby svých kamarádů, dělily se s nimi o hračky. Přiměřeně se prosazovaly a uměly se samostatně rozhodnout. Měly zautomatizované správné modely prosociálního chování, které měly možnost vidět ve svém okolí. K dítěti se SVP se chovaly empaticky a přirozeně s ním navazovaly přátelské vztahy. Zcela samozřejmě ho přijímaly mezi sebe do všech činností a vždy dodržovaly správný způsob komunikace vyplývající z jeho potřeb.

Škola cíleně podporovala úspěšnost dětí při jejich přechodu do 1. třídy základní školy. Zajišťovala jim včasnou pomoc v případě rizika jejich školní neúspěšnosti hlavně vyrovnáváním případných nerovnoměrností v řečovém vývoji a celkové nezralosti. Děti byly relativně citově samostatné a schopné řídit své chování. Ovládaly základní dovednosti předcházející čtení a psaní. Sluchově rozložily slovo na slabiky, našly rozdíly na dvou obrázcích, uměly doplnit detaily. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly. Orientovaly se v elementárních počtech, měly představu o čísle. Většina z nich se dokázala podepsat, s chutí plnit zadané úkoly, soustředit se i překonávat překážky.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- rekonstrukce školní zahrady přispěla k rozvoji přírodovědné gramotnosti,
- uplatňované metody a formy práce pozitivně ovlivnily kvalitu průběhu i výsledků vzdělávání dětí.

Silné stránky:

- vize školy formulovaná s otevřeností k současné orientaci ve vzdělávání i ke společenské poptávce,
- personální podmínky podporující kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání dětí včetně dítěte se SVP,
- spolupráce s vnějšími partnery napomáhající k realizaci vize školy a k rozšiřování nabídky ŠVP PV,
- efektivní využívání finančních prostředků i sponzorských darů ke zkvalitňování

vzdělávání dětí,

- stav materiálního vybavení a zajištění bezpečného prostředí napomáhající k efektivnímu vzdělávání každého dítěte včetně dítěte se SVP,
- pedagogický styl vedení dětí podporující rozvoj jejich osobnosti,
- psychosociálně bezpečné prostředí přispívající ke vzdělávání dítěte se SVP.

Slabé stránky:

- školní klima nepřispívající k rozvoji týmové spolupráce zaměstnanců a jejich participaci na chodu školy

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- provádět pravidelné vyhodnocování práce školy jako celku pro její další rozvoj,
- využít jednání pedagogické rady ke konstruktivní výměně vzájemných zkušeností.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 1. dubna 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a uvedené jako slabé stránky školy a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Břeclav, U Splavu 2765 ze dne 19. listopadu 2009, Dodatky č. 1-5 ke Zřizovací listině, poslední ze dne 14. června 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107604434 (mateřská škola) IZO 171000404 (školní jídelna – výdejna) ze dne 7. listopadu 2016
3. Jmenovací dekret na základě výběrového řízení do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2010, *Potvrzení* ve funkci ředitelky školy ze dne 31. března 2014, *Osvědčení - Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 24. května 2012
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 8. října 2016
5. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole č. j. 11/2016 ze dne 1. června 2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Život u splavu“ č. j. 71/15 platný do 31. srpna 2016 ze dne 1. září 2015
7. Dílčí školní projekt „Přírodní zahrady MŠ, U Splavu 2765“ zpracovaný k vernisáži (výtvarná soutěž), metodický materiál „Když zahrada promluví“, „Roční plán využití pomůcek na přírodní zahradě MŠ Břeclav, U Splavu 2765 v oblasti EVVO pro rok 2015 – 2016“, upraveno dne 9. června 2015, projekty „Tři oříšky“ a „Pohádková zahrada“ k realizaci přírodní zahrady, publikace „Čtyři království aneb základní podmínky života“ využívaný k podpoře přírodovědné gramotnosti

8. Třídní vzdělávací program vedený v jednotlivých třídách 4 kusy), Evaluae tematických celků ke klíčovým kompetencím z RVP PV, Evaluae tematických celků prostřednictvím dílčích cílů z RVP PV a Hodnocení tematických celků a sebehodnocení práce učitelky vedené ve školním roce 2016/2017
9. Třídní knihy pro mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016 (4 kusy)
10. Školní řád Mateřské školy Břeclav, U Splavu 2765, příspěvková organizace, č. j. 18/2016 s účinností od 1. září 2016 ze dne 31. srpna 2016, jehož součástí je Seznámení se školním řádem - podpisy všech zaměstnanců a zákonných zástupců
11. Organizační řád mateřské školy č. j. 17/2016 s účinností od 1. září 2016 včetně Organizační schéma mateřské školy, Rozpis pracovní doby platný pro školní rok 2016/2017, Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2016, Provozní řád školní zahrady s účinností od 1. září 2015, Úplata za předškolní vzdělávání č. j. 19/2016 s účinností od 1. září 2016, Směrnice pro poskytování informací č. j. 22/2016 s účinností od 1. září 2016, Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí – součást školního řádu
12. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za školní rok 2015/2016 ze dne 17. října 2016, Vyhodnocení využívání školní zahrady na základě znaků prožitkového učení, Individuální vzdělávací plán pro dítě v odkladu školní docházky (6 kusů) platný pro školní rok 2016/2017, Plán pedagogické podpory pro dítě s 1. stupněm podpůrných opatření ze dne 12. září 2016 (1 kus), Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2016/2017 – Přehled o individuálním rozvoji dítěte, Formulář pro vstupní záznam dítěte, Konzultace průběžných výsledků a vzdělávacích pokroků, Přehled o rozvoji dítěte v předškolním roce docházky do MŠ, Portfolia dítěte, Deník o pozorování dětí
13. Operační program životního prostředí – Rozvoj infrastruktury pro environmentální vzdělávání – Přírodní zahrada MŠ Břeclav U Splavu 2765 ze dne 11. května 2016
14. Záписy z pedagogické porady vedené od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017, Hospitační arch vedený ve školním roce 2015/2016 (1 kus)
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na mateřské škole platná pro školní rok 2016/2017, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (100 kusů), Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole (100 kusů), Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (100 kusů), Zápisní list (100 kusů)
17. Přehled docházky vedený ve školním roce 2016/2017 (4 kusy)
18. Školní matrika vedená v listinné podobě ve školním roce 2016/2017 - *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (100 ks)
19. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (9 kusů) vedené ve školním roce 2016/2017, osvědčení o dalším vzdělávání učitelek od školního roku 2013/2014 do data inspekční činnosti, Plán osobního rozvoje (8 kusů) a Plán dalšího vzdělávání pedagogů na školní rok 2016/2017
20. Dokumentace k BOZ - Směrnice č.5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školách a školských zařízeních s účinností od 1. prosince 2010, Přeprava dětí v autobusech ze dne 29. července 2016, Opatření pro činnost při vzniku mimořádných událostí ze dne 15. října 2014, Opatření pro zabezpečení proti vniknutí nepovolaných osob ze dne 20. října 2014, Záznam o provedení provozní kontroly tělovýchovných a hracích prvků, poslední ze dne 1. září 2016, Záznam

- o provedení prověrky nad stavem BOZP 2016 ze dne 29. července 2016, Kniha úrazů vedená ve školním roce 2016/2017, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015, Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) – zabudované a přenosné tělovýchovné nářadí a nářadí na dětském hřišti ze dne 9. května 2016, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik ze dne 1. listopadu 2008, Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole uvedené v jednotlivých třídních knihách, Dohled nad dětmi, výlety a jiné činnosti mimo MŠ součást školního řádu (seznámení zaměstnanců stvrzeno podpisy) platný pro školní rok 2016/2017
21. Dokumentace ke stravování (jídelní lístky, stravné pro děti – finanční limity, placení stravného
 22. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. prosinci 2015 ze dne 28. ledna 2016, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2015, Zpráva o hospodaření školy za rok 2015, Hlavní kniha analyticky rok 2015 ze dne 10. října 2016
 23. Dokumentace vedená pro dítě se SVP ve školním roce 2016/2017 - Zpráva z komplexního psychologického vyšetření ze dne 20. října 2015, Příloha ke zprávě z vyšetření: mszskyj-417/2016 ze dne 13. června 2016, Doporučení k zařazení dítěte/žáka/studenta (dále jen „žák“) do speciálního vzdělávání ze dne 13. června 2016, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 12. května 2016, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta ze dne 30. května 2016, Souhlas se zřízením asistenta pedagoga ze dne 7. června 2016, Pracovní náplň asistenta ze dne 31. srpna 2016, Komunikační a Logopedický deník, Denní záznamy vedené od 1. září 2016 do data inspekční činnosti, Individuální vzdělávací plán platný pro školní rok 2016/2017, Průběžné hodnocení za 1. pololetí školního roku 2015/2016, Průběžné hodnocení za 2. pololetí školního roku 2015/2016, Přehled o individuálním rozvoji dítěte včetně jeho průběžného hodnocení
 24. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1123/11-B ze dne 21. prosince 2011
 25. Standardizovaný dotazník ČŠI zadaný ředitelce školy (1 kus) a pedagogickým pracovnícím MŠ (8 kusů)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 16. listopadu 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Krutišová, ředitelka školy

Zdeňka Krutišová v. r.

V Brně 1. prosince 2016