



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2420/17-S

Název	Základní škola Horní Kruty, okres Kolín
Sídlo	281 46 Horní Kruty 29
E-mail	zs.hornikruty@tiscali.cz
IČ	75034336
Identifikátor	600045293
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Dana Oplová
Zřizovatel	Obec Horní Kruty
Místo inspekční činnosti	281 46 Horní Kruty 29
Termín inspekční činnosti	24. 1. – 26. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy s prvým stupňom (dále ZŠ) a školské družiny (dále ŠD) v súlade so zápisom do rejstříku škôl a školských zariadení. Vzdeláva žiakov z Horních Krut a okolných obcí. Polovina žiakov dojíždí z obcí mimo spádový obvod školy.

Málotriedna ZŠ ke dňu inspekcie aktuálne vzdeláva vo dvoch triedach (1., 4. a 5. ročník; 2. a 3. ročník) 45 žiakov vrátane jedného žiaka so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (dále SVP). Celkový počet žiakov v posledných troch rokoch výrazne narústal (31, 35, 45), v tomto školskom roku je najvyšší povolený počet žiakov naplnený na 75 %.

V ZŠ je vyučované podľa Školského vzdelávacieho programu pre základné vzdelávanie. Škola ponúka činnosť v niekoľkých zájmových kruhoch (angličtina pre žiakov 1. a 2. ročníku, kružky papírových modelov, počítačová kreativita, hudba).

Zájmové vzdelávanie v ŠD sa uskutočňuje podľa Školského vzdelávacieho programu pre školské družinu. Vo dvoch oddeleniach ŠD je aktuálne k pravidelnej dochádzke zapísaných 45 účastníkov. Najvyšší povolený počet je plne využitý.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon funkce, v níž působí od roku 1994. Zpracovala *Koncepční záměry pro období 2017 – 2020* zohledňující aktuální potřeby školy a stanovující realistické cíle v materiální i vzdělávací oblasti, které se postupně daří naplňovat (např. obnova prostor, zřízení druhého oddělení ŠD, využití internetového prostoru pro komunikaci se zákonnými zástupci).

Dlouhodobě nastavená organizační struktura vzhledem k narůstajícímu počtu žáků již v některých oblastech (např. kontrolní systém) nevyhovuje potřebám školy. Ředitelka je koordinátorkou tvorby školských vzdelávacích programů (dále ŠVP), sama zpracovává vnitřní dokumentaci školy, bez absolvování specializačního studia působí také jako výchovná poradkyně. Osobně řeší aktuální provozní, ekonomické, metodické, personální i organizační záležitosti školy. Úzce spolupracuje se všemi zaměstnanci školy, na které však přenesla jen některé kompetence (např. prevence rizikových jevů, projektová činnost). Vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců a jejich častému průběžnému kontaktu je vnitřní komunikační systém funkční. Záznamy z pedagogické rady mají dobrou vypovídací hodnotu, dokladují projednávání výsledků vzdělávání žáků i přijímání opatření k jejich zkvalitnění.

Hospitační, kontrolní a řídicí činnost není prováděna plánovaně a systematicky. Důsledkem jsou některé nedostatky identifikované Českou školní inspekcí (dále ČŠI) v průběhu vzdělávání (viz kapitola Hodnocení průběhu vzdělávání) a v nesprávném vedení dokumentace (neprůkaznost zápisů v třídních knihách). Zásadním rizikem je zajišťování zájmového vzdělávání ráno před vyučováním ve ŠD nepedagogickými pracovníky – školnicí.

Školské vzdelávací programy obsahují požadované aktualizace a zohledňují specifika školy. V obou ŠVP je vhodně upravena oblast vzdělávání žáků se SVP.

Školský řád ZŠ včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků i vnitřní řád ŠD jsou funkčními dokumenty, které jsou efektivně využívány. Při aktualizaci vnitřních dokumentů škola účelně využívá podněty školské rady.

Při přijímání uchazečů do ZŠ a ŠD, při rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a odkladech povinné školní docházky ředitelka postupovala správně a dodržovala princip rovného přístupu ke vzdělávání.

O svých aktivitách škola informuje veřejnost prostřednictvím regionální zpravodaje. Informace o obsahu a organizaci vzdělávání ve škole jsou dostupné zákonným zástupcům běžnými formami (zápisy do notýsků a žákovských knížek, nástěnky ve škole, vývěska v obci, pravidelně konané třídní schůzky, e-mailová korespondence). Škola aktivně nabízí rodičům možnost informovat se o prospěchu a chování svého dítěte kdykoliv po vzájemné dohodě s učiteli. Podpora dobrých vztahů se zákonnými zástupci a blízkou veřejností je účelně založena také na častém kontaktu i vzájemném setkávání při společných akcích (mikulášská nadílka v sokolovně, besídky a školní akce konané v kostele).

Pedagogický sbor školy je dlouhodobě stabilizovaný. Vzdělávání ve škole kromě ředitelky zajišťují další tři učitelé a vychovatelka ŠD. Učitelka zastávající funkci metodičky prevence bez absolvování specializačního studia a jeden učitel nespĺňují požadavky odborné kvalifikace pro výuku v ZŠ. Oba působí také jako vychovatelé v ŠD (učitel i zde odborně nekvalifikovaný). Požadavky odborné kvalifikace nespĺňuje dále vychovatelka ŠD. Učitel i tato vychovatelka si aktuálně studiem požadované vzdělání doplňují. Ředitelka prokazatelně podniká kroky k zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Další vzdělávání pedagogů je zaměřeno především na doplnění jejich odborné kvalifikace. Přes časovou náročnost kvalifikačního studia se škole daří zajistit zastupitelnost nepřítomných pedagogů bez negativního dopadu do organizace a kvality vzdělávání. Dlouhodobě však chybí vzdělávání zaměřené na jednotlivé oblasti specializovaných činností.

Za podpory zřizovatele prošla školní budova částečnou rekonstrukcí a obnovou vnitřních prostor (sociální zařízení, šatní skřínky). Zkvalitňování materiálně technických podmínek má pozitivní vliv na průběh vzdělávacího procesu (např. pořízení žákovských počítačů a interaktivní tabule). Některé výukové materiály a pomůcky (nástěnné obrazy, knihy, encyklopedie aj.) jsou však již zastaralé, neaktuální a vyžadují obnovu. ZŠ i ŠD využívají optimální podmínky pro pobyt a výuku venku (tzv. „učebna pod přístřeškem“), pro pohybové aktivity na školní zahradě a hřišti i pro poznávání přírodních jevů a zákonitostí. Výuka tělesné výchovy a další pohybové a společenské aktivity se uskutečňují v dobře vybavené školní tělocvičně. ŠD má pro svou činnost dobré podmínky, zájmové vzdělávání probíhá v jedné samostatné a jedné částečně upravené učebně s hracím a relaxačním koutkem.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny v základních školních dokumentech (zejména školní řád, vnitřní řád ŠD). Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i mimo ni. Nízká úrazovost se nezvyšuje. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti dodržovány.

Pro vytváření zdravých stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektu Ovoce do škol a Mléko do škol.

Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté zřizovatelem. Přínosem bylo aktivní zapojení školy do rozvojových programů na zvýšení platů, podporu výuky plavání a na zabezpečení školy. Rozpočet školy doplňují sponzorské dary, které byly použity zejména na školní akce a na školní pomůcky. Získané prostředky přispívají ke zvyšování kvality ve vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Rozvrhy vyučovacích hodin respektují psychohygienické zásady vzdělávání. Vyučování často probíhá v časových blocích, při nichž je vhodně zohledňován čas na odpočinek a relaxaci žáků. Vhodnou skladbou rozvrhů hodin tříd i učitelů je umožněna výuka žáků

1. ročníku odděleně od starších žáků ve třídě. Tím je pozitivně podporována adaptace prvňáků na školní prostředí a jsou zohledňována specifika elementárního vzdělávání.

Výuka byla charakterizována nestresující, klidnou atmosférou, všichni aktéři vzdělávání se k sobě chovali vstřícně a ohleduplně. Individuální přístup, zohledňování aktuálních osobnostních i vzdělávacích potřeb žáků, povzbuzování a vyjadřování podpory učitelů vůči všem žákům bylo pozitivním prvkem prolínajícím se výukou všech předmětů. Obsah učiva však téměř nebyl diferencován, s jednou výjimkou všichni žáci v ročníku plnili stejné typy úkolů. Ve většině výuky byly uplatňovány kromě vědomostních také postoje a dovednostní cíle. Pozitivní bylo efektivní střídání a kombinování forem a metod práce v nižších ročnících, kde učitelky cíleně zařazovaly aktivizační a pohybové činnosti pro udržení zájmu a pozornosti žáků (komunitní kruhy, prvky her a činnostního učení). Před psaním zde byly také většinou dobře zařazovány průpravné cviky, jen v polovině hodin však vyučující kladli důraz na podporu správného sezení a psychohygienu psaní. Ve vyšších ročnících již značně převažovala frontální výuka a samostatná práce žáků. Práce ve dvojicích nebo skupinách zaměřená na podporu rozvoje spolupráce mezi žáky byla využívána zřídka. Ve všech hodinách učitelé vytvářeli vhodné podmínky a podněty pro vlastní aktivitu žáků. Žáci dostávali jasné pokyny a vždy se řídili předem dohodnutými pravidly. Vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy, které napomáhaly k udržení pozornosti žáků. Při formulování svých zjištění žáci účelně využívali vlastní zkušenosti. Do vyvození nového učiva byli cíleně zapojováni, často samostatně objevovali nové poznatky (např. v matematice). Názornost výuky nebyla účelně podporována, učební pomůcky byly využívány minimálně, didaktickou techniku pedagogové využívali zřídka, nejčastěji jako hudební doprovod, poslech rodilého mluvčího a pro procvičování probíraného učiva. Při výuce angličtiny vyučující u žáků vhodně vizuálně podporovali rozvoj slovní zásoby a její upevňování, v některých případech je však málo vedli k jejich vlastnímu vyjadřování a ústnímu projevu. Průběžné ústní hodnocení žáků učiteli bylo objektivní a mělo povzbuzující charakter. Strukturní závěr hodin se společným zhodnocením se vyskytoval ojediněle. Příležitosti k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení žáků nebyly učiteli cíleně vytvářeny.

Při vzdělávání v ŠD vychovatelky využívaly účelné metody a formy práce, zaměřovaly se na podporu osobnostního a sociálního vývoje účastníků a jejich kompetencí. Řízené i spontánní činnosti se střídají, pobyt ve třídě je vhodně kombinován s pohybovými aktivitami v tělocvičně, na školní zahradě či v okolí školy. Organizace vzdělávacích aktivit koresponduje s odchody a příchody účastníků zájmového vzdělávání na odpolední vyučování a s činnostmi zájmových útvarů.

Ředitelka cíleně komunikuje a spolupracuje se zákonnými zástupci a poradenskými zařízeními při zabezpečení kvalitního naplňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Průběžně a v potřebném rozsahu zprostředkovává pedagogům odborné informace v rámci výchovného poradenství a ve spolupráci s nimi vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se SVP (soustřeďuje o nich informace, konzultuje další postupy, sleduje jejich úspěšnost při vzdělávání, zpracovává a účinně vyhodnocuje individuální vzdělávací plány žáků). Pravidelně probíhají telefonické konzultace se specialisty školských poradenských zařízení o detailech doporučení nebo možných úpravách podpůrných opatření žákům. Společně s metodickou prevencí se cíleně zaměřují na prevenci a řešení výukových a výchovných problémů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola získává informace o výsledcích vzdělávání žáků různými metodami (např. průběžná klasifikace, čtvrtletní práce, jednání pedagogické rady). Nízký počet žáků usnadňuje důsledně sledovat individuální výsledky vzdělávání. Kromě testování některých oblastí či předmětů organizovaného ČŠI škola v posledních dvou letech nevyužívala objektivizující vnitřní či vnější evaluační prostředky např. pro zjišťování očekávaných výstupů Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání apod. Obsah, kritéria a způsob hodnocení souhrnných testů a pololetních prací si určují sami vyučující, jejich zadávání a vyhodnocení nejsou ředitelkou systematicky sledovány. Při analýze vzorku těchto prací ČŠI zjistila, že jejich náročnost i kritéria hodnocení jsou na rozdílné úrovni (např. velmi tolerantní hodnocení pololetního testu z matematiky pro žáky 4. ročníku). Standardy základního vzdělávání pro posuzování cíle utvářet kvalitní základy všestranného vzdělávání škola využívá minimálně.

V rámci poskytování podpůrných opatření je pro jednoho žáka zajištěno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Individualizovaná podpora a podpůrná opatření prvního stupně jsou na základě vlastního vyhodnocení školy poskytována v průběhu výuky více žákům (zjištění ČŠI během inspekční činnosti).

Celkové výsledky vzdělávání žáků byly ve školním roce 2016/2017 dobré. Opravnou zkoušku nekonal žádný žák. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se pohyboval kolem 94 %. Ve školním roce 2016/2017 byli pouze dva žáci hodnoceni na vysvědčení stupněm prospěchu „3“, žádný žák nebyl hodnocen horším stupněm. Úspěšnost (většinou dobrá) při přechodu žáků do 6. ročníku úplných škol je ředitelkou sledována formou rozhovorů s jejich řediteli, zákonnými zástupci i bývalými žáky, kteří často školu navštěvují.

Chování žáků je velmi dobré. Škola vhodně motivuje žáky udělováním pochval, kázeňská opatření nejsou téměř využívána, v posledních dvou školních letech nebylo uděleno žádné napomenutí ani důtka. Aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování jsou realizovány průběžně v rámci výuky, formou projektů, besed a mimoškolních aktivit. Vycházejí z preventivního programu, který však neobsahuje konkretizaci postupů při řešení jednotlivých forem rizikového chování (krizový plán). Dle vyjádření ředitelky i metodičky prevence se problémové chování žáků téměř nevyskytuje.

Pro podporu rozvoje sociálních a osobnostních kompetencí žáků škola pořádá sportovní hry a soutěže, předmětové školní olympiády nejsou organizovány. K naplňování stanovených záměrů a obohacení programu školy přispívá i častá spolupráce s partnery, v rámci které jsou organizovány doplňující aktivity (např. besedy, přednášky). Společnými akcemi a projekty je pravidelně upevňován kontakt mezi ZŠ a blízkými mateřskými školami (např. výlety, kulturní a sportovní akce).

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD odpovídají výstupům a cílům stanovených v ŠVP ŠD i jejich osobním možnostem a zájmům, což je zřejmé především z výsledků aktivit navazujících na výuku v ZŠ.

Závěry

Hodnocení vývoje

- výrazné navýšení počtu žáků,
- zlepšení prostorových podmínek a zkvalitnění vybavení didaktickou technikou.

Silné stránky

- vstřícný a empatický přístup pedagogických pracovníků k žákům pozitivně se odrážející v průběhu i výsledcích vzdělávání,
- otevřenost školy a úzká spolupráce se zákonnými zástupci a vnějšími partnery v rámci častých společných aktivit pozitivně ovlivňující osobnostní a sociální rozvoj žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečně účinný kontrolní a evaluační systém negativně se promítající do průběhu vzdělávání,
- nízká míra využití moderních didaktických pomůcek a názorných výukových materiálů ve výuce,
- nesystematické posuzování úrovně výsledků vzdělávání žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit účinnost kontrolního a evaluačního systému,
- častěji využívat ve výuce didaktickou techniku,
- obnovit a zmodernizovat výukové materiály a pomůcky,
- sjednotit postupy pro posouzení úrovně výsledků vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Horní Kruty, okres Kolín, vydaná Obcí Horní Kruty, s účinností od 13. listopadu 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 6. září 2016, čj. MSMT-27449/2016-3, ze dne 6. září 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Horní Kruty, vydané Obcí Horní Kruty, s platností od 1. ledna 2003
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ZŠ Horní Kruty, vydané Obcí Horní Kruty, v pracovním poměru na dobu neurčitou, bez čj., ze dne 30. dubna 2015
5. ŠVP pro základní vzdělávání, účinný od 1. září 2017
6. ŠVP pro ŠD, účinný od 1. září 2017
7. Školní řád, ze dne 31. srpna 2017
8. Provozní řád, ze dne 30. srpna 2015
9. Provozní řád prostoru určeného k tělesné výchově a Řád školního hřiště, ze dne 31. srpna 2017

10. Koncepční záměry pro období 2017 – 2020
11. Plán práce školy pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
12. Plán práce ŠD pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
13. Vnitřní řád ŠD, ze dne od 31. srpna 2017
14. Třídní knihy a Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené v ŠD – školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
15. Školní matrika ZŠ, ŠD – vzorek - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
16. Záznamy z pedagogické rady - školní rok 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
17. Zápisy z jednání školské rady - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Zápisy ze schůzek rodičů včetně prezenčních listin - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
20. Rozvrhy hodin ŠD – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
21. Rozvrhy hodin pedagogických zaměstnanců – školní rok 2017/2018
22. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikových jevů – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
23. Individuální vzdělávací plán – 1 ks
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
25. Rozhodnutí ředitelky školy (Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, do ŠD, o přestupu žáka a o odkladu povinné školní docházky) - školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
26. Personální dokumentace pedagogů (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování vzdělávacích akcích)
27. Nabídka pracovního místa pro pedagogického pracovníka, s účinností od 1. září 2017
28. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2016/2017
29. Internetové stránky školy <http://zs.hornikrutycz>
30. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2746/11-S, ze dne 15. prosince 2011
31. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 26. ledna 2018
32. Kniha úrazů, školní rok 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
33. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného nářadí č. 282/7 ze dne 10. července 2017
34. Zajištění bezpečnosti při činnostech v tělocvičně, školní výlety, ze dne 18 listopadu 2017
35. Dokumentace o provedeném školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 21. září 2017 a 29. listopadu 2017 včetně prezenční listiny
36. Účetní závěrka k 31. prosinci 2016 a 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském

zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka

Hroudová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r. .

V Nymburku 15. února 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Dana Oplová, ředitelka školy

Oplová v. r.

V Horních Krutech 21. února 2018