



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-47/19-T

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Dolní Životice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Hlavní 15, 747 56 Dolní Životice</b>
E-mail	<b>skola@dolnizivotice.cz</b>
IČ	<b>75028964</b>
Identifikátor	<b>600143368</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Smetanová</b>
Zřizovatel	<b>obec Dolní Životice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Hlavní 15, 747 56 Dolní Životice Mlýnská 241, 747 56 Dolní Životice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. 1. 2019 a 28. 1. - 29. 1. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dolní Životice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 70 žáků, mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 47 dětí, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 50 žáků a školní jídelny – výdejny.

Základní škola sídlí v budově na ulici Hlavní 15. K termínu inspekční činnosti vykazovala 48 žáků, čtyři z nich měli diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Ve srovnání s předchozím obdobím se z důvodu demografického vývoje počet žáků snížil. Výuka probíhala v 1. až 5. ročníku ve čtyřech třídách (spojený první a druhý ročník, ostatní samostatně). Ve stejném objektu se nachází i dvě oddělení školní družiny, ve kterých bylo přihlášeno celkem 45 žáků, a školní jídelna – výdejna. Mateřská škola s další školní jídelnou – výdejnou je umístěna v budově na Mlýnské 241. Ve třídě s celodenním provozem se vzdělávalo 29 dětí. Naplněnost této součásti klesá, ze dvou tříd se provoz ve školním roce 2018/2019 sloučil do jedné. Školní stravování pro základní i mateřskou školu je smluvně zajištěno se Školní jídelnou Slavkov.

Zřizovatel v letošním školním roce povolil základní škole výjimku z nejnižšího počtu žáků ve třídě a mateřské škole výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od 1. srpna 2011 a splňuje předpoklady potřebné pro výkon funkce. Při řízení organizace vychází ze zpracované koncepce, jejíž cíle průběžně vyhodnocuje a přizpůsobuje reálným možnostem. Postupně se daří doplňovat celkové vnitřní vybavení a rozšiřovat inventář didaktických pomůcek ke zvýšení efektivity vzdělávacího procesu. Provedené úpravy interiéru přispěly k dalšímu zlepšení zázemí pro děti, žáky i zaměstnance a posílení bezpečnosti. Trvalým úkolem je zachování potřebného počtu žáků a dětí, využívání inovativních prvků ve výuce a rozvoj spolupráce s rodiči i veřejností. K plnění strategických záměrů přispívá i stálá komplexní podpora zřizovatele a jeho zřetelný zájem o efektivní součinnost školy a obce.

Složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. V základní škole působí pět vyučujících. Po částečných personálních změnách aktuálně jedna z učitelek nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Přínosem je především její dobrá znalost anglického jazyka podložená praktickými zkušenostmi z absolvovaných zahraničních pobytů. Potřebnou metodickou podporu jí poskytuje ředitelka školy i ostatní kolegyně. Provoz školní družiny zabezpečují dvě vychovatelky s požadovaným vzděláním. V mateřské škole zajišťují vzdělávání dvě kvalifikované učitelky. K usnadnění organizačních záležitostí přispívá činnost školních asistentek, jedna pracuje v mateřské škole, druhá v základní.

Vhodně stanovenou část svých pravomocí ředitelka školy delegovala na jiné zaměstnance. Řízením mateřské školy je pověřena zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání. Provoz mateřské školy pravidelně konzultuje s ředitelkou školy, se kterou provádí i hospitační a kontrolní činnost. Z provedených hospitací nebyly pořízeny písemné záznamy, ředitelka svá kontrolní zjištění tlumočila na pedagogických radách. Školní družinu řídí vedoucí vychovatelka, která současně zastává funkci statutární zástupkyně. Obě pracovnice plní své úkoly velmi zodpovědně a v rámci vymezených kompetencí. Nízký počet zaměstnanců umožňuje pohotově předávání informací při osobní nebo elektronické komunikaci a na operativních pracovních schůzkách. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle zpracovaného plánu, který zohledňuje možnosti školy i požadavky jednotlivců.

V uplynulém období bylo zaměřeno na metodiku výuky anglického jazyka, inspirativní semináře, oblast speciálních vzdělávacích potřeb, spolupráci učitelů s asistenty pedagoga a metodické poradny k řízení školy. Nové informace a poznatky z navštívených kurzů jsou postupně zaváděny do vzdělávacího procesu.

Při přijímání žáků ke vzdělávání jsou dodržovány rovné podmínky pro všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. I když řídicí a kontrolní činnost probíhá plánovaně a je zdrojem podnětů k přijímání potřebných opatření pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání, ředitelce školy se zatím nepodařilo eliminovat dílčí nedostatky objevující se například v dokumentaci školy. Jedná se zejména o nepřesnosti v terminologii nebo zdvojené dokumenty s podobným obsahem. V aktuálně nastaveném kontrolním systému se rovněž nepodařilo zachytit chybné přijetí jednoho dítěte do mateřské školy nad nejvyšší povolený počet. Pro další efektivní činnost školy je vhodné věnovat zvýšenou pozornost využívání potřebných kontrolních mechanismů v denní praxi.

Škola průběžně vyhodnocuje efektivitu realizovaných školních vzdělávacích programů a přijímá potřebná opatření. Na legislativní změny reaguje prováděním požadovaných aktualizací. Učební plány pro jednotlivé ročníky jsou dodržovány. Většina disponibilní časová dotace je využita v předmětech český jazyk a matematika, zbývající hodiny podporují anglický jazyk a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět. Aktuální rozvrh vyučovacích hodin respektuje zásady školní psychohygieny. Vzdělávání v základní i mateřské škole doplňuje výuka náboženství.

Prostředí základní školy působí velmi esteticky, od vstupu do budovy je patrná čistota a vkusné výtvarné řešení interiéru. Na výzdobě se podílejí také žáci svými výtvarnými pracemi nebo výstupy z uskutečněných projektů. Třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi, v potřebné míře také didaktickými pomůckami a výukovými materiály, které účelně podporují názornost výuky. Velmi dobré zázemí pro rozvoj tvořivosti žáků poskytuje podkrovní ateliér pro výtvarné činnosti. Samostatné prostory vybavené novým nábytkem a množstvím her a hraček má vyhrazeny školní družina. Pro venkovní pohybové aktivity mají žáci k dispozici multifunkční hřiště a školní zahradu nově vybavenou herními prvky. Školní dvůr je upraven jako amfiteátr a využíván pro akce odpovídajícího charakteru. V přízemí budovy mateřské školy je šatna dětí a místnost využívaná k pohybovým aktivitám. První patro je vkusně upraveno pro celodenní pobyt dětí. Je zde výdejna stravy, třída, herna, stabilní ložnice a sociální zařízení. Vybavení nábytkem odpovídá ergonomickým požadavkům, pouze pro stravování není zohledněna výška stolů a židlí pro vyšší děti. Školní zahrada je oplocená, vybavena vhodným mobiliářem pro rozvoj hrubé motoriky. K míčovým hrám mateřská škola využívá i obecní hřiště.

Ekonomické podmínky umožňují realizaci výchovně vzdělávacího procesu podle školních vzdělávacích programů. Získanými dotacemi ze státního rozpočtu, přidělenými prostředky od zřizovatele, dále z projektu Evropského sociálního fondu a vlastními prostředky z hlavní a doplňkové činnosti vytváří škola kvalitní podmínky pro poskytování vzdělávání. V rámci projektu „Školní projekt“ je žákům umožněn odběr mléka, mléčných výrobků, čerstvého ovoce, zeleniny a ovocných a zeleninových šťáv.

Škola vymezila formální rámeček bezpečnosti a ochrany zdraví, poskytuje dětem a žákům nezbytné informace v prevenci rizik a mimořádných událostí, plní povinnosti k zajištění podmínek bezpečného prostředí pracovišť. V oblasti požární ochrany provádí s dětmi a žáky praktické nácviky. Úrazovost je minimální, ve školním roce 2018/2019 byly evidovány pouze dva úrazy dětí drobného charakteru. Přístup do mateřské školy je zabezpečen elektronickým zámekem s kamerovým systémem navíc s uzamčeným vstupem přímo

do třídy. Zdravý životní styl je v mateřské škole podporován nadstandardními aktivitami (gymnastika, plavání), po celou dobu pobytu dětí v mateřské škole je k dispozici pitný režim.

Pozitivně působí činnost školní družiny, která ve zpracovaném celoročním plánu nabízí promyšlenou řadu jednorázových i dlouhodobých aktivit. V nich jsou žáci motivováni ke sledování a zlepšování svých dovedností, učí se vyhledávat potřebné informace a spolupracovat při plnění dílčích úkolů. Škola zajišťuje také pestrou nabídku zájmových kroužků a volnočasových aktivit, ve kterých žáci mohou rozvíjet své osobnostní předpoklady (sborový zpěv, taneční, sportovní, vaření, zdravotnický, jazykový, tvořivé činnosti a keramika).

S informacemi vztahujícími se ke vzdělávání a veškerými souvisejícími aktivitami seznamuje škola veřejnost především na svých pravidelně aktualizovaných webových stránkách a formou přímého kontaktu s rodiči. K řešení individuálních záležitostí nabízí možnost osobního jednání s učiteli nebo vedením organizace. V rámci velmi dobrých vztahů se zřizovatelem se škola pravidelně zapojuje do života obce a spolupodílí se na realizaci řady kulturních vystoupení a společenských akcí. V přípravě dětí k bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání se osvědčily společné programy a projekty s mateřskou školou. Příležitostná spolupráce s externími subjekty je zaměřena na místní firmy věnující se oborům zemědělství, zahradnictví a chovu zvířat. Doplnuje a obohacuje školní i mimoškolní aktivity zaměřené především na poznávání charakteristiky regionu. K rozvoji osobnostních postojů žáků přispívá spolupráce se zařízením pro seniory a ústavem sociální péče. Společně se školami z okolních obcí Slavkov, Litultovice nebo Hlavnice probíhají sportovní dny a další soutěže.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání v základní škole byl hodnocen ve většině vyučovaných předmětů. Učitelé volili především frontální formu výuky, kterou účelně doplňovali samostatnou prací žáků a prací ve dvojicích i ve skupinách. Při organizačně náročnějších aktivitách žáci prokazovali zažitá pravidla vzájemné spolupráce. Střídání vhodných činností a zařazování relaxačních a motivačních prvků udržovalo pozornost, aktivitu a zájem většiny žáků, kteří často dostávali příležitost používat názorné pomůcky, připravené kartičky a pracovní listy. K jejich aktuálním výkonům se vyučující průběžně slovně vyjadřovali, cílené formativní hodnocení využívali v menší míře. Žáci prokazovali odpovídající úroveň vědomostí a dovedností, aktivně se zapojovali do výuky. Její účinnost zvyšovalo využívání mezipředmětových vztahů i zkušeností žáků, zaznamenány byly i metody kritického myšlení. Názornost a pochopení učiva zvyšovalo účelné využití didaktické techniky a vhodný výběr didaktických pomůcek.

V matematice dostávali žáci příležitost procvičit si již zvládnuté učivo, upevnit si získané vědomosti a použít je při řešení běžných i problémových úloh z praktického života. Vyučující používali širokou škálu spíše tradičních prvků výuky, podporovali spolupráci žáků a vhodně pracovali s chybou. Didaktickými hrami zajišťovali účinnou motivaci k udržení pozornosti a aktivního zájmu žáků o činnosti v hodině.

V hodinách českého jazyka se v prvním ročníku žáci věnovali nácviku správného psaní a čtení, ve vyšších ročnících byla podporována čtenářská gramotnost s důrazem na porozumění významu a obsahu přečteného textu, tvořivost a rozvoj paměťových schopností. Žáci byli vedeni k všestranné a otevřené komunikaci, správné formulaci otázek a odpovědí, naslouchání i získávání sebedůvěry při vystupování před ostatními. Prokazovali většinou dobré čtenářské schopnosti a odpovídající mluvnické znalosti.

Struktura výuky anglického jazyka byla na přiměřeně náročné úrovni, promyšlená a naplánovaná v návaznosti na již probrané učivo. Byla materiálně dobře připravená s použitím osvědčených učebnic a pracovních sešitů odpovídajících zvolenému způsobu práce v hodině. Pozornost a zájem žáků udržovalo vhodné využití didaktické techniky a interaktivní tabule. Pokyny při činnostech zaměřených na upevnování slovní zásoby a gramatiky byly ve většině sdělovány v cizím jazyce s následným překladem do češtiny. Frontální forma se střídala s prací ve dvojicích. Žáci byli vedeni k osvojení jazyka poslechem i zpěvem písní, manipulací s didaktickými pomůckami a nácvikem jednoduché konverzace v reálných situacích. Při těchto činnostech prokazovali velmi dobrou úroveň znalostí. Vyučující věnovali pozornost správné výslovnosti, upevnování již probraného učiva a vytváření prostoru ke vzájemné komunikaci.

Ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět žáci prokázali schopnost vyhledávat potřebné informace z různých zdrojů, samostatně i v rámci spolupráce zpracovat zadaný úkol a stručně prezentovat jeho výsledek. Nové poznatky jim byly předávány v souvislostech s jejich zkušenostmi a reálnými situacemi běžného života. Žáci měli možnost zkoumat ukázky přírodnin, sledovat jednoduchý pokus a prakticky si ověřit význam smyslového vnímání. Názornost výuky vhodně podpořilo využití interaktivní tabule k projekci didaktických materiálů.

V předmětech s výchovným zaměřením vedly učitelky ve výtvarných a pracovních činnostech žáky k praktickému používání elementárních postupů při práci zvolenou technikou, podněcovaly je k tvořivému myšlení a rozvíjely pečlivost i vytrvalost při plnění zadaného úkolu. Aktivní zájem žáků o tvorbu a úroveň osvojených dovedností dokladovaly dokončené práce vystavené ve třídách.

Běžnou součástí výuky byla podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s nízkou mírou motivace ke vzdělávání. Vyučující respektovali jejich obtíže při výuce, zohledňovali jejich individuální tempo, okamžitý zdravotní stav a vyšší stupeň únavy. V některých hodinách měli připraveny také další úkoly pro žáky, kteří byli se zadanými úlohami hotoví rychleji. Učitelé efektivně využívali přítomnost školní asistentky, jejíž činnost byla přínosná pro jednotlivce i celé třídy.

Ve všech navštívených hodinách nebo při sledování chování žáků v průběhu přípravy na vyučování či o přestávkách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Vztahy mezi žáky navzájem i mezi žáky a vyučujícími byly přátelské, založené na vzájemném respektu. Příležitost ke zlepšení mají pedagogové v oblasti častějšího zařazování sebehodnocení, vzájemného hodnocení žáků a společného zhodnocení pokroku ve výuce. Rovněž výraznější diferenciaci ve vzdělávacích cílech spojenou s rozdílnou náročností zadávaných úloh žákům většina pedagogů nevyužívala.

Základní vzdělávání je bezprostředně doplňováno působením školní družiny, která nabízí množství pestrých aktivit dle zpracovaného školního vzdělávacího programu. Během hospitací ve školní družině byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. Odpolední bloky naplňovaly vhodné relaxační a tvořivé činnosti i dostatek možností zapojit se do společenských her a soutěží. Pravidelnou součástí programu bývá pohyb ve venkovním prostředí. Vychovatelky vstřícně přistupovaly k jednotlivým žákům a prostřednictvím aktivit mimo vyučování jim pomáhaly rozvíjet nové praktické dovednosti, zkušenosti, znalosti i postoje.

Cílem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání bylo připravit děti na úspěšný vstup do základní školy, který podporoval projekt „Dobrý start do školy“. Předškolní vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, vzájemná komunikace byla na dobré úrovni, odpovídala stanoveným pravidlům. Denní harmonogram činností reagoval

na potřeby dětí a dával jim pocit řádu a bezpečí. Spontánní činnosti probíhaly dle volby dětí, úklid probíhal podle stanovených pravidel, hračky byly dětem volně přístupné. Pohybové aktivity svou náročností a organizací odpovídaly vývojovým zvláštěm dětí. K rozvoji hrubé motoriky a pohybových schopností využívala mateřská škola upravenou místnost v přízemí budovy a dostatečně vybavenou školní zahradu. Řízené činnosti korespondovaly s tématem školního vzdělávacího programu, souvisely s ročním obdobím. Učitelky se cíleně zaměřovaly na rozvoj řečových dovedností, držení tužky, schopnost dětí soustředit se a dokončit činnost. Pravidelně je zařazováno počáteční seznamování s anglickým jazykem. Stravování probíhalo ve třídě, učitelky vedly děti k samostatnosti. Odpolední činnosti vhodně doplňovaly dopolední průběh vzdělávání. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti. Přestože učitelky byly na přímou vzdělávací práci připraveny a vzdělávání vhodně podporovaly pomůckami, skupinovou práci a činnosti rozvíjející spolupráci dětí nevyužívaly. Méně přínosné bylo rovněž využívání pouze frontálních organizačních forem a minimální úpravy vzdělávací nabídky pro děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky a děti s odloženou školní docházkou. Všem činnostem scházelo sebehodnocení, kvalitní vyhodnocení učitelkou a vzájemné hodnocení dětí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Průběžné výsledky žáků v základní škole i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocují vyučující systematicky v rámci své přímé pedagogické činnosti. Vzhledem k velikosti školy mají trvalý přehled o úrovni dovedností a znalostí jednotlivých žáků. Stálou pozornost věnují i sledování dosaženého pokroku oproti výchozímu stavu. Uplatňují zejména standardní evaluační nástroje s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Zpravidla od třetího ročníku jsou ve vybraných vyučovacích předmětech zadávány přiměřeně náročné čtvrtletní písemné práce. Externí testování poskytující porovnání výsledků s jinými školami vzhledem k nízkému počtu žáků nevyužívá, pravidelně se zúčastňuje volně přístupných soutěží, například Matematický klokan. Řešitelská úspěšnost bývá obvykle průměrná a lepší, ovlivňuje ji především aktuální složení třídních kolektivů. Ve školním roce 2016/2017 žáci prošli výběrovým zjišťováním výsledků vzdělávání v předmětu anglický jazyk, český jazyk a v oblasti Člověk a svět práce. Pravidelné dílčí úspěchy škola zaznamenává také ve sportovních výtvarných a literárních soutěžích na okresní úrovni. Po ukončení pátého ročníku žáci odcházejí na druhý stupeň nejčastěji do základní školy v sousední obci Slavkov, odkud ředitelka školy dostává potřebnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Sdělení o úrovni žáků v navazujícím vzdělávání bývají obvykle pozitivní. Získané údaje ze všech typů hodnocení slouží jako podklad pro následnou analýzu a případnou úpravu používaných postupů.

Kontrolou sešitů, záznamů o hodnocení i přímým sledováním úrovně dosažených znalostí ve výuce bylo patrné, že žáci zvládají požadované výstupy v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Z přehledů klasifikace vyplývá, že v minulém školním roce z celkového počtu 63 žáků jich 54 prospělo s vyznamenáním a 9 prospělo. Podobné výsledky byly zaznamenány i v předchozím období. Škola dlouhodobě nezaznamenala neomluvenou absenci ani závažnější výchovné problémy. Drobné kázeňské přestupky řeší pedagogové vhodnými postupy, kterými se daří udržovat projevy rizikového chování na minimální úrovni. Také v udělování výchovných opatření jednoznačně převažují pochvaly a ocenění. Způsob práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami spočívající v účinné podpoře při běžné výuce i cílené pedagogické intervenci se pozitivně projevuje snižováním školní

neúspěšnosti. V prvním a druhém ročníku se škole osvědčilo slovní hodnocení, které poskytuje komplexní sdělení o dosažené úrovni a zabraňuje počáteční demotivaci méně úspěšných žáků. O výsledcích vzdělávání informuje základní škola zákonné zástupce žáků prostřednictvím žakovských knížek na pravidelných třídních schůzkách, při osobních konzultacích nebo na neformálních akcích.

System prevence rizikového chování je účinně nastavený a opírá se především o vzájemnou důvěru vycházející z trvalého osobního kontaktu pedagogů s žáky. Činnosti v této oblasti koordinuje ředitelka ve spolupráci s metodičkou prevence, která je ve funkci prvním rokem a postupně získává potřebné zkušenosti. Společně zpracovávají požadovanou dokumentaci a zajišťují potřebnou součinnost s příslušnými institucemi. Cíle preventivního programu byly vhodně zapracovány do konkrétních témat ve výuce a jsou naplňovány v průběhu vzdělávacího procesu. Další potřebné informace jsou předávány prostřednictvím tematických projektů nebo besed zaměřených na preventivní problematiku. Pedagogové trvale podporují správné vzory chování, daří se jim vytvářet žádoucí vztahy a upevňovat příznivé klima v třídních kolektivech. Také z pozorování žáků v hodinách i během přestávek bylo evidentní, že standardně dodržovali dohodnutá pravidla a v potřebných případech prokázali schopnost tolerance či vzájemné pomoci.

Zájmové vzdělávání efektivně doplňuje ucelené působení na žáky ve volném čase a současně jim poskytuje příležitost k seberealizaci podle individuálního zaměření. Činnost školní družiny je vhodně provázána se vzděláváním v základní škole, kdy rozšiřuje vědomosti a zdokonaluje dovednosti žáků. Tím příznivě ovlivňuje i jejich výkony v předmětech podobného zaměření. Velmi dobré výsledky dokladují především dokončené výrobky, výkresy a společné výstupy z uskutečněných projektů. Nacvičené kulturní programy a vystoupení pravidelně přispívají k prezentaci školy na veřejnosti.

Vzdělávací výsledky v mateřské škole odpovídají věku dětí. Všechny děti se zapojovaly do společných činností, byly přiměřeně aktivní, adekvátně reagovaly na pokyny pedagogů. V době inspekční činnosti probíhala souvislá pedagogická praxe posluchačky čtvrtého ročníku střední školy, která realizovala vzdělávací projekt. Učitelky velmi dobře spolupracovaly se školní asistentkou, která usnadňovala zejména mladším dětem sebeobsluhu a organizační přechody. Společně podporovaly celkový rozvoj osobnosti jednotlivých dětí a mezilidských vztahů. Ve třídě byla jasně nastavená pravidla, která děti respektovaly. Vzájemná komunikace všech účastníků vzdělávání byla na dobré úrovni, zákonní zástupci byli informováni o plánovaných akcích, společné prostory mateřské školy byly vyzdobeny pracemi dětí. Neformální vztahy byly podporovány na společných akcích školy a obce. Učitelky vytvářely portfolia dětí, vyhodnocovaly je a využívaly při konzultacích s rodiči. Průběh vzdělávání posuzují učitelky v mateřské škole po realizaci tématu. Zpětná vazba ze základní školy k připravenosti dětí na vstup do základního vzdělávání je pozitivní.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 proběhla částečná obměna pedagogického sboru.
- Postupně se dařilo zkvalitňovat vybavení vnitřních prostor a zlepšit zázemí pro děti, žáky i zaměstnance.
- Došlo k posílení bezpečnosti novými prvky a zabezpečení vstupů do budov.

- Byla provedena obnova inventáře didaktických pomůcek a techniky přispívající ke zvýšení názornosti výuky v základní škole.

### **Silné stránky**

- Promyšlené vedení výuky v základní škole založené na přátelské komunikaci, střídání činností a průběžné motivaci pozitivně ovlivňuje zájem žáků o vzdělávání.
- Estetické prostředí a materiální vybavení v mateřské i základní škole vhodně podporuje očekávané vzdělávací výsledky u všech věkových skupin.
- Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem se příznivě projevuje v oblasti zlepšování podmínek školy a zapojení dětí a žáků do života obce.
- Organizace zájmového vzdělávání ve školní družině a pestrá nabídka volnočasových aktivit podporuje rozvoj individuálních i skupinových zájmů žáků.
- Koordinace činností mateřské a základní školy přispívá k bezproblémové adaptaci dětí na povinnou školní docházku.
- Bezpečné prostředí pro vzdělávání ve škole umožňuje klidný průběh všech činností.
- Zaměření učitelek v mateřské škole na dodržování dohodnutých pravidel vede k utváření pozitivních vztahů mezi dětmi a dospělými i mezi dětmi navzájem.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V nastaveném kontrolním systému se nepodařilo zachytit některé dílčí nedostatky ve vedení dokumentace a přijetí dítěte do mateřské školy nad nejvyšší povolený počet.
- Příležitostí ke zlepšení ve výuce je účinnější diferenciací učiva dle individuálních předpokladů žáků a poskytování většího prostoru pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení.
- Vzdělávací nabídka v mateřské škole byla realizována frontálně, nebyla individualizovaná a nerespektovala věkové zvláštnosti dětí.
- Děti v mateřské škole nejsou pravidelně vedeny k vlastnímu ani vrstevnickému hodnocení, nezískávají od pedagogů adekvátní zpětnou vazbu, která by podporovala rozvoj jejich samostatného rozhodování.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Rozšířit vnitřní kontrolní systém tak, aby pokrýval uvedené problematické oblasti.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na možnosti uplatňování diferenciací ve výuce, efektivní sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení dětí i žáků a individualizaci vzdělávací nabídky.
- Věnovat stálou pozornost metodickému vedení pedagogů bez odborné kvalifikace, podporovat dokončení požadovaného studia.
- Připravovat vzdělávací nabídku v mateřské škole pro skupinovou práci, diferencovat cíle vzdělávání s ohledem na věk a schopnosti dětí.



## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 21 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Dolní Životice, okres Opava, vydaná usnesením Zastupitelstva obce Dolní Životice dne 1. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Dolní Životice, příspěvkové organizace č. j. 11/0268/451-Ř ze dne 24. 5. 2011, s účinností od 1. 8. 2011
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Dolní Životice, příspěvkové organizace č. j. D.Ziv.320/2012/451 ze dne 16. 5. 2012
4. Schválení výjimky v organizaci školního roku 2018/2019 v Mateřské škole Dolní Životice na počet 28 dětí ve třídě ze dne 18. 7. 2018
5. Výjimka z nejnižšího počtu žáků v základní škole pro školní rok 2018/2019, schválená zastupitelstvem obce Dolní Životice dne 2. 7. 2018
6. Organizační řád školy ze dne 27. 8. 2018
7. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2017 - 2022
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jede vláček motoráček“ platný od 1. 9. 2018
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola hrou“ platný od 1. 9. 2007, včetně požadovaných aktualizací
10. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole a Mateřské škole Dolní Životice, příspěvkové organizace platný od 1. 9. 2017
11. Školní řád mateřské školy platný od 29. 8. 2016
12. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platný od 1. 9. 2018
13. Vnitřní řád školní družiny platný od 27. 8. 2018
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2017/2018 a školní rok 2016/2017
15. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2018/2019
16. Zápisy z jednání pedagogické rady od 28. 8. 2017
17. Zápisy z jednání školské rady od 26. 6. 2017
18. Personální dokumentace vztahující se k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2018/2019
19. Plán práce na školní rok 2018/2019
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019 ze dne 27. 8. 2018
21. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2018/2019

22. Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019 ze dne 31. 8. 2018
23. Třídní kniha mateřské školy vedená ve školním roce 2018/2019
24. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2018/2019
25. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2018/2019
26. Školní matrika dětí mateřské školy vedená ve školním roce 2018/2019
27. Školní matrika žáků základní školy vedená ve školním roce 2018/2019
28. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2018/2019
29. Třídní vzdělávací program v mateřské škole ve školním roce 2018/2019
30. Záznamy o dítěti (pedagogická diagnostika) 2018/2019
31. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2017/2018
32. Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený ve školním roce 2018/2019
33. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a požární ochrany
34. Knihy úrazů pro děti a žáky ve školním roce 2018/2019
35. Dokumentace k finančním podmínkám školy za rok 2017 a 2018
36. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2017 ze dne 28. 11. 2017 a na rok 2018 ze dne 22. 11. 2018
37. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 17. 1. 2018 a v roce 2018 ze dne 16. 1. 2019
38. Dokumentace ke školnímu stravování za školní rok 2018/2019

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Mgr. Jana Franková v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

V Opavě 24. 2. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Smetanová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Smetanová v. r.

V Dolních Životicích 26. 2. 2019