



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-613/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola MATEŘINKA s.r.o.
Sídlo	Okružní 13/1208, 736 01 Havířov - Šumbark
E-mail právnické osoby	materinka@materinka.info
IČ	25372793
Identifikátor	600000966
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Pavla Dedková
Zřizovatel	Pavla Dedková
Místo inspekční činnosti	Okružní 13/1208, 736 01 Havířov - Šumbark
Termín inspekční činnosti	19. 4. 2017 – 21. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Školská právnická osoba Mateřská škola MATERINKA s. r. o, Okružní 13, 736 01 Havířov - Šumbark (dále „škola“ nebo „MŠ“) je trojtřídní mateřská škola, ve které bylo ke dni inspekce zapsáno 73 dětí v souladu s nejvyšším povoleným počtem 75 dětí uvedeném v rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekce byla poskytována podpůrná opatření jednomu dítěti se specifickými vzdělávacími potřebami a škola neidentifikovala žádné nadané dítě. MŠ vzdělává děti mladší tří let a pro zkvalitnění péče přijala v tomto roce chůvu. Provoz MŠ je zajištěn od 6:00 do 17 :00 hodin.

Škola realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) s názvem „Hrajeme si celý rok, do přírody jenom skok“ platný od 1. 9. 2016, tematicky zaměřený na tradice a život ve městě a inspirovaný Montessori pedagogikou. Základní informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách www.materinka.info a v dětských šatnách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepci vzdělávání, která směřuje k osvojování si klíčových kompetencí dětí a strategii svého rozvoje, škola formuluje ve ŠVP, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jedná se o střednědobý dokument, který umožňuje efektivní organizaci školy a její rozvoj na který navazují třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) všech tří tříd. Ve třídách mají TVP shodná témata, avšak s odlišným obsahem vzhledem k individuálním schopnostem dětí těchto homogenních tříd. Srovnáním TVP (2015/2016 a 2016/2017) zaznamenala inspekce částečnou shodu témat, která dokládá, že se některá z nich opakují, avšak s modifikovaným obsahem.

Ředitelka a současně zřizovatelka vede školu dlouhodobě (32 let) a její řízení je hodnoceno jako funkční a manažersky kvalitní. Personálně zajišťuje chod organizace 11 zaměstnanců, z toho 6 kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky, chůva s vysokoškolskou kvalifikací pro předškolní vzdělávání, asistentka pedagoga a 3 provozní zaměstnanci s koncepčně vymezenými povinnostmi. Činnost školy je průběžně optimalizována na základě výsledků pravidelné evaluace školy. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny tak, aby umožňovaly zapojení všech zaměstnanců do hodnocení školy a sledování účinnosti přijímaných opatření, která jsou podkladem pro plánování změn projednávaných na pedagogických radách. Odborné pedagogické vedení ředitelky je zaměřeno na metodickou podporu vzdělávacího procesu zejména u dvou, v této MŠ, začínajících učitelek. Výsledkem je velmi dobře fungující organizace, příznivé pracovní klima a postupné inovace forem a metod práce s dětmi. Škola realizuje srozumitelnou organizační strukturu (pro rodiče i zaměstnance) postavenou zejména na každodenní vzájemné osobní komunikaci. Ředitelka má vyhrazený čas i prostor, pro konzultace se všemi aktéry participujícími na fungování MŠ, avšak provozní záležitosti řeší každodenně dle aktuálních potřeb zákonných zástupců a zaměstnanců. Vedení školy aktivně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků formou odborných seminářů zaměřených v posledním roce zejména na Montessori pedagogiku, kterých se ředitelka také aktivně účastní a společně s učitelkami se snaží poznatky a získané náměty aplikovat v praxi.

Dvoupodlažní budovu s vybaveným suterénem vlastní Statutární město Havířov a škola ji má ve výpůjčce i s přilehlou školní zahradou. Škola neustále zkvalitňuje materiálně technické podmínky. V letošním roce zakoupila Magic box, který využívá i k výuce anglického jazyka v odpoledním kroužku. Mateřská škola je smysluplně vybavována kvalitním didaktickým a herním materiálem pro širokou věkovou škálu dětí od 2 do 7 let.

Čistota a estetizace vnitřních prostor školy (výzdoba vkusnými dětskými pracemi) pozitivně ovlivňují vzdělávání dětí. Jednotlivé třídy jsou nápaditě propojeny dvěma otvory, kterých mohou děti využívat pro komunikaci a návštěvy kamarádů vedlejší třídy. Mimo tříd byly dětem k dispozici koutky, tělocvična a Montessori učebna, s loutkovou scénou a klavírem. Suterén budovy slouží k různorodým sportovním, výtvarným a praktickým činnostem, zvláště v době smogových situací, ale také k realizaci pravidelného saunování a neformálních setkání s rodiči. Děti mohou využívat zázemí různě vybavených místností např. běžeckými pásy, keramickou dílnu, polytechnickou dílnu. Školní zahrada je vybavena moderními herními prvky (výukovým altánem, akátovými prolézačkami, horolezeckou stěnou, kameništem, prožitkovým chodníčkem a pryžovými dopadovými plochami), které podporují rozvoj pohybových dovedností, a které mohou děti bezpečně využívat. Problematické bezpečnosti je věnována pozornost i v průběhu vzdělávání dětí, které byly dle záznamů v třídní knize pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích. Škola nabízí bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a zajišťuje dostatečný dohled nad dětmi v budově školy, na školní zahradě i při akcích pořádaných mimo MŠ. Pozitivním důsledkem je, že opatření k předcházení úrazům dětí jsou účinná, úrazovost je ve školním roce 2016/2017 ke dni inspekce minimální. Školní stravování pro děti poskytovala školní jídelna – výdejna, která je součástí školy. MŠ zajišťuje stravování dovozem z Vyšší odborné školy DAKOL a Střední školy DAKOL o.p.s., Petrovice u Karviné pobočka Orlová, v rozsahu jednoho hlavního a dvou doplňkových jídel denně. Při sestavování jídelníčku byly dodržovány výživové normy. Dietní stravování školní jídelna nezajišťovala, jelikož nebylo zákonnými zástupci dětí požadováno. Po celou dobu pobytu v MŠ měly děti k dispozici tekutiny a využívaly pitný režim samostatně. Školní stravování bylo nedílnou součástí cíleného rozvoje dětí, nenásilně u nich byly vytvářeny zdravé stravovací návyky, dovednosti a pravidla související se stolováním a etiketou (příbory a ubrousky pro všechny děti).

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekce bylo formou hospitací posuzováno celodenní vzdělávání ve všech třídách MŠ a prostřednictvím vedených dokumentů sledována kontinuita obsahu vzdělávání dětí s třídní dokumentací (ŠVP, třídní vzdělávací programy, třídní knihy). Vzdělávání se odvíjelo od plánovaných třídních programů, kterými byly naplňovány záměry ŠVP. Dle záznamů v třídních knihách učitelky realizovaly značný počet předem naplánovaných společných tematických celků pro tři třídy s diferencovaným obsahem podle věku dětí. Program ve třídách byl dostatečně flexibilní a z větší části reagoval na aktuální prožitky a potřeby dětí. Opakování některých aktivit zatraktivnily promyšlené motivační strategie zkušených učitelek. Učitelky s nižší praxí v této škole se aktivně připravovaly a konzultovaly s uvádějícími učitelkami vzdělávací nabídku, formy a metody vzdělávacích aktivit. Uvádějící učitelky debatovaly jejich připravenost a inspekce doporučila větší míru náslechu a vzájemných hospitací, vzhledem ke krátké době působení nových pedagogických pracovníků v MŠ. Všechny učitelky účelně využívaly možnosti širokého výběru didaktických pomůcek. Inspekce zaznamenala zejména ve dvou mladších třídách prožitkové, nápadité a pestré aktivity, které zahrnovaly poznávací i kreativní prvky během spontánních i řízených vzdělávacích činností. Ve všech třídách směřovaly pedagogické pracovnice vzdělávání na diferencované úrovni spíše k věku dětí, s rezervami v širší individualizaci rozvíjení jejich vědomostí, dovedností a postojů. Vzdělávání bylo většinou podřízeno motivačnímu tématu i vzdělávacím cílům, v menší míře podpoře individuálních schopností, zájmů a vlastní iniciativy zejména ve třídě nejstarších dětí. Děti měly dostatek příležitostí pro spontánní hru v průběhu ranních her, pobytu venku i v odpoledních činnostech

a obsahově byly aktivity provázány s řízenou vzdělávací nabídkou. Řízené činnosti byly v průběhu dne četné a probíhaly v různých organizačních formách. Organizovány byly jak frontálně, tak v menších skupinách, v nichž pak děti pracovaly samostatně i ve dvojicích. Každodenní činnosti doplňovaly nadstandardní aktivity, které směřovala škola do nabídky dopoledních kurzů pro všechny děti, kterým aktivity odsouhlasili rodiče. MŠ nabízela také odpolední neplacený taneční kroužek a hru na flétnu i placené kroužky gymnastiky a angličtiny, které zajišťovali pedagogové školy i externí lektoři. Tato rozšířená nabídka činností zejména v dopoledních hodinách, způsobovala organizační přesuny a spojování dětí a tím omezovala kontinuitu integrovaných vzdělávacích bloků ve třídách. Tyto organizační přesuny byly navíc podtrženy změnou prostředí a třídy pro odpočinek a ranním společným programem (od 6:00 do 7:00 až 7:30), kdy některé děti během dne prošly i třemi třídami. Nejmladší a spavé děti z dalších tříd odpočívaly v patře, ve třídě nejstarších dětí, kde nejmladší (1 tř.) zůstávaly na odpolední aktivity. Nejstarší děti a děti s rozdílnou potřebou odpočinku, odpočívaly ve třídách v prvním podlaží a v případě potřeby jim učitelky nabízely klidové činnosti mimo lehátko s využitím i suterénních prostor dílen. Diferencovaný přístup učitelek k dětem s rozdílnou potřebou spánku je opodstatněný a žádaný, inspekce však doporučuje zefektivnit jeho organizaci s režimem celého dne, tak aby byl pro děti stabilnější s hlubším využitím prožitkových a kooperačních vzdělávacích aktivit jednotlivých tříd. Třídní činnosti obvykle vedly k vytváření základů dílčích gramotností, k podpoře grafomotorického rozvoje a komunikačních dovedností, schopnosti soustředit se a dokončit zadané úkoly. Ve třídě nejmladších dětí s ještě ne tříletými dětmi směřovaly učitelky aktivity zejména k základům sebeobsluhy u nejmladších dětí, se staršími pracovaly na rozvoji poznatků, postojů a dovedností s aplikací na reálné situace každodenního života. Program tříd každý den zahrnoval aktivity rozvíjející pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného cvičení i podpory spontánního pohybu ve třídách, na zahradě i při dalším pobytu venku. Příznivé pro vzdělávání dětí bylo pravidelné zařazování činností estetického charakteru (hudební, výtvarné, dramatické), aktivit s Montessori pomůckami, polytechnických a experimentálních činností. Tím se omezil podíl frontálně organizovaného vzdělávání a učitelky vytvářely podmínky pro kooperativní přístup. Uplatňováním pozitivního, avšak spíše obecného hodnocení učitelky přirozeně posilovaly sebevědomí dětí. Konkrétní zpětnou vazbu jim učitelky poskytovaly nejen průběžně, ale také při shrnutí denních činností. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení vedly učitelky děti úměrně jejich možnostem, v nejmladší třídě tedy víceméně ojedinele.

Škola rozvíjela spolupráci s různými partnery. V jejím rámci aktivně zajišťovala četné školní i mimoškolní aktivity, které byly po dohodě s rodiči dostupné všem dětem. Aktivity byly směřovány k rozvoji osobnosti dětí a dle záznamů v třídních knihách byly obvykle koordinovány s realizovaným třídním vzdělávacím programem. MŠ organizovala kulturní zájmové aktivity a řadu akcí se zapojením rodičů. V nabídce školy byla např. divadelní představení, tematické výlety, předplavecký a lyžařský kurz i aktivity pořádané místními organizacemi. Spolupráce se základními školami je složitější v širokém množství míst, odkud děti do školy dojíždějí. Nejužší spolupráci navázala MŠ se Základní školou Generála Svobody a Základní školou Marie Pujmanové, kde se účastní plánovaných akcí, seznamují děti se školním prostředím a tím usnadňují přechod předškoláků na vyšší stupeň vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky pravidelně hodnotily jak naplňování třídních plánů, tak i výsledky dětí. Účinnost systému, kterým škola zjišťovala objektivní informace o průběhu a úrovni vzdělávání dětí vykazovala rezervy. Oblast preprimární diagnostiky byla vedena spíše formálními záznamy.

Informace které prostřednictvím tohoto systému učitelky získávaly, nevyužívaly cíleně pro plánování vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí. Výsledky vzdělávání dětí však odpovídaly cílům stanoveným ve ŠVP. MŠ část z nich prezentovala rodičům v prostředí chodeb a šaten tříd, kde měli informace také o týdenních nabízených činnostech, programovém zaměření a akcích školy. Další informace a komunikaci s rodiči zajišťuje škola emailem, sms zprávami, na facebooku a osobním kontaktem ve vyhrazených konzultačních hodinách, které jsou dle slov ředitelky využívány zákonnými zástupci spíše výjimečně. Dobré úrovně škola dosahovala v rozvoji kompetencí komunikativních a sociálních, méně pak k učení řešením problémů a podpoře poznatků dětí odpovídající jejich individuální úrovni. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí a ty, které nastoupily do MŠ v roce 2017, se zde dobře adaptovaly, k sobě se chovaly ohleduplně, přirozeně přijímaly odlišnosti, většinou si uvědomovaly nevhodné projevy chování a většina z nich se dokázala domluvit, spolupracovat a dodržovala základní pravidla soužití. Při plnění zadaných úkolů děti uměly postupovat podle pokynů. Při činnostech děti mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly a navazovaly bezproblémově kontakty s dospělými. Měly odpovídající slovní zásobu, ve svých projevech byly otevřené, dovedly vyjádřit své potřeby i přání, vyprávět své zážitky a vést rozhovor.

Mateřská škola v průběhu inspekce vzdělávala jedno dítě s potřebou podpůrných opatření, ve spolupráci s odbornými pracovišti a poradenskými zařízeními konzultuje další možnosti integrace.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Mateřská škola vytvořila pro vzdělávání dětí od 2 do 7 let kvalitní materiální podmínky, modernizovala školní zahradu a průběžně doplňuje inventář učebních pomůcek a didaktického materiálu.
- Došlo k personální obměně pedagogického sboru a zřízení funkce asistentky pedagoga a chůvy, která má pozitivní dopad na práci s dětmi nejmladší věkové kategorie.

Silné stránky

- Bezproblémová adaptace dětí na prostředí mateřské školy a pozitivní pracovní klima jednotlivých tříd jsou podporovány společným působením pedagogů, zákonných zástupců a všech zaměstnanců školy.
- Pedagogicky připravené prostředí přispívá k rozvoji samostatnosti a kreativity dětí.

Slabé stránky

- Systém získávání informací o individuálních schopnostech dětí není využíván k pedagogickým opatřením a to se odráží ve vzdělávací nabídce diferencované spíše k věku dětí a ne k jejich znalostem, dovednostem a individuálním možnostem.
- Organizování dopoledních kroužků a přechody dětí do jiných tříd během dne dostatečně nepodporují komplexnost a provázanost vzdělávání v třídních integrovaných blocích.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Promyslet organizaci vzdělávání s kroužky i přechody na odpočinek a zefektivnit práci tříd v integrovaných blocích.
- Využívat diagnostické záznamy pro zkvalitnění individualizace vzdělávacích aktivit.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 16094 ze dne 27. 4 1997 – provozování mateřské školy,
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2011, čj.: MSK 188902/2010-21 ze dne 25. 11. 2010
3. Zařazení soukromé školy do sítě předškolních zařízení ze dne 1. 9. 1993
4. Výpis z živnostenského rejstříku čj.: ŽÚ/3202/Kr/2014/4, ze dne 29. 5. 2014
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-04, ke dni 30. 9. 2016
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01, ke dni 30. 9. 2016
7. Školní řád, účinný od 1. 9. 2015, aktualizovaný k 7. 3. 2017 včetně dokladů o seznámení zákonných zástupců s jeho vydáním ze dne 22. 3. 2017
8. Školní vzdělávací program „Hrajeme si celý rok, do přírody jenom skok“ platný od 1. 9. 2016, projednán pedagogickou radou 31. 8. 2016
9. Rozhodnutí o udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí za dne 31. 8. 2016
10. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2016/2017
11. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
12. Školní matrika – evidenční list pro dítě v mateřské škole, smlouva o poskytování výchovy a vzdělávání předškolnímu dítěti, prohlášení rodičů – pověření k vyzvedávání dítěte z mateřské školy, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, přihláška dítěte k celodenní docházce
13. Portfolia dětí, diagnostické záznamy o dětech
14. Podpůrná opatření s dokumentací k integraci dítěte
15. Přehled docházky ve školním roce 2016/2017
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti a záznamy z hospitací ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
17. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2016/2017
18. Zápisy z pedagogických schůzek a pedagogicko-pracovních schůzek ze dne 22. 3. 2017 s podpisovým archem a bodem projednání aktualizace školního řádu
19. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
20. Personální dokumentace vzhledem k ukončenému vzdělání pedagogů a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Inspekční zpráva čj.: ČŠI-267/0-14

22. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 26. 1. 2016
23. Hlavní účetní kniha za období 01/2015 – 12/2015 tisk 23. 1. 2017
24. Vnitřní řád výdejny stravy platný od 1. 9. 2015
25. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
26. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraj: Smlouvy uzavřené podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů č. 00136/2016/ŠMS ze dne 29. 1. 2016 a č. 00155/2017/ŠMS ze dne 27. 1. 2017
27. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Stanovení dotace na období 9 - 12/2016 a celkové dotace na kalendářní rok 2016 č. j. MSK 150743/2016 ze dne 22. 11. 2016 a Oznámení o poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí 2017 čj. MSK 18071/2017 ze dne 2. 1. 2017
28. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 24. 1. 2017
29. Přípis Statutárního města Havířov: Veřejnosprávní smlouva o poskytnutí dotace č. 349/OŠK/2016 ze dne 10. 5. 2016
30. Přípis Statutárního města Havířov: Smlouva o výpůjčce, uzavřená podle § 659 a násl. občanského zákoníku č. E/1027/OŠKZ/01 ze dne 6. 8. 2001 včetně dodatku č. 1
31. Smlouva o stravování dětí v rámci školního stravování mezi školou a Vyšší odbornou školou DAKOL a Střední školou DAKOL, o. p. s. ze dne 1. 9. 2011 včetně dodatků č. 1 - 5
32. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná v roce 2016 k termínu inspekční činnosti: Školní řád, Provozní řády (výdejny jídel, venkovní hrací plochy, polytechnické dílny, keramické dílny, sauny a tělocvičny), Traumatologický plán, Poučení dětí o pravidlech bezpečného chování v mateřské škole - obecné požadavky zabezpečení bezpečnosti při výuce, při pobytu v areálu školy a při akcích mimo areál školy – předcházení rizikům
33. Kniha úrazů školní rok 2016/2017 ke dni inspekční činnosti pořadové číslo 1 - 5

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Milena Milionová v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bedřiška Starzewska v. r.

V Novém Jičíně dne: 12.05. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pavla Dedková, ředitelka školy

Pavla Dedková v. r.

V Havířově – Šumbarku dne: 18.05. 2017