



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1601/16-U

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/ školského zařízení | Mateřská škola Rтынě nad Bílinou |
| Sídlo | 417 62 Rтынě nad Bílinou 34 |
| E-mail právnické osoby | msrtyne@seznam.cz |
| IČ | 70 983 852 |
| Identifikátor | 600 084 281 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Kristina Diessnerová |
| Zřizovatel | Obec Rтынě nad Bílinou |
| Místo inspekční činnosti | 417 62 Rтынě nad Bílinou 34 |
| Termín inspekční činnosti | 12. 12. 2016 – 14. 12. 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivity a primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Charakteristika

Mateřská škola Rtně nad Bílinou (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Kapacita MŠ byla zvýšena z 20 na 24 dětí a je dlouhodobě zcela naplněna. V jedné věkově smíšené třídě je zapsáno celkem 24 dětí, z nichž je 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě má povinnou školní docházku odloženou o 1 rok. Děti jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný svět“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ je stanovena od 6:15 do 15:45 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč.

Školní stravování dětí po dobu jejich pobytu v mateřské škole zabezpečuje vlastní školní jídelna, která připravuje a vydává dopolední přesnídávky, obědy a odpolední svačiny včetně nápojů v rámci dodržení pitného režimu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Stanovené koncepční záměry se jí daří naplňovat. Řízení školy je efektivní, založené na demokratickém principu, otevřené komunikaci a spolupráci celého pracovního kolektivu. S pedagogickou radou jsou projednávány zásadní dokumenty, problematika vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Kontrolní činnost je realizována, přijímaná opatření jsou účinná. Zavedený informační systém zabezpečuje přenos informací.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Pedagogické pracovnice jsou kvalifikované a mají dlouhodobou praxi, která se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. Rozvrh pedagogické činnosti je stanoven v souladu s právními předpisy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z analýzy potřeb školy, je plánováno v souladu s jejími koncepčními cíli. Učitelky využívají celoroční nabídku seminářů i samostudium, ve škole mají k dispozici odborné publikace i přístup k internetu. Získané poznatky si vzájemně předávají a využívají je při vzdělávání dětí.

Ředitelka školy plánovitě zlepšuje materiální zázemí. Třída poskytuje dětem podnětné prostředí, její prostorové upořádání je funkční. Pro naplňování cílů ŠVP PV má škola množství učebních pomůcek včetně hraček, stavebnic, knih i výtvarného materiálu, dokoupeny byly tělovýchovné pomůcky. Prostory školy a školní zahrady byly v průběhu inspekční činnosti bezpečné, vstup do budovy školy je nově zabezpečen proti vniknutí cizích osob elektrickým vrátným a videotelefonem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

O vzdělávací nabídce a podmínkách zápisu škola informuje veřejnost především na svých webových stránkách, vývěskách a v místním zpravodaji. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV, stanovené cíle jsou

naplňovány širokou vzdělávací nabídkou, která je vhodně doplněna různorodými aktivitami (např. kulturní představení, výlety).

V průběhu inspekčních hospitací byla vzdělávací nabídka promyšlená, tematicky provázaná a diferencovaná podle věkového složení dětí a jejich potřeb. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené a v průběhu dne se prolínaly. Atmosféra ve třídě byla tvořivá a vstřícná, patrná byla otevřená komunikace a vzájemná důvěra dětí a dospělých. Učitelky vytvářely prostor pro spontánní aktivity, při kterých děti samostatně využívaly herní koutky a volně přístupné didaktické pomůcky a hračky. Byly přirozeně zvědavé a projevovaly o nabízené činnosti zájem. Převažovala práce ve skupinách, která podporovala vzájemnou kooperaci. Řízené činnosti byly přiměřené schopnostem a dovednostem dětí, převládalo učení praktickou zkušeností. Vhodně volenými formami a metodami práce učitelky podporovaly aktivní učení, úspěšnost, samostatnost a osobní spokojenost každého dítěte. Pozitivně děti motivovaly, oceňovaly snahu a dílčí pokroky. V průběhu inspekčních hospitací byla realizována motivační hudebně-pohybová cvičení a hry. Pohybové aktivity vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti a k osvojení nových pohybových dovedností využity nebyly a záznamy o jejich systematickém zařazování neobsahovala ani třídní kniha.

Náležitá pozornost je věnována dětem v posledním ročníku docházky do MŠ a s odloženou povinnou školní docházkou, pravidelně jsou zařazovány hry a činnosti podporující školní připravenost. V rámci environmentální výchovy jsou vedeny děti k poznávání a ochraně přírody, přírodovědná gramotnost je podporována zejména přímým pozorováním při tematicky zaměřených vycházkách. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat zejména přirozeným způsobem, prostřednictvím komunitních kruhů, písňemi a říkadly. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je podněcován dostupností knih a pravidelným předčítáním při poledním odpočinku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje při akcích pro veřejnost (např. besídky, zpívání u stromečku). Úroveň vzdělávacích pokroků dětí je sledována a vyhodnocována. V případě potřeby jsou uplatňovány postupy, které vedou ke zlepšení výsledků. Při zajištění odborné péče (zejména v oblasti školní zralosti) MŠ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, pravidelnou depistáž zabezpečuje logopedka.

Naplňování stanovených cílů podporuje vstřícný přístup učitelek k dětem a respektování jejich individuálních potřeb. Věkově smíšené uspořádání třídy pozitivně ovlivňuje sociální učení dětí. Při vzdělávání pedagogické pracovnice směřují děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Zvládají běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu. Mezi sebou i s dospělými dokážou přirozeně a srozumitelně komunikovat, mají přiměřenou slovní zásobu, reprodukují krátké texty říkanek a písniček. Zejména nejstarší děti jsou samostatné, tvořivé, zajímají se o písmena, některá z nich poznají, začínají se orientovat v elementárních matematických pojmech. Zvládnou postupovat podle pokynů, záměrně se na činnost soustředit a dokončit ji. Hodnocení dětí učitelkami je věcné, zejména starší děti jsou vedené k sebehodnocení.

Škola podporuje fyzický rozvoj dětí, do programu jsou začleňována témata se zdravotní problematikou a aktivity zaměřené na prevenci úrazů. Pedagogické pracovnice poučují děti o možných rizicích. Pozornost je věnována rozvoji správných stravovacích návyků, do jídelníčku jsou zařazovány zdravé potraviny, zajištěn a dětmi využíván je celodenní pitný režim.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“) a se základní školou. Pedagogické pracovnice informují rodiče o činnosti školy a výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, třídních schůzkách, prostřednictvím webových stránek a nástěnek, realizují pro ně a jejich děti společné akce (např. mikulášská nadílka). Funkční spolupráce se základní školou v Žalanech přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje pedagogům MŠ sledovat jejich úspěšnost. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy, i s drobnými podnikateli v obci.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zvýšení kapacity školy, ke zkvalitnění materiálního vybavení a byly zlepšeny bezpečnostní podmínky na školní zahradě.

Silné stránky

Příjemné klima školy a vzájemná spolupráce pedagogů a rodičů pozitivně ovlivňuje kvalitu předškolního vzdělávání.

Pestrá a diferencovaná vzdělávací nabídka, uplatňované vzdělávací strategie a vstřícný přístup pedagogů podporují osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky

Systematicky nejsou zařazovány pohybové aktivity vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti a osvojení nových pohybových dovedností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Pravidelně zařazovat pohybové aktivity vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti a osvojení nových pohybových dovedností.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Rtyně nad Bílinou s účinností od 15. 3. 2006 včetně dodatku
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 648/SMT/2009/5 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2009
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 21. 6. 2012)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 8. 12. 2016)
5. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání „Rok na vsi“ s platností od 1. 9. 2013 a „Barevný svět“ s platností od 1. 9. 2016
6. Třídní knihy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
7. Dlouhodobý plán – koncepční záměry v období 2014 - 2018
8. Analýza školního roku 2015/2016
9. Školní řád s platností od 1. 9. 2016
10. Organizační řád s platností od 1. 9. 2013
11. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016

12. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2016
13. Školní matrika v listinné podobě
14. Seznam dětí pro školní rok 2016 – 2017
15. Rozvrh pracovní doby pedagogických zaměstnanců pro školní rok 2016/2017
16. Personální dokumentace
17. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2016/2017 a Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (ze dne 1. 9. 2016)
19. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017
20. Kniha úrazů vedená ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017
21. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
22. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se financování školy, dokumentace týkající se rozvojových programů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Alena Rose, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Rose v. r.

V Lounech 9. 1. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kristina Diessnerová, ředitelka školy

Kristina Diessnerová v. r.

Ve Rtyni nad Bílinou 13. 1. 2017