



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj.: ČŠIS-1872/18-S

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Název                     | <b>Soukromá mateřská škola TYMIŠKA, o.p.s.</b>  |
| Sídlo                     | <b>Smetanova 548, 294 01 Bakov nad Jizerou</b>  |
| E-mail                    | <b>veronika.tymich@seznam.cz</b>  |
| IČ                        | <b>24154407</b>   |
| Identifikátor             | <b>691003301</b>  |
| Právní forma              | <b>Obecně prospěšná spol.</b>   |
| Zastupující               | <b>Veronika Tymichová</b>   |
| Zřizovatel                | <b>Soukromá mateřská škola TYMIŠKA, o.p.s.</b>  |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Smetanova 548, 294 01 Bakov nad Jizerou<br/>Bojovníků za svobodu 108, Debrž, 293 01 Mladá<br/>Boleslav</b> |
| Termín inspekční činnosti | <b>13. 6. 2018 – 15. 6. 2018</b>  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím

programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem ve dvou místech poskytovaného vzdělávání. Na adrese Smetanova 548, 294 01 Bakov nad Jizerou sídlí jedna třída s 26 zapsanými dětmi a školní jídelna - výdejna. Na adrese Bojovníků za svobodu 108, Debř, 293 01 Mladá Boleslav jsou umístěny dvě věkově smíšené třídy s 56 zapsanými dětmi a školní jídelna. V době inspekce bylo celkem 13 dětí zapsáno k povinnému předškolnímu vzdělávání, tři děti byly mladší tři let. Kapacita školy zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení byla zcela využita. V obou pracovištích navazuje na budovu školy vybavená školní zahrada.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Hlavní cíle vzdělávání jsou stanoveny ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP), zaměřují se na rozvoj osobnosti dítěte a podpory jeho zájmu o učení. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) klade důraz na pohodové sociální klima ve škole a dobrou informovanost všech zaměstnanců. Uplatňuje neformální způsob řízení, většina pravidel pro organizaci školy je dána ústně, včetně kompetencí její zástupkyně. Kontrolní systém ředitelky má nižší účinnost, což se projevovalo zejména dílčími nedostatky v dokumentaci (ředitelka je převážně odstranila v průběhu inspekce), ale např. také v chybném posouzení odborné kvalifikace pedagogických pracovníků. Pedagogická rada jedná za účasti pedagogů obou pracovišť, ze záznamů vyplývá, že jsou na ní projednávány zejména organizační záležitosti a zásadní dokumenty školy. Evaluační procesy a vyhodnocování průběhu vzdělávání jsou spíše intuitivní a probíhají v ústní rovině. Ředitelka na základě zjištěných skutečností zpracovává hodnotící zprávu, ve které stanovuje dílčí záměry pro další rozvoj školy. Podle zjištění České školní inspekce se jí je daří naplňovat (např. rekonstrukce dopadových ploch v jednom z pracovišť, posílení personálních podmínek).

Předškolní vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy) s odbornou kvalifikací a další dvě bez odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Učitelka se zkráceným úvazkem (přijata na dobu určitou) a zástupkyně ředitelky, mají pedagogické vzdělání, avšak potřebnou odbornou kvalifikaci nesplňují. Ředitelka školy doložila v průběhu inspekce přijetí zástupkyně ke studiu požadovaného oboru k září 2018. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že se u ní absence odborné kvalifikace v uplatňování pedagogických přístupů neprojevovale negativně. Přímá pedagogická činnost je rozvržena tak, aby docházelo k potřebnému překrývání zejména k zajištění bezpečnosti v době pobytu venku. Plán dalšího vzdělávání pedagogů, stanovený pro období let 2016 až 2019, reaguje na potřeby školy (např. oblast logopedické prevence, práce s dvouletými dětmi). Do termínu inspekce bylo dle vyjádření ředitelky realizováno formou samostudia, pro které však škola disponuje pouze omezeným sortimentem odborné literatury.

Škola průběžně vyhodnocuje bezpečnost prostor přístupných dětem a zjištěné závady bezprostředně odstraňuje, a to většinou svépomocí. Interiéry obou neúčelových budov splňují podmínky pro bezpečný pobyt dětí (např. schody opatřené neklouzavou krytinou, výškově upravené zábradlí). V době provozu monitorují vniknutí cizích osob do školy kamery. Školní řád stanovuje pravidla pro bezpečný pobyt a děti jsou o nich pravidelně

poučovány. Škola dbá na prevenci rizikového chování zejména zajišťováním vstřícného sociálního prostředí a podporou pozitivních vzájemných vztahů mezi dětmi. Počet úrazů je vzhledem k počtu dětí minimální. Zahradní prvky k termínu inspekce podléhaly záruce a byly provozuschopné.

Obě pracoviště mají dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek i materiálu pro tvořivé činnosti dětí. Nábytek k sezení je přizpůsoben jejich různé výšce zejména v samostatných jídelnách, ve třídě byly v době inspekce k tvořivým činnostem využívány stolky a židle stejné výšky. Škola disponuje dostatečným vybavením pro pobyt venku podporujícím pohybový rozvoj dětí.

Z finančních prostředků státního rozpočtu a školného je zabezpečován veškerý provoz včetně přímých nákladů na vzdělávání. Škola monitoruje i další možnosti financování, získala např. dotaci na projekt evropských strukturálních fondů *Objevujeme svět kolem nás*. Ředitelka je úspěšná i ve vyhledávání jiných nabídek k posílení ekonomické stránky školy, např. dotace Města Mladá Boleslav či Středočeského kraje na projekt *Zlaté české ručičky*. Dalšími doplňujícími finančními zdroji jsou sponzorské dary a příspěvky jiných obcí za umístění jejich dětí. Získané finanční prostředky škola využívá na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání probíhá ve stimulujícím a estetickém prostředí. Ve třídách panovala příjemná atmosféra, pedagogické pracovnice přistupovaly k dětem s dostatečnou mírou empatie. Vhodně uplatňovaly i svůj smysl pro humor, který děti vstřícně přijímaly. V průběhu vzdělávání učitelky uplatňovaly vlastní kvalitní hru na hudební nástroj i zpěv. Odstranění neměnného sledu organizačních forem v denním režimu (způsob vzdělávání realizovaný vždy v kruhu společně se všemi dětmi) na inspekční doporučení zvýšilo efektivnost vzdělávání. Učitelky obměňovaly vhodně jeho organizaci s ohledem na charakter nabízených činností. Zajištění bezpečnosti v neúčelově uspořádaných prostorách budov obou pracovišť vyžaduje zvýšenou organizovanost dětí, průběh vzdělávání proto narušují občasné časové prostoje.

Sledovaný průběh vzdělávání se vyznačoval promyšleností a převážně účinnou motivací. Kladně je hodnoceno tematické propojení realizovaných aktivit. Každodenní vzdělávací nabídka zahrnuje pro děti dostatek podnětů zaměřených na rozvoj hrubé i jemné motoriky. Učitelky využívaly cíleně pomůcky pro zvýšení názornosti vzdělávání, a to i při pobytu venku. Průběh spontánních činností usměrňovaly nepřímo, aby děti ve vzniklých situacích navazovaly bezproblémově kontakty a úspěšně rozvíjely i složitější námětové, konstruktivní a pohybové hry. Respektováno bylo individuální tempo dětí, každé mělo dostatek času na dokončení činnosti. Učitelky vytvářely dostatečný prostor pro uplatnění jejich vlastní volby i k záměrnému pozorování. Do aktivit se děti zapojovaly podle vlastního zájmu a možností.

Rozvoj elementárních základů funkčních gramotností probíhá rovnoměrně. Učitelky vedou děti k sebeovládání, respektují jejich vývojové zvláštnosti, úspěšně kultivují estetické vnímání a prožívání. Dodržování pravidel společného soužití, v jednom pracovišti zveřejněných i pro rodiče, přispívá k zajištění bezpečnosti dětí. Pouze ojediněle vyžadovala situace jejich opakované připomínání, anebo jejich nedodržování přímo ovlivňovalo průběh vzdělávání. Kladně je hodnocen rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti ve volných herních situacích (procvičování orientace v prostoru a na ploše, porovnávání velikostí, individuální rozhovory, práce s knihou apod.). Učitelky podporují účinně rozvoj přírodovědné gramotnosti v reálném prostředí, volí odpovídající metody, zejména

prožitkové učení. Účinně probíhalo tříbení smyslového vnímání dětí. Komunikačně bohaté prostředí je podněcovalo k samostatnému vyjadřování myšlenek v logickém sledu. Kladně je hodnocena vyváženost verbálního projevu ve vztahu učitelka-děti. Cílená prevence nesprávné výslovnosti probíhala pouze ojediněle, zejména v pracovišti, ve kterém působí učitelka s příslušným vzděláním. Pro zájemce organizuje škola výuku hry na zobcovou flétnu a seznamování s anglickým jazykem.

Pozitivní sociální klima usnadňuje dětem, zejména mladším tří let, začlenění do kolektivu. Pomáhá vytvářet vhodné příležitosti pro seberealizaci každého jednotlivce. Významnou roli v procesu socializace sehrává spontánní sociální učení. Pomocí adresných pochval učitelky děti účinně motivovaly, méně úspěšně je vedly k sebehodnocení. Cíleně podporovaly proces osvojování společenských dovedností a návyků.

Vytváření zdravých životních postojů u dětí podporují každodenně účinně prováděné zdravotně preventivní aktivity, dodržování pitného režimu s pestrou škálou nabídky spolu s dentální hygienou a pravidelně zařazovaným pobytem venku. Diferenciace náročnosti kladených požadavků ale dostatečně nezohledňovala rozdílnou potřebu pohybu i odlišnou vývojovou úroveň jednotlivých dětí. Program vzdělávání byl operativně a vhodně uzpůsoben také nepříznivým klimatickým podmínkám. I přes absenci pobytu venku v této době měly děti dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybovému vyžití.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Sledování a vyhodnocování učebních pokroků dětí probíhá průběžně. Formálně vedené písemné záznamy o vývoji dětí nezahnují konkrétní závěry pro jejich další rozvoj. Ty jsou dle vyjádření ředitelky stanovovány pouze ústně, což snižuje relevantnost záznamů z hlediska externího hodnocení účinnosti nastoleného systému.

Učitelky poskytují zákonným zástupcům dětí poradenský servis v rozsahu svých profesních kompetencí. Zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení, případně intervenují včasné vyšetření odborníkem. V současné době je systematicky podporován přirozený rozvoj komunikačních dovedností a schopností dětí v rámci přípravy na vstup do základní školy (dále ZŠ) v zájmovém kroužku *Předškoláček*. Tím je podporována intenzivnější příprava dětí v obou pracovištích na budoucí roli školáka.

Převážná většina dětí nejstarší věkové skupiny si osvojila základy funkčních gramotností na úrovni odpovídající jejich individuálním i věkovým možnostem. Zapojují se úspěšně do výtvarných soutěží, interiér školy zdobí řada zdařilých kolektivních prací. Pozitivně je Českou školní inspekcí hodnocena také úroveň výsledků dosažených v oblasti sociální gramotnosti.

Duševní pohodu dětí podporuje účinný individuálně nastavený adaptační režim. Nově přijaté dítě mladší tří let bylo již v době inspekční činnosti úspěšně začleněno do společenství třídy.

K naplňování cílů programového dokumentu výrazně přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Škola organizuje pro rodiče v průběhu školního roku plánované akce, nabízí i neformální setkání. Zprostředkovává jim dostatek informací o učebních pokrocích dětí. Rodičovská veřejnost využívá školou vytvořených příležitostí a aktivně se zapojuje do činností dětí. V rámci rozšiřování vzdělávacího obsahu ŠVP v oblasti environmentálního vzdělávání a naplňování svých preventivních strategií spolupracuje škola s dalšími subjekty (např. s domem dětí a mládeže, s hasičským sborem, policií, integrovaným záchranným systémem). Zdravotní pojišťovna zajišťuje pro děti mateřské školy preventivní vyšetření (klenba nohou, zrak, chrup). Škola pravidelně přispívá informacemi o své činnosti do regionálního měsíčníku.

Tradiční formy spolupráce se základními školami, ve kterých děti zahajují povinnou školní docházku, doplňují vhodně přípravu dětí na přechod do ZŠ. Mateřská škola získává účelnou zpětnou vazbu o prospívání žáků v 1. ročníku pouze z místní ZŠ.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Zřizovatelka školy získala odbornou kvalifikaci a vykonává nyní činnost ředitelky,
- škola byla rozšířena o další pracoviště, tím došlo k výraznému navýšení její cílové kapacity,
- v souvislosti s tím byl posílen pedagogický tým a došlo rovněž ke zvýšení podílu jeho odborné kvalifikovanosti,
- škola vykonává činnost školní jídelny, která zajišťuje školní stravování pro obě pracoviště.

### **Silné stránky**

- Schopnost ředitelky vyhledávat a efektivně využívat další finanční zdroje pro zkvalitňování podmínek pro vzdělávání,
- velmi vstřícný vztah učitelek k dětem vytváří pozitivní klima ve třídách, a podporuje zájem a aktivitu dětí k učení.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nižší účinnost kontrolního systému ředitelky se projevovала nedostatky ve vedení dokumentace i v posouzení odborné kvalifikace učitelky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Posílit účinnost kontrolního systému,
- ke zvýšení funkčnosti záznamů o pokrocích dětí stanovovat závěry pro individuální působení ve vzdělávání,
- zařazovat cíleněji do vzdělávání prvky logopedické prevence,
- diferencovat pohybové činnosti podle věku a možností dětí,
- rozšířit pedagogickou knihovnu o další tituly odborné literatury, využívané k samostudiu.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakládací smlouva společnosti Soukromá mateřská škola TYMIŠKA, o.p.s. ze dne 17. 8. 2011
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 6. 2018
3. Jmenování ředitelky školy Soukromá mateřská škola TYMIŠKA, o.p.s. ze dne 28. 6. 2013
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 3/2016, s platností od 1. 9. 2016
5. Školní řád vydaný dne 24. 5. 2018
6. Knihy úrazů všech tříd založené pro školní rok 2017/2018
7. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě vydané zřizovatelem na školní rok 2017/2018
8. Třídní knihy, školní rok 2017/2018
9. Přehledy o docházce dětí, školní rok 2017/2018 k datu inspekce
10. Školní matrika, aktuálně vzdělávané děti
11. Písemné záznamy o pokrocích dětí, portfolia dětí
12. Dokumentace k řízení školy (Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ Tymiška 2016-2019; záznamy z hospitací)
13. Hodnocení školního roku 2016/2017 ze dne 12. 1. 2017
14. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání (spisy), aktuálně vzdělávané děti
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci, rozpisy přímé pedagogické činnosti, doklad o přijetí ke studiu) školní rok 2017/2018
16. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2017/2018
17. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1033/12-S, ze dne 4. 6. 2012
18. Certifikáty zahradních prvků platné do 1. 7. 2018
19. Účetní závěrka za rok 2017

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, přizvaná osoba –  
předškolní vzdělávání

Zdenka Drahokoupilová v. r.

V Praze 29. června 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Veronika Tymichová, ředitelka školy

Veronika Tymichová v. r.

V Bakově nad Jizerou 11. července 2018