



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-929/18-S

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Panenské Břežany, okres Praha - východ</b>
Sídlo	<b>Panenské Břežany, Hlavní 63, 250 70 Odolena Voda</b>
E-mail	<b>zsbrezany@seznam.cz</b>
IČ	<b>70996059</b>
Identifikátor	<b>600052320</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Klára Haberhauerová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Panenské Břežany</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Panenské Břežany, Hlavní 63, 250 70 Odolena Voda</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. 3. 2018 – 9. 3. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ poskytuje vzdělávání pro děti od tří do šesti let v jedné věkově heterogenní třídě. Provoz MŠ je od 7:00 do 16:30 hodin. Nejvyšší povolený počet 20 dětí je plně využit. K termínu inspekční činnosti MŠ vzdělává 11 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž jsou dvě s jejím odkladem. Jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) jsou poskytována podpůrná opatření dle doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ), tři děti mají odlišný mateřský jazyk. ZŠ je tvořena dvěma třídami (v jedné jsou zařazeni žáci prvního a druhého ročníku, ve druhé žáci třetího a čtvrtého ročníku). V aktuálním školním roce se v ZŠ vzdělává celkem 36 žáků (maximální povolený počet je 40). Dvěma žákům se SVP je poskytována podpora asistenta pedagoga (dále AP), dva žáci plní povinnou školní docházku ve škole v zahraničí. Činnost ŠD je realizována v jednom oddělení. V termínu inspekční činnosti bylo v zájmovém vzdělávání k pravidelné denní docházce evidováno 29 účastníků (maximální povolený počet je 30), z nichž jednomu je poskytována podpora AP.

Stravování dětí a žáků zajišťuje školní jídelna v budově školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou jasně vymezené ve školních vzdělávacích programech, zohledňují reálné podmínky a potřeby školy. Stanovené konkrétní uskutečnitelné cíle vedou ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Z priorit se daří rozvíjet osobnostní a sociální kompetence dětí a žáků, jejich pozitivní vztah k ostatním lidem, přírodě a životnímu prostředí.

Ředitelka školy, která byla jmenovaná do funkce v roce 2014 na základě konkurzního řízení, nastoupila v roce 2015 na rodičovskou dovolenou. Řízením školy je od té doby zřizovatelem pověřena učitelka MŠ (dále „ředitelka“), která splňuje odborné předpoklady pro výkon této funkce, dbá na svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) si zejména rozšiřuje kvalifikaci. Jako svůj poradní orgán zřídila pedagogickou radu. Záznamy z jednání dokládají projednávání zásadních záležitostí týkajících se vzdělávání dětí a žáků. Všichni vyučující jsou v každodenním osobním kontaktu a mnohé aktuální záležitosti vzdělávacího procesu řeší společně průběžně a operativně.

Vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s motivačním názvem „Hrajeme si a poznáváme svět“ (dále ŠVP PV), v ZŠ podle ŠVP „Škola hrou“ (dále ŠVP ZV) a ve ŠD podle „ŠVP-Školní družina“ (dále ŠVP ŠD). Jednotlivé ŠVP jsou průběžně aktualizovány v souladu s potřebami školy i novelami právních předpisů. Učební plán v ŠVP ZV, podle kterého probíhá výuka ve školním roce 2017/2018, však nebyl správně sestaven dle požadavků na počet hodin určených rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP).

Při přijímání uchazečů do MŠ, ZŠ a ŠD, při rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a odkladech povinné školní docházky ředitelka postupovala správně a dodržovala princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Školou nastavený systém kontroly, vyhodnocování a následného přijímání opatření ke zvýšení kvality vzdělávání není plně efektivní. Byly zjištěny nedostatky v obsahu některých dokumentů např. ve školním řádu MŠ (chyběly některé požadované údaje). Škola nepostupovala správně v záležitosti opakování ročníku jednoho žáka, kdy nedodržela postup stanovený právními předpisy.

Škola prostřednictvím funkčního informačního systému (nástěnky, akce pro rodiče, třídní schůzky, e-mailová a telefonická komunikace aj.) seznamuje zákonné zástupce se svojí činností. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí v MŠ jsou zákonným zástupcům poskytovány především v každodenním kontaktu při předávání dětí. Škola organizuje pro rodiče tradiční kulturní a společenské akce (např. vánoční jarmark, besídky, výtvarné dílny, opékání buřtů, zahradní slavnost). Významným partnerem školy je zřizovatel. Děti a žáci vystupují na akcích v obci, např. při rozsvěcení vánočního stromu. Každoročně se také zapojují do kulturních akcí a sportovních či výtvarných soutěží pořádaných pro školy z obcí v regionu. Škola tak plní funkci centra kulturního života obce, rozvíjí občanské a sociální kompetence dětí a žáků a přirozeně podporuje jejich sounáležitost s místem, kde vyrůstají a žijí. Při zajišťování vzdělávání spolupracuje i s dalšími subjekty (např. obecní knihovna, plavecká škola, policie). S odborníky ze ŠPZ spolupracuje především v oblasti vzdělávání dětí a žáků se SVP a posuzování školní zralosti dětí. Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu je školou rozvíjena zapojením do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol.

Vzdělávací proces v MŠ aktuálně zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky a odborně kvalifikovaná asistentka pedagoga, která zároveň působí i jako školní asistentka. Pozitivní dopad DVPP se projevoval v průběhu vzdělávání dětí (např. kvalitní přístupy k dítěti se SVP a dítěti s jazykovou bariérou). Rozpis přímé činnosti pedagogů umožňuje (vzhledem ke snížení přímé pedagogické činnosti ředitelky) pouze souběžné působení učitelky a asistentky pedagoga ve třídě i při pobytu venku.

Výuku v ZŠ zajišťují tři vyučující a dvě AP (obě odborně kvalifikované). Ani jedna z vyučujících ZŠ nemá příslušnou odbornou kvalifikaci pro učitele prvního stupně základní školy. Dvě z nich mohou dle zákonné výjimky vykonávat přímou pedagogickou činnost. Třetí vyučující (předměty hudební výchova a tělesná výchova) je zároveň vychovatelkou ve ŠD a má odbornou kvalifikaci pouze pro přímou pedagogickou činnost v zájmovém vzdělávání (ŠD). V průběhu hospitovaných hodin se chybějící odborná kvalifikace a nižší pedagogická zkušenost projevila pouze u jedné vyučující využíváním některých málo efektivních didaktických postupů a metod výuky. Ředitelka průběžně provádí hodnocení práce všech pedagogů a poskytuje jim zpětnou vazbu, zaznamenává některé nedostatky ve výuce a snaží se přijímat konkrétní opatření ke zlepšení stavu (zaměření vzdělávání v rámci DVPP, metodické vedení).

K prevenci rizikového chování má škola vypracovaná jasná pravidla (školní řád, preventivní program). Využitím individuálního přístupu k jednotlivcům, zařazováním vhodných témat do výuky a školních akcí (besedy, exkurze) a častým osobním kontaktem s většinou rodičů se škole úspěšně daří minimalizovat u dětí a žáků kázeňské problémy a projevy rizikového chování.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je věnována dostatečná pozornost. Dle záznamů v knize úrazů má úrazovost klesající tendenci. Učitelky jsou proškoleny v oblasti ochrany zdraví, průběžně poučují děti a žáky o bezpečném chování. Vstupní prostory jsou vhodně zajištěny proti vstupu cizích osob, dohledy nad žáky byly stanoveny a vykonávány. Revize zahradních herních prvků a tělovýchovného nářadí jsou pravidelně prováděny a případné nedostatky odstraňovány.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem postupně zkvalitňuje materiální podmínky školy. Výuka v ZŠ probíhá ve dvou učebnách účelně vybavených didaktickou technikou a počítači. Tělesná výchova se vyučuje v pronajatých prostorách obecního úřadu (s potřebným vybavením cvičebního náčiní a nářadí), v případě příznivého počasí na místním hřišti nebo školní zahradě. K činnosti ŠD jsou nejčastěji využívány obě školní učebny, které jsou vhodně uzpůsobeny pro hry a odpočinek, nebo zahrada. V učebně MŠ je k dispozici dostatečné množství hraček a pomůcek, interaktivní tabule s odpovídajícím programovým vybavením. Esteticky podnětné, čisté a udržované prostředí všech prostor školy vytváří příjemné klima pro vzdělávání. Pro rozvoj pohybových dovedností poskytuje školní zahrada dostatečné množství herních prvků. Vybavení sedacím nábytkem ve společné jídelně pro MŠ a ZŠ není diferencováno s ohledem na předškolní děti, což nepříspěvá k podpoře jejich správného držení těla a návyku zdravého sezení. Škole byly poskytnuty prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele a další prostředky získala z úplaty vzdělávání v MŠ a ŠD. Byla zapojena do projektu Výzva 56, ze kterého vznikla žákovská knihovna. Z projektu Šablony 2017 byly čerpány prostředky na mzdové výdaje školního asistenta v MŠ a na realizaci čtenářského klubu. V roce 2017 škola obdržela dotaci z MŠMT na technické zabezpečení objektu (kamerový systém) a bezpečnostní audit. Ekonomické a materiální podmínky dostatečně umožňují realizovat ŠVP.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v MŠ probíhalo ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP PV, které se dařilo naplňovat. V rámci ranních her byly děti vedeny k využívání konstruktivních stavebnic, skládanek, puzzle, her pro rozvoj logického myšlení, paměti, jemné motoriky rukou, k vzájemné spolupráci a komunikaci i správnému využívání hraček a materiálů. Prostřednictvím komunikativních kruhů jim byl vhodně vytvářen prostor pro vyjádření názorů či poznatků. Zařazování společných logopedicko-preventivních cvičení nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno. V ŠVP deklarovaná spolupráce MŠ s klinickým logopedem zatím není navázána.

Didakticky zacílené řízené činnosti byly poutavě motivovány a děti se do nich většinou se zájmem zapojily. Vzdělávací nabídka vycházela z jejich zkušeností a obsahovala prvky činnostní i intelektové. Učitelka využívala kromě frontální organizace především samostatnou práci i činnosti v menších skupinách. Náročnost úkolů však nebyla promyšleně diferencována s ohledem na věková nebo individuální specifika a potřeby dětí. Pro nejstarší děti byly některé úkoly jednoduché (práce s pracovním listem) a pro děti nejmladší věkové skupiny byly časově poměrně náročné (výtvarná činnost).

V průběhu vzdělávání byl vhodně uplatňován individuální přístup k dítěti se SVP (citlivé reakce na jeho podněty a projevy, účinná spolupráce učitelky a asistentky pedagoga při jeho začleňování do skupiny i do společných činností) i k dítěti s cizí státní příslušností s jazykovou bariérou. K jejich zařazení do skupiny a vstřícnému přijetí ostatními dětmi účinně napomáhala stanovená a důsledně uplatňovaná pravidla vzájemného chování a komunikace i pozitivní vzory všech dospělých. Podle potřeby byl individuální přístup účinně věnován i ostatním dětem.

Nabídkou konkrétních činností učitelky účelně rozvíjely přírodovědnou, předmatematickou i sociální gramotnost. K podpoře čtenářské gramotnosti bylo vhodně zařazováno předčítání. Ke snížení rizik případné školní neúspěšnosti a k vytváření podmínek pro úspěšné zahájení vzdělávání v ZŠ jsou pravidelně konány aktivity zaměřené na tuto oblast. Probíhají v rámci běžných a záměrných činností, ale i účelným individuálním přístupem během ranních her nebo klidových aktivit v době odpoledního odpočinku.

Děti byly většinou účelně vedeny k samostatnosti při všech činnostech, případné vzájemné pomoci, zapojovaly se do udržování pořádku ve třídě. Orientaci v denním režimu jim usnadňovaly zavedené rituály i jasné pokyny ze strany učitelek. Byly s nimi realizovány vhodné aktivity podporující získávání správných návyků z oblasti zdravého životního stylu (např. zdravotně preventivní pohybové aktivity, dentální hygiena po obědě, diferencovaný odpolední odpočinek dle potřeb jednotlivců). Výškově diferencovaný nábytek v učebně (stoly a židle) však nebyl vždy účelně využíván k podpoře zdravého sezení podle potřeb jednotlivých dětí (věkově smíšená třída). Organizace stravování dětí ve společné jídelně nevytvářela zcela optimální psychosociální podmínky pro vzdělávání (spěch v případě nejmladších a prostoje starších).

Vzdělávací cíle v hospitovaných hodinách výuky v ZŠ vycházely ze ŠVP ZV a zároveň ze znalostí, dovedností a zkušeností žáků. Všechny vyučující projevovaly zájem o žáky a jejich vzdělávání, komunikovaly s nimi vstřícně. Přistupovaly k žákům individuálně, zohledňovaly jejich potřeby, vhodně je k činnostem motivovaly. Také žáci se slabšími znalostmi zažili při své práci úspěch. Pouze ojediněle však byla zaznamenána podpora nadanějších žáků.

Učitelky nejčastěji volily střídavě formu frontální výuky a samostatné práce. V dostatečné míře vedly žáky k samostatnosti i vzájemné pomoci, často ale opomíjely podporu jejich vlastní aktivity a rozvoje v oblasti sebekontroly a sebehodnocení. Nejčastěji využívanou metodou byl řízený rozhovor a výklad. Většina žáků s vyučujícími dobře spolupracovala. Didaktická technika byla účelně využita přibližně v jedné třetině hospitovaných hodin, interaktivní tabule nebyla v hospitovaných hodinách využívána. Strukturovaný závěr hodin se společným zhodnocením dosažených vzdělávacích cílů či shrnutím učiva se vyskytoval ojediněle. V průběhu hodin většinou panovala příjemná a pracovní atmosféra. Nedůslednost vyučující (při vyžadování dodržování stanovených pravidel činnosti žáků), nepřiměřená časová dotace některých činností a nízká zpětná vazba při samostatné práci žáků ve spojené třídě prvního a druhého ročníku však částečně snižovaly pozornost žáků a efektivitu výuky.

V hodině českého jazyka žáci při procvičování učiva individuálně účelně využívali počítačovou techniku v učebně. Učivo prvouky bylo zdařile propojeno s konkrétním pozorováním a činností ve školní zahradě. Matematické představy žáků byly vhodně rozvíjeny s využitím názorných pomůcek. Hodina anglického jazyka byla částečně vedena v cizím jazyce a žáci správně reagovali na běžné cizojazyčné pokyny, pracovali s textem, doplňovali informace, účelně využívali a procvičovali osvojenou slovní zásobu, výuka byla vhodně doplněna poslechem s porozuměním (audionahrávka). V hodině hudební výchovy se všichni žáci aktivně a se zájmem podle svých individuálních schopností zapojovali do společných činností (zpěv s doprovodem na hudební nástroj, pohybové a rytmické aktivity s reprodukcí hudby). Ve všech hospitovaných hodinách vyučující cíleně rozvíjely u žáků kompetence k učení, sociální, personální i občanské kompetence, menší pozornost byla věnována kompetencím k řešení problémů (např. samostatné hledání různých způsobů řešení, tvořivé a kritické myšlení).

V průběhu vzdělávání ve ŠD byly účelně střídány venkovní pohybové a sportovní aktivity a zájmové činnosti v učebně, které vhodně rozvíjely komunikativní, pracovní a sociální kompetence účastníků. Všichni se do nich aktivně a se zájmem zapojovali a vzájemně spolupracovali. Vychovatelka je při činnostech dobře motivovala a průběžně je pozitivně hodnotila.

Výuka v MŠ, ZŠ i ŠD je vhodně doplňována tematicky zaměřenými projekty, kulturními akcemi, aktivitami zaměřenými na bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků, rozvoj jejich pohybových, sportovních či výtvarných dovedností, výlety, exkurzemi apod. Čtenářské

dovednosti žáků jsou rozvíjeny také činností školního čtenářského klubu, spoluprací s místní knihovnou a vhodnou podporou individuální domácí četby podle zájmů jednotlivých žáků.

Výchovná poradkyně předává všem vyučujícím dostatečné informace k uplatňování doporučených podpůrných opatření. Příkladné je pravidelné měsíční (písemné) vlastní vyhodnocování účinnosti práce AP (společně s vyučující) vzhledem k pokroku a dílčím výsledkům vzdělávání jednotlivých žáků se SVP, které účinně napomáhá zkvalitňování poskytované podpory.

Podpora žáků se SVP se v hospitovaných hodinách projevovala zjednodušením některých zadaných úkolů, využitím individuálního přístupu vyučujících a především AP. Činnost AP převážně směřovala k podpoře pozornosti, aktivity, stanovení a rozvoji pracovních návyků, porozumění učiva a vypracování úkolů daného žáka. V části hospitovaných hodin učitelky spolupráci s AP vhodně využily při organizaci výuky při práci s ostatními žáky.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ze zjištění z inspekční činnosti a analýzy dokumentace je zřejmé, že cíle ŠVP PV se daří naplňovat. Děti dobře reagovaly na pokyny učitelek, zapojovaly se do činností, v rámci svých individuálních schopností byly samostatné. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly schopné pracovat podle pokynů učitelky, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost, většinou ji dokončily. Komunikovaly přirozeně s vrstevníky i s dospělými, dobře reagovaly na pokyny nebo cílené problémové otázky učitelky.

V MŠ je nastaven a realizován ucelený systém k získávání průběžných informací o výsledcích dětí. Záznamy o jednotlivých dětech jsou vedeny, ovšem u některých chybí vyhodnocování a stanovení pedagogických záměrů pro jejich další rozvoj. Součástí pedagogické diagnostiky jsou také dětské práce s datem tvorby. V rámci třídy je sledováno, zda výsledky dětí dosahují očekávaných výstupů podle ŠVP. Učitelky pravidelně zpracovávají hodnocení třídního vzdělávacího programu obsahující i výsledky třídy, s kterými dále účelně pracují (stanovují záměry pro další vhodné pedagogické působení ve třídě).

Vzhledem k umístění MŠ a ZŠ v jedné budově je přechod předškolních dětí do základního vzdělávání usnadněn díky známému prostředí i pravidelným kontaktem dětí s vyučujícími ZŠ. Učitelé MŠ získávají zpětnou vazbu o vzdělávacích pokrocích dětí, které ukončily vzdělávání v MŠ.

Škola systematicky sleduje a hodnotí individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků v ZŠ. K jejich zjišťování používá ústní a písemná zkoušení, průběžné pozorování aktivity žáků, výsledky a umístění v dovednostních a sportovních soutěžích aj. Pozornost je věnována průběžným i celkovým výsledkům vzdělávání. Hodnocení výsledků vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou projednávána v pedagogických radách. Systematicky jsou analyzovány rovněž výkyvy v prospěchu žáků a na základě zjištěných skutečností jsou přijímána účinná opatření. Informace o vzdělávacích výsledcích žáků jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách, při třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Žákům se vzdělávacími obtížemi vyučující věnují individuální pozornost, v případě potřeby jim poskytují rady nebo doučování, spolupracují se zákonnými zástupci.

Celkově žáci školy dosahují ve vzdělávání dobrých výsledků. Na konci prvního pololetí aktuálního školního roku prospěli všichni žáci, z toho přibližně 90 % s vyznamenáním.

Nikdo neměl neomluvenou absenci. Souhrnné výsledky vzdělávání jsou přístupné veřejnosti ve výročních zprávách o činnosti školy. Své znalosti a dovednosti žáci ZŠ a děti MŠ úspěšně prezentují v recitačních, výtvarných, sportovních, tanečních či literárních soutěžích nebo na tradičních akcích organizovaných v obci.

Komunikace se školou, kam přechází většina žáků do pátého ročníku, zjišťování jejich začlenění a úspěšnosti v dalším vzdělávání není systematické a je založeno pouze na osobním kontaktu mezi některými vyučujícími. Učitelé a žáci obou škol se ojedinele setkávají při společné účasti v soutěžích. Návaznost vzdělávání mezi oběma školami však není systematicky koordinována. Účinnost přípravy žáků na adaptaci a úspěšnost v dalším vzdělávání je tím částečně snižována.

Vychovatelka ŠD průběžně slovně vyhodnocuje výstupy verbálních, pohybových i praktických činností účastníků zájmového vzdělávání. Výsledky jejich prací jsou prezentovány v prostorách školy a při školních akcích. V rámci činnosti ŠD jsou nacvičovány také taneční představení, kterými se škola úspěšně prezentuje veřejnosti na různých kulturních akcích a soutěžích.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Personální změny ve vedení školy.
- Zlepšení personálních podmínek v MŠ (obě vyučující mají odbornou kvalifikaci).
- Zlepšení materiálních a bezpečnostních podmínek.
- Nárůst počtu pedagogických pracovníků (odborně kvalifikované AP pro děti a žáky se SVP), kteří se podílejí na vzdělávacím procesu v MŠ, ZŠ i ŠD.

### **Silné stránky**

- Estetické prostředí školy a vstřícný individuální přístup pedagogů k dětem a žákům podporují jejich sociální a osobnostní rozvoj, příjemné klima pro vzdělávání a prevenci rizikového chování.
- Účinná podpora pozitivních vztahů a prosociálního chování mezi dětmi a žáky se příznivě projevovává v celkové přátelské atmosféře a vstřícném začlenění dětí a žáků se SVP do kolektivu.
- Společné školní akce dětí MŠ, žáků ZŠ a jejich rodičů vhodně podporují rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků a jejich pozitivní vztah k přírodě a sounáležitost k místu bydliště.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pouze částečná účinnost kontrolního systému školy, nedostatky v organizaci a průběhu vzdělávání.
- Ve výuce žáků ZŠ je využíván pouze nízký podíl metod a forem, které podporují jejich aktivitu, tvořivost a iniciativu nebo rozvíjejí schopnost vlastní kontroly a sebehodnocení.

- Chybějící prostor ke společnému zhodnocení dosažených vzdělávacích cílů či ke shrnutí učiva v závěru hodin, nedostatečná důslednost vyučující a nízká zpětná vazba k samostatné práci žáků v některých vyučovacích hodinách snižovaly efektivitu výuky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontrolní činnosti (přijímat a realizovat účinná opatření k odstranění a prevenci zjištěných nedostatků), zlepšit organizaci a průběh vzdělávání.
- Cíleně metodicky vést vyučující k využívání širší škály efektivních postupů a metod.
- Zaměřit se na účinnější podporu žákům pro adaptaci při přechodu ze čtvrtého do pátého ročníku navázáním systematické spolupráce se školou, do které žáci přecházejí.
- Zkvalitnit materiální podmínky pro vzdělávání dětí MŠ (zajistit výškově diferencované stoly a židle zohledňující požadavky na správné sezení předškolních dětí při stravování).

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní a mateřské školy Panenské Břežany vydaná usnesením Zastupitelstva obce Panenské Břežany dne 16. 9. 2014 s účinností od 17. září 2014 včetně Přílohy č. 1 ke zřizovací listině
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 002312//2017/KUSK, ze dne 23. 1. 2017
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-1003/2017-3, ze dne 1. 3. 2017 s účinností od 1. 3. 2017
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Panenské Břežany, čj. 585/14/OU, ze dne 10. 6. 2014 s účinností od 1. 8. 2014 na období 6 let
5. Pověření řízením příspěvkové organizace Základní a mateřské školy Panenské Břežany vydané Obcí Panenské Břežany od 1. 2. 2015
6. ŠVP PV „Hrajeme si a poznáváme svět“, ŠVP ZV „Škola hrou“ a „ŠVP-Školní družina“ s platností od 1. 9. 2017
7. Školní řád MŠ, školní řád ZŠ a vnitřní řád ŠD, účinnost od 1. 9. 2017
8. Evidence dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání - školní matrika k termínu inspekční činnosti



9. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, průběhu a ukončování vzdělávání, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
10. Třídní knihy MŠ, ZŠ a ŠD, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
11. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2017/2018
12. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
13. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu ZŠ, ve které se vzdělávají žáci s příznými podpůrnými opatřeními vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje (čj. 069457/2017 ze dne 16. 6. 2017 a čj. 139655/2017/KUSK ze dne 20. 11. 2017)
14. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování (plán činnosti a vyhodnocení, preventivní program, doporučení ŠPZ pro žáky se SVP)
15. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2016/2017
16. Hodnocení třídního vzdělávacího programu, školní rok 2016/2017
17. Evaluační zpráva MŠ – Základní škola a Mateřská škola Panenské Břežany, okres Praha – východ, školní rok 2014/2015 - 2015/2016
18. Dokumentace k řízení MŠ a ZŠ (plán DVPP, plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z hospitací pro školní rok 2017/2018)
19. Personální dokumentace - doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků od 1. 9. 2017 k termínu inspekční činnosti
20. Záznamy o pokrocích dětí, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
21. Záznam z třídních schůzek, školní rok 2017/2018
22. Kniha úrazů, školní roky 2015/2016 a 2017/2018 ke dni inspekční činnosti
23. Protokol o provedení odborné technické kontroly sportovního zařízení a herních prvků v ZŠ a MŠ Panenské Břežany ze dne 30. 11. 2017
24. Zápis z jednání České školní inspekce s ředitelkou školy ze dne 9. 3. 2018
25. Účetní závěrka za rok 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 11. 1. 2018, Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2017
26. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2017
27. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-694/12-S, ze dne 25. 5. 2012
28. Internetové stránky školy: <https://www.zsmsbrezany.cz/>

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iva Plachá, školní inspektorka

*Mgr. Iva Plachá v. r.*

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

*Bc. Helena Váňová v. r.*

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

*Bc. Mária Kotvanová v. r.*

V Praze 29. 3. 2018

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Klára Haberhauerová, ředitelka školy

*Bc. Klára Haberhauerová v. r.*

V Panenských Břežanech 10. 4. 2018