



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-291/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-58/25-C

Název	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59
Sídlo	Nerudova 59, 370 04 České Budějovice
E-mail	poradna@pppcb.cz
IČO	75 050 072
Identifikátor	663 101 671
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Vácha
Zřizovatel	Jihočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Erbenova 722, Písek Kaplická 19, Český Krumlov Martina Koláře 2118, Tábor Nerudova 859, České Budějovice Plánková 1132, Strakonice Wilsonova 113/3 Soběslav Kanovnická 390/11, České Budějovice

Inspekční činnost na místě **10. 3. 2025 – 14. 3. 2025**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna České Budějovice, Nerudova 59 (dále „poradna“) poskytuje komplexní služby pedagogicko-psychologického a speciálně pedagogického poradenství na pracovištích v Českých Budějovicích a dalších osmi detašovaných pracovištích v Jihočeském kraji. Poradna poskytuje poradenskou pomoc dětem, žákům a studentům (dále „žáci“ nebo „klienti“), jejich zákonným zástupcům a pedagogům všech typů škol. Pracoviště jsou strategicky rozmístěna v devíti městech Jihočeského kraje, čímž je zajištěna lepší dostupnost poradenských služeb. Součástí poradny v Českých Budějovicích je od 1. 4. 2024 nové pracoviště Centrum prevence zajišťující intervenční programy, sociometrická šetření, krizovou intervenci v třídních kolektivech předškolního, základního a středního vzdělávání včetně metodického vedení pedagogů. Poradna vychází vstříc i klientům z jiných regionů v rámci práva na svobodnou volbu poradenského zařízení.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Při tvorbě koncepce rozvoje poradny využil ředitel metodu SWOT analýzy, která zhodnocuje faktory ovlivňující činnost poradny, a stanovil postupy průběžného uplatňování opatření do praxe. Jako oblasti ke zlepšení identifikoval zejména personální a materiální podmínky poradny, které se dlouhodobě nedaří uspokojivě řešit. V důsledku personální nouze, která kulminovala dle sdělení ředitele v minulém školním roce, přetrvává na některých pracovištích prodloužení lhůt požadovaných předpisy k poskytnutí poradenské služby.

V rámci řídicích a kontrolních činností a pro zajištění odborného i ekonomického provozu stanovil ředitel účelně pro jednotlivá odloučená pracoviště zástupce. Ze záznamů pravidelných porad širšího vedení je patrný aktivní způsob vedení, který pružně reaguje na aktuální dění a potřeby pracovišť. Efektivní je kontrola dodržování nastavených pravidel a monitorování výkonnosti poradenské činnosti odborných pracovníků. Zjevný je zájem vedení poradny na udržení stability pracovních kolektivů na základě podporujícího klimatu a transparentní komunikace. Podpora poradenských pracovníků je dlouhodobě vstřícná k jejich potřebám, systém předávání poznatků a sdílení odborného provázení nových a začínajících odborných pracovníků motivuje k osobnímu rozvoji a přispívá velkou měrou ke kvalitě poradenské péče na všech navštívených pracovištích. Funkční platforma pro optimalizaci činnosti odborných pracovníků je patrná zejména v činnosti sekce metodiků prevence.

Poradenskou činnost zajišťují plně kvalifikovaní odborní pracovníci včetně administrativních pracovníků. Většina týmů poradenských pracovníků na všech detašovaných pracovištích jsou dlouhodobě personálně oslabeny na pozicích speciální pedagog a psycholog. Výše pracovních úvazků a jejich aktuální počet je limitujícím faktorem ve vztahu k současnému vysokému počtu klientů a narůstajícímu zájmu o poradenské služby, což se negativně odráží v prodlužování lhůt pro poskytování péče a částečně limituje rozsah nabídky poskytovaných služeb. Výjimkou je velmi dobré personální zajištění pracoviště Centra prevence. Z inspekčních zjištění vyplývá, že ředitel pokračuje ve snaze obsadit dostatečně personálně jednotlivá pracoviště příslušnými odbornými pracovníky stálou nabídkou pracovních pozic na webových stránkách poradny i navázáním spolupráce s dalšími partnery, např. Jihočeskou univerzitou. Kvalitu poradenských služeb zvyšuje cílené využívání dalších finančních zdrojů namířených do různých forem podpory či investic.

Oblast materiálních podmínek se postupně zlepšuje. Průběžně probíhají opravy a materiální vybavení pracovišť. Zdařile byly zrekonstruovány prostory pracoviště Český Krumlov a pracoviště v Soběslavi se přestěhovalo do lépe vyhovujících prostor. V souvislosti se vznikem nového Centra prevence byly vytvořeny a vybaveny místnosti pro odborné pracovníky i klientelu. Některá pracoviště disponují místnostmi pro skupinové činnosti a setkávání s pedagogy. Čekárny pro klientelu jsou přívětivé, většinou i bezbariérové. Pracovní administrativních pracovníků jsou účelně uzpůsobeny práci se spisovou dokumentací při zachování diskretnosti a bezpečnosti. Ke zlepšení zázemí pro činnost poradny míří plánované a zčásti již realizované prostorové změny pro nejvytíženější pracoviště České Budějovice. Vybavenost poradny diagnostickými nástroji je na odpovídající úrovni. Odborní pracovníci mají k dispozici knihovny a odborné publikace i metodický materiál pro práci s klientem. Pracoviště využívají jednotný softwarový nástroj, který umožňuje strukturovat data, zjednodušuje a zpřehledňuje činnosti poradny. Nákupem automobilů byla zvýšena mobilita pracovníků umožňující intenzivnější poradenskou činnost v terénu. Webové stránky poradny poskytují žadatelům a návštěvníkům základní informace a postupy, např. jak žádat o poradenskou službu.

Na podporu komplexní péče o klienty vytvořila poradna a její jednotlivá pracoviště síť spolupracujících organizací, např. s orgány místní samosprávy (odbornými sociálními věci a zdravotnictvím, OSPOD a další) i řadou neziskových organizací. Běžnou praxí je trvalá úzká spolupráce s dalšími odbornými pracovišti podobného zaměření, odbornými lékaři, která umožňuje sladit postupy a pohledy ve prospěch komplexního řešení vzdělávacích potřeb klientů. Největší podíl spolupráce tvoří intenzivní spolupráce a kontakty se školami a školními poradenskými pracovišti nejen při nastavování podmínek ke vzdělávání žáků, ale i při vytváření vztahů, ujasňování si kompetencí a zvládání respektující komunikace.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Poradenské služby jsou orientovány nejčastěji na řešení výukových a výchovných problémů, na vyšetření školní zralosti, na potřebu přizpůsobení podmínek u maturitních zkoušek, kariérové poradenství a péči o mimořádně nadané žáky. Pozitivním trendem je realizace žádostí o poskytnutí služeb v oblasti prevence a rizikového chování. Žádosti o poskytnutí poradenských služeb jsou přijímány elektronickou i telefonickou formou či osobní návštěvou klientů. Elektronická žádost je využívána, ale příliš nevyhovuje zvolenému způsobu zpracovávání žádostí o služby, neposkytuje dostatek informací důležitých pro další postup řešení žádosti a znesnadňuje práci poradny. Telefonický či osobní příjem naopak umožňuje zachycovat všechny relevantní údaje, komunikovat s žadatelem a zajistit potřebné podklady k dalšímu využití.

Jednotlivé činnosti poradny vychází nejen ze systematického plánování, ale také z průběžného interního vyhodnocování podmínek i průběhu poradenských služeb. Zástupci na pracovištích mají promyšlený a propracovaný systém přidělení zakázek, který koordinují v úzké spolupráci s administrátorkami a v závislosti na charakteru a možnostech jednotlivých pracovišť.

Sledované spisy byly vybrány průřezově vzhledem k věku žadatelů o péči i účelem vyšetření. Od poslední inspekční činnosti byla posílena efektivita a důslednost kontrolní činnosti týkající se odborné úrovně zpráv. Eliminovaly se nedostatky v doporučeních a v oblasti sledování a i ve vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření. Ve vybraném vzorku spisů klientů převažovaly kvalitně a podrobně zpracované výsledky poradenské pomoci. Až na výjimky jsou závěry i doporučení konkrétní, přiměřeně podrobné a srozumitelné. V některých případech se vyskytly věcné a formální nedostatky a nepřesnosti v termínech či nejednoznačnost v doporučení, které neměly negativní vliv na vzdělávání žáků. Celkově je zřejmé, že jsou doporučení vyhotovena s ohledem na konkrétního žáka a skutečně získané poznatky o vzdělávacím procesu ve škole. Výběru diagnostických nástrojů věnují odborní pracovníci náležitou pozornost, což má

pozitivní dopad na kvalitu i přesnost diagnostického procesu, užití diagnostických metod je přiléhavé k zakázce, resp. sledovanému cíli. Spisy klientů obsahují požadované formuláře, informované souhlasy, výsledky produkce žáka a vyplněné záznamové archy testových baterií. Formy vyhodnocování podpůrných opatření a jsou odbornými pracovníky náležitě dokladovány ve spisech klientů. Jako součást vyšetření jsou mnohdy realizována pozorování ve školním prostředí. Intenzivnější návštěvám a osobním konzultacím s pedagogy přímo ve školách brání nedostatečné personální kapacity poradny.

Z důvodu omezených personálních možností poradny a preference diagnostické činnosti a činností s tím souvisejících nadále dochází k poklesu nabídky terapeutických a reedukačních programů určených žákům s různým oslabením v procesu jejich učení. Poradna nabízí sporadicky několik programů individuálního vedení klientů. Pozitivum je, že pro oblast předškolního vzdělávání byla realizována screeningová vyšetření přímo v mateřských školách, která jsou přínosná pro eliminaci školní neúspěšnosti a snižování počtu odkladů povinné školní docházky. Na žádost mateřských škol jsou vstřícně organizovány přednášky o školní zralosti pro pedagogy a rodiče před nástupem do školy. Některá pracoviště poradny vhodně nabízí také orientační screening žáků 1. a 2. ročníků základní školy, pomáhající včasnému odhalení některých specifických poruch učení. Jedno z pracovišť poradny se cíleně věnuje také diagnostice žáků s mimořádným nadáním.

V oblasti prevence rizikového chování a při řešení konkrétních případů rizikového chování žáků je přínosná činnost Centra prevence a metodiků prevence na jednotlivých pracovištích poradny. Systematicky realizované preventivní programy jsou propracované ve vztahu k dané problematice rizikového chování, věkovým kategoriím, sociokulturnímu zázemí a dalším faktorům zvyšujícím efektivitu programů. Jednotlivé programy jsou realizovány především s ohledem na návaznost a souvislé působení, vzájemně se doplňují. Metodické vedení školních metodiků prevence, výchovných poradců, příp. i třídních učitelů zvyšují odborné kompetence týmů školních poradenských pracovišť i jednotlivých pedagogů a přispívají k předcházení i řešení širokého spektra problémů žáků a kolektivů ve školách.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- Počet žádostí o poskytnutí poradenské služby má vzrůstající tendenci.
- Zlepšila se odborná úroveň zpráv a doporučení.
- Součástí poradny je od 1. 4. 2024 nové pracoviště pro problematiku prevence a rizikového chování Centrum prevence.
- Proběhla rekonstrukce a modernizace pracoviště Český Krumlov, pracoviště v Soběslavi bylo přestěhováno do vhodnějších prostor.
- Jednotlivá pracoviště mají funkci zástupce ředitele dle požadované legislativy.

Silné stránky

- Široká spolupráce s dalšími odborníky a institucemi přispívá k naplňování potřeb klientů a kladně se promítá v kvalitě poskytovaných poradenských služeb. (1.3)
- Odborné kvality pracovníků poradny vycházející z dlouholetých zkušeností a vysoké míry zodpovědnosti za obsah a efektivitu poskytovaných služeb přispívají ke kvalitě poskytovaných služeb s výrazným zřetelem na konkrétní individuální potřeby klientů. (3.1)

- Vedení poradny vytvořilo podmínky pro systematickou činnost v oblasti prevence rizikového chování dětí a mládeže, která podporuje komplexní řešení preventivních opatření ve školách. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nestabilita pracovního týmu a vyšší počet neobsazených míst odborných pracovníků má negativní dopad na dodržování právním předpisem stanovených lhůt pro poskytování poradenských služeb, vydání zprávy a doporučení. (2.1), (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení

- Pokračovat ve snaze obsadit dostatečně personálně jednotlivá pracoviště příslušnými odbornými pracovníky ve vztahu k počtu potenciálních klientů a v návaznosti na další její činnosti. Zajistit dodržování stanovených lhůt pro poskytnutí poradenských služeb.
- Pokračovat v úpravě, ověřování a průběžném vylepšování objednávkového systému přijímání žádostí o poradenskou službu. Rozšířit informace na webových stránkách a využít je k osvětě pedagogů a rodičů i veřejnosti.
- Optimalizovat práci ostatních odborných sekcí.
- I nadále vytvářet prostor pro mobilitu odborných pracovníků a zvýšit počet metodických návštěv ve školách.
- Cíleně zjišťovat a provádět vnější evaluaci zaměřenou na kvalitu poskytovaných poradenských služeb. Využít zpětnou vazbu od zákonných zástupců a škol formou např. evaluačních dotazníků spokojenosti či anket.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského poradenského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vlasta Kříčková, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

PhDr. Hana Cruzová, přizvaná osoba

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

9. 4. 2025