



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-106/18-E

Název	<b>Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>nám. Bohuslava Martinů 95, 572 01 Polička</b>
E-mail	<b>info@souobchpolicka.cz</b>
IČ	<b>47469145</b>
Identifikátor	<b>600012808</b>
Právní forma	<b>společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Milena Klimešová</b>
Zřizovatel	<b>Svaz českých a moravských spotřebních družstev</b>
Místo inspekční činnosti	<b>nám. Bohuslava Martinů 95, 572 01 Polička Zákrejsova 142, Dolní Předměstí, 572 01 Polička</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. až 8. 2. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

### **Charakteristika**

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a činnost domova mládeže a školní jídelny.

Ve střední škole byly ke dni inspekční činnosti vyučovány obory vzdělání s maturitní zkouškou *68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost* v denní formě vzdělávání, *66-41-L/01 Obchodník* v denní a kombinované formě vzdělávání a *69-41-L/01 Kosmetické služby* v denní a dálkové formě vzdělávání, nástavbové obory vzdělání s maturitní zkouškou *69-41-L/52 Vlasová kosmetika* v denní formě vzdělávání a *64-41-L/51 Podnikání* v denní a dálkové formě vzdělávání. Dále byly vyučovány obory vzdělání s výučním listem *69-51-H/01 Kadeřník* a *66-53-H/01 Operátor skladování* v denní formě vzdělávání a *69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér* v denní a dálkové formě vzdělávání.

Ve školním roce 2017/2018 se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo ve střední škole celkem 225 žáků ve 29 třídách, což je 50 % z nejvyššího povoleného počtu 450 žáků střední školy. V denní formě vzdělávání bylo evidováno aktuálně 159 žáků (64 v oborech vzdělání s maturitní zkouškou, 95 žáků v oborech vzdělání s výučním listem), v nástavbové formě studia 58 žáků. Celkem 8 žáků se vzdělávalo v oboru vzdělání s maturitní zkouškou dálkovou nebo kombinovanou formou. Střední škola vykázala ke dni inspekční činnosti celkem 34 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Do dvou výchovných skupin domova mládeže bylo rozděleno 32 žáků. Stravování škola zabezpečuje pro žáky i zaměstnance ve vlastní školní jídelně.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy je ve své funkci pátým rokem. Koncepční záměry školy zpracovala na tříleté období, dílčí vyhodnocování probíhá každoročně nejen v rámci vydaných výročních zpráv o činnosti školy, ale také prostřednictvím vlastního hodnocení školy. Dokumenty vycházejí z reálných potřeb školy, jejich hlavními cíli jsou stabilizace a rozvoj spolupráce se sociálními partnery pro vzdělávání, čímž reagují zejména na mírně klesající počet žáků. Kromě zajištění materiálních a prostorových podmínek se zaměřují také na průběh a výsledky vzdělávání. Při vyhodnocování jsou pojmenované nejen silné stránky školy, ale rovněž příležitosti k rozvoji.

Nastavená organizační struktura umožňuje školu aktivně řídit, rozdělení kompetencí mezi vedením školy a jednotlivými zaměstnanci je funkční. Ředitelka si ve své pravomoci ponechala strategické činnosti důležité pro zajištění existence školy (zajišťování dotací, smlouvy se sociálními partnery), ostatní vedoucí kompetence delegovala na svoji zástupkyni, kterou pověřila pedagogickým vedením teoretické výuky nebo vedením školní matriky. K zajištění bezproblémového chodu ostatních činností školy pověřila další pracovnice vedením praktického vyučování, domova mládeže a školní jídelny, což příznivě podporuje vzájemný přenos zpětné vazby mezi vedením školy a zaměstnanci.

Projednávání důležitých závěrů je zajištěno prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady, což dokládají záznamy z jejího jednání. Posílení účinnosti komunikace mezi pedagogy a vedením školy podporuje také činnost metodických komisí, které jsou rozděleny podle zaměření příslušných oborů vzdělání, humanitního nebo přírodovědného zaměření všeobecného vzdělávání.

Pravidla k organizování činnosti školy jsou nastavena ve školním řádu, vnitřních řádech a dalších vnitřních školních směrnicích a umožňují účelně řídit průběh vzdělávání. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Kontrolní mechanismy jsou nastaveny, jejich vyhodnocování je velmi pečlivé a zpravidla podporuje nezbytnou aktualizaci školní dokumentace. Realizované školní vzdělávací programy odpovídají zápisu oborů vzdělání do rejstříku škol a školských zařízení, svým obsahem a zpracováním byly v souladu s rámcovými vzdělávacími programy pro příslušný obor vzdělání.

Hospitační a kontrolní činnost vedení školy provádí k posouzení úspěšnosti výchovně vzdělávacího procesu. Pravidelnou hospitační činnost realizují především vyučující pověřeni řízením, vzájemné hospitace mezi pedagogy jsou spíše výjimkou. Zaměřuje se i na nové nebo začínající pedagogy (např. uvádějící učitelé). Z vyhodnocování úspěšnosti kontrolních mechanismů vyplývají doporučení pedagogům pro jejich další rozvoj. Praktické využití těchto doporučení pedagogy ve výuce je ale spíše omezené, což snižuje efektivitu hospitační činnosti.

Personální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů. Pedagogičtí pracovníci jsou odborně kvalifikovaní. Několika pedagogickým pracovníkům byl v rámci zákonných ustanovení uznán předpoklad odborné kvalifikace jako uznávaným odborníkům v oboru. Podporováno je další vzdělávání pedagogických pracovníků, někteří pedagogičtí pracovníci studují s cílem zvýšení odborné kvalifikace nebo prohloubení odborných kompetencí. Vedení školy personální otázky průběžně systematicky řeší.

Materiálně-technické podmínky umožňují vzdělávání v souladu se školními vzdělávacími programy. Škola využívá nejen vlastní prostory v místě ředitelství školy a na odloučeném pracovišti, ale vzdělávání realizuje i v pronajatých prostorách (např. odborný výcvik oborů vzdělání *Kadeřník a Kosmetické služby*). V širším rozsahu není realizována potřebná komplexní průběžná obnova a modernizace. Prostředí, zejména na pracovištích praktického vyučování, není vesměs příliš estetické a moderně vybavené v souladu se současnými trendy v těchto oborech, a tak s ohledem na realizované obory vzdělání plně nepřispívá k rozvoji příslušných žákovských kompetencí. Některé prostory jsou rozměrově menší nebo nevhodně členěné, a tak zejména při vyšším počtu žáků ve skupinách při praktickém vyučování nejsou pro výuku příznivé. Materiální vybavení je funkční, ale v některých případech starší a opotřebované, vlastním rozmístěním a uspořádáním pracovních míst žáků i učitele je méně vhodné pro soustředěnou práci i realizaci produktivních činností. Tento stav celkově snižuje účinnost použitých metod a forem práce i efektivitu působení na osobnostní žákovský rozvoj.

Od minulé inspekční činnosti proběhlo v obou budovách školy několik zásadních rekonstrukcí, které byly nezbytné pro jejich bezpečný a požadovaný chod. Došlo k rekonstrukci otopného systému a systému odpadů, zateplen byl strop celé budovy, proběhla rekonstrukce a sanace zdiva s izolací proti vlhkosti, opraveny byly parketové podlahy v učebnách. V budově domova mládeže byly provedeny opravy i v rámci interiéru (podlahy, tělocvična). Bylo rovněž dokončeno elektronické zabezpečení před vniknutím cizích osob.

Finanční prostředky škola získává ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z příspěvků žáků (tj. především školné, poplatek za ubytování, stravování), z vlastní hospodářské činnosti a ze sponzorských darů od fyzických i právnických osob. Přesto finanční prostředky neumožňují širší průběžnou údržbu a úplnou modernizaci školy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V jazykovém vzdělávání byla vždy v úvodní části hodin využita práce s chybou. Vyučující vycházeli z analýzy opakujících se nedostatků ve cvičeních, které se jeví pro žáky jako problematické vzhledem k úspěšnosti u maturitní zkoušky např. gramatické jevy, čtení textu s porozuměním. Část vyučovacích hodin vycházela ze znalostí žáků k probíranému tématu. K dosažení cíle byla aplikována párová nebo skupinová kooperativní spolupráce s dílčí diferenciací v zadání. Žáci pracovali se zaujetím a s pedagogem komunikovali. V průběhu výuky probíhalo i sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků k plnění jednotlivých úkolů

a jejich porozumění. Shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a sebereflexe žáků podávaly učitelé zpětnou vazbu k pochopení učiva a naplnění vzdělávacího cíle. Konzultace u dálkové formy vzdělávání vycházely především z domácí přípravy žáků a v průběhu nejčastěji dvouhodinového vzdělávacího bloku byly upevňovány získané vědomosti a systematicky shrnuty důležité body k probírané látce. K domácímu procvičování měli žáci ve všech formách vzdělávání možnost využít zadání na webových stránkách. V cizojazyčném vzdělávání vyučující volili formy práce podle jazykových schopností žáků. Výuka v oborech ukončených výučním listem se opírala o upevňování a rozšiřování slovní zásoby k probíranému tématu různými způsoby např. tvorbou slovní mapy, poslechem nahrávky. Cíle ve sledovaných hodinách v oborech s maturitní zkouškou byly zaměřeny na časté nedostatky u maturitní zkoušky v návaznosti na probírané téma hodiny. Různé formy práce vedly k zapojení celé skupiny žáků. Rozvoj komunikativních dovedností v cizím jazyce byl zaznamenán ojediněle, a to pouze formou krátkého dialogu.

Ve sledovaných hodinách matematiky a ekonomicky zaměřených předmětů převažovalo pojetí výuky založené především na předávání informací žákům frontálním způsobem. V případech sdělování informací učitelem metodou výkladu byl průběh hodin spíše jednotvárný a žáky takovým způsobem realizované hodiny nepodněcovaly k aktivitě. Jednotliví vyučující byli na výuku dobře připraveni a dbali na obsahovou správnost pojmů a souvislostí mezi nimi. V několika případech byl však cíl výuky méně zřejmý. Zpětnou vazbu o účelnosti vzdělávacích strategií získávali vyučující spíše formálně, žáci rovněž nebyli vedeni k sebehodnocení, závěry hodin byly vyučujícími využity k ucelenému shrnutí učiva jen výjimečně. Učební postupy pedagogové žákům vysvětlovali, občas řízeným rozhovorem zapojovali jednotlivce. Kooperativní činnosti při výuce nebyly využity, vzhledem k menšímu počtu žáků ve výuce některých hodin chyběla výraznější spolupráce mezi žáky a s učitelem. V některých případech byla účelně zařazována samostatná práce žáků. Při výuce předmětů zaměřených na ekonomické vzdělávání učitelé díky své odbornosti účelně podporovali žáky při získávání klíčových kompetencí. Pro vedení žáků k přiměřené stručnosti a výstižnosti např. při tvorbě prezentací nebyla v některých hodinách propracovaná zadání úloh. Obecně formulované úkoly zpravidla umožňují žákům pouze v omezené míře naučit se dodržovat pravidla pro tvorbu dokumentů. Přínosem je pro žáky výuka ekonomických cvičení, při kterých řeší úlohy zaměřené na konkrétní práci s ekonomickými pojmy (např. minimální mzda, skladní karty, zásoby apod.).

Výuka teoretických odborných předmětů byla realizována v souladu se školními vzdělávacími programy, často s přihlédnutím k dosavadním znalostem a zkušenostem přítomných žáků. Vyučující preferovali zejména frontální přístup. Zvolené metody a formy práce však více neaktivovaly žáky, nebyla zaznamenána hlubší práce s informacemi, komunikační kompetence nebyly příliš rozvíjeny. Obvykle byl v úvodu vyučovací hodiny stanoven cíl a výuka byla vedena ve vzájemných mezipředmětových souvislostech i ve vztahu k využití poznatků v praxi. Pro zvýšení názornosti se učitelé převážně opírali o prezentace, ne vždy kvalitní, které v některých případech doplňovali nákresy na tabuli. Názorné pomůcky byly využity výjimečně. Pouze v ojedinělých případech nebyli žáci pouhými příjemci informací a vyučující je dokázali řízeným dialogem zapojit do vzdělávacího procesu. V případě prakticky zaměřených vyučovacích hodin převažovala aktivní práce žáků, naopak v některých jiných částech výuky byly shledány i rezervy v chování žáků a jejich znalostech, popř. v nižší náročnosti pedagogů, či v cílené podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V hospitovaných hodinách byla učitelé poskytována žákům průběžná zpětná vazba v souvislosti s výsledky jejich činností. Ve struktuře velké části sledovaných hodin většinou chybělo širší celkové závěrečné shrnutí, upevňování probíraného učiva a ověřování naplnění stanovených cílů vzdělávání včetně

závěrečného motivačního zhodnocení průběhu hodiny. Cílené sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků jako možnost zvýšení jejich aktivity a motivace nebylo zaznamenáno.

Činnosti v odborném výcviku byly realizované v souladu s učebními dokumenty. Vzdělávání bylo organizováno jak ve skupinách žáků na pracovištích školy, tak ve vyšších ročnících individuálně na pracovištích smluvních partnerů pod vedením instruktora (pověřený zaměstnanec smluvního partnera). Systém spolupráce školy se smluvními partnery při zabezpečování odborného výcviku je nastavený a funkční. Sledovány byly nejen činnosti cvičné, ale také produktivní činnosti při poskytování vlasových a kosmetických služeb zákazníkům z řad veřejnosti. Úkoly byly jasně vymezené, v případě potřeby efektivně, často ve dvojicích, žáci spolupracovali a od pedagogů obvykle průběžně získávali zpětné informace o kvalitě své práce. K přítomným žákům bylo převážně přistupováno individuálně podle prováděných činností a jejich předpokladů a schopností. Zaznamenány byly i vhodné instruktážní ukázky jednotlivých úkonů a činností. I když byli žáci vedeni k samostatnosti, některá zadání řešili i žáci vyšších ročníků s dopomocí pedagogů. Výuka byla vedena bez zásadních odborných nedostatků. Pro zajištění bezpečnosti žáků byla stanovena pravidla, žáci jsou před zahájením vzdělávání a následně průběžně poučováni o bezpečném chování. V některých případech však byla méně účinná motivace žáků k dodržování těchto nastavených pravidel.

Činnost domova mládeže je organizována na základě volnočasové nabídky a návrhů ubytovaných žáků a odpovídá materiálním a personálním možnostem. Žáci jsou ubytováni obvykle po dvou ve třílůžkových pokojích, pro trávení volného času využívají klubovnu, venkovní víceúčelové hřiště nebo školní tělocvičnu. Ubytování žáci jsou k zájmové činnosti dostatečně motivováni, zájem projevují zejména o sportovní aktivity, opomíjeny nejsou ani aktivity spojené s dalším osobnostním rozvojem a také aktuálním ročním obdobím. Vedoucí vychovatelka vyhodnocuje práci v domově mládeže s využitím hospitační činnosti ve výchovných skupinách. Vychovatelé spolupracují s výchovnou poradkyní střední školy, zajímají se o problémy ubytovaných žáků a řeší je. Postup při řešení problémů výchovného charakteru a v protidrogové prevenci je se zákonnými zástupci žáků vzájemně koordinován.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má nastavený autoevaluační systém pro průběžné sledování výsledků žáků (srovnávací ročníkové testy, analýza výsledků slabých žáků) a pro vyhodnocování úspěšnosti u maturitních a závěrečných zkoušek. Učitelé k eliminaci špatných výsledků zadávají žákům více opravných pokusů v případě nepříznivé klasifikace a poskytují jim individuální konzultace. Výsledky ve společné části maturitní zkoušky se v porovnání s celorepublikovými výsledky dlouhodobě pohybují v předmětu český jazyk a literatura na nadprůměrné úrovni a v cizím jazyce na průměrné úrovni. U závěrečných zkoušek oborů vzdělání s výučním listem byla úspěšnost žáků vysoká, v loňském školním roce všichni žáci vykonali závěrečné zkoušky. V loňském školním roce byla zaznamenána vysoká neúspěšnost žáků u maturitní zkoušky v oborech nástavbového studia a u dálkové formy vzdělávání. Jedním z opatření pro zvýšení kvality vzdělávání a úspěšnosti při ukončování vzdělávání bylo zpracování školního akčního plánu, který je prioritně orientovaný např. na posílení čtenářské a matematické gramotnosti, na zapojení rodilého mluvčího do výuky cizích jazyků. Od aktuálního školního roku začala realizace projektu *Zkvalitnění výuky k lepším výsledkům žáků* zaměřeného kromě jiného na podporu žáků s rizikem neúspěšnosti ve vzdělávání a na tandemovou formu vzdělávání. Škola rovněž usiluje o intenzivnější zapojení žáků do vyhodnocování vlastních výsledků vzdělávání formou např. sebehodnocení.

Získané vědomosti a dovednosti žáci prezentují v soutěžích, ve kterých dosáhli významných úspěchů (*English Guru, Sapere – vědět, jak žít, Evropa ve škole a O cenu Filipa Venclíka*). Za odborné dovednosti získali žáci ocenění od Svazu soukromých škol Čech Moravy a Slezska v soutěži *Mladý řemeslník roku*, úspěšní byli také např. v celorepublikové soutěži družstev *Zlatý masér*.

Jako nadstandardní prvek výuky v odborném výcviku škola v loňském školním roce realizovala devět odborných kurzů zaměřených na prohloubení odborností v oblasti masérství a kadeřnictví, z nichž pět bylo zakončeno vydáním certifikátů (např. tuina masáž, čokoládová a medová masáž).

Žáci školy se aktivně prezentují i na veřejnosti se školní odbornou soutěží např. *Ve stylu Star Dance*, podílejí se na líčení herců ochotnického divadla, dobrovolníci poskytují masáže v centru MATAMI nebo v domově důchodců. Žáci ubytovaní v domě mládeže se zúčastňují ve spolupráci s humanitárními organizacemi veřejných akcí (*Liga proti rakovině, Světluška*) nebo ekologického programu *Den Země*. Škola vhodně spolupracuje se sociálními partnery. Spolupráce je využívána zejména k procvičování dovedností žáků vyšších ročníků v rámci odborného výcviku nebo odborné praxe. Žáci mají možnost se tak seznámit s dalšími materiály a technologiemi v reálných podmínkách.

Výchovným poradenstvím je pověřena vyučující zajišťující i kariérové poradenství. Přehledně vedená dokumentace výchovného poradenství dokládá snahu školy o nastavení účelných mechanismů pro cílenou podporu žáků i pedagogů. Výchovná poradkyně získává informace o realizaci podpůrných opatření ve výuce osobními rozhovory se žáky a pedagogy, v rámci pravidelných i mimořádných konzultací je k dispozici i zákonným zástupcům nezletilých žáků. Vyhodnocování účinnosti uplatňování jednotlivých doporučení (plány pedagogické podpory, doporučení školských poradenských zařízení) je částečně omezeno jejich minimálním sledováním přímo ve výuce, zpětnou vazbu o úspěšnosti škola získává především z analýzy hodnocení výsledků vzdělávání žáků. I přesto bylo v několika případech zaznamenáno pouze formální vyhodnocení dopadu podpory pro žáky se SVP. Při sledování průběhu výuky ve třídách byla podpora žáků se SVP spíše ojedinělá, diferenciací ani případná individualizace výuky nebyly zjištěny. Žákům s rizikem školního neúspěchu jsou poskytovány možnosti konzultací s vyučujícími nebo nabídka doučování. U některých žáků je jejich nižší úspěšnost částečně ovlivněna i vysokou mírou absence při výuce, v mnoha případech třídní učitelé zameškané hodiny evidovali jako neomluvené. Systémová opatření přijímaná školou ke snížení těchto negativních jevů nejsou účinná, příležitostí k dalšímu rozvoji je např. celková analýza důvodů vedoucích k časté nepřítomnosti žáků ve škole a sjednocení kritérií pro omlouvání absencí v souladu se školním řádem.

Principy a způsob realizace preventivních aktivit školy jsou nastaveny v Minimálním preventivním programu pro příslušný školní rok a v dalších dokumentech zaměřených na minimalizaci rizikových projevů chování. Hlavním cílem uvedeného programu je předcházet negativním vlivům prostřednictvím spolupráce se zákonnými zástupci žáků, škola se cíleně zaměřuje především na problematiku kyberšikany nebo zdravý životní styl. Díky spolupráci se střediskem výchovné péče ALFA zajišťuje škola v rámci primární prevence adaptační dny pro žáky prvních ročníků, které účelně podporují prosociální vztahy ve třídních kolektivech. Podle potřeby a na základě vyhodnocování úspěšnosti tohoto programu se některé třídy účastní adaptačních setkání opakovaně. Zpracováním a následným vyhodnocováním plánů preventivních opatření byla pověřena vyučující bez absolvovaného specializačního studia, způsobilost k výkonu funkce si doplňuje průběžně účastí na tematicky zaměřených školeních a v rámci DVPP. Spolupracuje s výchovnou poradkyní

a problematické chování žáků řeší společně s ní a třídními učiteli v rámci školní výchovné komise. Přínosem pro žáky je zařazení vybraných témat prevence (elektrosmog, poruchy příjmu potravy apod.) do výuky, při které je dostatečný prostor pro vzájemnou diskusi k uvedeným tématům.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti došlo k rekonstrukci technického vybavení obou budov školy včetně úprav a dílčích oprav v učebnách,
- od školního roku 2017/2018 se ve škole vzdělávají žáci v oboru vzdělání 66-53-H/01 *Operátor skladování*.

### **Silné stránky**

- Poskytování podpory nadaným žákům projevující se ve velmi dobrých výsledcích v odborných soutěžích,
- realizování odborných kurzů pro žáky oborů vzdělání zaměřených na masérství a kadeřnické služby.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pomalá průběžná obnova a modernizace prostředí a materiálně technického vybavení snižující účinnost zvolených metod a forem vzdělávání ve smyslu působení na žáky,
- malá pestrost metod a forem práce ve výuce většiny teoretických předmětů vedoucí k nízké aktivitě žáků,
- neefektivní práce se závěry vyučovacích hodin, opomíjení shrnutí probraného učiva a zhodnocení, zda bylo dosaženo stanoveného vzdělávacího cíle,
- nízká účinnost systémových opatření ke snižování vysokého počtu absencí žáků a vysoká míra neomluvených hodin,
- vyšší míra neúspěšnosti žáků u maturitní zkoušky v nástavbovém a dálkovém vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvážit možnost zajištění dalšího vzdělávání učitelů v oblasti aktivizujících metod a forem práce,
- zařazovat do vyučovacích hodin vhodné aktivizující metody a formy práce umožňující diferencovat činnost jednotlivých žáků podle úrovně jejich možností,
- analyzovat důvody vysokého počtu absencí žáků ve výuce a sjednotit vyhodnocování omlouvání zameškaných hodin třídními učiteli.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 1. 2018
2. Zakladatelská listina školy v úplném znění vydaná ke dni 31. 3. 2014, ve znění pozdějších změn a dodatků
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2013
4. Platné školní vzdělávací programy pro vyučované obory vzdělání ve střední škole a pro domov mládeže pro školní rok 2017/2018
5. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
6. „Předpokládaný výhled na období 2015 – 2018“ zpracovaný jako koncepční záměr školy pro období 2015 až 2018 platný od 1. 1. 2015
7. Záměr rozvoje školy na období 2018 – 2021 platný od 30. 1. 2018
8. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2016/2017 ze dne 25. 8. 2017
9. Školní řád QS 75-01 platný ve školním roce 2017/2018
10. Vnitřní řád domova mládeže QS 75-02 platný ve školním roce 2017/2018
11. Plán činnosti školy na školní rok 2017/2018 vydaný k 1. 9. 2017
12. Plány kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2017/2018
13. Plán DVPP pro školní rok 2017/2018 včetně vyhodnocení za školní rok 2016/2017
14. Záznamy z jednání pedagogické rady pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
15. Záznamy z porad metodických komisí ve školním roce 2017/2018
16. Rozvrh hodin včetně přestávek v odborném výcviku ve školním roce 2017/2018
17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018
18. Deníky odborného výcviku pro školní rok 2017/2018 (výběr)
19. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018
20. Dokumentace výchovného poradenství a preventivních programů ve školním roce 2017/2018
21. Dokumentace k praktickému vyučování realizovanému u zaměstnavatelů (smlouvy, záznamy o docházce, hodnocení a činnosti žáků), aktuální stav (výběr)
22. Personální dokumentace zahrnující doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků, kteří se ve školním roce 2017/2018 podílejí na vzdělávání
23. Doklady z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (knihy úrazů, záznamy o školení apod.), aktuální stav
24. Dokumentace pro výchovu mimo vyučování ve školním roce 2017/2018
25. Celoroční plán Domovní rady, školní rok 2017/2018



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Mgr. Martin Valášek v. r.

Ing. Jan Černý, školní inspektor

Ing. Jan Černý v. r.

Ing. Michaela Vachunová, školní inspektorka

Ing. Michaela Vachunová v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

Vanda Rufferová, odborník na rekondiční a sportovní masérství

Vanda Rufferová v. r.

Mgr. Jana Vítková, odborník na kadeřnictví a vlasovou kosmetiku

Mgr. Jana Vítková v. r.

V Pardubicích dne 9. 3. 2018

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Milena Klimešová, ředitelka školy

Mgr. Milena Klimešová v. r.

V Poličce dne 15. 3. 2018