



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-378/21-P

Název	Základní škola Elanor
Sídlo	Čermná 6, 342 01 Hrádek
E-mail	info@skolaelanor.cz
IČ	08865256
Identifikátor	691013900
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Lenka Spěváčková
Zřizovatel	Manaquenta, z.s.
Místo inspekční činnosti	Čermná 6, 342 01 Hrádek
Termín inspekční činnosti	14. 6. 2021 – 15. 6. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Elanor (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost základní školy a školní družiny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Svoji činnost zahájila 1. září 2020. V době inspekční činnosti se v prvním až devátém ročníku vzdělávalo 36 žáků. Škola vykazala sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tři žáci se vzdělávali s podporou asistentů pedagoga. Individuální vzdělávání umožnila 17 žákům.

Subjekt se profiluje jako malá škola rodinného a komunitního typu. Jejím cílem je poskytovat vzdělávání a výchovu, které podporují jedinečnost každého žáka a umožňují mu všestranný rozvoj. Základní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ Elanor „Rozumět světu a sobě“ a je zaměřeno na výuku anglického jazyka, přírodovědných předmětů a etickou výchovu. Vzdělávací nabídka zahrnuje promyšlenou projektovou činnost a další aktivity koncipované v souladu s posláním školy.

Zájmové vzdělávání poskytuje subjekt 30 žákům podle Školního vzdělávacího programu školní družiny Základní školy Elanor.

Školní stravování je smluvně zajištěno ve školní jídelně – výdejně střední odborné školy v místě poskytovaného vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Rodinný a komunitní charakter školy umožňuje úzkou spolupráci všech zúčastněných osob při vzdělávání. Vedení a správa školy odpovídá její velikosti, ředitelka školy (dále „ředitelka“) podporuje participující způsob řízení. Evidentní sdílení filozofie a koncepce školy všemi účastníky vytváří pozitivní předpoklad pro vzdělávání. Základem vnitřního informačního systému jsou pravidelné porady, osobní kontakt i elektronický systém komunikace. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, drobné formální úpravy byly provedeny v průběhu inspekční činnosti. Nastavený systém řízení je funkční.

Ředitelka usiluje o vytvoření stabilizovaného pedagogického sboru. V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání ve škole celkem 16 pracovníků, z toho čtyři v řádném pracovním poměru. Ostatní pedagogové pracují formou dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a dva formou dobrovolnické služby. Kontrolou kvalifikovanosti bylo zjištěno, že pět pedagogů nemá odbornou kvalifikaci. Jedna vyučující a dvě asistentky pedagoga si vzdělání v současné době doplňují. Ředitelka prokazatelně doložila, že činnosti vykonávané nekvalifikovanými pedagogickými pracovníky nemohla zajistit pedagogy s odbornou kvalifikací. Nedostatek odborné kvalifikace neměl zásadní negativní vliv na kvalitu sledované výuky. Ředitelka se věnuje průběžnému metodickému vedení pedagogického sboru, což doložila záznamy z hospitační činnosti s dobrou výpovědní hodnotou. Schopnost reflexe vlastní práce vyplynula též z rozhovorů s pedagogy během hospitační činnosti. Složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat koncepční záměry a cíle deklarované ve školním vzdělávacím programu.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází ze stanoveného plánu, směřování školy a odpovídá jejím potřebám. Prioritou je doplnění chybějící kvalifikace a proškolení v oblasti inovativních metod vzdělávání. Sdílení odborných poznatků a zkušeností probíhá při poradách pedagogického sboru i neformálně, vhodně doplňuje zpětnou vazbu ředitelky jednotlivým pedagogům k efektivitě výuky a má příznivý dopad na metodický rozvoj i koncepční sjednocování pedagogického sboru.

Materiální podmínky umožňují realizaci základního vzdělávání. Škola prozatím provozuje svoji činnost v pronajatých prostorech. Aktuálně využívá jedno podlaží v budově střední odborné školy včetně částečného vybavení nábytkem a digitální technikou, které je rovněž součástí pronájmu. Subjekt používá vlastní nábytek pro žáky nejnižších ročníků. Škola disponuje omezeným množstvím pomůcek, což bylo patrné i v hospitované výuce. Činnost školní družiny je realizována ve třídě prvního stupně, která je vybavena relaxační zónou s kobercem. Chybělo však dostatečné množství her i hraček. Vzdělávání v některých oblastech se uskutečňuje prostřednictvím projektů a dalších aktivit mimo hlavní prostor školy. Tělesná výchova se realizuje pobytem venku, využívána jsou hřiště v okolí, nebo v pronajaté tělocvičně. Žáci jsou poučováni o zásadách dodržování pravidel bezpečnosti v prostorách školy i na akcích konaných mimo budovu. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno bezpečnostní riziko způsobené tím, že prostory školy nebyly po celou dobu zajištěny proti vniknutí cizích osob a pedagogickými pracovníky nebyl zabezpečen trvalý dohled o přestávkách ve všech prostorách školy, kde se žáci pohybují.

Pro rozvoj kompetencí žáků, obohacení i doplnění vzdělávací nabídky škola spolupracuje s různými organizacemi. Jedná se hlavně o pracoviště Domu dětí a mládeže v Horažďovicích Proud – Envicentrum Podbranský mlýn, Národní park Šumava, MAS Pošumaví, neziskové a církevní organizace a další.

Zajišťování poradenských služeb ve škole se postupně rozvíjí. Ředitelka zabezpečuje výchovné poradenství a úzce spolupracuje se školní psycholožkou a metodičkou prevence v jedné osobě. Součinnost členů školního poradenského pracoviště se všemi pedagogickými pracovníky a účelný individuální přístup vytváří velmi dobré předpoklady pro identifikaci potřeb, zajištění podpory žákům i předcházení rizikovým jevům. Pravidla pro činnost školního poradenského pracoviště jsou transparentně nastavena v příslušných dokumentech.

Organizace ke své činnosti využívá finanční prostředky z více zdrojů. Hlavním zdrojem byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a úplata za vzdělávání (školné), kterou škola vybírá. Zřizovatel se na provozu školy finančně nepodílí, ani sama škola se dosud nezapojila do žádných projektů a grantů, ze kterých by mohla čerpat jiné finanční zdroje. V prvním uzavřeném účetním období své existence (kalendářní rok 2020) vykázala organizace kladný hospodářský výsledek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizace výuky ve škole vychází z cílů a principů stanovených ve školním vzdělávacím programu, mezi něž patří respekt k individualitě každého žáka, rozvíjení vnitřní motivace k učení a vedení k morálním hodnotám. Důraz je kladen na sociální dovednosti a spolupráci. Koncepční záměr školy – vzdělávat žáky v souvislostech reálného života, nepředkládat hotové informace, vést k objevování vlastní činnosti – je realizován aktivním propojováním obsahů učiva a vytvářením mezipředmětových vztahů v rámci integrovaných předmětů. Vzhledem k těmto skutečnostem a velmi nízkému počtu žáků v některých ročnících probíhá výuka na obou stupních zpravidla ve věkově smíšených skupinách. Každý den je zahajován ranním kruhem, během nějž probíhá užitečná reflexe aktuální situace.

Sledovaná výuka byla v úhrnu dobře promyšlená, stavba hodin se odvíjela od správně stanovených cílů. Interakce probíhaly v pozitivní pracovní i tvůrčí atmosféře. Vyučující žáky průběžně motivovali, nápaditě zadávali úlohy a didaktické hry. Účelně pracovali s cílem učení a podporovali práci s chybou. Žáci vyvozovali zákonitosti, zdůvodňovali užití daného jevu. Byli vedeni k přemýšlení nad vhodností zvolených pracovních postupů, ke vzájemné spolupráci. Učitelé přizpůsobovali metody a způsoby práce individuálním schopnostem

žáků. Respektovali, že někteří potřebovali na úkol více času. Povzbuzovali je, poskytovali jim průběžně užitečnou zpětnou vazbu. Žáci pracovali se zájmem, dokázali se spolu domluvit, na základě dohody zpracovat úkol. Zažívali úspěch a zároveň se nebáli chybovat. S důvěrou se obraceli na vyučující i spolužáky o pomoc. V případě, že žáci dostali prostor k reflexi učení, dokázali vyjádřit vlastní pokrok, v některých případech zhodnotit svoji aktivitu i práci třídy.

Konkrétně při výuce matematiky na prvním stupni metodou profesora Hejného se skupinové činnosti vhodně střídaly se samostatnou prací žáků. Žáci úspěšně řešili jednoduché matematické úkoly. Učitelka nabízela podnětné aktivity pro objevování souvislostí. Žáci byli soustředění a dodržovali třídní pravidla. Byli vedeni k užívání základní matematické terminologie, navrhovali více způsobů řešení, byl podporován rozvoj jejich logického myšlení. Velmi zdařile byly uplatňovány komunikativní kompetence při výuce anglického jazyka. Zařazené metody umožňovaly žákům kooperační činnosti mimo lavice. V hodině s rodilou mluvčí na druhém stupni žáci prokazovali výbornou úroveň jazykových dovedností. Byli schopni domluvit se v autentické situaci o pravidlech, průběhu i vyznění divadelní improvizace, která se při výuce prováděla. Během výuky dějepisu byli žáci vedeni k přemýšlení v souvislostech, rozvíjeli čtenářskou gramotnost. V etické výchově byl v souladu se zaměřením školy dán důraz na hodnotu života, úctu ke stáří a nesení zodpovědnosti za svá rozhodnutí.

K slabším stránkám výuky patřila nižší míra diferenciací ve vztahu k rychleji pracujícím žákům, kterým nebyly nabízeny doplňkové nebo rozvíjející činnosti. Na druhém stupni nebyla v některých hodinách realizována účinná diferenciací obsahu učiva podle úrovně jednotlivých ročníků. Ve výuce vedené nekvalifikovanými pedagogy byla v některých případech patrná menší efektivita pedagogických postupů. Využívání pomůcek a digitální techniky bylo zaznamenáno pouze v části sledovaných hodin. Sebehodnocení žáků vycházelo především ze zkušenosti z obdobných situací, ve sledované výuce se neopíralo o zavedená kritéria pro dané činnosti.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla účinně poskytována podpůrná opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Koordinace činností vyučujících a asistentek pedagoga přispívala ke kompenzaci jejich poruch.

Zájmové vzdělávání bylo uskutečňováno podle školního vzdělávacího programu školní družiny, který vhodně navazuje na školní vzdělávací program základní školy. Probíhalo v příjemné pracovní atmosféře s bezproblémovou komunikací všech účastníků, kteří ochotně a se zájmem realizovali nabízené aktivity, při nichž byli účinně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Vychovatelka zařazovala aktivizující metody zaměřené na vzájemnou komunikaci, spolupráci a účelně vedla účastníky k osvojování pohybových, hudebních, výtvarných a rukodělných dovedností.

Ve školním roce 2020/2021 škola zahájila svoji činnost a zároveň se musela vyrovnat s distančním vzděláváním. Tento souběh ztížil její situaci v prvním roce fungování. Z úrovně hospitované výuky a zabezpečení souvisejících procesů vyplývá, že všichni aktéři vzdělávání se svým úkolům věnovali s maximální zodpovědností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém hodnocení výsledků žáků vyplývá z pojetí vzdělávání a výchovy ve škole. Jeho smyslem není orientace na výkon, ani porovnávání žáků, ale podpora jejich individuálního rozvoje. Pedagogové používají slovní hodnocení pro vyjádření dosažené úrovně klíčových

kompetencí, znalostí a dovedností. Zdůrazňují individuální pokrok žáka s ohledem na jeho předpoklady, podněcují ho k dalšímu rozvoji.

Primární nástroj hodnocení během vzdělávání představuje průběžná ústní zpětná vazba formativního charakteru. Osvojení učiva v jednotlivých předmětech je v pravidelných intervalech ověřováno rovněž testováním, z jehož výsledků byla vyvozena opatření pro práci v dalším období. Stěžejním výstupem jsou portfolia, kam si žáci zakládají své práce a archy sebehodnocení, které obsahují též vyjádření učitele. Předložená žakovská hodnocení portfolia byla systematicky a srozumitelně uspořádána, odpovídala nastaveným pravidlům a měla dobrou výpovědní hodnotu. Výsledky vzdělávání žáků jsou analyzovány a vyhodnocovány na pravidelných poradách a čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Pedagogové dle potřeby společně projednávají aktuální vzdělávací obtíže žáků, stanoví opatření k nápravě a koordinovaně podle nich postupují. V pololetí všichni žáci prospěli, žádný nebyl hodnocen z chování druhým či třetím stupněm, nikdo neměl neomluvené hodiny. Bylo vydáno písemné slovní hodnocení z každého předmětu. Předložené celkové hodnocení žáka na vysvědčení bylo srozumitelné, pedagogicky zdůvodněné a převoditelné na klasifikaci známkami. Prezentace výsledků vzdělávání z projektové činnosti se odehrává na tzv. vánoční a letní akademii.

Zákonní zástupci jsou informováni o průběžných výsledcích vzdělávání a chování prostřednictvím žakovských portfolií, během individuálních konzultací a na tzv. tripartitních setkáních (žák, rodič, vyučující), při nichž vzájemně projednávají výsledky vzdělávání.

Příznivé školní klima, jenž je výsledkem aktivního sdílení vize školy všemi aktéry vzdělávání, přispívá k rozvoji osobnosti každého žáka. Vyplyvá ze zodpovědného přístupu pedagogů i z úzké spolupráce se zákonnými zástupci, kteří se o dění ve škole zajímají, pořádané aktivity podporují a s pedagogy pravidelně komunikují. Prezentace školy na veřejnosti a způsob informování rodičů o činnosti školy je funkční, o čemž svědčí zájem zákonných zástupců z širšího okolí o vzdělávání ve škole.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů probíhá v souladu s doporučeními školských poradenských pracovišť. Škola se účinným způsobem věnuje žákům, u nichž byly zjištěny projevy školní neúspěšnosti, trpělivě spolupracuje s rodinami žáků, např. zařazuje besedy o metodách rozvoje čtení, uplatňuje různou škálu postupů a poskytuje návodné příklady pro práci se žákem. Primární prevence rizikového chování je systematicky zpracována metodickou prevencí v preventivním programu. K předcházení konfliktům a řešení problémů se efektivně osvědčuje praxe komunitních kruhů, dobrá vzájemná komunikace, sledování a pravidelné vyhodnocování klimatu školy. Na posilování pozitivních vazeb v rámci tříd jsou zaměřeny vhodné aktivity. Doposud nebyly zaznamenány žádné vážnější kázeňské problémy.

Podpora osobnostního a sociálního rozvoje probíhá nenásilně i v rámci činnosti školní družiny. V této oblasti získávají žáci znalosti i konkrétní dovednosti, pozitivně je ovlivňován jejich hodnotový systém.

Závěry

Silné stránky

- pedagogové sdílí strategické vzdělávací záměry a usilují o jejich naplňování
- pedagogové důsledně uplatňují vůči žákům a jejich rodičům respektující přístup a partnerskou komunikaci, čímž vytváří příznivé prostředí pro vzdělávání
- pedagogové posilují sebedůvěru žáků ve vlastní schopnosti, učí je vzájemně spolupracovat a efektivně komunikovat

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- vstup do školy nebyl zabezpečen proti vniknutí cizích osob, dohled o přestávkách nebyl řádně vykonáván

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zabezpečit vstup do budovy školy, dodržovat řádně dohled nad žáky
- vybavit školu dostatečným množstvím vyučovacích pomůcek a školní družinu herním materiálem
- diferencovat výuku pro žáky pracující rychlejším tempem, důsledně dbát na rozlišení obsahu učiva podle úrovně jednotlivých ročníků pro žáky druhého stupně

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Základní škola Elanor vydaná společností Manaquent, z.s. dne 1. 8. 2019
2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku školských právnických osob vydané MŠMT pro Základní školu Elanor dne 29. 1. 2020 pod čj. MSMT-37813/2019-3 s účinností od 1. 9. 2020
3. Jmenovací dekrety členů rady školské právnické osoby Základní škola Elanor vydané společností Manaquent, z.s. s účinností od 1. 9. 2020
4. Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby Základní škola Elanor vydaný společností Manaquent, z.s. dne 1. 8. 2019 s účinností od 1. 9. 2020
5. Vzdělávací koncepce Základní školy Elanor z 28. 8. 2020
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Elanor „Rozumět světu a sobě“ platný od 1. 9. 2020
7. Školní vzdělávací program školní družiny Základní školy Elanor platný od 1. 9. 2020
8. Školní řád platný od 1. 9. 2020
9. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2020
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2020/2021
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021
12. Rozvrh vyučovacích hodin a dohledů platný ve školním roce 2020/2021
13. Záznamy z pedagogické rady za školní rok 2020/2021
14. Záznamy z hospitační činnosti vedené ve školním roce 2020/2021
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků z 25. 9. 2020
16. Plán práce školního poradenského pracoviště z 1. 9. 2020
17. Minimální preventivní program na školní rok 2020/2021
18. Dokumentace výchovného poradenství vedená ve školním roce 2020/2021
19. Osobní složky žáků vedené k datu inspekční činnosti
20. Výpis z vysvědčení vydaný v pololetí školního roku 2020/2021
21. Vzorek žákovských hodnoticích portfolioů
22. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2020/2021
23. Doklady o dosaženém odborném pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků
24. Hlášenka volných pracovních míst z Úřadu práce České republiky
25. Smlouva o nájmu nebytových prostor uzavřená mezi SOŠ a SOU Sušice a Základní školou Elanor ze dne 29. 6. 2020 platná od 1. 9. 2020 na dobu jednoho roku
26. Účetní výkazy ke dni 31. 12. 2020
27. Smlouva o poskytnutí dotace uzavřená mezi Krajským úřadem Plzeňského kraje a Základní školou Elanor z 8. 4. 2020 včetně Dodatku č. 1 z 26. 8. 2020
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2020 z 18. 1. 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alena Tomcová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Alena Tomcová v. r.

Ing. Martina Faltysová, odbornice pro alternativní školství

Ing. Martina Faltysová v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor

Mgr. Roman Krejčí v. r.

V Plzni 9. 7. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Spěváčková,
ředitelka školy

Mgr. Lenka Spěváčková v. r.

V Sušici 20. 7. 2021