**ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY MODLANSKÁ ROLNIČKA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

|  |  |
| --- | --- |
| Vydal: | **Bc. Karolina Němcová** |
| Účinnost: | **od 01. 09. 2019** |
| Platnost | **od 01. 09. 2019** |
| Schválila: | **Bc. Karolina Němcová** |
| Závaznost: | **Školní řád je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce a zaměstnance Mateřské školy Modlanská rolnička** |
| Informace podána: | **Zákonným zástupcům dětí a zaměstnancům mateřské školy** |
| č.j. | **050/2019** |
| Aktualizováno | **27.09.2021** |

Školní řád mateřské školy vydala ředitelka Mateřské školy Modlanská rolnička, Modlany 20, Modlany v souladu s § 30 odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) ve znění pozdějších předpisů a je závazný pro děti, rodiče (zákonné zástupce) a zaměstnance školy. Školní řád se řídí školským zákonem, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (dále „ vyhláška o předškolním vzdělávání), Listinou základních práv a svobod, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ správní řád “), zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon o ochraně veřejného zdraví ").

**Základní údaje**

Název organizace: Mateřská škola Modlanská rolnička, příspěvková organizace

Sídlo: Modlany 20, Modlany 41713

Ředitelka: Bc. Karolina Němcová

Telefon MŠ: 602630313

e-mail: ms.modlany@seznam.cz

Právní forma: příspěvková organizace

Typ MŠ: celodenní s pravidelným provozem

IČO: 72742402

Celková kapacita: 45

Zřizovatel: Obec Modlany, Modlany 34, Modlany 41713

IČO:00266493

**Obsah**

[**1** **PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ** 5](#_Toc16584476)

[**1.1** **Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program** 5](#_Toc16584477)

[**1.2** **Přijímací řízení** 5](#_Toc16584478)

[**Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání** 6](#_Toc16584479)

[**1.3** **Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání** 6](#_Toc16584480)

[**1.4** **Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí** 6](#_Toc16584481)

[**1.5** **Povinnosti zákonných zástupců** 7](#_Toc16584482)

[**1.6** **Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy** 8](#_Toc16584483)

[**1.7** **Povinnost předškolního vzdělávání** 9](#_Toc16584484)

[**2** **UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY** 10](#_Toc16584485)

[**2.1** **Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování** 10](#_Toc16584486)

[**2.2** **Upřesnění podmínek pro předávání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání** 10](#_Toc16584487)

[**2.3** **Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích** 10](#_Toc16584488)

[**2.4** **Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole** 11](#_Toc16584489)

[**3** **UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE** 12](#_Toc16584490)

[**3.1** **Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání** 12](#_Toc16584491)

[**4** **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY** 13](#_Toc16584492)

[**4.1** **Základní informace** 13](#_Toc16584493)

[**4.2** **Vnitřní režim mateřské školy** 13](#_Toc16584494)

[**4.3** **Zdravé dítě v MŠ:** 14](#_Toc16584495)

[**4.4** **Předškolní vzdělávání dětí probíhá podle stanoveného školního programu v následujícím rámcovém denním režimu:** 14](#_Toc16584496)

[**4.5** **Oznámení změn:** 14](#_Toc16584497)

[**4.6** **Spolupráce s rodiči:** 14](#_Toc16584498)

[**4.7** **Stížnosti a oznámení** 15](#_Toc16584499)

[**5** **ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ** 16](#_Toc16584500)

[**5.1** **Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování.** 16](#_Toc16584501)

[**5.2** **Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole** 16](#_Toc16584502)

[**6** **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJE VYDISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ** 17](#_Toc16584503)

[**6.1** **Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání** 17](#_Toc16584504)

[**6.2** **Zásady bezpečnosti při práci s dětmi.** 18](#_Toc16584505)

[**6.3** **Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí** 20](#_Toc16584506)

[**6.4** **Problematika vzájemně nespolupracujících zákonných zástupců** 20](#_Toc16584507)

[**7** **ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY** 21](#_Toc16584508)

[**7.1** **Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání** 21](#_Toc16584509)

[**7.2** **Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole** 21](#_Toc16584510)

[**7.3** **Způsob nakládání s prádlem** 21](#_Toc16584511)

[**8** **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ** 24](#_Toc16584512)

# **PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**

## **Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program**

Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále je RVPPV). Upřesňuje cíle, obsah a formy vzdělávání podle podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

* Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání)
* podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
* podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
* podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
* podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
* vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
* napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základní školy,
* poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
* vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
* Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

## **Přijímací řízení**

* Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku probíhá od 02. května do 16. května

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce:

* Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání potvrzenou lékařem a podepsanou zákonným zástupcem
* Rodný list dítěte a občanský průkaz zákonného zástupce

Mateřská škola může k předškolnímu vzdělávání přijmout i dítě, které se nepodrobilo pravidelnému očkování, ani nemá doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit z důvodu trvalé kontraindikace pouze v případě, že patří do skupiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné podle § 34 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění.

Při přijímání dětí, pro které není předškolní vzdělávání povinné, je nutné dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem, kterým je § 50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve spojení s 46 téhož zákona a vyhlášky o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů.

### **Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

Pokud počet žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání přesahuje počet volných míst či kapacitu mateřské školy, rozhoduje ředitelka o přijetí podle níže uvedených kritérií.

* Děti ze spádové oblasti posledním roce před zahájením povinné školní

docházky – povinně

* Věk dítěte, zpravidla od 2 do 6 let- vřazování od nejstaršího k nejmladšímu
* (§34odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
* Řádné očkování podle očkovacího kalendáře u dětí, pro které není předškolní vzdělávání povinné (§50 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví)

## **Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

Každé přijaté dítě má právo:

1. na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
2. na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
3. na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
4. individuálně uspokojovat své potřeby
5. užívat spontánně celé prostředí třídy
6. účastnit se aktivit nabízených učitelkou nebo ostatními dětmi
7. podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech
8. vyjádřit svůj názor, nesouhlas, být vyslechnuto, být respektováno
9. podílet se na tvorbě pravidel soužití a dodržovat je
10. laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga

## **Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí**

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
2. být seznámen s dokumentací mateřské školy a vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
4. na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
5. zapojovat se do aktivit mateřské školy, popřípadě navrhovat další činnosti a akce
6. domlouvat si s pedagogem individuální konzultační hodiny,
7. řešit své stížnosti s učitelkou, pokud nedojde k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy.
8. na diskrétnost a ochranu informací, týkající se jejich osobního a rodinného života
9. přivádět své dítě do mateřské školy kdykoliv v době od 06:00-7:45

## **Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci dětí jsou povinni přihlásit své dítě k povinnému vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku). Dále jsou povinni:

1. zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy,
2. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
3. informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte, ohlásit výskyt infekčního onemocnění
4. oznamovat důvody nepřítomnosti dítěte
5. oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v Školském zákoně pro vedení školní matriky
6. respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné, předškolní vzdělávání
7. zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit vhodnou a bezpečnou obuv, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti
8. dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy
9. respektovat denní režim mateřské školy, individuální a vývojová specifika, nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ
10. dodržovat školní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
11. nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty
12. oznamovat MŠ změnu bydliště, telefonního spojení, změnu zdravotní pojišťovny jiných údajů potřebných pro MŠ
13. uhradit stravné za předškolní vzdělávání vždy nejpozději do 10. dne příslušného kalendářního měsíce, aby platba byla nejpozději 15. den v daném měsíci na BÚ školy.

**Zákonný zástupce má povinnost dle §22 odst. 3 písm. c) Školského zákona informovat školu o zdravotních obtížích dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání.**

* Přivádět do MŠ své dítě zdravé, bez známek infekční choroby (průjem, kašel, teplota…)
* Přivádět do MŠ své dítě čisté, upravené

Zákonný zástupce vyjádří svůj souhlas s pořízením obrazových či zvukových záznamů a se zpracováním osobních údajů na samostatném dokumentu při prvním nástupu do MŠ. Svůj souhlas mohou kdykoliv v průběhu školní docházky odvolat.

Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto Školního řádu.

## **Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy**

**Pedagogové a zaměstnanci MŠ mají právo:**

1. mají právo na důstojné prostředí a zajištění podmínek, ve kterém vykonávají svou práci
2. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
3. v zájmu zachování zdraví ostatních dětí mají učitelky právo nepřijmout do MŠ děti s nachlazením či jiným infekčním onemocněním vyžádat si veškeré informace o dítěti
4. požadovat od rodičů a ostatních zákonných zástupců dodržování školního řádu MŠ

**Pedagogové a zaměstnanci MŠ jsou povinni:**

1. chránit a respektovat práva dítěte
2. plnit příkazy ředitelky mateřské školy, případně příkazy zástupkyně a příkazy přímo nadřízených pracovníků
3. uchovávat služební tajemství
4. dodržovat pracovní kázeň
5. plně využívat pracovní dobu, dodržovat předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci
6. pozorně vyslechnout dotaz, přání, či stížnost kteréhokoliv rodiče, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovat důvěrnost informaci
7. zachovávat a chránit soukromí rodiny dítěte, respektovat rodičovská pravidla při

výchově dítěte

1. poskytovat dětem pozitivní atmosféru, bezpečné klima, úctu a pocit významnosti

jejich podnětů

1. vycházet z individuálních potřeb dětí
2. převzít dítě od rodičů naprosto zdravé
3. přizpůsobit organizaci dne možnostem a potřebám dítěte a vycházet z jejich

individuality

1. pedagogická pracovnice odpovídá za bezpečnost dítěte v MŠ od doby převzetí

dítěte až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě

1. předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zástupce dítěte
2. chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování
3. dodržovat tento řád školy
4. dodržovat zákaz kouření a používání elektronických cigaret v celém objektu školy;
5. vychovávat a vzdělávat děti podle RVP PV – ŠVP PV – TVP PV;
6. **je nepřípustné sdělovat dětem záležitosti týkající se jejich rodičů.**

Pokud si zákonný zástupce nebo osoba k tomu pověřená nevyzvedne dítě do stanovené doby, bude pedagogický pracovník postupovat následovně:

* pokusí se telefonicky kontaktovat zákonné zástupce/ pověřené osoby
* informuje ředitelku mateřské školy
* řídí se postupem MŠMT ČR-podle §43 zákona č. 283/1991 Sb., o policii ČR, v platném znění, má každý občan právo obrátit se na policii

## **Povinnost předškolního vzdělávání**

1. V souladu se školským zákonem jsou zákonní zástupci povinni přihlásit dítě do MŠ

při dosažení 5 let dítěte.

1. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech do mateřské školy. Pravidelná stanovená doba vzdělávání je **od 8:00 do 12:00 hod.**

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin

Ředitelka mateřské školy rozhoduje o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout tři měsíce.

# **UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

## **Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování**

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

## **Upřesnění podmínek pro předávání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání**

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do MŠ předávají dítě učitelce školy ve třídě. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy. Po předchozí dohodě lze přivádět dítě do MŠ dle potřeby rodiny, zpravidla do 8.00 hodin.

Zákonní zástupci si předávají dítě učitelce školy ve třídě, popřípadě na zahradě školy.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole, kterou zapíší do evidenčního listu dítěte a toto pověření platí na dobu neurčitou. **Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než zákonnému zástupci dítěte**.

## **Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích**

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných na mateřské škole ve Školním vzdělávacím programu.

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, individuální pohovor v rámci konzultačních hodin a to každé sudé úterý. Konzultace je ale nutné předem domluvit. Na konzultacích budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte. V případě potřeby a nutnosti, je možné konzultaci domluvit dle potřeby i v jiný den.

Ředitelka školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

## **Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole**

**Úhrada úplaty za vzdělávání**

Úplata za předškolní vzdělávání na daný školní rok je pro dané období stanovena na 300,-kč měsíčně.

Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:

1. úplata za kalendářní měsíc je vždy do 15. dne v měsíci, za který vznikla povinnost hradit úplatu
2. ředitelka školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnut jiný termín úhrady úplaty
3. zákonný zástupce dítěte hradí úplatu pouze bankovním převodem na číslo účtu:

**181344987/0300**

**Úhrada úplaty za školní stravování**

Při úhradě za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

* úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne v měsíci, za který vznikla povinnost hradit úplatu
* výše stravného je stanovena pokynem ředitelky školy k provozu školní jídelny a to následujícím způsobem:
* 2-6 let - přesnídávka 8,-kč, oběd 17,-kč, svačina 8,-kč
* 7let a více – přesnídávka 9,-kč, oběd 18,-kč, svačina 9,-kč
* ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty,
* zákonný zástupce dítěte hradí úplatu pouze bankovním převodem na číslo účtu:

**181344987/0300**

# **UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

## **Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání**

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

* Se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
* Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
* Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař, nebo školské poradenské zařízení
* Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem povinné školní docházky.

Docházku do MŠ lze písemně ukončit na vlastní žádost rodičů, zákonných zástupců.

**Docházka dítěte do MŠ** – děti se do mateřské školy přijímají zpravidla do 7.45 hodin. Od 6.00 do 7.00 hodin se děti scházejí v jedné třídě. V 7. 00 hod. přecházejí dětí do Malých rolniček. Po předchozí dohodě lze přivádět dítě do mateřské školy dle potřeby rodiny.

**Oznámení nepřítomnosti dítěte** – zákonný zástupce omlouvá dítě osobně, e-mail, nebo telefonicky. Stravné je nutné odhlásit ten den do 7:45 hod.

Omluvenky – dlouhodobá nepřítomnost, pro děti s povinnou školní docházkou.

# **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

## **Základní informace**

Mateřská škola Modlanská rolnička, Modlany 20, Modlany 417 13 má 2 třídy poskytující celodenní péči. Do mateřské školy jsou přijímány zpravidla děti ve věku od tří do šesti let, nejdříve od dvou let a jenž byly zapsány a splňují předpoklady zápisu.

## **Vnitřní režim mateřské školy**

**Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole**

* provoz Mateřské školy Modlanská rolnička, je od 6.00 do 16.00 hodin. Režim dne je z organizačních důvodů školy částečně stanoven pro každou třídu, učitelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí- pokud mají potřebu, mohou se uchýlit do klidových koutků a nemusejí se účastnit společných činností. Režim dne je přizpůsobován zájmu dětí.
* prázdninách, v měsíci červenci a srpnu, je provoz Mateřské školy Modlanská rolnička přerušen zpravidla na 5 týdnů.
* v období Vánoc je provoz MŠ přerušen po dobu vánočních prázdnin viz vyhláška č. 14/2005Sb.
* při nemoci učitelek, prázdninách a z provozních důvodů se mohou děti soustředit do jedné třídy. Informace jsou vždy zveřejněny na nástěnkách mateřské školy a na webových stránkách.
* provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Tuto informaci zveřejní ředitelka neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

**Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí**

Režimové požadavky dne vycházejí z potřeb dětí a rodičů a jejich individuálních požadavků. Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního rámcového programu a v případě výletů, divadelních a filmových představení pro děti, akcí pro děti, rodiče apod.

**Co dítě potřebuje do MŠ:**

* vhodné, pohodlné oblečení do třídy (hrací kalhoty, tričko, zástěrku apod.)
* přezůvky, bačkůrky (uzavřené), které si umí dítě samo obléknout
* náhradní spodní prádlo
* náhradní oblečení na pobyt venku (v zimě: teplé oblečení, v létě: tílko, kraťasy, sukýnku, pokrývku hlavy, opalovací krém apod.)
* pyžamo, pokud dítě v MŠ odpočívá ( 1x za týden si nosí děti na vyprání domů)
* děti musí mít své věci označené, podepsané
* hygienické potřeby-zubní kartáček, pastu, kapesník
* zákonní zástupci odpovídají za obsah dětských kapes, úložného prostoru dětí v šatně. Jaké předměty nosí dítě do třídy MŠ, rozhoduje učitelka. Děti nenosí nebezpečné předměty (nože, špendlíky, léky…), zlaté i jiné šperky
* pokud si děti přinesou do školky vlastní hračky, samy si za ně zodpovídají a musí počítat s tím, že je půjčí i kamarádům, může se hračka poničit a učitelka hračku nehlídá, ani nehledá.

## **Zdravé dítě v MŠ:**

* do mateřské školy patří pouze dítě zcela zdravé, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, děti s nachlazením či jinými infekčními onemocněními do MŠ nepřijmout
* učitelky nejsou kompetentní k podávání léků, pouze v případě dlouhodobé léčby (např. alergie apod.)
* rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, veškeré údaje o zdraví dítěte (v zájmu zdraví ostatních dětí)
* při výskytu vší je nutné úplné vyčištění hlavy
* projeví-li se onemocnění během dne, informuje učitelka neprodleně zákonné zástupce dítěte

## **Předškolní vzdělávání dětí probíhá podle stanoveného školního programu v následujícím rámcovém denním režimu:**

|  |  |
| --- | --- |
| 06:00 - 08:00  08:00 - 09:00  09:00 -09:30  09:30 -11:30  11:30 -12:30  12:30 - 14:15  14:15 - 16:00 | - scházení dětí, ranní hry dle volby a přání dětí, individuální činnosti, zapojování se do skupinových činností, pracovní a výtvarné činnosti, individuální péče o děti, pohybové činnosti…  -ranní kruh, cvičení, rytmizace a pohybové hry, hygiena, dopolední svačina  -aktivity dle zájmu dětí, řízené činnosti,  - příprava na pobyt venku, vycházky do okolí, tematické vycházky, pobyt na zahradě mateřské školy, přenášení započatých činností z aktivit na třídě do pobytu venku  -příprava na oběd, hygiena, oběd, osobní hygiena-možnost čištění zubů, příprava na odpočinek, odchod dětí domů  -klid na lůžku, polední odpočinek, příprava pro předškoláky „školička“  - hygiena, odpolední svačina, zájmové odpolední činnosti, spontánní aktivity dětí, možnost pokračování započatých prací dne, odchod dětí domů |

## **Oznámení změn:**

* rodiče jsou povinni nahlásit změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte apod.

## **Spolupráce s rodiči:**

* MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny a MŠ
* rodič má právo být informován o prospívání dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení
* s učitelkami na řídě se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání dítěte
* předávání informací rodičů a učitelek – dle potřeby při předávání dítěte
* MŠ organizuje setkání rodičů a dětí při různých příležitostech
* rodiče mají možnost se podílet na dění v MŠ, účastnit se různých akcí, mají právo být pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ děje

## **Stížnosti a oznámení**

* stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy podávají zákonní zástupce dítěte

u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

# **ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ**

## **Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování.**

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje Školní jídelna při Mateřské škole Modlanská rolnička. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky MŠMT č. 107/2005Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Rozsah stravování lze dohodnout s vedoucí školní jídelny případné změny sazeb se uskutečňují vždy k 1. dni v měsíci. V případě změny docházky (např. z čtyřhodinové na celodenní apod.)se změna provede k aktuálnímu datu

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní kuchyně i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci „pitného režimu“.

V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, vodu apod.), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

## **Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole**

Při omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu známé nepřítomnosti zajistí mateřská škola automaticky nahlášení této skutečnosti do školní jídelny.

V případě, že dítě náhle onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu osobně, telefonicky nebo e-mailem MŠ.

# **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJE VYDISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

## **Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

* Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím svěřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Děti jsou průběžně seznamovány s bezpečnostními pravidly jak se chovat v prostorách MŠ, při pobytu na školní zahradě a mimo objekt školy
* Při prvním vstupu do mateřské školy, má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn. zákonní zástupci se mohou s ředitelkou a učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu.
* K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd, výjimečně pak může ředitelka MŠ zvýšit počet dětí nejvýše 24 dětí z běžných tříd, pokud to charakter pobytu dovoluje. 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
* Při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.
* Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení- to jsou příznaky nemoci, i když nemá dítě teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na učitelky. Nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod.
* Při předání dítěte učitelce sdělí zákonní zástupci pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. O problémech, které mělo předešlý den či noc. Výskyt každého infekčního onemocnění hlásí zákonní zástupci ihned ředitelce školy popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza, salmonelóza aj.) Učitelka má právo požadovat od zákonného zástupce dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu MŠ v případě infekčního onemocnění. Do MŠ je nevhodné přivést dítě se sádrou z důvodu bezpečnosti a sebeobsluhy.

**Žádáme rodiče o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem a i k personálu školy.**

Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou zákonní zástupci telefonicky informováni o zdravotním stavu dítěte a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit první ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou informováni bezodkladně.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovně vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplívající z přímé souvislosti s ní.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Úrazy, které se stanou doma, nahlásí zákonní zástupci při příchodu do mateřské školy na třídě učitelce.

Školním úrazem není úraz, který se stal na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz.) Pokud to podmínky nedovolují (inverze) ven s dětmi nevychází. Děti chodí na toalety dle potřeby.

Individuální stravování je možné po dohodě s ředitelkou školy a hospodářkou školní jídelny a to pouze ze zdravotních důvodů podložené lékařským doporučením.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání a přebírání dětí. Zákonní zástupci jsou z důvodu zajištění bezpečnosti povinni předstoupit pře videotelefon tak, aby je učitelka jasně a zřetelně viděla. Poté lze vstoupit do budovy školy. Zákonní zástupci nenechávají dveře otevřené a za sebou dveře řádně zavírají.

V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření, používání alkoholu a jiných návykových látek.

Učitelky i zaměstnanci školy vedou děti k ochraně majetku školy. V případě poškozování věcí bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava či náhrada škody v co nejkratším termínu.

## **Zásady bezpečnosti při práci s dětmi.**

* Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
* Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

* děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech
* skupina zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci
* skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
* vozovku přechází skupina pouze na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze, když není vyznačen přechod pro chodce, dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti skupiny
* při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč a vesty

pobyt dětí v přírodě

* využívají se pouze známá bezpečná místa
* pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
* při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

sportovní činnosti a pohybové aktivity

* před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
* pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

pracovní a výtvarné činnosti

* při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože kladívka apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pedagogičtí pracovníci školy – děti používají nůžky a nože pouze zakulacené

otužování

* jednou ročně probíhá před plavecký výcvik na krytém bazénu, kterého se účastní především děti v posledním ročníku docházky do mateřské školy. Děti se seznamují s vlastnostmi vody, učí se základním dovednostem pobytu ve vodě. Hlavním cílem je však posílit odvahu a odbourat strach z vody.
* přiměřené oblékání dětí při pobytu venku
* pravidelný pobyt venku
* otužování vzduchem- větrání
* otužování dětí v letním období na zahradě MŠ, otužování vodou

## **Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
* V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy, hry, společenské hry, výlety, vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízeních.
* Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

## **Problematika vzájemně nespolupracujících zákonných zástupců**

Ve vztahu k zákonným zástupcům dítěte, kteří spolu nežijí a nemají soudně upravený poměr a styk s dítětem, ale mají k dítěti stejná práva, bude mateřská škola postupovat následujícím způsobem:

* Mateřská škola si vyhrazuje možnost neposkytovat informace ihned.
* Mateřská škola si vyhrazuje dostatek prostoru pro kontaktování zákonného zástupce, který je sní v pravidelném styku.
* Mateřská škola sepíše záznam o každé návštěvě, která se bude konat za účasti třetí osoby.

# **ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

## **Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

## **Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole**

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

## **Způsob nakládání s prádlem**

* způsob praní prádla – vlastní prádelna
* výměna prádla: ručníky - 1x týdně,

lůžkoviny - 1x za 3 týdny

pyžamo - 1x za týden (děti si nosí na vyprání domů)

* v případě potřeby se výměna provádí ihned
* výměnu prádla zajišťuje provozní zaměstnanec v určených termínech
* použité prádlo je uloženo ve skladu použitého prádla

**8 OPATŘENÍ V NÁVAZNOSTI NA COVID- 2019**

**Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).** Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

**Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi**.

**Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů**, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) **povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.**

**Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona.** „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Do mateřské školky je možné **přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.**

**Za akutní infekční onemocnění se považuje:**

* Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
* Bakteriální rýma (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
* Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
* Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
* Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávící trakt na běžnou stravu nepřijme.
* Zánět spojivek.
* Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

**Za parazitární onemocnění se považuje:**

* Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid.
* Roup dětský.
* Svrab.

Mateřská škola má **právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.**

Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

**Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:**

- Plané neštovice.

- Spála.

- Impetigo.

- Průjem a zvracení.

- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa.

- Zánět spojivek.

- Pedikulóza (veš dětská).

- Roupi.

- Svrab.

Na základě informace od rodičů má **mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění.** Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

**Chronická onemocnění u dítěte.**

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je **alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa),** že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- Epilepsie,

- Astma bronchiale.

**Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.**

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.

**Pedagogický pracovník** podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, **nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.**

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz. Formulář žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají.

Školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

# **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Řád mateřské školy je závazný pro všechny zákonné zástupce dětí a pověřené zástupce, ti jsou povinni se s ním do 30. 09. 2019 seznámit a toto stvrdit svým podpisem.**

**Školní řád může být během roku doplněn o dodatky.**

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informování zákonní zástupci dětí.

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto Školního řádu. Nově přijímané zaměstnance seznámí se Školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.

S obsahem Školního řádu budou zákonní zástupci dětí seznámeni na první schůzce rodičů. Jeden výtisk školního řádu bude vyvěšen v šatně na nástěnce mateřské školy.

**Tento školní řád Mateřské školy nabývá účinnosti dne 01. 09. 2019 a zároveň ruší účinnost předchozího školního řádu.**

V Modlanech 27..09.2021 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Seznámeny :