



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1524/22-T

Název	Mateřská škola Ostrava-Plesná - příspěvková organizace
Sídlo	Dobroslavická 42, 725 27 Ostrava-Plesná
E-mail	skolkaplesna@seznam.cz
IČO	70991081
Identifikátor	600143775
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Sylva Hrbáčová
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Plesná
Místo inspekční činnosti	Dobroslavická 42, 725 27 Ostrava-Plesná
Termín inspekční činnosti	15., 16. 9. 2022 a 19. 9. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6.

Charakteristika

Mateřská škola, Ostrava-Plesná – příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Dvoutřídní mateřská škola sídlí v samostatné třípodlažní budově. V přízemí je k dispozici šatna dětí a zaměstnanců, v prvním patře školní kuchyně s jídelnou, třída se zázemím pro patnáct dětí a ve druhém patře třída s hernou, lehárna a sociální zázemí pro 28 dětí. Nejvyšší povolený počet dětí byl v době inspekční činnosti naplněn na 93 %, přičemž ke vzdělávání jsou přijímány děti od tří do sedmi let. Dvě vzdělávané děti měly odloženou školní docházku. Informace o dění v mateřské škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vnitřních prostorách školy, elektronickou mobilní aplikací a na internetových stránkách www.msplesna.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od 11. listopadu 2018. Po zahájení svého působení v nové funkci se věnovala vlastnímu profesnímu rozvoji v oblasti řízení příspěvkové organizace. Zaměřila se na posílení pedagogického i nepedagogického zajištění provozu. Vzdělávání zajišťují pedagogové dle účelně nastaveného rozpisu přímé pedagogické činnosti, překrývání dvou učitelek je směřováno do organizačně náročnějšího pobytu venku a oběda. Škola využila možnosti zaměstnávání školního asistenta, který zajišťuje zvýšenou péči o nejmladší děti a jejich bezpečnost v průběhu dne. Dostatečný počet pedagogů pokrývá celou dobu provozu mateřské školy.

Metodické vedení učitelek je v kompetenci ředitelky školy, avšak hospitační činnost probíhá nahodile a zpětná vazba k získávání nových znalostí směrem k učitelkám je nedostatečná. Plán dalšího vzdělávání je zpracováván podle potřeb školy a zájmů jednotlivých pedagogů, avšak systematické předávání informací a vzájemná výměna zkušeností není pravidelným bodem pedagogické rady. Pro další zkvalitňování vzdělávání je nezbytnou příležitostí ke zlepšení. Řídící činnost a metodické vedení pedagogického sboru vykazuje rezervy ve zpětné vazbě poskytované k průběhu vzdělávání.

V mezidobí od poslední inspekční činnosti v roce 2016 došlo k částečné rekonstrukci školní zahrady, která přispěla ke zlepšení podmínek pro pohybové aktivity dětí a činnosti realizované ve venkovním prostředí. Obě třídy jsou vybaveny vhodným nábytkem umožňujícím dětem samostatnost a snadnou orientaci v prostoru. Sedací nábytek je přizpůsoben ergonomickým požadavkům. Prostor školy je vkusný, čistý a k jeho výzdobě jsou využívány práce dětí.

Problematika bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence je nedílnou součástí vzdělávání, děti jsou na počátku školního roku i v jeho průběhu poučovány v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšené riziko. Škola vytváří podmínky pro fyzické i psychické bezpečí dětí. Bezpečnost objektu školy byla zvýšena instalací elektronického zámku s kamerou u hlavního vstupu.

Škola pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, jehož záměrem je seznámit děti s prostředím, ve kterém žijí, vytvořit základy vztahu k obci a vedení ke zdravému životnímu stylu. Sdílení této vize všemi aktéry vzdělávání vykazovalo rezervy, které vznikají nižší účinností pedagogického vedení ze strany ředitelky školy a práce pedagogické rady. Zákonní zástupci dostávají informace o jeho plnění prostřednictvím nástěnek v prostorách školy a mobilní aplikací.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost inspekčního týmu byla realizovaná v průběhu celého dne v obou třídách. Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře s respektem k dětem. Učitelky dovedly citlivě reagovat na potřeby jednotlivých dětí a tím jim usnadňovaly plnění úkolů. Byla zaznamenána velmi dobrá adaptace nových dětí na prostředí školy. Významnou roli v tomto procesu sehrával empatický přístup učitelek, školního asistenta i ostatních zaměstnanců školy. Ve spontánních činnostech měly děti možnost volby hry, dovedly se samostatně rozhodovat a přirozeně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. Dostatek vhodného materiálu k výtvarným činnostem, didaktických pomůcek a hraček podporoval jejich rozvoj. To se pozitivně odrazilo na schopnosti spolupracovat, dohodnout se a vyjednávat. Pravidelnou součástí nabízených činností je práce se vzdělávacími programy na interaktivní tabuli.

V obou třídách dovedly učitelky děti motivovat k důslednému úklidu pomůcek a takto upravené prostředí bylo nejen estetické, ale i bezpečné pro další pohyb dětí.

Učitelky zařazovaly do denního programu řízenou pohybovou aktivitu, která rozvíjela přirozený pohyb dětí, koordinaci pohybů a orientaci v prostoru. Využití vhodného jednoduchého náčiní podporovalo zájem dětí a všechny se pohybových aktivit aktivně účastnily. Hrubá motorika a celková zdatnost byla procvičována na účelně vybavené školní zahradě, která bezprostředně přiléhá k budově školy. Učitelky využívají zdolávání přírodních i umělých nerovností, průlezek a dalšího mobiliáře k podpoře zdravého trávení času venku. Vybavení bylo doplněno o hmyzovnik, který je určen k dlouhodobému pozorování. Denní harmonogram činností je nastaven tak, aby zaručoval optimální délku pobytů venku v dopoledním čase.

Řízené činnosti připravovaly učitelky v návaznosti na zkušenosti dětí s vazbou na propojení s běžným životem. Individuální činnosti realizovaly učitelky zejména při scházení a rozcházení dětí. Z organizačních forem byla při řízených činnostech ve třídách preferována méně účelná frontální (hromadná) práce se všemi dětmi dané třídy. Skupinová, individuální činnost a práce ve dvojicích byla využívána částečně. Starším dětem byly nabízeny činnosti spojené s dlouhodobým pozorováním a pokusy. Uvedené činnosti vybízejí děti ke schopnosti argumentovat a samostatně myslet. Učitelky si uvědomují efektivitu práce ve skupinách při vedení dětí ke vzájemné domluvě a do denních činností ji plnohodnotně zařazují. Aktivitu dětí podporovalo hodnocení jejich výkonů, většinou pochvala a na konci činností děti aktivity shrnuly i se svými pocity z nich. Formativní hodnocení poskytující vzájemnou zpětnou vazbu neprobíhalo a dostatečně nebyla podporována vnitřní motivace dětí k učení.

Grafomotorika dětí byla rozvíjena různými způsoby. Učitelky využívaly střídavě velké a menší formáty. Pro práci s dětmi v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky volí vhodné pracovní listy se zadáním k rozvoji myšlení, předmatematických či předčtenářských schopností. Ve škole se v aktuálním školním roce vzdělávají děti s odloženou školní docházkou, kterým pedagogové poskytují individuální podněty pro vyrovnání nerovnoměrností vývoje před vstupem do základního vzdělávání.

Při odpolední relaxaci učitelky dětem předčítaly, a tím navozovaly klidnou atmosféru pro spánek a podporovaly zájem dětí o literaturu. Náhradní činnosti pro děti s nižší potřebou spánku byly využity pro spontánní činnosti dětí a individuální práci.

Stolování probíhalo ve třídách či školní jídelně. Děti mohly ovlivnit velikost své porce, měly možnost výběru. Od rána mají děti ve třídách k dispozici pestrou nabídku porcovaného ovoce a nápojů. Svačiny jsou doplňovány čerstvou zeleninou. Děti jsou vedeny k částečné

samostatnosti při sebeobsluze, avšak nejstarší děti nejsou povzbuzovány k plnění většího rozsahu činností (servírování jídla, samostatné nalévání nápojů apod.).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve výsledcích vzdělávání se příznivě odráželo klidné harmonické prostředí, které se pozitivně projevovalo ve spokojenosti dětí při všech činnostech. V průběhu vzdělávání děti dokázaly požádat o pomoc učitelku, nebo jiné zaměstnance školy. Na pokyny pedagogů reagovaly adekvátně, respektovaly nastavená pravidla tříd a zapojovaly se do nabízených činností. Účinnost vzdělávacích metod a forem práce se projevila ve schopnosti dětí spolupracovat, dohodnout se a tím předcházet konfliktům. Děti zvládaly základní pohybové dovednosti a orientovaly se v prostoru, uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky, vědomě využívaly všech smyslů a byly vedeny k udržení pozornosti a soustředěnosti. Učitelky zařazují pravidelně činnosti zacílené na předmatematické a předčtenářské dovednosti dětí.

Pedagogové sledují výsledky vzdělávání dětí a informují o jejich pokroku zákonné zástupce. Škola nabízí zapůjčení odborné i dětské literatury a tím podporuje předčtenářskou gramotnost dětí a pomoc při řešení výchovy dětí. Před zápisem do základního vzdělání pořádá škola besedu s učitelkou se základní školy pro zákonné zástupce dětí. Diagnostické záznamy zahrnují všechny oblasti rozvoje dítěte, ale schází následná opatření pro jejich další rozvoj. Portfolia dětí nejsou systematicky vytvářena a dostatečně nedokládají účinnost vzdělávání.

Škola využívá pro zpestření vzdělávací nabídky výuku plavání a lyžování a občasné návštěvy místní tělocvičny. O své činnosti pravidelně informuje v obecním zpravodaji.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 11. 2018 byla do vedení příspěvkové organizace jmenovaná nová ředitelka školy.
- Škola zajistila hlavní vstup do budovy proti vstupu nepovolaných osob elektronickým zámkem s kamerou.
- Od minulé inspekční činnosti ve školním roce 2016/2017 došlo ke zvýšení počtu pedagogů a posílení péče o děti využitím školního asistenta. Materiální podmínky vzdělávání byly zkvalitněny pořízením interaktivní tabule a částečnou rekonstrukcí školní zahrady.

Silné stránky

- Respektování osobnosti dítěte se pozitivně odráží v přístupu pedagogů k dětem, klidné atmosféře při vzdělávání a adaptaci nově nastupujících dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Koncepce školy je reálná, avšak zvolené strategie nedostatečně podporují její sdílení mezi všemi účastníky vzdělávání přispívající k rozvoji školy a podpoře vzdělávání dětí.
- Řídící činnost a metodické vedení pedagogického sboru vykazuje rezervy ve zpětné vazbě k průběhu vzdělávání.

- Pedagogická diagnostika sleduje vývoj dětí, ale není východiskem pro individualizovanou vzdělávací nabídku pro děti na různém stupni vývoje a není podporována systematicky vytvářenými portfolii dětí dokládajícími průběh jejich vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Projednávat koncepční cíle nejen se zaměstnanci školy, ale i zákonnými zástupci dětí a vzájemně vyhodnocovat krátkodobé i dlouhodobé cíle a záměry školy. Vzájemnou komunikaci stavět na cíli zlepšování kvality vzdělávání.
- Využít dalšího vzdělávání v oblasti řízení školy, zaměřit pozornost na zkvalitňování průběhu vzdělávání prostřednictvím pravidelných hospitací a jejich vyhodnocování na pedagogických radách, využít internetového portálu České školní inspekce „kvalitní škola“.
- Sdílet zkušenosti a zajistit další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti tvorby portfolií dětí, která doplní jejich diagnostiku a bude poskytovat učitelkám i zákonným zástupcům dětí průběžné informace o jejich rozvoji.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, č. j. MSP/0393/2021, platný od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2026
2. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy ze dne 18. 10. 2018 ode dne 1. 11. 2018
3. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 3. 6. 2020
4. Výjimka z počtu dětí ze dne 5. 5. 2022 na školní rok 2022/2023
5. Třídní vzdělávací programy za školní rok ve školním roce 2022/2023, vybraný vzorek
6. Třídní knihy za školní rok 2022/2023
7. Přehledy docházky za školní rok 2022/2023, vybraný vzorek
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023, vybraný vzorek
9. Plány pedagogické podpory pro děti s odloženou školní docházkou
10. Záznamy o dětech, portfolia dětí – na třídách, vybraný vzorek
11. Zápisy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2021/2022, vybraný vzorek
12. Personální dokumentace pedagogů mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, vybraný vzorek
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023

14. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedené ve školním roce 2022/2023, vybraný vzorek
15. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a ke školnímu stravování vedená ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023, vybraný vzorek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Alena Žáková v. r.

Mgr. Kateřina Anastázie Valasová, školní inspektorka

Mgr. Kateřina A. Valasová v. r.

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Zahradníková v. r.

V Ostravě 7. října 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Sylva Hrbáčová, ředitelka školy

Sylva Hrbáčová v. r.

V Plesné 14. října 2022