



## Základní škola Horní Jelení, příspěvková organizace

Vnitřní směrnice č. 1

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Směrnice nabývá platnosti ode dne	1.9.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1.9.2023
Projednáno na pedagogické radě dne	28.8.2023
Schváleno ředitelkou školy (podpis)	Ing.Pavla Nádeníková
Schváleno radou školy dne	28.8.2023

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Obsah:	strana
I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	3
A Práva a povinnosti žáků	3
a. Práva žáků	
b. Povinnosti žáků	3
B Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků	4
a. Práva zákonných zástupců žáků	4
b. Povinnosti zákonných zástupců žáků	5
C Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	5
a. Práva pedagogických pracovníků	5
b. Povinnosti pedagogických pracovníků	6
D Vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy	6
II. Provoz a vnitřní režim školy	6
A Režim činnosti ve škole	6
B Režim při akcích a vzdělávání mimo školu	7
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	9
V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků	10
VI. Školní stravování	10
VII. Závěrečná ustanovení	10

# **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

## **A Práva a povinnosti žáků**

### **a. Práva žáků**

- Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Žák má právo na přizpůsobení způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- Žák má právo vyjádřit svůj názor, připomínky a požadavky ke školní práci prostřednictvím třídního učitele, Schránky důvěry nebo přímo u ředitelky školy a navrhnout možná řešení.
- Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- Žák má právo obrátit se s veškerými problémy, které nedokáže řešit sám, na svého třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo ředitelku školy.
- Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství.
- Žák má právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Žák má právo být seznámen se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve škole.
- Žák má právo na respektování svých individuálních schopností a odlišností a zdravotního stavu.
- Žák má právo na osobní bezpečí a účinnou pomoc v ohrožení nejen v prostorách školy, ale i na všech akcích pořádaných školou.
- Nově přijatý žák má právo na pomoc při adaptaci v nových podmínkách.
- Žák má právo obrátit se na pedagogického pracovníka školy se žádostí o pomoc, radu či informaci.
- Žák má právo účastnit se soutěží a prezentace svých prací, výrobků a nápadů.
- Žák má právo učit se v pěkném a čistém prostředí a rovněž má právo na pozitivní klima ve třídě.
- Žák má právo využívat přiměřeně svému věku a schopnostem materiální vybavení školy, školní zařízení a prostory určené žákům, a to v souladu s tímto řádem, případně s dalšími obecně stanovenými provozními pravidly.
- Žák má právo přihlásit se k odběru obědů ve školní jídelně. Objednávání, placení a odhlašování obědů se řídí vnitřním řádem školní jídelny.

### **b. Povinnosti žáků**

- Žák je povinen řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a systematicky se připravovat na vyučování.
- Žák má povinnost se vzdělávat distančním způsobem a účastnit se mimořádného vzdělávání distančním způsobem.
- Žák je povinen dodržovat školní řád, řády odborných učeben a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, chránit zdraví nejen své, ale i zdraví spolužáků, event. dalších osob.

- Žák je povinen předcházet možným rizikům (zákaz otevírání oken bez vědomí učitele, pobíhání po schodišti ...).
- Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Žák je povinen dodržovat pravidla slušného chování. Žák zdraví dospělé osoby, je ohleduplný k ostatním.
- Žák je povinen dodržovat hygienické zásady (zejména přezouvání) a chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- Žák je povinen přicházet do školy včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a s potřebnými učebními pomůckami a potřebami. Žáci, kteří obdrželi tištěnou žákovskou knížku, jsou povinni ji nosit na každou vyučovací hodinu a pravidelně (minimálně 1x týdně) ji předložit ke kontrole a podpisu rodičům. Docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může pouze se souhlasem rodičů.
- Žák je povinen po ukončení přestávky být na svém místě v učebně, mít před zahájením vyučování připraveny své pomůcky a věci tak, aby je mohl v průběhu vyučovací hodiny co nejefektivněji používat.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Žák je povinen okamžitě nahlásit pedagogickému dozoru jakýkoliv úraz, úrazy nahlášené dodatečně nebudou považovány za školní úraz.
- Žák je povinen v případě negativního hodnocení svého chování ze strany pedagogických pracovníků usilovat o nápravu svého chování.
- Žák je povinen pečovat o svěřené či vypůjčené potřeby a pomůcky a chránit je před poškozením a zničením. Dále žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a podílí se na udržování čistoty a estetického vzhledu celé učebny a ostatních společných prostor školy. Nese odpovědnost za případné škody způsobené úmyslně.
- Žák je povinen hlásit bez zbytečného odkladu veškeré poškození inventáře třídy či společných prostor pedagogickému dozoru. Je-li škoda způsobena úmyslně, jsou rodiče povinni ji v plné míře uhradit.
- Žák je povinen hlásit pedagogickému dozoru případné ztráty. Cenné předměty, větší peněžní částky a mobilní telefony nosí žáci do školy pouze na vlastní riziko. Jízdní kolo musí být uloženo v uzamčeném prostoru k tomu určeném a prokazatelně uzamčeno. V případě, že dojde k jeho ztrátě, je limit pojištění 10.000,- Kč.
- Žák je povinen při vstupu do školy vypnout mobilní zařízení. Použití mobilní zařízení lze výhradně se souhlasem vyučujícího nebo na jeho pokyn.
- Žák je povinen dodržovat zákaz pořizování fotografií, video či audio záznamů jakékoliv osoby ve škole bez jejího písemného souhlasu.
- Žák je povinen dodržovat zákaz kouření, používání elektronické cigarety, přinášení alkoholických nápojů a jejich konzumace a je povinen dodržovat zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání dalších návykových látek a jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Žák je povinen dodržovat zákaz nošení předmětů ohrožujících zdraví.
- Žák je povinen dodržovat zákaz podpory i propagace všech organizací a hnutí podporujících rasismus a antisemitismus či jakýmkoliv způsobem omezovat práva druhých.
- Žák se snaží podle svých možností přispívat k tomu, aby ve škole vládla klidná a přátelská atmosféra, aby se množství hluku snížilo na minimum a aby práce ve vyučovacích hodinách probíhala co nejefektivněji.
- Porušení školního řádu se řeší podle závažnosti přestupku, případně frekvence přestupků výchovnými opatřeními podle vyhlášky o základním vzdělávání.

## **B Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

### **a. Práva zákonných zástupců žáků**

- Zákonný zástupce žáka má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do školské rady.
- Zákonný zástupce žáka má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- Zákonný zástupce žáka má právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění.
- Rozhodovat o právech na nakládání s osobními údaji žáků školy má vždy jeho zákonný zástupce.

### **b. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

- Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, případně se účastnil distančního vzdělávání.
- Zákonný zástupce žáka je povinen na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- Zákonný zástupce žáka je povinen nejméně 1x týdně přečíst záznamy v žákovské knížce a stvrdit přečtení podpisem.
- Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonný zástupce žáka je povinen oznamovat škole údaje podle § 28 odst.2 a 3 školského zákona č.561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích.
- Zákonný zástupce žáka je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem:
  - zákonný zástupce žáka je povinen oznámit (telefonicky nebo osobně) důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
  - nepřítomnost se omlouvá v žákovské knížce ihned po příchodu žáka do školy třídnímu učiteli, nejpozději však do tří pracovních dnů. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka,
  - při podezření na neomluvenou absenci nebo při velmi časté absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení,
  - jestliže vznikne neomluvená absence, hlásí tuto skutečnost ředitelství školy Odboru právní ochrany dětí.
- Zákonný zástupce žáka je povinen respektovat pravidla pro uvolňování žáka z vyučování:
  - odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, z více hodin třídní učitel,
  - zákonný zástupce žáka může po předchozím souhlasu třídního učitele požádat ředitelku školy o uvolnění žáka z výuky. Uvolněn může být pouze žák, který řádně plní své školní povinnosti. Následně je žák povinen doplnit zameškané učivo.
- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- Za chování žáka v době mimo vyučování je zodpovědný zákonný zástupce žáka.

## **C Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

### **a. Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti (tento bod na základě novely školského zákona č. 561/2004 Sb. pozbývá platnosti dne 31.12.2023),
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **b. Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **D Vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy**

- Komunikace mezi zaměstnancem školy a žákem se odehrává na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance.
- Kolektivní tresty nejsou přípustné ( nelze trestat všechny žáky za přestupky jednotlivců nebo menších skupin).
- Konzultace žáků s pedagogy probíhají po předchozí domluvě.
- Podněty žáků řeší vždy nejprve dotčený zaměstnanec, poté třídní učitel a dle povahy podnětu výchovná komise, metodické komise nebo vedení školy.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A Režim činnosti ve škole**

- Vyučování začíná v 7.55 hodin, vyučovací hodina výjimečně zařazená na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději do 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze

vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

- Školní budova se pro žáky otevírá v 7.35 hodin (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování). V jinou dobu vstupují žáci do budovy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
- Výtah je určen pouze pro žáky se zdravotním handicapem a pro zaměstnance školy. Svévolné používání výtahu je zakázáno.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou uvedeny v příloze č.1 tohoto řádu.
- Po příchodu či před odchodem z budovy si žáci odkládají nebo vyzvedávají obuv a svršky v šatně, zdržují se zde pouze na dobu nezbytně nutnou a ihned odcházejí. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Šatny s odloženými svršky žáků nižších tříd jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Uzamčení šaten kontroluje v 7.55 hodin a průběžně během výuky školník. Starší žáci (zpravidla od čtvrté třídy) ukládají svršky do samostatných uzamykatelných skříněk.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Dozor v šatnách nad žáky, kteří odcházejí z budovy, vykonávají pedagogové podle rozvrhu dozorů.
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
- Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30, škola může podle §23 odst. 3 zákona č.561/2004 Sb. požádat zřizovatele o schválení výjimky. Maximální počet žáků ve třídě školy nesmí překročit 34. Musí být zachovány všechny bezpečnostní a hygienické předpisy.
- Při výuce lze dělit třídy na skupiny. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku rizikového chování.
- Škola vede evidenci úrazů žáků k nimž došlo při všech činnostech školy, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Během velké přestávky je možný pobyt žáků podle stanoveného režimu v tělocvičně. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn pobyt v prostorách školy.
- Třídní učitel určuje třídní služby. Dbá na to, aby činnosti byly rovnoměrně rozděleny mezi všechny žáky třídy.
- V případě, že se vyučující nedostaví do 10 minut po začátku vyučovací hodiny, informuje o tom třídní služba vedení školy.
- Ztrátu věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
- Žákovské knížky jsou pro žáky od 3. třídy vedeny v elektronické podobě. V odůvodněných případech jsou vedeny nadále v tištěné podobě. Tištěná podoba žákovské knížky je majetkem žáka.
- Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7.30 do 16.00 hodin. Úřední hodiny sekretářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy.
- Osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, vstupující do školy jsou povinny se ohlásit u zaměstnance vykonávajícího dohled u vstupu do školy nebo prostřednictvím zvonku na sekretariátu školy nebo v ředitelně.

- Školní družina je otevřená pro přihlášené žáky a přijaté žáky, žáci se zde řídí vnitřním řádem školní družiny vydaným ředitelkou školy.
- V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

## **B Režim při akcích a vzdělávání mimo školu**

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem.
- Pedagog pověřený vedením akce stanoví zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.
- Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy.
- Organizující pedagog může určit místo shromáždění mimo školu. Zajišťuje zde bezpečnost a ochranu zdraví žáků 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování BOZP na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti. Pro společné výlety tříd, lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými musí být žáci prokazatelně seznámeni. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Součástí výuky je také plavání v 1.- 4.ročníku a lyžařský výcvik v 7. nebo 8. ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, výjezdy do zahraničí atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
- U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje BOZP vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

## **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Všichni žáci jsou povinni se chovat při pobytu ve škole a na školních akcích mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj nebo jiných osob.
- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáka ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru, úrazy nahlášené dodatečně nebudou považovány za školní úraz.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Žákům je zakázáno otvírat okna o přestávkách.



- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratořích a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před prázdninami.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době příchodu žáků na vyučování (7.35-7.55 hodin), kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Žákům školy je zakázáno vpouštět do budovy osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni seznámit se s dokumentací každého žáka, s případnými speciálními vzdělávacími potřebami a závažným zdravotním omezením. Výchovný poradce na základě informací pedagogicko-psychologické poradny a třídního učitele aktualizuje příslušné seznamy uložené na serveru školy.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. Jsou povinni poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě zdravotních problémů žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány ve školní matrice tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů (nejlépe číslo mobilního telefonu), zdravotní pojišťovnu. Dále zde musí být uvedeny všechny léky, které žák pravidelně užívá a veškerá oznámená zdravotní omezení (alergie, epilepsie, cukrovka...).
- Při úrazu se postupuje podle směrnice – činnost při školních úrazech (poskytnout žákovi první pomoc, zajistit ošetření lékařem, úraz ihned hlásit vedení školy a vyplnit záznam do knihy úrazů – nejpozději do 24 hodin, případně vyplnit předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který vykonával dozor, byl svědkem úrazu nebo se o úrazu dozvěděl první).
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek, stravování a činnosti žáků ve školní družině, pokud k ní byli přihlášení a přijati.
- Je nepřijatelné jakékoliv fyzické a duševní násilí. Kdo se stane svědkem takového jednání je povinen přiměřeným způsobem mu zabránit nebo zajistit pomoc a příslušné informace předat třídnímu učiteli, metodikovi prevence nebo jinému zaměstnanci školy.
- Oblast primární prevence řeší směrnice k prevenci rizikového chování jejíž součástí je Školní preventivní program, Minimální preventivní program včetně příloh a Školní program proti šikanování.

#### IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku

základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Žák šetří společný majetek a podle svých sil se zúčastní jeho ochrany.
- Žák neznečišťuje žádné prostory např. odhazováním odpadků, plně dbá na dodržování ochrany životního prostředí a dalších ekologických zásad.

## **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků**

- Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků (klasifikačním řádu).

## **VI. Školní stravování**

Podle vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- Školní stravování zajišťuje žákům školy školní jídelna.
- Žáci se v prostorách školní jídelny řídí vnitřním řádem školní jídelny vydaným ředitelkou školy.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

- Podle paragrafu 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v chodbě školy a ve sborovně školy.
- Zaměstnanci školy jsou s řádem seznamováni vždy na zahajovací poradě v přípravném týdnu.
- Žáci školy jsou s řádem seznamováni třídními učiteli v prvním týdnu školního roku.
- Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy a na webových stránkách školy.
- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitelky školy.

V Horním Jelení dne 29. 8. 2023

Ing.Pavla Nádeníková  
ředitelka školy

Přílohy: č.1: Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

## **Příloha č.1: Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek**

### **Školní rok 2023 - 2024**

<b>1.vyučovací hodina</b>	<b>7: 55 – 8: 40</b>	<b>přestávka</b>	<b>8: 40 – 8: 50</b>
<b>2. vyučovací hodina</b>	<b>8: 50 – 9: 35</b>	<b>přestávka</b>	<b>9: 35 – 9: 55</b>
<b>3. vyučovací hodina</b>	<b>9: 55 – 10: 40</b>	<b>přestávka</b>	<b>10: 40 – 10: 50</b>
<b>4. vyučovací hodina</b>	<b>10: 50 – 11: 35</b>	<b>přestávka</b>	<b>11: 35 – 11: 45</b>
<b>5. vyučovací hodina</b>	<b>11: 45 – 12: 30</b>	<b>přestávka</b>	<b>12: 30 – 12: 35</b>
<b>6. vyučovací hodina</b>	<b>12: 35 – 13: 20</b>	<b>přestávka</b>	<b>13:20 – 13:25</b>
<b>7. vyučovací hodina</b>	<b>13: 25 – 14: 10</b>	<b>přestávka</b>	<b>14:10 - 14:15</b>
<b>8. vyučovací hodina</b>	<b>14: 15 – 15: 00</b>	<b>přestávka</b>	<b>15: 00 – 15: 05</b>
<b>9. vyučovací hodina</b>	<b>15: 05 – 15: 50</b>		