



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-612/19-E

Název	<b>Mateřská škola Janov, okres Svitavy</b>
Sídlo	<b>569 55 Janov 246</b>
E-mail	<b>msjanov@email.cz</b>
IČ	<b>75015846</b>
Identifikátor	<b>600099652</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Pavel Novák, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>obec Janov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>569 55 Janov 246</b>
Termín inspekční činnosti	<b>30. 4., 2. a 3. 5. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Janov, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin a školní jídelny-výdejny. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna místní základní školy.

Vzdělávání probíhá ve dvou částečně smíšených třídách (2-4 roky, 4-6 let) podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Je úžasné, co děti dokáží, když jim k tomu dáme příležitost* (dále jen ŠVP PV). Na začátku školního roku zde bylo zapsáno 36 dětí (kapacita 52), z toho čtyři před nástupem do základní školy a osm mladších tří let. V době inspekční činnosti všechny děti dovršily věk tří let. Jedno dítě plní povinné předškolní vzdělávání individuální formou. Úplata za předškolní vzdělávání činí 200 Kč.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy vykonává funkci od dubna 2017, splňuje zákonné předpoklady. Jeho koncepce školy je reálná, zaměřena především na zkvalitňování podmínek vzdělávání a školu otevřenou rodičům i veřejnosti. Povinná dokumentace na úrovni školy je vedena přehledně, účelně a ve stanoveném základním rozsahu.

Styl řízení je strukturovaný, probíhá na základě vymezených pravidel. Ředitel si postupně nastavuje vlastní systém kontrolní a hodnotící činnosti. Průběžně uskutečňuje hospitace směřované na obsah a styl výuky. K následujícímu zkvalitňování pedagogického procesu je vytvářen prostor pro další vzdělávání pedagogů, které zatím více vychází z individuálního zájmu a nabídky než plánovitě osobnostního rozvoje. Jednání pedagogické rady probíhají pravidelně, řešeny jsou zde organizační i provozní záležitosti, pozornost je věnována také procesu vzdělávání.

Pedagogický sbor tvoří ve dvou třídách dvě učitelky (jedna začínající) a ředitel, všichni odborně kvalifikovaní, na plný úvazek. Vlivem nižšího normativu (snížený počet dětí ve třídách) jsou děti pravidelně spojovány v době odpočinku a odpoledních aktivit, v některých dnech i dopoledne do osmi hodin, což snižuje možnost celodenního pedagogicky zaměřeného a propojeného vzdělávání. K dalšímu narušování plynulosti dne dochází v době svačin a oběda z důvodu společného stravování v jídelně. Toto bylo s ředitelem i zřizovatelem projednáno a dohodnuty náměty na nový školní rok. Ve škole působí školní asistentka a chůva, obě na poloviční úvazek (hrazeno z projektů *Cestou vzájemného porozumění ve vzdělávání na území ORP Litomyšl a Šablony pro MŠ a ZŠ II*), které přednostně dětem do tří let poskytují individuální podporu při vytváření základních pracovních, hygienických a jiných návyků.

Spolupráce se zřizovatelem je založená na zajišťování bezproblémového chodu školy a postupném zkvalitňování potřebných materiálních podmínek. Příjemné prostředí a jeho estetické působení ovlivňuje bohatá výzdoba tvořená dětskými pracemi a kresbami dětských motivů na stěnách ztvárněné zaměstnanci školy. Průběžně dochází k obnově nábytku a vybavování novými pomůckami a hračkami. V této koncepci je žádoucí i nadále pokračovat. Vzájemná komunikace i součinnost ředitele a zřizovatele je zřejmá - společné akce v obci, zájem o průběh vzdělávání, vyhodnocování naplněnosti školy. To dokládá i zájem zřizovatele o průběh a výsledky inspekční činnosti. K pobytu dětí venku škola využívá hřiště obce, které je pro předškolní děti vhodně vybaveno (zakryté pískoviště, herní sestava se skluzavkou, houpadla, altán, vláček) a udržováno.

Děti jsou přiměřenou formou seznamovány se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj především na začátku a v průběhu školního roku. Výchovu ke zdraví posiluje každoročně organizovaný plavecký výcvik, saunování, čištění zubů po obědě, kroužek flétny a pitný režim zajištěný během celého dne. Návyk samostatného průběžného pití děti nemají zatím upevněn, bylo by vhodné je více vybízet.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vychází ze ŠVP PV, který je rozpracován na tematické okruhy jednotné pro obě třídy a slouží zároveň jako třídní vzdělávací program. Navrhovány jsou všechny vzdělávací oblasti v souladu s očekávanými výstupy. Vzdělávací proces je směřován převážně na společné aktivity, částečně respektuje věkové odlišnosti. Podněty závěrečného hodnocení témat jsou zatím spíše ojediněle zohledňovány v následném pedagogickém působení.

Vzdělávání probíhalo v pevném, klasickém režimu. Nabídka didakticky zaměřených činností ranních her směřovala na výtvarné a pracovní aktivity (malování, vybarvování, stříhání). Podporována byla zraková koordinace a diferenciací (skládání obrázků, labyrinty). Většina dětí realizovala vlastní herní aktivity, mladším dětem se věnovala chuva, pomáhala jim uskutečňovat individuální a skupinové hry. Spojené třídy při ranních hrách poskytovaly menší prostor pro rozvinutí her především starších dětí a pro jejich kooperaci. Společné aktivity byly realizovány velmi krátkodobě. Pedagogické sledování, podpora a jednotlivé působení na děti bylo více založeno na aktuálních situacích, než na plánované individuálně a věkově zaměřené nabídce, využívající výsledky diagnostiky dětí. Při hrách docházelo k bezprostřední komunikaci a navazování vztahů mezi dětmi navzájem i s dospělými.

Součástí denního programu je ranní kruh, což dětem vytváří pevnou oporu v režimu dne, napomáhá rozvoji soudržnosti a emocionality. Děti se vzájemně uvítaly za využití říkadla, sledovaly počasí, opakovaly dny v týdnu, seznamovaly se s tématem dne. Byly upevňovány kulturně-hygienické návyky. Děti byly rovněž vedeny k dodržování nastavených pravidel chování a jednání, především s ohledem na bezpečný pohyb ve třídě a v umývárně. Jejich snadnějšímu dodržování by pomohla vizualizace (piktogramy).

Při řízených činnostech, které probíhaly převážně frontálně, byly vytvářeny základní poznatky o širším společenském prostředí, děti byly aktivně zapojeny do programu seznamujícího s tradicemi. Rozvíjeny byly dovednosti hudební, výtvarné a pohybové, znalosti o přírodě, předmatematické představy a orientace. Zvláště ve třídě starších dětí ale chyběl větší prostor pro rozvoj předčtenářské gramotnosti (např. rozvoj grafomotoriky, určování hlásky na začátku slova, popis obrázku, reprodukce textu apod.) a kooperativní aktivity, které by podporovaly samostatnost rozhodování, rozdělení rolí a spolupráci. Učitelé děti zpravidla hodnotili, což jim přinášelo zpětnou vazbu a motivovalo je, jen ojediněle je však vedlo k sebereflexi či vzájemnému hodnocení.

Ve vztazích mezi dětmi i mezi dětmi a dospělými panovala vzájemná důvěra. Nižší počet zapsaných i přítomných dětí navozoval i přes časté organizační změny příjemnou a nestresující atmosféru. Styl práce učitelů byl vstřícný a podporující. Chuva i školní asistentka byly účelně využívány jak pro osobní podporu dětí mladších a vyžadujících zvýšenou pozornost, tak při podpoře vzdělávacího procesu. Obě aktivně a samostatně reagovaly na aktuální potřeby dětí i přispívaly k podpoře pedagogického působení.

Pozitivní bylo průběžné zařazování preventivních logopedických aktivit (dechová cvičení, motorika mluvidel, artikulační procvičování). Přínosné by bylo, kdyby alespoň jeden z pedagogů absolvoval kurz pro logopedické preventisty, což by umožnilo další rozšíření znalostí a cílevědomou podporu správné výslovnosti. Na specializovanou péči jsou rodičům doporučovány služby odborníků.

Přírodní prostředí v okolí školy umožňuje blízký kontakt dětí s přírodou. Při jejich pobytu venku bylo vhodně využíváno k prožitkovému učení, rozšiřování znalostí o přírodě, experimentování a posilování tělesné zdatnosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Projevy dětí svědčily o postupném osvojování klíčových způsobilostí, nabývání osobní samostatnosti a základů funkčních gramotností. Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí pomocí zatím krátkodobě vedených diagnostických záznamů a portfolií.

Ve styku s dospělými i s dětmi byly dodržovány základní formy společenského chování, vzájemná komunikace probíhala přirozeně a bez zábran. Děti uměly přiměřeně věku a individuálním možnostem vést rozhovor, sdělovat myšlenky, formulovat otázky i odpovědi, zapamatovaly si nové výrazy, reprodukovaly básničky, říkanky a písničky. V případě potřeby se dokázaly přiměřeně soustředit, pracovat podle pokynů. Prezentovaly vlastní zážitky a znalosti o okolním světě, z jejich vyjadřování byla patrná slovní zásoba odpovídající věku.

Zejména starší děti chápaly základní číselné a matematické souvislosti, zvládaly pojmy prostorové i časové orientace. Na základě předávaných poznatků, ale hlavně praktických zkušeností i ukázek v okolí, měly povědomí o širším přírodním prostředí.

Při stolování děti prokázaly samostatnost a schopnost sebeobsluhy, udržování čistoty, starší používaly příbor a bez dopomoci si mazaly svačiny. Měly upevněné základní hygienické návyky. Samostatně zvládaly jednoduché pracovní a úklidové dovednosti, měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, většinou i správný úchop tužky. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru.

Škola klade důraz na spolupráci s rodiči dětí. Pravidelný je každodenní osobní kontakt při předávání a vyzvedávání, přínosné jsou schůzky pro rodiče nově přijímaných dětí, též na začátku školního roku. Děti prezentují své výsledky při slavnostních příležitostech v mateřské škole (vánoční vystoupení, besídka ke Dni matek) i při výjimečných událostech obce. Vzájemné návštěvy a spolupráce se sousední základní školou usnadňují přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Částečný pokles naplněnosti školy,
- nově jmenovaný ředitel školy,
- pedagogický sbor je v současné době plně kvalifikovaný,
- přetrvávání nízké zařazování sebehodnocení dětmi.

### **Silné stránky**

- Rodinná a příznivá atmosféra školy, nestresující a podporující přístup pedagogů k dětem,
- personální podpora školního asistenta a chůvy, jejich efektivní využívání při individuálním působení na děti, citlivé reagování na potřeby zejména nejmladších dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Společné stravování a dlouhodobé spojení tříd především při ranních aktivitách narušuje režim dne obou tříd a plynulost procesu vzdělávání,

- pro naplňování cílů vzdělávání jsou málo uplatňovány různorodé formy práce, věkově a individualizovaně rozlišené činnosti,
- nízké vedení dětí k sebereflexi a vzájemnému hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Upravit rozpis přímého pedagogického působení učitelů tak, aby zvyšoval efektivitu vzdělávacího procesu,
- nastavit organizaci stravování v mateřské škole tak, aby nenarušovalo vzdělávání obou tříd,
- zařazovat různé metody a formy práce, systematicky využívat výsledky pedagogické diagnostiky k přípravě individualizované vzdělávací nabídky a zaměřených činností v průběhu celého dne,
- využívat častěji vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, používat k tomu různé formy a techniky,
- plánovat cíleně další vzdělávání učitelek pro získávání nových poznatků v oblasti moderních didaktických postupů, případně využít návštěvy s jinými školami,
- naplánovat a dle možností využít nabídky na kurz logopedického preventisty za účelem podpory správné výslovnosti dětí,
- vizualizovat pravidla třídy a dbát na jejich dodržování,
- pokračovat v modernizaci prostorů třídy a herny mladších dětí, v materiální obnově a vybavování novými pomůckami.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 14. 5. 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013, čj. SpKrÚ 19457/2013 OŠK (kapacita MŠ a ŠJ-výdejny)
3. Výpis správního řízení s platností od 25. 4. 2017, čj. KrÚ 30038/2017 (zápis ředitele)
4. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. 4. 2017
5. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2018/2019 (výběr z dokumentace)
6. Školní matrika, školní rok 2018/2019 (výběr z dokumentace)

7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Je úžasné, co děti dokáží, když jim k tomu dáme příležitost*, platný od 7. 1. 2019, čj. 1/2019
8. Záznamové archy hospitací, školní roky 2017/2018, 2018/2019
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2018/2019
10. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Diagnostické záznamy dětí, školní roky 2017/2018, 2018/2019
12. Třídní knihy, školní rok 2018/2019
13. Přehledy docházky, školní rok 2018/2019
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníc
15. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jana Dvořáková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 15. 5. 2019

#### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Pavel Novák, DiS., ředitel školy

Pavel Novák v. r.

V Janově 16. 5. 2019